BOLLETTINO UFFICIALE

n. 31
DEL 4 AGOSTO 2021

Anno LVIII n. 31

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

21_31_1_DPR_117_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 19 luglio 2021, n. 0117/Pres.

Regolamento per il trasferimento e l'utilizzo delle risorse destinate al sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 20 marzo del 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" e, in particolare, l'articolo 1, comma 254, che istituisce presso la Presidenza del Consiglio dei ministri il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare con una dotazione iniziale di 20 milioni di euro per ciascuno degli anni 2018, 2019 e 2020, destinata alla copertura finanziaria di interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare;

VISTO l'articolo 1, comma 255, della citata legge 30 dicembre 2017, n. 205, il quale definisce caregiver familiare la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto, di un familiare o di un affine entro il secondo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata, o sia titolare di indennità di accompagnamento;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che, all'articolo 1, comma 483, ha previsto l'incremento del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare di cinque milioni di euro per ciascuno degli anni 2019, 2020 e 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 dicembre 2019 concernente l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2020 dal quale risulta che la dotazione del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare è pari ad euro 23.856.763,00;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 62/BIL del 3 aprile 2020 con il quale sono state riassegnate le residuali disponibilità di competenza al 31 dicembre 2019, pari a euro 44.457.899,00, sul capitolo di spesa 861, per l'esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATO che la situazione di profondo disagio sociale ed economico che si è verificata nel corso della fase più acuta dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e che continuerà a produrre effetti anche nelle fasi successive, nonché le evidenti ripercussioni di natura socioeconomica che colpiscono, principalmente, i soggetti in situazione di particolare fragilità, rendono prioritario e necessario intervenire a sostegno, nell'immediato, della figura del caregiver familiare, così come individuata dall'articolo 1, comma 255, della legge 30 dicembre 2017, n. 205, mediante l'utilizzo del Fondo istituito dal sopra citato articolo 1, comma 254, della legge 30 dicembre 2017, n. 205, per interventi a carattere sperimentale

anche tenuto conto della contingente situazione emergenziale;
VISTO il decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia di concerto con il ministro del lavoro e delle politiche sociali del 27 ottobre 2020 recante "Criteri e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per gli anni 2018-2019-2020" e relativi allegati, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 17 del 22 gennaio 2021;
ATTESO che il suddetto decreto ripartisce le risorse del Fondo alle Regioni che devono utilizzarle per interventi di sostegno destinati al caregiver familiare, dando priorità alle fattispecie indicate all'articolo 1, comma 2 e di seguito riportate:
- ai caregiver di persone in condizione di disabilità gravissima, così come definita dall'articolo 3 del decreto 26 settembre 2016 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 30 novembre 2016, n. 280), recante "Riparto delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le non autosufficienze, anno 2016", tenendo anche conto dei fenomeni di insorgenza anticipata delle condizioni previste dall'articolo 3, del medesimo decreto;
- ai caregiver di coloro che non hanno avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali;
- a programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver con la persona assistita;
CONSIDERATO che alla Regione Friuli Venezia Giulia sono destinate risorse per il triennio 2018-2019-2020 pari a euro 1.591.731,63, come indicato negli allegati 1 e 2 del decreto ministeriale 27 ottobre 2020;
VISTO l'articolo 3 del citato decreto ministeriale 27 ottobre 2020 dove è previsto che:
- le regioni adottano, nell'ambito della generale programmazione di integrazione sociosanitaria e nell'ambito della programmazione delle risorse del Fondo per le non autosufficienze e del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver, specifici indirizzi integrati di programmazione per l'attuazione degli interventi, nel rispetto dei modelli organizzativi regionali e di confronto con le autonomie locali, prevedendo il coinvolgimento delle organizzazioni di rappresentanza delle persone con disabilità;
- il Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri trasferisce alle Regioni le risorse a seguito di specifica richiesta, nella quale sono indicati gli indirizzi di programmazione, la tipologia degli interventi, nonché la eventuale compartecipazione finanziaria;
- la richiesta va inviata entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del decreto in Gazzetta Ufficiale, corredata da una scheda concernente il piano di massima delle attività per la realizzazione degli interventi da finanziare ai fini della valorizzazione del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare, comprensivo di un cronoprogramma di attuazione e dei relativi costi;
- il Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri provvede, entro quarantacinque giorni dalla ricezione della richiesta, all'erogazione in un'unica soluzione delle risorse destinate a ciascuna Regione, previa verifica della coerenza degli interventi con le finalità previste dal medesimo decreto;
- le regioni procedono al trasferimento delle risorse spettanti agli ambiti territoriali, secondo quanto previsto nella programmazione regionale, entro sessanta giorni dall'effettivo versamento delle stesse alle regioni da parte del Dipartimento per le politiche della famiglia; l'erogazione agli ambiti territoriali è comunicata al Dipartimento per le politiche della famiglia entro trenta giorni dall'effettivo trasferimento delle risorse;
- il Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri provvede a monitorare la realizzazione degli interventi finanziati; a tal fine, le Regioni sono tenute a comunicare tutti i dati necessari al monitoraggio secondo le modalità indicate dalla medesima struttura e s'impegnano, in particolare, a comunicare gli interventi realizzati, i trasferimenti effettuati e le attività finanziate a valere sulle risorse loro destinate;
VISTA la legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e in particolare:
- l'articolo 2, comma 1 che stabilisce che la Regione e gli enti locali garantiscono i diritti e le opportunità volte allo sviluppo e al benessere dei singoli e delle comunità e assicurano il sostegno ai progetti di vita delle persone e delle famiglie;
- l'articolo 2, comma 6 nel quale si prevede che la Regione riconosce, promuove e sostiene, tra l'altro, l'autonomia e la vita indipendente delle persone, con particolare riferimento al sostegno alla domiciliarità, nonché il valore e il ruolo delle famiglie che svolgono compiti di cura adottando iniziative di reciprocità e di auto-aiuto all'interno dei nuclei familiari;
- l'articolo 6, comma 1 dove si dispone che il sistema integrato dei servizi fornisce risposte omogenee sul territorio regionale attraverso, tra l'altro, apposite misure per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio, anche attraverso il sostegno all'assistenza familiare e il sostegno delle responsabilità familiari;

- l'articolo 43, comma 2 che impegna la Regione a sostenere, tra l'altro, le famiglie che danno accoglienza e aiuto a persone in difficoltà, tra cui anziani e disabili, attraverso attività formative e di consulenza, nonché agevolazioni economiche;
- l'articolo 46 che stabilisce che la Regione tutela le persone con disabilità sostenendo, tra l'altro, le famiglie che hanno al proprio interno persone disabili, con la promozione di forme di auto-mutuo aiuto;
VISTA la legge regionale 12 dicembre 2019, n. 22 "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006", con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Capo I del Titolo II in materia di assistenza e integrazione sociosanitaria;
ATTESO che il modello assistenziale descritto nel suddetto Capo I garantisce, tra l'altro, percorsi assistenziali sociosanitari integrati alle persone con bisogni complessi, prioritariamente realizzati nei contesti naturali di vita sulla base di progetti personalizzati elaborati da apposita equipe con il coinvolgimento della persona, della sua famiglia e di coloro che si prendono cura dell'assistito;
CONSIDERATO che le politiche regionali a favore della domiciliarità attuate nel corso degli anni hanno portato a un sistema di welfare ben radicato sul territorio, anche grazie alle misure di sostegno indiretto sostenute da risorse nazionali, tramite il Fondo per le non autosufficienze, e regionali, con particolare riferimento al Fondo per l'autonomia possibile (FAP), di cui all'articolo 41, della legge regionale 6/2006, al quale continuano ad afferire persone non autosufficienti che spesso vengono collocate in lista d'attesa, si ritiene, in questa prima fase di applicazione del decreto ministeriale, di destinare in via prioritaria gli interventi economici ivi previsti ai caregiver familiari residenti in regione, che assistono persone non autosufficienti che non siano già beneficiarie di specifici contributi regionali a sostegno della domiciliarità;
RITENUTO quindi che la valorizzazione delle attività di cura e di assistenza del caregiver familiare debba inserirsi nel contesto di presa in carico delle persone non autosufficienti secondo il modello descritto nel Titolo II, Capo I della legge regionale 22/2019, con il riconoscimento del ruolo del caregiver all'interno del progetto personalizzato quale componente essenziale a sostegno del budget personale di progetto;
ATTESO che, in esecuzione dell'iter previsto dal citato articolo 3 del decreto ministeriale 27 ottobre 2020, con nota n. 8222-P del 16 marzo 2021 l'amministrazione regionale ha inviato al Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri specifica richiesta di erogazione delle risorse di cui al comma 2 del medesimo articolo 3, corredata dalla documentazione espressamente prevista;
VISTA al riguardo la deliberazione della Giunta regionale n. 454 del 26 marzo 2021 e il relativo allegato recante "Linee di indirizzo e di programmazione del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare, di cui al decreto ministeriale 27 ottobre 2020";
RITENUTO, in conformità a quanto previsto dal paragrafo 3.3 delle succitate linee di indirizzo e di programmazione, in relazione ai bisogni maggiormente rappresentati sul territorio regionale, di dare priorità anche ai caregiver di persone che non hanno avuto accesso alle strutture semiresidenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali, comprovata da idonea documentazione;
CONSIDERATO che, al fine di dare concreta attuazione alle predette linee di indirizzo che prevedono la concessione di incentivi, è necessario avviare l'iter di approvazione di apposito regolamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 30, comma 1 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7;
DATO ATTO che, allo scopo, è stata adottata la deliberazione n. 866 del 4 giugno 2021, con la quale è stato approvato in via preliminare il "Regolamento per il trasferimento e l'utilizzo delle risorse destinate al sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 20 marzo del 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso)" ed è stato avviato l'iter di acquisizione del parere del Consiglio delle autonomie locali (CAL) e della Consulta regionale delle associazioni dei disabili (Consulta);
VISTO il parere favorevole espresso dalla Consulta in data 16 giugno 2021 con nota prot. n. 319/2021;
VISTO il parere favorevole espresso dal CAL con deliberazione di cui all'estratto verbale n. 20/2021, riferito alla riunione n. 11 del 21 giugno 2021;
VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;
SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1041 del 2 luglio 2021;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento per il trasferimento e l'utilizzo delle risorse destinate al sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 20 marzo del 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso)", nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento per il trasferimento e l'utilizzo delle risorse destinate al sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 20 marzo del 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

art. 1 oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di trasferimento e di utilizzo delle risorse destinate al sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 20 marzo del 2000, n. 7 e in conformità al decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia di concerto con il ministro del lavoro e delle politiche sociali del 27 ottobre 2020 (*Decreto recante i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per gli anni 2018-2019-2020, legge 27 dicembre 2017, n. 205*), di seguito Fondo caregiver).

art. 2 definizioni

1. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento si intende per caregiver familiare, in conformità all'articolo 1, comma 255 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020), la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*), di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3 della legge 104/1992, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18 (*Indennita' di accompagnamento agli invalidi civili totalmente inabili*).
2. Il caregiver familiare, in relazione ai bisogni della persona assistita, cura e assiste la persona nell'ambiente domestico, nella vita di relazione, nella mobilità, nelle attività della vita quotidiana, di base e strumentali, integrandosi con gli operatori che forniscono attività di cura e assistenza, anche avvalendosi dei servizi territoriali e di lavoro privato di

cura.

art. 3 destinatari

1. Sono destinatari degli interventi economici di cui al presente regolamento i caregiver familiari di cui all'articolo 2, che si prendono cura in ambiente domiciliare di persone residenti in Friuli Venezia Giulia.
2. Il beneficio può essere riconosciuto ad un solo caregiver familiare per ogni assistito.
3. La persona assistita, direttamente o tramite coloro che su di essa esercitano forme di tutela legalmente riconosciute, deve essere consenziente nei confronti del lavoro di cura e assistenza del caregiver familiare.

art. 4 modalità di riparto

1. La Regione ripartisce le risorse afferenti al Fondo caregiver, sulla base della popolazione residente in ogni Ambito territoriale, in via anticipata in un'unica soluzione agli Enti Gestori del Servizio sociale dei Comuni (EEGG) di cui all'articolo 18, comma 2 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*), entro sessanta giorni dall'effettivo versamento delle stesse da parte del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri.

art. 5 accesso e ammissibilità

1. Le risorse afferenti al Fondo caregiver costituiscono un ulteriore strumento a disposizione dei servizi territoriali che, nella loro attività di presa in carico delle persone non autosufficienti, promuovono la valorizzazione della centralità della persona, del ruolo della famiglia e della rete di supporto familiare, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera a), della legge regionale 12 dicembre 2019, n. 22 (*Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006*), e, in quest'ambito, riconoscono e favoriscono la figura del caregiver familiare in quanto componente informale della rete di assistenza alla persona e risorsa del sistema integrato dei servizi sociali e sociosanitari, coinvolgendolo nella definizione del progetto personalizzato della persona assistita.
2. Il riconoscimento della figura del caregiver familiare, al fine dell'attribuzione del beneficio economico, prevede modalità di accesso e di presa in carico integrata della persona assistita da parte del Servizio Sociale dei Comuni, con la valutazione multidimensionale dei bisogni effettuata in equipé e il cui esito orienta l'elaborazione del progetto personalizzato nel quale è definito il ruolo del caregiver quale componente del budget personale di progetto.
3. In conformità a quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2 del decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia di concerto con il ministro del lavoro e delle politiche sociali del 27 ottobre 2020, i competenti servizi territoriali di Ambito utilizzano le risorse trasferite dalla regione per interventi di sollievo e sostegno destinati al caregiver familiare, dando priorità:
    a) ai caregiver di persone in condizione di disabilità gravissima, come definita dall'articolo 3 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 26 settembre 2016 recante "Riparto delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le non autosufficienze, anno 2016", tenendo anche conto dei fenomeni di insorgenza anticipata delle condizioni previste dall'articolo 3 del decreto medesimo;
    b) ai caregiver di coloro che non hanno avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali, comprovata da idonea documentazione;
    c) a programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver con la persona assistita.

4. E' considerata prioritaria in relazione ai bisogni maggiormente rappresentati sul territorio regionale anche la seguente tipologia:
   Caregiver di persone che non hanno avuto accesso alle strutture semiresidenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali, comprovata da idonea documentazione.
5. In relazione alle tipologie di cui ai commi 3 e 4 sono in ogni caso considerati prioritari nell'ammissione agli interventi economici di cui al presente regolamento i caregiver familiari che assistono persone che non beneficiano dei seguenti contributi a sostegno della domiciliarità, ivi comprese quelle già prese in carico dai servizi territoriali e in lista d'attesa per il FAP:
   a) Fondo per l'autonomia possibile e per l'assistenza a lungo termine (FAP), di cui all'articolo 41 della legge regionale 6/2006;
   b) Cosiddetto "Fondo gravissimi" di cui ai commi 72-74 dell'articolo 10 della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (*Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione -Legge finanziaria 2009*);
   c) Cosiddetto "Fondo SLA" di cui alla Delibera della Giunta Regionale 12 dicembre 2011, n. 2376.
6. In caso di risorse non spese dagli EEGG entro i termini stabiliti nel decreto di concessione, possono accedere agli interventi economici anche i caregiver familiari non appartenenti alle tipologie di cui ai commi 3 e 4, nonché, in via residuale, i caregiver familiari di persone che beneficiano dei contributi di cui al comma 5.
7. In caso di esaurimento delle risorse il servizio di Ambito territoriale competente può predisporre apposita lista d'attesa, dando comunque priorità ai caregiver di coloro che non beneficiano dei contributi di cui al comma 5, sulla base dell'ordine cronologico di presa in carico.
8. La soglia di ammissibilità al beneficio è un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare del caregiver destinatario del contributo di 30.000,00 euro.

art. 6 decorrenza, durata, misura e modalità di erogazione e monitoraggio dei progetti

1. Il contributo economico, nel limite delle risorse disponibili, decorre dal primo giorno del mese successivo alla predisposizione del progetto personalizzato e viene corrisposto mensilmente in via posticipata.
2. Ai caregiver familiari è riconosciuto un contributo a sollievo e a supporto dell'attività definita nel progetto personalizzato di 300 euro mensili, per la durata stabilita nel progetto medesimo, per un massimo di dodici mesi.
3. Trattandosi di attività eseguita direttamente dai caregiver familiari il contributo non è soggetto a rendicontazione; in relazione all'attuazione del progetto il servizio di Ambito competente esercita funzioni di monitoraggio e di verifica con riferimento agli obiettivi ivi definiti.
4. Il contributo economico già disposto decade in tutti i casi in cui i competenti servizi di Ambito accertino situazioni di carattere personale del caregiver o inerenti alla persona assistita che comportino il venir meno dell'attività di sostegno familiare domiciliare previsto nel progetto personalizzato.
5. Il contributo economico decade inoltre nel momento in cui la persona assistita diventa beneficiaria di uno dei contributi a sostegno della domiciliarità di cui all'articolo 5, comma 5, fatta salva la condizione di disponibilità di risorse di cui all'articolo 5, comma 6; in tal caso il beneficio può essere mantenuto, nei limiti di tale disponibilità e della durata di cui al comma 2.
6. In tutti i casi di decadenza, l'eventuale quota di contributo ancora dovuta viene calcolata pro quota giornaliera.

art. 7 dichiarazione di utilizzo e debiti informativi

1. La dichiarazione di utilizzo è effettuata dagli EEGG ai sensi di quanto disposto dall'articolo 42 della legge regionale 7/2000, nei termini stabiliti nel decreto di concessione.
2. In conformità a quanto previsto dall'articolo 3, comma 6 del decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia di concerto con il ministro del lavoro e delle politiche sociali del 27 ottobre 2020 sull'obbligo di comunicazione da parte delle regioni di tutti i dati necessari al monitoraggio degli interventi realizzati, la dichiarazione di utilizzo è corredata da apposita relazione nella quale sono specificati il numero dei progetti e dei finanziamenti attivati distinti per tipologia dei caregiver familiari beneficiari di cui all'articolo 5, commi 3, 4 e 5.

art. 8 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

VISTO: Il PRESIDENTE: FEDRIGA

21_31_1_DPR_118_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 19 luglio 2021, n. 0118/Pres.

LR 7/2005, art. 4. Ricostituzione Gruppo di lavoro tecnico.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 8 aprile 2005, n. 7 (Interventi regionali per l'informazione, la prevenzione e la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori dalle molestie morali e psico-fisiche e da fenomeni vessatori e discriminatori nell'ambiente di lavoro), ed in particolare l'articolo 4, che prevede l'istituzione, presso la Direzione centrale competente in materia di lavoro, di un Gruppo di lavoro tecnico, nominato con decreto del Presidente della Regione, per il raccordo delle iniziative in materia di molestie morali e psico-fisiche e fenomeni vessatori e discriminatori nell'ambiente di lavoro, composto da:
- il Direttore centrale competente in materia di lavoro, o suo delegato, con funzioni di presidente;
- il Direttore centrale competente in materia di sanità, o suo delegato;
- la Consigliera regionale di parità;
- un rappresentante dell'Agenzia unica per le ispezioni sul lavoro di cui al decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149 (Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183) /Ispettorato nazionale del lavoro, nominato previa intesa con l'ente stesso;
- un medico, uno psicologo esperto in materia di lavoro e un avvocato giuslavorista individuati dall'Amministrazione regionale nell'ambito dei nominativi forniti dai rispettivi ordini professionali;

CONSIDERATO che ai sensi del comma 7 del sopra citato articolo 4 della legge regionale 7/2005 il Gruppo di lavoro tecnico rimane in carica per quattro anni, a decorrere dal decreto di nomina, e che la precedente costituzione dell'organo collegiale è stata disposta con proprio decreto n. 032/Pres. del 9 febbraio 2017;

ATTESO che pertanto si rende necessario procedere alla ricostituzione del Gruppo di lavoro tecnico;

VISTE le note del 6 aprile 2021, con cui veniva chiesto agli Ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone, all'Ordine degli psicologi del Friuli Venezia Giulia e agli Ordini degli avvocati di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone di segnalare un professionista iscritto a ciascun ordine disponibile a far parte del Gruppo di lavoro;

VISTA la comunicazione dell'Ordine degli psicologi del Friuli Venezia Giulia del 10 maggio 2021 di segnalazione del dott. Denis Magro;

VISTA la comunicazione della federazione regionale degli Ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri del Friuli Venezia Giulia del 28 aprile 2021 di segnalazione della dott.ssa Roberta Chersevani;

VISTA la comunicazione del 29 aprile 2021 dell'Ordine degli avvocati di Trieste, di concerto con gli altri Ordini della Regione, di segnalazione dell'avv. Vito Di Trapani del foro di Udine;

VISTA la nota del 26 maggio 2021 con cui l'Agenzia unica per le ispezioni sul lavoro/Ispettorato nazionale del lavoro designava quale proprio rappresentante il dott. Marco Portacci;

RICHIAMATA la generalità della Giunta regionale 9 luglio 2021, n. 1106;

RITENUTO di esprimere l'intesa sulla nomina del dott. Marco Portacci quale rappresentante dell'Agenzia unica per le ispezioni sul lavoro/Ispettorato nazionale del lavoro nell'ambito del Gruppo di lavoro tecnico di cui all'articolo 4 della legge regionale 7/2005;

RITENUTO, pertanto, di costituire il Gruppo di lavoro tecnico di cui all'articolo 4 della legge regionale 7/2005 nella seguente composizione:
- il Direttore centrale competente in materia di lavoro, o suo delegato;
- il Direttore centrale competente in materia di sanità, o suo delegato;
- la Consigliera o il Consigliere regionale di parità;
- dott. Denis Magro, psicologo individuato su segnalazione dell'Ordine degli psicologi del Friuli Venezia Giulia;
- dott.ssa Roberta Chersevani, medico individuato su segnalazione congiunta degli Ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri regionali;
- dott. Vito Di Trapani, avvocato individuato su segnalazione congiunta degli Ordini degli avvocati regionali;
- dott. Marco Portacci, rappresentante dell'Agenzia unica per le ispezioni sul lavoro/Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTE le dichiarazioni fatte pervenire dai soggetti come sopra individuati, relative all'insussistenza di condizioni di incompatibilità per la nomina;

VISTO l'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), relativo alle procedure di conferimento di inca-

richi ai dipendenti pubblici;
VISTA la legge regionale 23 agosto 1982, n. 63 (Disposizioni per gli organi collegiali operanti presso l'Amministrazione regionale);
VISTO l'articolo 4, comma 5, della legge regionale 7/2005, secondo cui ai componenti del Gruppo di lavoro di cui al comma 3, lettera e), è corrisposto un gettone di presenza omnicomprensivo, la cui misura è stabilita nel provvedimento di nomina tenuto conto delle esigenze di contenimento della spesa pubblica;
RITENUTO di determinare per i componenti tecnici del Gruppo di lavoro la corresponsione di un gettone di presenza omnicomprensivo di euro 30,00 (trenta/00) per seduta;
TENUTO CONTO che la spesa relativa ai gettoni di presenza sarà posta a carico del capitolo 5044 a valere sulla Missione n. 15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale), Programma n. 1 (Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro) - Titolo 1 (Spese correnti) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2021-2023;

DECRETA

1. È ricostituito il Gruppo di lavoro tecnico di cui all'articolo 4 della legge regionale 8 aprile 2005, n. 7 (Interventi regionali per l'informazione, la prevenzione e la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori dalle molestie morali e psico-fisiche e da fenomeni vessatori e discriminatori nell'ambiente di lavoro), con la seguente composizione:
- il Direttore centrale competente in materia di lavoro, o suo delegato;
- il Direttore centrale competente in materia di sanità, o suo delegato;
- la Consigliera o il Consigliere regionale di parità;
- dott. Denis Magro, psicologo individuato su segnalazione dell'Ordine degli psicologi del Friuli Venezia Giulia;
- dott.ssa Roberta Chersevani, medico individuato su segnalazione congiunta degli Ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri regionali;
- dott. Vito Di Trapani, avvocato individuato su segnalazione congiunta degli Ordini degli avvocati regionali;
- dott. Marco Portacci, rappresentante dell'Agenzia unica per le ispezioni sul lavoro/Ispettorato nazionale del lavoro.

2. Ai componenti esterni del Gruppo di lavoro tecnico è corrisposto un gettone di presenza omnicomprensivo di euro 30,00 (trenta/00) per seduta.
3. Il Gruppo di lavoro tecnico rimane in carica per quattro anni a decorrere dalla data del presente decreto.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

21_31_1_DPR_119_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 19 luglio 2021, n. 0119/Pres.

Regolamento recante modifiche al Regolamento per la produzione, lavorazione, preparazione e vendita diretta di prodotti lattiero-caseari tipici di malga, in attuazione dell'articolo 8, comma 41, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011), emanato con decreto del Presidente della Regione 14 luglio 2011, n. 0166/Pres.

IL PRESIDENTE

VISTI i Regolamenti CE del Parlamento europeo e del Consiglio, costituenti il "pacchetto igiene", che disciplinano le fasi della produzione, trasformazione e distribuzione degli alimenti, e, in particolare:
- il Regolamento (CE) 28 gennaio 2002, n. 178/2002 il quale stabilisce i principi ed i requisiti generali della legislazione alimentare da applicare all'interno dell'area comunitaria e nazionale, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare;
- il Regolamento (CE) 29 aprile 2004, n. 852/2004 il quale stabilisce le norme generali propedeutiche in materia di igiene dei prodotti alimentari destinate a tutti gli operatori del settore alimentare;
- il Regolamento (CE) 29 aprile 2004 n. 853/2004 il quale detta norme specifiche in materia di igiene per

gli alimenti di origine animale;
VISTE le linee guida regionali applicative del Regolamento CE n. 852/2004 e del Regolamento CE n. 853/2004 approvate, rispettivamente, con la deliberazione giuntale n. 3160/2006 e n. 2564/2009;
DATO ATTO che l'obiettivo fondamentale delle norme comunitarie, sia generali che specifiche, riguardanti l'igiene dei prodotti alimentari è quello di garantire un elevato livello di tutela della salute con riguardo alla sicurezza degli alimenti lungo tutta la catena alimentare, nonché degli interessi dei consumatori;
VISTO l'art. 8, comma 41, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 <<Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione (Legge finanziaria 2011)>> il quale prevede che "Nel rispetto degli obiettivi di tutela e igiene alimentare previsti dalla vigente normativa comunitaria in materia di sicurezza di prodotti alimentari, con regolamento regionale possono essere definiti, altresì, i criteri e le modalità per la produzione, lavorazione, preparazione e vendita diretta, in ambito locale, di piccoli quantitativi di altri prodotti derivanti dalla produzione primaria.";
VISTO il proprio decreto n. 0166/Pres. del 14 luglio 2011, con cui è stato emanato il Regolamento per la produzione, lavorazione, preparazione e vendita diretta di prodotti lattiero-caseari tipici di malga, in attuazione del su citato art. 8, comma 41, della legge regionale n. 22/2010;
VISTI i propri decreti n. 044/Pres. del 21 marzo 2014, n. 0185/Pres. del 12 settembre 2018 e n. 022/Pres. dell'11 febbraio 2020, con i quali sono state apportate talune modifiche al sopracitato Regolamento di riferimento per l'attività delle malghe aderenti al progetto Piccole Produzioni Locali, progetto sviluppato dalla Regione Friuli Venezia Giulia in collaborazione con l'Istituto Zooprofilattico delle Venezie, che tiene conto dei principi di flessibilità e proporzionalità per consentire la produzione di alimenti sicuri senza un carico burocratico eccessivo;
VISTO il testo del "Regolamento recante modifiche al Regolamento per la produzione, lavorazione, preparazione e vendita diretta dei prodotti lattiero-caseari tipici di malga in attuazione dell'articolo 8, comma 41, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011) emanato con decreto del Presidente della Regione 14 luglio 2011 n. 0166/Pres." e ritenuto di emanarlo;
VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;
SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 944 del 18 giugno 2021;

DECRETA

1. È emanato, il "Regolamento recante modifiche al Regolamento per la produzione, lavorazione, preparazione e vendita diretta di prodotti lattiero - caseari tipici di malga, in attuazione dell'articolo 8, comma 41, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011) emanato con decreto del Presidente della Regione 14 luglio 2011 n. 0166/Pres.", nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento recante modifiche al Regolamento per la produzione, lavorazione, preparazione e vendita diretta di prodotti lattiero-caseari tipici di malga, in attuazione dell'articolo 8, comma 41, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011) emanato con decreto del Presidente della Regione 14 luglio 2011 n. 0166/PRES.

art. 1 oggetto

1. Il presente regolamento dispone modifiche al Regolamento per la produzione, lavorazione, preparazione e vendita diretta di prodotti lattiero - caseari tipici di malga, in attuazione dell'articolo 8, comma 41, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011), emanato con decreto del Presidente della Regione 14 luglio 2011 n. 166/Pres.

art. 2 modifiche all'articolo 3 del decreto del Presidente della Regione 166/2011

1. Nel comma 6 dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Regione 166/2011 le parole: << 31 dicembre 2020 >> sono sostituite dalle seguenti: << 31 dicembre 2023 >>

art. 3 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

VISTO: Il PRESIDENTE: FEDRIGA

21_31_1_DPR_120_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 19 luglio 2021, n. 0120/Pres.

Tributi locali. Istituzione, competenze e composizione del Comitato tecnico e definizione del Tavolo di concertazione.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge costituzionale 31 gennaio 1963, n. 1 (Statuto Speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia), ed in particolare:
- l'articolo 4, comma 1, punto 1 bis) che disciplina la potestà legislativa esclusiva in materia di ordinamento degli enti locali
- il Titolo IV in materia di autonomia finanziaria alla Regione;

VISTI il decreto legislativo 2 gennaio 1997, n. 9 (Norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Friuli Venezia Giulia in materia di ordinamento degli enti locali e delle relative circoscrizioni) e il decreto legislativo D. Lgs. 25 novembre 2019, n. 154 (Norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia in materia di coordinamento della finanza pubblica) recanti norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione Friuli Venezia Giulia in materia di finanza regionale;

VISTO l'accordo sottoscritto il 25 febbraio 2019 tra il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia in materia di finanza pubblica;

CONSIDERATO il disposto dell'articolo 51, comma 4 dello Statuto, così come novellato dall'articolo 1, comma 875- sexies della legge 30 dicembre 2018, n. 145:
"Nel rispetto delle norme dell'Unione europea sugli aiuti di Stato, la Regione può:
[…omissis]
b) nelle materie di propria competenza, istituire nuovi tributi locali, disciplinando, anche in deroga alla legge statale, tra l'altro, le modalità di riscossione;
b-bis) disciplinare i tributi locali comunali di natura immobiliare istituiti con legge statale, anche in deroga alla medesima legge, definendone le modalità di riscossione e consentire agli enti locali di modificare le aliquote e di introdurre esenzioni, detrazioni e deduzioni;"

RICHIAMATA la delibera di Generalità n. 1121 del 4 luglio 2019 avente ad oggetto "Linee guida generali in materia finanza locale del Friuli Venezia Giulia. Primi indirizzi di attuazione dell'Accordo Stato-Regione del 25 febbraio 2019 e di modifiche alla LR 17 luglio 2015, n. 18. Comunicazioni." all'interno della quale vengono dettagliate, tra le altre, le linee guida specifiche in materia di tributi locali, ed in particolare:
- definire il percorso per l'adozione della legge regionale sui tributi locali immobiliari;
- definire un programma di analisi dei tributi locali immobiliari attualmente vigenti, al fine di valutare le opzioni di merito per l'istituzione dell'imposta locale immobiliare in sostituzione dell'attuale regime IMU-TASI";

RICHIAMATA altresì la delibera di Generalità n. 302 del 26 febbraio 2021 avente ad oggetto "Programma sui tributi locali nel Friuli Venezia Giulia. Quadro generale e fase organizzativa. Relazione." che
a) contiene le seguenti direttive in materia di tributi locali:
- rappresentare a monte il quadro complessivo e generale sulla fiscalità regionale, in base alle varie competenze esistenti;
- indicare le linee programmatiche per la costruzione di un sistema delle entrate dei comuni tale da tradurre i principi costituzionali dell'autonomia e della responsabilità, dando concretezza al ruolo della Regione nella promozione e sviluppo economico della comunità;
- coinvolgere in modo trasversale le strutture regionali (e in particolare modo quelle competenti in materia di finanze regionale) per utilizzare con efficacia i diversi strumenti tributari e nel contempo giungere ad una disciplina il più possibile semplice anche per i contribuenti;
b) indica tra gli altri, come primi obiettivi l'elaborazione del programma regionale di fiscalità locale, in coerenza con la fiscalità regionale e con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari e quello della redazione del DDLR sui tributi locali;

CONSIDERATO che all'interno della Generalità n. 302 del 26 febbraio 2021 viene indicato un cronoprogramma relativo ai tributi locali, comprendente una prima fase di organizzazione attraverso la costituzione, tra l'altro, di:
- "un comitato tecnico composto da funzionari delle varie Direzioni centrali competenti, nonché da tecnici degli enti locali e da professionalità accademiche o esterne alle P.A., nonché una serie di collaborazioni esterne e rapporti con le province di Trento e Bolzano;
- un Tavolo di concertazione, presieduto dall'Assessore alle autonomie locali, quale luogo deputato al confronto di merito e dei riflessi generali tecnico-normativi con i rappresentanti dei portatori di interes-

se, quali categorie produttive, sociali, organizzazioni sindacali, associazioni di cittadini etc."
VISTA la legge regionale 23 agosto 1982, n. 63 riguardante le disposizioni per gli organi collegiali operanti presso l'Amministrazione regionale, con particolare riferimento all'articolo 1 avente ad oggetto l'istituzione di comitati, all'articolo 2 riguardante la compensazione della partecipazione di componenti esterni e all'articolo 3 relativo al rimborso delle spese per la partecipazione alle sedute;
ATTESO quindi che risulta necessario procedere all'istituzione del Comitato tecnico operante presso il neoistituito Servizio Tributi Locali della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, quale organismo di supporto tecnico in materia di tributi locali, anche immobiliari, ai fini della redazione del disegno di legge regionale in materia, nonché disciplinare la sua durata, la sua composizione, le modalità di funzionamento e i compiti ad esso spettanti;
CONSIDERATO che il Comitato dovrà agire in maniera parallela e strettamente coordinata con il Tavolo di concertazione, con funzioni di iniziativa ed approfondimento delle tematiche in materia di tributi locali;
RITENUTO che, per garantire l'equa partecipazione dei soggetti direttamente interessati anche in un'ottica di collaborazione e di cooperazione, il Comitato tecnico sarà composto da:
a) il Direttore del Servizio Tributi Locali della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, o suo delegato, in qualità di Presidente;
b) un referente regionale della Direzione Centrale Finanze;
c) un referente regionale della Direzione Centrale Attività Produttive;
d) un referente regionale degli Uffici del Consiglio Regionale, sentita la V Commissione permanente;
e) due referenti tecnici designati dal Consiglio delle Autonomie Locali;
f) due referenti tecnici designati dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani;
g) un referente tecnico designato dagli ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Regione Friuli Venezia Giulia;
h) un referente tecnico designato dall'Associazione Nazionale Certificatori e Revisori degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
RITENUTO che il Comitato stesso possa essere integrato anche con i seguenti soggetti in merito a specifici argomenti trattati, anche a seguito della conclusione di protocolli di intesa istituzionali:
a) un referente tecnico della Provincia Autonoma di Trento;
b) un referente tecnico della Provincia Autonoma di Bolzano;
c) un referente tecnico dell'Agenzia dell'Entrate- Riscossione;
CONSIDERATO altresì che, per garantire le qualifiche e l'esperienza necessaria a valutare gli aspetti tecnici, giuridici ed economici delle questioni proposte in materia di tributi locali, anche immobiliari, il Comitato possa essere integrato, anche mediante convenzioni o affidamento di incarico professionale:
a) da professori universitari in materie tributarie;
b) da dottori commercialisti/tributaristi;
RITENUTO che le funzioni dell'ufficio di segreteria vengano svolte da dipendenti del Servizio Tributi Locali della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione;
POSTO che il Comitato tecnico organizza autonomamente i propri lavori e le proprie sedute e può invitare per esigenze particolari legate alla peculiarità dell'argomento trattato anche altri soggetti anche al di fuori di quelli indicati nella presente deliberazione;
PRECISATO che le sedute del Comitato tecnico non sono pubbliche e ai suoi componenti non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza o altro emolumento comunque denominato, fatti salvi i seguenti casi:
a) compensi eventualmente spettanti alle istituzioni universitarie, ai singoli professori universitari coinvolti e ai dottori commercialisti/tributaristi, che verranno quantificati con successivi atti,
b) eventuali rimborsi spese quantificati ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale n. 63/1982;
RITENUTO di attribuire al Direttore Centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, la competenza riguardo l'adozione dell'atto di nomina dei componenti del Comitato tecnico, a seguito di designazione da parte dei soggetti di appartenenza;
ATTESO che risulta altresì necessario prevedere l'attivazione del Tavolo di concertazione quale luogo di condivisione delle scelte programmatiche e di indirizzo tra l'Amministrazione Regionale e i rappresentanti dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani, nonchè di confronto con i portatori di interesse;
RITENUTO inoltre che il Tavolo coinvolgerà a tal fine, con le modalità ritenute più opportune, i soggetti portatori di interessi pubblici o privati connessi con i tributi locali;
RITENUTO di delegare l'Assessore alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione a gestire l'attività del Tavolo di concertazione;
RITENUTO infine di attribuire al Direttore del Servizio Tributi Locali la competenza riguardo l'approvazione di ogni altro adempimento conseguente e necessario;
SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1090 del 9 luglio 2021;

DECRETA

1. Di istituire un Comitato tecnico operante presso il Servizio Tributi Locali della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, quale supporto tecnico alla stesura delle linee programmatiche e del disegno di legge regionale in materia di tributi locali, anche immobiliari.
2. Di stabilire che il Comitato stesso svolgerà le proprie attività fino all'approvazione del disegno di legge regionale in materia di tributi locali immobiliari.
3. Per garantire l'equa partecipazione dei soggetti direttamente interessati, anche in un'ottica di collaborazione e di cooperazione, di stabilire che lo stesso è composto, in termini di numero di referenti e di soggetti di appartenenza, da:
a) il Direttore del Servizio Tributi Locali della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, o suo delegato, in qualità di Presidente;
b) un referente regionale della Direzione Centrale Finanze;
c) un referente regionale della Direzione Centrale Attività Produttive;
d) un referente regionale degli Uffici del Consiglio Regionale, sentita la V Commissione permanente;
e) due referenti tecnici designati dal Consiglio delle Autonomie Locali;
f) due referenti tecnici designati dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani;
g) un referente tecnico designato dagli ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Regione Friuli Venezia Giulia;
h) un referente tecnico designato dall'Associazione Nazionale Certificatori e Revisori degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia.
4. Di stabilire che il Comitato stesso possa essere integrato anche con i seguenti soggetti, aventi conoscenze acquisite durante il percorso di approvazione di leggi su temi analoghi o aventi esperienza in merito a specifici argomenti trattati, anche a seguito della conclusione di protocolli di intesa istituzionali:
a) un referente tecnico della Provincia Autonoma di Trento;
b) un referente tecnico della Provincia Autonoma di Bolzano;
c) un referente tecnico dell'Agenzia dell'Entrate- Riscossione.
5. Di stabilire che, attraverso gli stessi poteri di iniziativa di cui al punto precedente, per garantire le qualifiche e l'esperienza necessaria a valutare gli aspetti tecnici, giuridici ed economici delle questioni proposte in materia di tributi locali, anche immobiliari, il Comitato possa essere altresì integrato, anche mediante convenzioni o affidamento di incarichi professionali:
a) da professori universitari in materie tributarie;
b) da dottori commercialisti/tributaristi.
6. Di stabilire che le funzioni dell'ufficio di segreteria vengano svolte da dipendenti del Servizio Tributi Locali della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.
7. Di stabilire che il Comitato tecnico organizza autonomamente i propri lavori e le proprie sedute e può invitare per esigenze particolari legate alla peculiarità dell'argomento trattato anche altri soggetti anche al di fuori di quelli indicati nella presente deliberazione.
8. Di stabilire che le sedute del Comitato tecnico non sono pubbliche e ai suoi componenti non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza o altro emolumento comunque denominato, fatti salvi i seguenti casi:
a) compensi eventualmente spettanti alle istituzioni universitarie, ai singoli professori universitari coinvolti e ai dottori commercialisti/tributaristi, che verranno quantificati con successivi atti;
b) eventuali rimborsi spese quantificati ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale n. 63/1982.
9. Di demandare l'adozione dell'atto di nomina dei componenti del Comitato tecnico, a seguito di designazione da parte dei soggetti di appartenenza, al Direttore Centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.
10. Di prevedere l'attivazione del Tavolo di concertazione quale luogo di condivisione delle scelte programmatiche e di indirizzo tra l'Amministrazione Regionale e i rappresentanti dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani, nonché di confronto con i portatori di interesse.
11. Di stabilire che il Tavolo coinvolgerà, con le modalità ritenute più opportune, i soggetti portatori di interessi pubblici o privati connessi con i tributi locali.
12. Di delegare l'Assessore alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione a gestire l'attività del Tavolo di concertazione.
13. Di demandare l'approvazione di ogni altro adempimento conseguente e necessario, al Direttore del Servizio Tributi Locali.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

FEDRIGA

21_31_1_DPR_121_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 22 luglio 2021, n. 0121/Pres.

LR 13/2004, art. 4, DPReg. 372/2004, art. 10, comma 1, lettera b ter). Cancellazione di tre associazioni dal Registro regionale delle associazioni dei prestatori di attività professionali non ordinistiche.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 22 aprile 2004 n. 13 recante Interventi in materia di professioni e le successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO, in particolare, l'articolo 4 di tale legge regionale, il quale prevede l'istituzione del Registro regionale delle associazioni dei prestatori di attività professionali non ordinistiche;
VISTO il regolamento emanato con proprio decreto n. 0372/Pres. del 11 novembre 2004 e sue successive modificazioni ed integrazioni, con il quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità di inserimento nel Registro regionale delle associazioni in parola, giusta articolo 4, comma 4, della legge regionale 13/2004;
VISTO il proprio decreto n. 0378/Pres. del 27 ottobre 2005 con il quale, sulla base della deliberazione della Giunta regionale n. 2157 del 5 settembre del 2005, è stato disposto l'inserimento dell'Associazione tra professionisti di Reiki e discipline complementari - ENERGIOIA nel Registro regionale di cui all'articolo 4, comma 4, della legge regionale 13/2004;
VISTO il proprio decreto n. 066/Pres. del 14 marzo 2006 con il quale, sulla base della deliberazione della Giunta regionale n. 216 del 10 febbraio 2006, è stato disposto l'inserimento di ASS.OPE.A - Associazione operatori ayurveda nel Registro regionale di cui all'articolo 4, comma 4, della legge regionale 13/2004;
VISTO il proprio decreto n. 050/Pres. del 29 febbraio 2012 con il quale, sulla base della deliberazione della Giunta regionale n. 244 del 17 febbraio 2012, è stato disposto l'inserimento dell'Associazione Nutripuntori Italiani - ANITA nel Registro regionale di cui all'articolo 4, comma 4, della legge regionale 13/2004;
ATTESO che ai sensi dell'articolo 7 del regolamento, le associazioni inserite nel Registro entro il 31 luglio di ogni anno devono inviare copia autenticata delle scritture contabili riassuntive, approvate dagli organi competenti, riferite all'anno precedente e una dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante che attesta la permanenza dei requisiti relativi all'inserimento previsti dall'articolo 5 del regolamento medesimo;
CONSIDERATO che le associazioni menzionate non hanno adempiuto agli obblighi previsti dall'articolo 7 del regolamento per l'anno 2020;
PRECISATO che sono state espletate da parte del Servizio competente le procedure previste per la mancata osservanza degli obblighi previsti dall'articolo 7 e in data 16 marzo 2021, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b ter) del regolamento, è stato assegnato il termine di sessanta giorni per il necessario adeguamento;
CONSIDERATO che:
- non si è avuto riscontro alla nota protocollo n. 73673 di data 16 marzo 2021 inviata all'Associazione tra professionisti di Reiki e discipline complementari - ENERGIOIA con posta elettronica e con raccomandata che è stata restituita al mittente per compiuta giacenza e non recapitabile;
- non si è avuto riscontro alla nota protocollo n. 73674 di data 16 marzo 2021 inviata a ASS.OPE.A - Associazione operatori ayurveda con posta elettronica e con raccomandata che è stata restituita al mittente per destinatario sconosciuto e non recapitabile;
- non si è avuto riscontro alla nota protocollo n. 73678 di data 16 marzo 2021 inviata all'Associazione Nutripuntori Italiani - ANITA con posta elettronica e con raccomandata che è stata restituita al mittente per destinatario irreperibile e non recapitabile;
RITENUTO, pertanto, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b ter) del regolamento, di cancellare dal Registro regionale di cui all'articolo 4 della legge regionale 13/2004, per la mancata osservanza degli obblighi previsti dall'articolo 7 del regolamento, le seguenti associazioni:
- Associazione tra professionisti di Reiki e discipline complementari - ENERGIOIA;
- ASS.OPE.A - Associazione operatori ayurveda;
- Associazione Nutripuntori Italiani - ANITA;
SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1092 del 9 luglio 2021;

DECRETA

1. Sono cancellate dal Registro regionale di cui all'articolo 4 della legge regionale 13/2004, per la mancata osservanza degli obblighi previsti dall'articolo 7 del regolamento emanato con proprio decreto n. 0372/Pres. del 11 novembre 2004 e sue successive modificazioni ed integrazioni, le associazioni di seguito indicate, giusta articolo 10, comma 1, lettera b ter) del regolamento medesimo:
- Associazione tra professionisti di Reiki e discipline complementari - ENERGIOIA;
- ASS.OPE.A - Associazione operatori ayurveda;
- Associazione Nutripuntori Italiani - ANITA.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

21_31_1_DPR_122_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 22 luglio 2021, n. 0122/Pres.

LR 13/2004, art. 4, DPReg. 372/2004, art. 10, comma 1, lettera b bis). Cancellazione di tre associazioni dal Registro regionale delle associazioni dei prestatori di attività professionali non ordinistiche.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 22 aprile 2004 n. 13 recante Interventi in materia di professioni e le successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO, in particolare, l'articolo 4 di tale legge regionale, il quale prevede l'istituzione del Registro regionale delle associazioni dei prestatori di attività professionali non ordinistiche;
VISTO il regolamento emanato con proprio decreto n. 0372/Pres. del 11 novembre 2004 e sue successive modificazioni ed integrazioni, con il quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità di inserimento nel Registro regionale delle associazioni in parola, giusta articolo 4, comma 4, della legge regionale 13/2004;
VISTO il proprio decreto n. 0230/Pres. del 27 luglio 2007 con il quale, sulla base della deliberazione della Giunta regionale n. 1782 del 20 luglio 2007, è stato disposto l'inserimento delle seguenti associazioni nel Registro regionale di cui all'articolo 4, comma 4, della legge regionale 13/2004:
- Associazione Fisioterapisti Indipendenti - A.F.I. F.V.G.;
- Associazione Assistenti alla Comunicazione - LIS e Mediatore Linguistico - LIS F.V.G.;
VISTO, altresì, il proprio decreto n. 091/Pres. del 6 maggio 2010 con il quale, sulla base della deliberazione della Giunta regionale n. 687 del 15 aprile 2010, è stato disposto l'inserimento dell'Associazione Nazionale dei Professionisti di Disciplina Craniosacrale Integrata nel Registro regionale di cui all'articolo 4, comma 4, della legge regionale 13/2004;
ATTESO che:
- l'Associazione Fisioterapisti Indipendenti - A.F.I. F.V.G. ha comunicato in data 1 luglio 2019 lo scioglimento dell'associazione avvenuto con delibera dall'assemblea Straordinaria dei soci di data 20 maggio 2019, nota ammessa al protocollo regionale in data 3 luglio 2019 con numero 75454;
- l'Associazione Assistenti alla Comunicazione - LIS e Mediatore Linguistico - LIS F.V.G. ha comunicato in data 17 marzo 2021 lo scioglimento dell'associazione avvenuto con delibera dell'assemblea Straordinaria dei soci di data 28 novembre 2018, nota ammessa al protocollo regionale in data 17 marzo 2021 con numero 75933;
- l'Associazione Nazionale dei Professionisti di Disciplina Craniosacrale Integrata ha comunicato in data 23 gennaio 2020 lo scioglimento dell'associazione avvenuto con delibera dell'assemblea Straordinaria dei soci di data 31 dicembre 2019, nota ammessa al protocollo regionale in data 23 gennaio 2020 con numero 5053;
RITENUTO ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b bis) del Regolamento, per lo scioglimento delle associazioni, di cancellare dal Registro regionale di cui all'articolo 4 della legge regionale 13/2004:
- Associazione Fisioterapisti Indipendenti - A.F.I. F.V.G.;
- Associazione Assistenti alla Comunicazione - LIS e Mediatori Linguistici - LIS F.V.G.;
- Associazione Nazionale dei Professionisti di Disciplina Craniosacrale Integrata;
SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1093 di data 9 luglio 2021;

DECRETA

1. Sono cancellate dal Registro regionale delle associazioni dei prestatori di attività professionali non ordinistiche di cui all'articolo 4 della legge regionale 13/2004 le associazioni di seguito indicate, giusta dell'articolo 10, comma 1, lettera b bis) del Regolamento, per il loro scioglimento:
- Associazione Fisioterapisti Indipendenti - A.F.I. F.V.G.;
- Associazione Assistenti alla Comunicazione - LIS e Mediatori Linguistici - LIS F.V.G.;
- Associazione Nazionale dei Professionisti di Disciplina Craniosacrale Integrata.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

21_31_1_DPR_124_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 26 luglio 2021, n. 0124/Pres.

Regolamento di modifica al Regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione ai prestatori di attività professionali ordinistiche e non ordinistiche di contributi per le spese di avvio e di funzionamento dei primi tre anni di attività professionale in forma individuale, in attuazione degli articoli 9 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni), emanato con decreto del Presidente della Regione 21 ottobre 2015, n. 222, modificato con decreto del Presidente della Regione 30 marzo 2016, n. 59.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 (Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità);
VISTO, in particolare, l'articolo 9 della legge regionale 13/2004, in base al quale l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere finanziamenti per le spese di avvio e di funzionamento dei primi tre anni di attività professionale;
VISTA la nota prot. n. 3196 del 30 giugno 2021 con cui il Consiglio regionale comunica il parere favorevole, espresso all'unanimità dalla II Commissione consiliare permanente, sulla deliberazione della Giunta regionale n. 1012 del 25 giugno 2021 di approvazione preliminare del "Regolamento di modifica al regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione ai prestatori di attività professionali ordinistiche e non ordinistiche di contributi per le spese di avvio e di funzionamento dei primi tre anni di attività professionale in forma individuale, in attuazione degli articoli 9 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni), emanato con decreto del Presidente della Regione 21 ottobre 2015, n. 222, modificato con decreto del Presidente della Regione 30 marzo 2016, n. 59";
VISTO il testo del "Regolamento di modifica al regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione ai prestatori di attività professionali ordinistiche e non ordinistiche di contributi per le spese di avvio e di funzionamento dei primi tre anni di attività professionale in forma individuale, in attuazione degli articoli 9 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni), emanato con decreto del Presidente della Regione 21 ottobre 2015, n. 222, modificato con decreto del Presidente della Regione 30 marzo 2016, n. 59" e ritenuto di emanarlo;
VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso);
VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;
SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1095 del 9 luglio 2021;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento di modifica al regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione ai prestatori di attività professionali ordinistiche e non ordinistiche di contributi per

le spese di avvio e di funzionamento dei primi tre anni di attività professionale in forma individuale, in attuazione degli articoli 9 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni), emanato con decreto del Presidente della Regione 21 ottobre 2015, n. 222, modificato con decreto del Presidente della Regione 30 marzo 2016, n. 59", nel testo allegato al presente decreto del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento di modifica al regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione ai prestatori di attività professionali ordinistiche e non ordinistiche di contributi per le spese di avvio e di funzionamento dei primi tre anni di attività professionale in forma individuale, in attuazione degli articoli 9 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni), emanato con decreto del Presidente della Regione 21 ottobre 2015, n. 222, modificato con decreto del Presidente della Regione 30 marzo 2016, n. 59.

art. 1 modifica all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 222/2015

1. All'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 21 ottobre 2015, n. 222 (Regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione ai prestatori di attività professionali ordinistiche e non ordinistiche di contributi per le spese di avvio e di funzionamento dei primi tre anni di attività professionale in forma individuale, in attuazione degli articoli 9 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni)), sono apportate le seguenti modifiche:

a) la lettera b) del comma 1 è sostituita dalla seguente:
"b) inizio dell'attività professionale: data di rilascio del certificato di attribuzione del numero di partita I.V.A. da parte dell'Agenzia delle entrate territorialmente competente. Per i soggetti di cui all'articolo 3, comma 3 la data di inizio dell'attività professionale coincide con la data di variazione del codice attività (ATECO);";

b) la lettera g) del comma 1 è sostituita dalla seguente:
"g) abitazione principale: unità immobiliare in cui il beneficiario risiede anagraficamente e dimora abitualmente;".

art. 2 modifiche all’articolo 3 del decreto del Presidente della Regione n. 222/2015

1. All’articolo 3 del decreto del Presidente della Regione 222/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) alla lettera b) del comma 1, dopo le parole: “titolari di forme di assicurazione per la responsabilità civile per danni arrecati nell’esercizio dell’attività professionale, iscritti” sono aggiunte le seguenti: “in qualità di professionisti”;

b) alla lettera c) del comma 1, dopo la parola: “iscritti” sono aggiunte le seguenti: “in qualità di professionisti”;

c) dopo la lettera c) del comma 1 è aggiunta la seguente:
“c bis) prestatori di attività professionali, titolari di forme di assicurazione per la responsabilità civile per danni arrecati nell’esercizio dell’attività professionale, iscritti in qualità di professionisti ad albi o elenchi tenuti da Amministrazioni pubbliche o Enti pubblici.”.

d) la lettera d) del comma 2 è sostituita dalla seguente:
“d) svolgono attività professionale in forma individuale che rientra nelle prerogative dell’iscrizione del richiedente agli albi o elenchi di cui al comma 1, lettere a), b), c) e c bis).”;

e) dopo il comma 2 è aggiunto il seguente:
“2 bis. Sono esclusi i soggetti che fanno parte di studi associati o di società di professionisti o che sono:
1) lavoratori dipendenti a tempo indeterminato;
2) titolari di pensione di vecchiaia o di anzianità erogata dall’I.N.P.S. o da altre casse pubbliche o private;
3) collaboratori di impresa familiare;
4) artigiani;
5) commercianti;
6) coltivatori diretti;
7) titolari di impresa individuale;
8) amministratori di società di persone o di capitali.”;

f) il comma 3 è sostituito dal seguente:
“3. In deroga a quanto previsto dal comma 2, lettera b), possono beneficiare dei contributi di cui al presente regolamento anche coloro che hanno variato presso la competente Agenzia delle entrate il codice attività (ATECO) per l’esercizio dell’attività professionale per la quale viene chiesto il contributo. Tale variazione deve essere riferita ad un’attività professionale che non avrebbe potuto essere esercitata con il codice attività già posseduto dal richiedente.”;

g) il comma 4 è sostituito dal seguente:
“4. I requisiti di cui ai commi 1, 2 e 2 bis devono permanere per l’intera durata del periodo contributivo.”.

art. 3 modifica all’articolo 4 del decreto del Presidente della Regione n. 222/2015

1. All’articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 222/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) il comma 2 è sostituito dal seguente:
“2. Sono ammesse a contributo le seguenti tipologie di spesa:
a) attrezzature tecnologiche finalizzate all’impianto e allo svolgimento dell’attività, beni strumentali, macchine d’ufficio, attrezzature e hardware, con l’esclusione dei beni di facili consumo;
b) arredi;
c) spese obbligatorie per l’esercizio della professione mediante l’utilizzo di strumentazione professionale;
d) software;
e) realizzazione o revisione di un sito internet;

f) spese per l'attivazione di un indirizzo di posta elettronica certificata e suo mantenimento;
g) sistemi di sicurezza per contrastare atti criminosi, quali impianti di allarme, blindature, porte e rafforzamento serrature, telecamere antirapina e sistemi antifurto, casseforti, nonché interventi similari; tali spese non possono essere effettuate per l'abitazione principale;
h) iscrizione a associazioni o enti che favoriscono e tutelano la professione ed erogano servizi connessi con l'attività professionale esercitata;
i) abbonamenti a pubblicazioni specializzate e a banche dati;
j) testi;
k) materiali e servizi relativi a pubblicità e attività promozionali;
l) adempimenti previsti per legge per l'avvio e l'esercizio dell'attività professionale, consistenti in: contributi minimi per oneri previdenziali, premio di assicurazione per la responsabilità professionale e la tutela legale, se obbligatoria, e spese connesse con l'iscrizione a ordini e collegi professionali, con l'esclusione dei corsi di formazione e aggiornamento professionale;
m) adeguamento o ristrutturazione dei locali adibiti o da adibire all'esercizio dell'attività professionale, se diversi dall'abitazione principale. Qualora l'utilizzo dell'immobile, oggetto di spese di adeguamento o ristrutturazione sia condiviso con altri soggetti, le spese di ristrutturazione sono riconosciute esclusivamente per la quota parte riferita ai locali utilizzati dal beneficiario per l'esercizio dell'attività professionale. Rientrano le spese sostenute per opere edili, per realizzazione o adeguamento di impiantistica generale e relative spese di progettazione, direzione e collaudo, nei limiti massimi fissati ai sensi del decreto del Presidente della Regione 20 dicembre 2005, n. 453 (legge regionale 31 maggio 2002, n.14 articolo 56, comma 2. Determinazione aliquote spese di progettazione, generale e di collaudo). Il limite massimo di spesa è pari a 10.000,00 euro e i locali oggetto dell'intervento devono essere di proprietà del beneficiario o nella disponibilità dello stesso mediante adeguato titolo almeno fino al termine di scadenza del vincolo di destinazione di cui all'articolo 13;
n) locazione di immobili o porzioni di immobili adibiti esclusivamente all'esercizio dell'attività professionale, se diversi dall'abitazione principale, nel limite massimo di spesa pari a 10.000,00 euro e per il periodo massimo finanziabile di dodici mesi;
o) premio e spese di istruttoria per l'ottenimento di garanzie, in forma di fideiussioni, rilasciate nell'interesse del beneficiario da banche o istituti assicurativi, nel limite di spesa massima pari a 2.000,00 euro;
p) spese connesse ai servizi di coworking.";

b) il comma 3 è sostituito dal seguente:
"3. Le spese ammissibili sono al netto dell'IVA e possono comprendere eventuali dazi doganali e costi per installazione, trasporto, imballo e montaggio relativi alle spese di cui al comma 2, con l'esclusione di qualsiasi ricarico per le spese generali";

c) il comma 5 è sostituito dal seguente:
"5. Sono escluse le seguenti spese:
a) acquisto di beni usati o in qualsiasi modo ricondizionati, immobili, veicoli di ogni tipo e mezzi di trasporto;
b) acquisizione di beni mediante contratto di leasing.".

art. 4 modifiche all'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione n. 222/2015

1. L'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione 222/2015 è sostituito dal seguente:

"**Art. 5** modalità di comunicazione e presentazione degli atti

1. Le istanze di contributo sono presentate esclusivamente tramite sistema telematico dedicato accessibile dal sito web della Regione.

2. Le comunicazioni successive all'istanza fra l'ufficio competente e gli interessati

avvengono a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, con osservanza dell'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale). Ai fini del rispetto dei termini previsti dal presente regolamento, fa fede la marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione. Dichiarazioni o atti recanti la sottoscrizione con firma autografa, devono essere accompagnati, a pena nullità, da copia del documento d'identità del sottoscrittore.".

art. 5 modifiche all'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione n. 222/2015

1. All'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 222/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) il comma 2 è sostituito dal seguente:
"2. Ai fini della concessione del contributo a titolo di aiuto de minimis, relativamente alle informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel Registro nazionale aiuti, l'operatore economico presenta, utilizzando la modulistica predisposta ai sensi dell'articolo 7, una dichiarazione, sottoscritta dal richiedente e resa ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive, attestante il rispetto delle condizioni relative all'applicazione del regime de minimis.";

b) il comma 3 è sostituito dal seguente:
"3. Qualora l'importo della quota di contributo da concedere a titolo di sostegno all'operatore economico, determinata ai sensi dell'articolo 9, superi il massimale disponibile per l'operatore economico a titolo di aiuto de minimis al momento della concessione, l'importo della quota di contributo medesima viene conseguentemente ridotto, previa accettazione da parte dell'operatore economico. La mancata accettazione comporta l'impossibilità di concedere la quota di contributo a titolo di sostegno all'operatore economico.".

art. 6 modifiche all'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione n. 222/2015

1. All'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 222/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) il comma 1 è sostituito dal seguente:
"1. Le domande di contributo sono presentate, nel rispetto della normativa fiscale vigente sull'imposta di bollo, all' ufficio competente. Con decreto del direttore dell'ufficio competente, reso disponibile sul sito internet della Regione, sono approvati l'atto di domanda e i relativi allegati, assicurando l'informativa privacy a norma del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)).";

b) il comma 2 è sostituito dal seguente:
2. La domanda di contributo attestante il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 è sottoscritta dal richiedente nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive ed è corredata della seguente documentazione:
   a) relazione analitica delle iniziative per le quali si chiede il contributo sottoscritta dal richiedente;
   b) prospetto analitico riassuntivo delle spese che si intendono sostenere nonché delle spese eventualmente già sostenute nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda, redatto in base alle tipologie di spesa indicate all'articolo 4, comma 2;
   c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal soggetto legittimato, redatta ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni

legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), prevista per accertare le informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel Registro nazionale aiuti, attestante il rispetto dell'applicazione del regime de minimis;

d) modello F23, attestante il pagamento dell'imposta di bollo, previsto dal comma 1;

e) fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;

f) nel caso di spese per adeguamento o ristrutturazione dei locali adibiti o da adibire all'esercizio dell'attività professionale di cui all'articolo 4, comma 2, lettera m), copia del contratto di compravendita o del titolo di disponibilità dei locali;

g) nel caso di spese per la locazione di immobili o porzioni di immobili adibiti all'esercizio dell'attività professionale di cui all'articolo 4, comma 2, lettera n), copia del contratto di locazione registrato;

h) nel caso di spese da sostenere, copia dei preventivi riferiti alle spese che si intendono effettuare;

i) nel caso di spese già sostenute nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda:

1) copia dei documenti di spesa, costituiti da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente non emessi in formato elettronico, annullati in originale con dicitura relativa all'ottenimento del contributo. Nel caso in cui i documenti di spesa siano emessi in formato elettronico, il beneficiario presenta copia delle fatture unitamente a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, comprendente l'elenco dei giustificativi resi in formato elettronico, con indicati i relativi importi, con la quale attesta che la documentazione citata, presentata per l'ottenimento del contributo, è priva di annullamento;

2) dichiarazione attestante la corrispondenza agli originali delle copie dei documenti non emessi in formato elettronico di cui al numero 1);

3) documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese.";

c) al comma 4, le parole: "approvazione da parte dell'ufficio competente" sono sostituite dalle seguenti: "presentazione all'ufficio competente".

art. 7 modifiche all'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione n. 222/2015

1. All'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione 222/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) il comma 3 dell'articolo 8 è sostituito dal seguente:

"3. Ove le domande siano ritenute irregolari o incomplete, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione al richiedente indicandone le cause e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere alla relativa regolarizzazione o integrazione. Nel caso in cui la documentazione trasmessa permanga irregolare o incompleta l'ufficio competente procede sulla base della documentazione agli atti. La domanda è respinta qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della stessa decorra inutilmente.";

b) il comma 5 è abrogato.

art. 8 modifiche all'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione n. 222/2015

1. All'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 222/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) il comma 1 è sostituito dal seguente:

"1. Fermo restando quanto disposto dall'articolo 4, comma 6 e dall'articolo 8, comma 6 bis, gli interventi per i quali il contributo è stato concesso devono essere realizzati entro dodici mesi dalla data di concessione del contributo e comunque nel

rispetto del limite del triennio, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d). Le eventuali variazioni dei contenuti delle iniziative concesse devono essere debitamente giustificate con specifico riferimento alle singole voci di spesa e la loro ammissibilità è valutata in sede di esame della rendicontazione della spesa.";

b) il comma 3 è sostituito dal seguente:
"3. Ai fini dell'erogazione del contributo, il beneficiario presenta all'ufficio competente, entro sessanta giorni dalla conclusione del periodo di cui ai commi 1 e 2, la rendicontazione della spesa e in particolare:
   a) copia dei documenti di spesa, costituiti da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente non emessi in formato elettronico, annullati in originale con dicitura relativa all'ottenimento del contributo. Nel caso in cui i documenti di spesa siano emessi in formato elettronico, il beneficiario presenta copia delle fatture unitamente a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, comprendente l'elenco dei giustificativi resi in formato elettronico, con indicati i relativi importi, con la quale attesta che la documentazione citata, presentata per l'ottenimento del contributo, è priva di annullamento;
   b) dichiarazione attestante la corrispondenza agli originali delle copie dei documenti non emessi in formato elettronico di cui alla lettera a);
   c) documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese;
   d) relazione illustrativa dettagliata degli interventi realizzati, sottoscritta dal beneficiario;
   e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal beneficiario, redatta ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante la permanenza per l'intera durata del periodo contributivo dei requisiti previsti dall'articolo 3, commi 1, 2 e 2 bis.";

c) il comma 4 è sostituito dal seguente:
"4. Ove la documentazione presentata per la rendicontazione della spesa sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione al beneficiario indicandone le cause e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere alla relativa regolarizzazione o integrazione. Nel caso in cui la documentazione trasmessa permanga irregolare o incompleta l'ufficio competente procede sulla base della documentazione agli atti. La richiesta di erogazione del contributo è respinta e il decreto di concessione è revocato ai sensi dell'articolo 15, qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della documentazione presentata a rendiconto decorra inutilmente.".

art. 9 modifiche all'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione n. 222/2015

1. All'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 222/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) alla lettera a) del comma 1 la parola: "fattura" è sostituita dalla seguente: "fatture";

b) la lettera c) del comma 1 è sostituita dalla seguente:
"c) ha una data compresa tra i dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda e i termini indicati all'articolo 10, commi 1 e 2; nel caso in cui la documentazione della spesa sia costituita da avviso di pagamento la data da considerare ai fini dell'ammissibilità della spesa è quella indicata come data di scadenza del pagamento.";

c) il comma 2 è sostituito dal seguente:
"2. Il pagamento delle spese avviene, pena inammissibilità della relativa spesa, esclusivamente tramite sistemi di pagamento tracciabili quali bonifico bancario o postale, assegno, carta di debito, carta di credito o carta prepagata.";

d) il comma 3 è sostituito dal seguente:
"3. L'avvenuto pagamento della spesa è provato dalla seguente documentazione, intestata al beneficiario:
   a) copia del documento attestante la perfezionata transazione bancaria o postale,

dal quale si evince l'effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa presentati. Nel caso di spese effettuate con carta di credito copia dell'estratto conto; il pagamento si intende perfezionato il giorno della transazione;

b) per pagamenti tramite assegno, una dichiarazione liberatoria del fornitore dei beni e servizi oppure copia del documento di spesa riportante la dicitura "pagato" con firma, data e timbro del fornitore di beni o servizi apposti sull'originale del documento.";

e) il comma 4 è sostituito dal seguente:
"4. La spesa di cui all'articolo 4, comma 2, lettera o) può essere sostenuta anche mediante modalità di pagamento diverse da quelle di cui al comma 2, a condizione che il loro effettivo sostenimento sia comprovato da idonea documentazione bancaria, anche diversa da quella di cui al comma 3.";

f) il comma 5 è abrogato;

g) il comma 7 è sostituito dal seguente:
"7. L'ufficio competente ha la facoltà di chiedere in qualunque momento l'esibizione degli originali dei documenti di spesa di cui all'articolo 10, comma 3, lettera a) e all'articolo 7, comma 2, lettera i), numero 1).".

art. 10 modifica all'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione n. 222/2015

1. Al comma 4 dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 221/2015 la parola: "domanda" è sostituita dalla seguente: "richiesta".

art. 11 modifica all'articolo 13 del decreto del Presidente della Regione n. 222/2015

1. All'articolo 13 del decreto del Presidente della Regione 222/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) il comma 1 è sostituito dal seguente:
"1. Il beneficiario è tenuto a mantenere nei tre anni successivi alla data dell'ultimo documento di spesa ammesso a contributo, coincidente con la data di conclusione dell'iniziativa:
a) la partita IVA dichiarata per l'ottenimento del contributo;
b) la sede legale o operativa nel territorio regionale.";

b) il comma 4 è sostituito dal seguente:
"4. In caso di inosservanza dell'obbligo di invio della dichiarazione annuale di cui al comma 3 l'ufficio competente procede a diffidare il beneficiario alla presentazione della dichiarazione stessa assegnando un termine. Decorso inutilmente il predetto termine l'ufficio competente procede a ispezioni e controlli ai sensi delle vigenti normative in materia.".

art. 12 modifica all'articolo 15 del decreto del Presidente della Regione n. 222/2015

1. All'articolo 15 del decreto del Presidente della Regione 222/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) la lettera e) del comma 1 è sostituita dalla seguente:
"e) la spesa effettivamente sostenuta e ammessa a rendiconto sia inferiore al 70 per cento della spesa ammessa a contributo ai sensi dell'articolo 8;";

b) la lettera i) del comma 1 è sostituita dalla seguente:
"i) il beneficiario non provveda nei termini alla trasmissione della dichiarazione di cui all'articolo 13, comma 3, e non collabori con l'ufficio competente ai fini della verifica del rispetto degli obblighi previsti dall'articolo stesso e dall'articolo 16;";

c) il comma 2 è abrogato.

art. 13 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

VISTO: Il PRESIDENTE: FEDRIGA

21_31_1_DPR_125_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 26 luglio 2021, n. 0125/Pres.

Regolamento di modifica al Regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'avvio di forme associate o societarie di attività professionali tra soggetti che esercitano la medesima o diverse professioni ai sensi degli articoli 11 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni), emanato con decreto del Presidente della Regione 21 ottobre 2015, n. 221, modificato con decreto del Presidente della Regione 30 marzo 2016, n. 58.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 (Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità);
VISTO, in particolare, l'articolo 11 della legge regionale 13/2004, in base al quale l'Amministrazione regionale è autorizzata a promuovere, nel rispetto dei principi fondamentali determinati dalla legislazione dello Stato, l'avvio di forme associate o societarie di attività professionali tra soggetti che esercitino la medesima o diverse professioni;
VISTA la nota prot. n. 3194 del 30 giugno 2021 con cui il Consiglio regionale comunica il parere favorevole, espresso all'unanimità dalla II Commissione consiliare permanente, sulla deliberazione della Giunta regionale n. 1013 del 25 giugno di approvazione preliminare del "Regolamento di modifica al regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'avvio di forme associate o societarie di attività professionali tra soggetti che esercitano la medesima o diverse professioni ai sensi degli articoli 11 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni), emanato con decreto del Presidente della Regione 21 ottobre 2015, n. 221, modificato con decreto del Presidente della Regione 30 marzo 2016, n. 58";
VISTO il testo del "Regolamento di modifica al regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'avvio di forme associate o societarie di attività professionali tra soggetti che esercitano la medesima o diverse professioni ai sensi degli articoli 11 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni), emanato con decreto del Presidente della Regione 21 ottobre 2015, n. 221, modificato con decreto del Presidente della Regione 30 marzo 2016, n. 58" e ritenuto di emanarlo;
VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso);
VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;
SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1096 del 9 luglio 2021;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento di modifica al regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'avvio di forme associate o societarie di attività professionali tra soggetti che esercitano la medesima o diverse professioni ai sensi degli articoli 11 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni), emanato con decreto del Presidente della Regione 21 ottobre 2015, n. 221, modificato con decreto del Presidente della Regione 30 marzo 2016, n. 58", nel testo allegato al presente decreto del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento di modifica al regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'avvio di forme associate o societarie di attività professionali tra soggetti che esercitano la medesima o diverse professioni ai sensi degli articoli 11 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni), emanato con decreto del Presidente della Regione 21 ottobre 2015, n. 221, modificato con decreto del Presidente della Regione 30 marzo 2016, n. 58.

art. 1 modifica all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 221/2015

1. All'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 21 ottobre 2015, n. 221 (Regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'avvio di forme associate o societarie di attività professionali tra soggetti che esercitano la medesima o diverse professioni ai sensi degli articoli 11 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni)), sono apportate le seguenti modifiche:

a) al comma 1, dopo la lettera e) è inserita la seguente:
"e bis) giovani: professionisti che non hanno compiuto ancora il trentaseiesimo anno di età;";

b) la lettera h) del comma 1 è sostituita dalla seguente:
"h) abitazione principale: unità immobiliare in cui il beneficiario risiede anagraficamente e dimora abitualmente.".

art. 2 modifiche all'articolo 3 del decreto del Presidente della Regione n. 221/2015

1. All'articolo 3 del decreto del Presidente della Regione 221/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) al numero 2) della lettera a) del comma 1, dopo le parole: "titolari di forme di assicurazione per la responsabilità civile per danni arrecati nell'esercizio dell'attività professionale, iscritti" sono aggiunte le seguenti: "in qualità di professionisti";
b) al numero 3) della lettera a) del comma 1, dopo la parola: "iscritti" sono aggiunte le seguenti: "in qualità di professionisti";
c) dopo il numero 3) della lettera a) del comma 1 è aggiunto il seguente:
"3 bis) prestatori di attività professionali, titolari di forme di assicurazione per la responsabilità civile per danni arrecati nell'esercizio dell'attività professionale, iscritti in qualità di professionisti ad albi o elenchi tenuti da Amministrazioni pubbliche o Enti pubblici;".
d) la lettera c) del comma 1 è sostituita dalla seguente:
"c) le società diverse da quelle di cui alla lettera b), costituite nel rispetto delle normative di settore, composte esclusivamente da soggetti appartenenti ad almeno una delle tipologie di prestatori di attività professionali di cui al comma 1, lettera a), numeri 1), 2), 3) e 3 bis) e regolarmente iscritte al registro delle imprese, ove previsto.";
e) la lettera c) del comma 2 è sostituita dalla seguente:
"c) svolgono attività professionale che rientra nelle prerogative dell'iscrizione dei componenti dello studio associato o della società agli albi o elenchi di cui al comma 1, lettera a) punti 1, 2, 3 e 3 bis.";
f) dopo il comma 2 è aggiunto il seguente:
"2 bis. Sono esclusi gli studi associati e le società di cui al comma 1, lettere b) e c) che hanno tra i componenti almeno uno dei seguenti soggetti:
1) lavoratori dipendenti a tempo indeterminato;
2) titolari di pensione di vecchiaia o di anzianità erogata dall'I.N.P.S. o da altre casse pubbliche o private;
3) collaboratori di impresa familiare;
4) artigiani;
5) commercianti;
6) coltivatori diretti;
7) titolari di impresa individuale;
8) amministratori di società di persone o di capitali, diverse da quelle per cui si richiede il contributo.";
g) il comma 3 è sostituito dal seguente:
"3. Sono escluse dal beneficio le società di fatto e le società unipersonali.";
h) il comma 4 è sostituito dal seguente:
"4. I requisiti di cui ai commi 1, e 2 e 2 bis. devono permanere per l'intera durata del periodo contributivo.".

art. 3 modifica all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione n. 221/2015

1. All'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 221/2015 sono apportate le seguenti modifiche:
a) il comma 1 è sostituito dal seguente:
"1. Sono ammesse a contributo le istanze che determinano, applicate le intensità d'aiuto previste dall'articolo 9, commi 1 e 1 bis, un contributo compreso tra 1.500,00 euro e 30.000,00 euro. Le spese devono essere strettamente connesse all'avvio e al funzionamento dei primi tre anni di attività professionale.";
b) il comma 2 è sostituito dal seguente:
"2. Sono ammesse a contributo le seguenti tipologie di spesa:
a) attrezzature tecnologiche finalizzate all'impianto e allo svolgimento dell'attività, beni strumentali, macchine d'ufficio, attrezzature e hardware, con l'esclusione dei beni di facili consumo;
b) arredi;
c) spese obbligatorie per l'esercizio della professione mediante l'utilizzo di strumentazione professionale;
d) software;
e) realizzazione o revisione di un sito internet;

f) spese per l'attivazione di un indirizzo di posta elettronica certificata e suo mantenimento;
g) sistemi di sicurezza per contrastare atti criminosi, quali impianti di allarme, blindature, porte e rafforzamento serrature, telecamere antirapina e sistemi antifurto, casseforti, nonché interventi similari; tali spese non possono essere effettuate per l'abitazione principale;
h) iscrizione a associazioni o enti che favoriscono e tutelano la professione ed erogano servizi connessi con l'attività professionale esercitata;
i) abbonamenti a pubblicazioni specializzate e a banche dati;
j) testi;
k) materiali e servizi relativi a pubblicità e attività promozionali;
l) adempimenti previsti per legge per l'avvio e l'esercizio dell'attività professionale, consistenti in: contributi minimi per oneri previdenziali, premio di assicurazione per la responsabilità professionale e la tutela legale, se obbligatoria, e spese connesse con l'iscrizione a ordini e collegi professionali, con l'esclusione dei corsi di formazione e aggiornamento professionale;
m) adeguamento o ristrutturazione dei locali adibiti o da adibire all'esercizio dell'attività professionale, se diversi dall'abitazione principale. Qualora l'utilizzo dell'immobile, oggetto di spese di adeguamento o ristrutturazione sia condiviso con altri soggetti, le spese di ristrutturazione sono riconosciute esclusivamente per la quota parte riferita ai locali utilizzati dal beneficiario per l'esercizio dell'attività professionale. Rientrano le spese sostenute per opere edili, per realizzazione o adeguamento di impiantistica generale e relative spese di progettazione, direzione e collaudo, nei limiti massimi fissati ai sensi del decreto del Presidente della Regione 20 dicembre 2005, n. 453 (legge regionale 31 maggio 2002, n.14 articolo 56, comma 2. Determinazione aliquote spese di progettazione, generale e di collaudo). Il limite massimo di spesa è pari a 10.000,00 euro e i locali oggetto dell'intervento devono essere di proprietà del beneficiario o nella disponibilità dello stesso mediante adeguato titolo almeno fino al termine di scadenza del vincolo di destinazione di cui all'articolo 13;
n) locazione di immobili o porzioni di immobili adibiti esclusivamente all'esercizio dell'attività professionale, se diversi dall'abitazione principale, nel limite massimo di spesa pari a 10.000,00 euro e per il periodo massimo finanziabile di dodici mesi;
o) premio e spese di istruttoria per l'ottenimento di garanzie, in forma di fideiussioni, rilasciate nell'interesse del professionista beneficiario da banche o istituti assicurativi, nel limite di spesa massima pari a 2.000,00 euro;
p) spese connesse all'attività di certificazione della spesa, relative alle modalità di rendicontazione di cui all'articolo 41 bis della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso), nel limite massimo di 1.000,00 euro.";

c) il comma 3 è sostituito dal seguente:
"3. Le spese ammissibili sono al netto dell'IVA e possono comprendere eventuali dazi doganali e costi per installazione, trasporto, imballo e montaggio relativi alle spese di cui al comma 2, con l'esclusione di qualsiasi ricarico per le spese generali";
d) il comma 5 è sostituito dal seguente:
"5. Sono escluse le seguenti spese:
   a) acquisto di beni usati o in qualsiasi modo ricondizionati, immobili, veicoli di ogni tipo e mezzi di trasporto;
   b) acquisizione di beni mediante contratto di leasing.".

art. 4 modifiche all'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione n. 221/2015

1. L'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione 221/2015 è sostituito dal seguente:

"**Art. 5** modalità di comunicazione e presentazione degli atti

1. Le istanze di contributo sono presentate esclusivamente tramite sistema telematico dedicato accessibile dal sito web della Regione.
2. Le comunicazioni successive all'istanza fra l'ufficio competente e gli interessati avvengono a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, con osservanza dell'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale). Ai fini del rispetto dei termini previsti dal presente regolamento, fa fede la marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione. Dichiarazioni o atti recanti la sottoscrizione con firma autografa, devono essere accompagnati, a pena nullità, da copia del documento d'identità del sottoscrittore".

art. 5 modifiche all'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione n. 221/2015

1. All'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 221/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) il comma 2 è sostituito dal seguente:
"2. Ai fini della concessione del contributo a titolo di aiuto de minimis, relativamente alle informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel Registro nazionale aiuti, l'operatore economico presenta, utilizzando la modulistica predisposta ai sensi dell'articolo 7, una dichiarazione, sottoscritta dal soggetto legittimato e resa ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive, attestante il rispetto delle condizioni relative all'applicazione del regime de minimis.";

b) il comma 3 è sostituito dal seguente:
"3. Qualora l'importo della quota di contributo da concedere a titolo di sostegno all'operatore economico, determinata ai sensi dell'articolo 9, superi il massimale disponibile per l'operatore economico a titolo di aiuto de minimis al momento della concessione, l'importo della quota di contributo medesima viene conseguentemente ridotto, previa accettazione da parte dell'operatore economico. La mancata accettazione comporta l'impossibilità di concedere la quota di contributo a titolo di sostegno all'operatore economico.".

art. 6 modifiche all'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione n. 221/2015

1. All'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 221/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) il comma 1 è sostituito dal seguente:
"1. Le domande di contributo sono presentate, nel rispetto della normativa fiscale vigente sull'imposta di bollo, all'ufficio competente. Con decreto del direttore dell'ufficio competente, reso disponibile sul sito internet della Regione, sono approvati lo schema di domanda e i relativi allegati l'atto di domanda e i relativi allegati, assicurando l'informativa privacy a norma del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)).";

b) il comma 2 è sostituito dal seguente:
"2. La domanda di contributo attestante il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 è sottoscritta dal soggetto legittimato nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive ed è corredata della seguente documentazione:
   a) relazione analitica delle iniziative per le quali si chiede il contributo sottoscritta dal soggetto legittimato;
   b) prospetto analitico riassuntivo delle spese che si intendono sostenere nonché delle spese eventualmente già sostenute nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda, redatto in base alle tipologie di spesa indicate all'articolo 4, comma 2;

c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal soggetto legittimato, redatta ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), prevista per accertare le informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel Registro nazionale aiuti, attestante il rispetto dell'applicazione del regime de minimis;
d) modello F23, attestante il pagamento dell'imposta di bollo, previsto dal comma 1;
e) fotocopia di tutti i componenti lo studio associato o la società in corso di validità;
f) nel caso di spese per adeguamento o ristrutturazione dei locali adibiti o da adibire all'esercizio dell'attività professionale di cui all'articolo 4, comma 2, lettera m), copia del contratto di compravendita o del titolo di disponibilità dei locali;
g) nel caso di spese per la locazione dei locali adibiti all'esercizio dell'attività professionale di cui all'articolo 4, comma 2, lettera n), copia del contratto di locazione registrato;
h) nel caso di spese da sostenere, copia dei preventivi riferiti alle spese che si intendono effettuare;
i) nel caso di spese già sostenute nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda:
   1) copia dei documenti di spesa, costituiti da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente non emessi in formato elettronico, annullati in originale con dicitura relativa all'ottenimento del contributo. Nel caso in cui i documenti di spesa siano emessi in formato elettronico, il beneficiario presenta copia delle fatture unitamente a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, comprendente l'elenco dei giustificativi resi in formato elettronico, con indicati i relativi importi, con la quale attesta che la documentazione citata, presentata per l'ottenimento del contributo, è priva di annullamento;
   2) dichiarazione attestante la corrispondenza agli originali delle copie dei documenti non emessi in formato elettronico di cui al numero 1);
   3) documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese.";

c) al comma 4, le parole: "approvazione da parte dell'ufficio competente" sono sostituite dalle seguenti: "presentazione all'ufficio competente".

art. 7 modifiche all'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione n. 221/2015

1. All'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione 221/2015 sono apportate le seguenti modifiche:
a) il comma 3 è sostituito dal seguente:
"3. Ove le domande siano ritenute irregolari o incomplete, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione al richiedente indicandone le cause e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere alla relativa regolarizzazione o integrazione. Nel caso in cui la documentazione trasmessa permanga irregolare o incompleta l'ufficio competente procede sulla base della documentazione agli atti. La domanda è respinta qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della stessa decorra inutilmente.";
b) il comma 5 è abrogato.

art. 8 modifiche all'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione n. 221/2015

1. All'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 221/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) dopo il comma 1 è aggiunto il seguente:
"1 bis. L'ammontare del contributo è pari al 70 per cento delle spese ammissibili nel caso di forme associate o societarie di attività professionali composte esclusivamente da giovani professionisti, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e bis), nel rispetto dei limiti di cui al comma 2.";
b) al comma 2 la parola: "20.000,00" è sostituita dalla seguente: "30.000,00";
c) dopo il comma 3 è aggiunto il seguente:
"3 bis. I requisiti previsti dal comma 1 bis devono sussistere all'atto di presentazione della domanda. Qualora nella domanda di contributo siano inserite spese già sostenute nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda e vi sia stata una variazione della compagine associativa o societaria, i requisiti di cui al comma 1 bis devono sussistere anche dalla data del primo documento di spesa ammesso a contributo.".

art. 9 modifiche all'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione n. 221/2015

1. All'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 221/2015 sono apportate le seguenti modifiche:
a) il comma 1 è sostituito dal seguente:
"1. Fermo restando quanto disposto dall'articolo 4, comma 6 e dall'articolo 8, comma 6 bis, gli interventi per i quali il contributo è stato concesso devono essere realizzati entro dodici mesi dalla data di concessione del contributo e comunque nel rispetto del limite del triennio, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d). Le eventuali variazioni dei contenuti delle iniziative concesse devono essere debitamente giustificate con specifico riferimento alle singole voci di spesa e la loro ammissibilità è valutata in sede di esame della rendicontazione della spesa.";
b) il comma 3 è sostituito dal seguente:
"3. Ai fini dell'erogazione del contributo, il beneficiario presenta all'ufficio competente, entro sessanta giorni dalla conclusione del periodo di cui ai commi 1 e 2, la rendicontazione della spesa e in particolare:
a) copia dei documenti di spesa, costituiti da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente non emessi in formato elettronico, annullati in originale con dicitura relativa all'ottenimento del contributo. Nel caso in cui i documenti di spesa siano emessi in formato elettronico, il beneficiario presenta copia delle fatture unitamente a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, comprendente l'elenco dei giustificativi resi in formato elettronico, con indicati i relativi importi, con la quale attesta che la documentazione citata, presentata per l'ottenimento del contributo, è priva di annullamento;
b) dichiarazione attestante la corrispondenza agli originali delle copie dei documenti non emessi in formato elettronico di cui alla lettera a);
c) documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese;
d) relazione illustrativa dettagliata degli interventi realizzati, sottoscritta dal soggetto legittimato;
e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal soggetto legittimato, redatta ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante la permanenza per l'intera durata del periodo contributivo dei requisiti previsti dall'articolo 3, commi 1, 2 e 2 bis.".
c) il comma 5 è sostituito dal seguente:
"5. Ove la documentazione presentata per la rendicontazione della spesa sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione al beneficiario indicandone le cause e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere alla relativa regolarizzazione o integrazione. Nel caso in cui la documentazione trasmessa permanga irregolare o incompleta l'ufficio competente procede sulla base della documentazione agli atti. La richiesta

di erogazione del contributo è respinta e il decreto di concessione è revocato ai sensi dell'articolo 15, qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della documentazione presentata a rendiconto decorra inutilmente.".

art. 10 modifiche all'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione n. 221/2015

1. All'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 221/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) alla lettera a) del comma 1 la parola: "fattura" è sostituita dalla seguente: "fatture";

b) la lettera c) del comma 1 è sostituita dalla seguente:

"c) ha una data compresa tra i dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda e i termini indicati all'articolo 10, commi 1 e 2; nel caso in cui la documentazione della spesa sia costituita da avviso di pagamento, la data da considerare ai fini dell'ammissibilità della spesa è quella indicata come data di scadenza del pagamento.";

c) il comma 2 è sostituito dal seguente:

"2. Il pagamento delle spese avviene, pena inammissibilità della relativa spesa, esclusivamente tramite sistemi di pagamento tracciabili quali bonifico bancario o postale, assegno, carta di debito, carta di credito o carta prepagata.";

d) il comma 3 è sostituito dal seguente:

"3. L'avvenuto pagamento della spesa è provato dalla seguente documentazione:

a) copia del documento attestante la perfezionata transazione bancaria o postale, dal quale si evince l'effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa presentati. Nel caso di spese effettuate con carta di credito copia dell'estratto conto; il pagamento si intende perfezionato il giorno della transazione;

b) per pagamenti tramite assegno, una dichiarazione liberatoria del fornitore dei beni e servizi oppure copia del documento di spesa riportante la dicitura "pagato" con firma, data e timbro del fornitore di beni o servizi apposti sull'originale del documento.";

e) il comma 4 è sostituito dal seguente:

"4. La spesa di cui all'articolo 4, comma 2, lettera o) può essere sostenuta anche mediante modalità di pagamento diverse da quelle di cui al comma 2, a condizione che il loro effettivo sostenimento sia comprovato da idonea documentazione bancaria, anche diversa da quella di cui al comma 3.";

f) il comma 5 è abrogato;

g) il comma 7 è sostituito dal seguente:

"7. L'ufficio competente ha la facoltà di chiedere in qualunque momento l'esibizione degli originali dei documenti di spesa di cui all'articolo 10, comma 3, lettera a) e all'articolo 7, comma 2, lettera i), numero 1).".

art. 11 modifica all'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione n. 221/2015

1. Al comma 4 dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 221/2015 la parola: "domanda" è sostituita dalla seguente: "richiesta".

art. 12 modifica all'articolo 13 del decreto del Presidente della Regione n. 221/2015

1. All'articolo 13 del decreto del Presidente della Regione 222/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) il comma 1 è sostituito dal seguente:

"1. Il beneficiario è tenuto a mantenere nei tre anni successivi alla data dell'ultimo documento di spesa ammesso a contributo, coincidente con la data di conclusione

dell'iniziativa:
a) la partita IVA dichiarata per l'ottenimento del contributo;
b) la sede legale o operativa nel territorio regionale.";

b) il comma 4 è sostituito dal seguente:
"4. In caso di inosservanza dell'obbligo di invio della dichiarazione annuale di cui al comma 3 l'ufficio competente procede a diffidare il beneficiario alla presentazione della dichiarazione stessa assegnando un termine. Decorso inutilmente il predetto termine l'ufficio competente procede a ispezioni e controlli ai sensi delle vigenti normative in materia.".

art. 13 modifica all'articolo 15 del decreto del Presidente della Regione n. 221/2015

1. All'articolo 15 del decreto del Presidente della Regione 221/2015 sono apportate le seguenti modifiche:

a) la lettera e) del comma 1 è sostituita dalla seguente:
"e) la spesa effettivamente sostenuta e ammessa a rendiconto sia inferiore al 70 per cento della spesa ammessa a contributo ai sensi dell'articolo 8;";

b) la lettera i) del comma 1 è sostituita dalla seguente:
"i) il beneficiario non provveda nei termini alla trasmissione della dichiarazione di cui all'articolo 13, comma 3, e non collabori con l'ufficio competente ai fini della verifica del rispetto degli obblighi previsti dall'articolo stesso e dall'articolo 16;";

c) il comma 2 è abrogato.

art. 14 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

VISTO: Il PRESIDENTE: FEDRIGA

21_31_1_DPR_126_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 26 luglio 2021, n. 0126/Pres.

Regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'aggiornamento professionale per i professionisti ai sensi degli articoli 6 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni).

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 (Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità);
VISTO, in particolare, l'articolo 6, comma 1 della legge regionale 13/2004, in base al quale l'Amministrazione regionale promuove e finanzia progetti di aggiornamento professionale per i professionisti;
VISTA la nota prot. n. 3195 del 30 giugno 2021 con cui il Consiglio regionale comunica il parere favorevole, espresso all'unanimità dalla II Commissione consiliare permanente, sulla deliberazione della Giunta regionale n. 1011 del 25 giugno 2021 di approvazione preliminare del "Regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'aggiornamento professionale per i professionisti ai sensi degli articoli 6 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni)";
VISTO il testo del "Regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'aggiornamento professionale per i professionisti ai sensi degli articoli 6 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni)" e ritenuto di emanarlo;
VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso);
VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;
SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1094 del 9 luglio 2021;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'aggiornamento professionale per i professionisti ai sensi degli articoli 6 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni)", nel testo allegato al presente decreto del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento concernente le misure, i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'aggiornamento professionale per i professionisti ai sensi degli articoli 6 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni)

Art. 1 finalità

1. Il presente regolamento disciplina le misure, i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'aggiornamento professionale per i professionisti, ai sensi degli articoli 6 e 12 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (Interventi in materia di professioni), di seguito denominata legge.

Art. 2 definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:
a) ufficio competente: servizio competente in materia di professioni;
b) progetto di aggiornamento professionale: corsi, seminari, incontri, congressi, svolti in ambito regionale, connessi all'attività esercitata mirati al soddisfacimento di bisogni formativi di tipo collettivo;
c) partecipazione al progetto: frequenza di almeno il 70 per cento del totale delle ore previste per il progetto di aggiornamento;
d) attività in modalità sincrona: apprendimento guidato da docenti che incontrano i discenti su una piattaforma live. La piattaforma telematica deve prevedere l'autenticazione, garantire il rilevamento delle presenze e fornire specifici output (report) che possano tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti, nonché, se previsti, del tutor e del

mediatore. Le attività vanno documentate con la tenuta di registri e/o report automatici prodotti dai sistemi informativi.

Art. 3 soggetti beneficiari

1. Possono beneficiare dei contributi di cui al presente regolamento:
a) ordini e collegi territorialmente articolati nel territorio regionale;
b) associazioni professionali di professioni ordinistiche con sede legale nel territorio regionale;
c) associazioni dei prestatori di attività professionali non ordinistiche, inserite nel registro previsto dall'articolo 4 della legge regionale 13/2004.

Art. 4 progetti finanziabili e spese ammissibili

1. Sono ammessi a contributo i progetti di aggiornamento professionale svolti in ambito regionale, organizzati anche in collaborazione con le Università e altri istituti scientifici che:
a) si sostanziano in attività finalizzate all'aggiornamento professionale dei prestatori di attività professionali ordinistiche e non ordinistiche, esercitate in forma individuale, associata o societaria;
b) hanno la data di inizio successiva alla data di presentazione della domanda di contributo;
c) prevedono la tenuta di registri didattici, resi disponibili sul sito internet della regione, comprovanti le presenze dei discenti e dei docenti, nonché, se previsti, del tutor e del mediatore, nei quali sono riportati cognome, nome, codice fiscale e firma autografa di ogni singolo partecipante al progetto. Le attività erogate in modalità sincrona tramite piattaforme digitali sono documentate con registri didattici nei quali sono riportati cognome, nome e codice fiscale dei discenti e dei docenti, nonché, se previsti, del tutor e del mediatore, a cui sono obbligatoriamente allegati i report automatici di rilevamento delle presenze, prodotti dai sistemi informativi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d). Esclusivamente per i discenti che svolgono l'attività professionale in forma individuale, associata o societaria nei registri didattici sono indicati anche la partita IVA, la sede legale o la sede operativa e la professione esercitata;
d) prevedono la partecipazione a maggioranza dei professionisti che esercitano l'attività professionale con sede legale o operativa in regione. La partecipazione a maggioranza di professionisti che esercitano l'attività professionale con sede legale o operativa in regione, desunta dai registri didattici, è oggetto di verifica in sede di esame della rendicontazione della spesa ed è condizione ai fini dell'erogazione del contributo concesso.

2. Il limite massimo di spesa ammesso a contributo è pari a 10.000,00 euro.

3. Sono ammesse a contributo le seguenti tipologie di spesa:
a) spese di pubblicità del progetto;
b) spese per corrispettivi relativi ai contratti di affidamento dell'organizzazione del progetto di aggiornamento;
c) spese per l'acquisto di materiale didattico esclusivamente destinato ai partecipanti e necessario allo svolgimento del progetto di aggiornamento;
d) spese di locazione degli spazi destinati al progetto e delle attrezzature informatiche e tecniche connesse;
e) spese per traduzioni e relativi impianti;
f) spese per i compensi ai relatori, ai tutor d'aula e rimborsi per spese di viaggio e pernottamento;
g) spese per la pubblicazione degli atti del progetto;

h) spese connesse alla realizzazione di percorsi di aggiornamento svolti in modalità sincrona tramite piattaforme digitali, comprensivi di costi per servizi di promozione e comunicazione dell'evento e di mediatori per la gestione dello stesso, con l'esclusione dell'acquisto di hardware.

4. Le spese ammissibili sono al netto dell'IVA e possono comprendere eventuali dazi doganali e costi per installazione, trasporto, imballo e montaggio relativi alle spese di cui al comma 3, con l'esclusione di qualsiasi ricarico per le spese generali.

5. Sono ammissibili anche le spese al lordo dell'IVA, qualora l'imposta sia indetraibile e rappresenti un costo riconoscibile.

6. Sono esclusi i progetti di aggiornamento svolti in modalità asincrona.

7. Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda ed entro i termini previsti dall'articolo 11, commi 1 e 2.

Art. 5 modalità di comunicazione e presentazione degli atti

1. Le istanze di contributo sono presentate esclusivamente tramite sistema telematico dedicato accessibile dal sito web della Regione.

2. Le comunicazioni successive all'istanza fra l'ufficio competente e gli interessati avvengono a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, con osservanza dell'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale). Ai fini del rispetto dei termini previsti dal presente regolamento, fa fede la marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione. Dichiarazioni o atti recanti la sottoscrizione con firma autografa, devono essere accompagnati, a pena nullità, da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Art. 6 regime d'aiuto

1. I contributi sono concessi a titolo di aiuto de minimis nel rispetto integrale delle condizioni poste dal regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L 352 del 24 dicembre 2013.

2. Ai fini della concessione del contributo a titolo di aiuto de minimis, relativamente alle informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel Registro nazionale aiuti, l'operatore economico presenta, utilizzando la modulistica predisposta ai sensi dell'articolo 7, una dichiarazione sottoscritta dal soggetto legittimato e resa ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive, attestante il rispetto delle condizioni relative all'applicazione del regime de minimis.

3. Qualora l'importo della quota di contributo da concedere a titolo di sostegno all'operatore economico, determinata ai sensi dell'articolo 10, superi il massimale disponibile per l'operatore economico a titolo di aiuto de minimis al momento della concessione, l'importo della quota di contributo medesima viene conseguentemente ridotto, previa accettazione da parte dell'operatore economico. La mancata accettazione comporta l'impossibilità di concedere la quota di contributo a titolo di sostegno all'operatore economico.

Art. 7 modalità per la presentazione delle domande

1. Le domande di contributo sono presentate, nel rispetto della normativa fiscale vigente sull'imposta di bollo, all'ufficio competente, prima dell'avvio del progetto di aggiornamento professionale. Con decreto del direttore dell'ufficio

competente, reso disponibile sul sito internet della Regione, sono approvati l'atto di domanda e i relativi allegati, assicurando l'informativa privacy a norma del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)).

2. La domanda di contributo, attestante anche la gratuità eventuale della partecipazione al progetto di aggiornamento professionale per i professionisti che esercitano l'attività in forma individuale, associata o societaria nel territorio regionale, è sottoscritta dal soggetto legittimato nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive ed è corredata della seguente documentazione:
   a) relazione analitica riferita ai contenuti del progetto di aggiornamento professionale richiesto a contributo sottoscritta dal soggetto legittimato;
   b) piano finanziario analitico riassuntivo delle spese che si intendono sostenere, redatto in base alle tipologie di spesa indicate all'articolo 4, comma 3, integrato con il piano di copertura relativo alle spese eventualmente finanziate da soggetti privati;
   c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal soggetto legittimato, redatta ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), prevista per accertare le informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel Registro nazionale aiuti, attestante il rispetto dell'applicazione del regime de minimis;
   d) modello F23, attestante il pagamento dell'imposta di bollo, previsto dal comma 1;
   e) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del soggetto legittimato a presentare la domanda di contributo.

Art. 8 obblighi del beneficiario

1. La calendarizzazione e la sede di svolgimento del progetto di aggiornamento professionale devono essere comunicati dal beneficiario all'ufficio competente prima dell'avvio del progetto medesimo. Per le attività svolte in modalità sincrona tramite piattaforme digitali devono essere comunicate la calendarizzazione, la piattaforma utilizzata, il web link, nonché le credenziali per poter accedere da remoto all'aula virtuale.

2. Le eventuali modifiche di calendarizzazione o di sede di svolgimento del corso che intervengono successivamente alla comunicazione di cui al comma 1 devono essere trasmesse all'ufficio competente prima dell'avvio dell'attività oggetto di modifica.

3. La mancata comunicazione di cui commi 1 e 2, comporta la reiezione della domanda o nel caso di contributo già concesso la revoca del contributo medesimo.

4. La corretta tenuta e compilazione dei registri didattici di cui all'articolo 4, comma 1, lettera c) è responsabilità del beneficiario. L'irregolare tenuta dei registri medesimi comporta la revoca del contributo concesso.

5. In qualsiasi momento l'ufficio competente può disporre, anche a campione, ispezioni e controlli durante lo svolgimento del progetto per la verifica dei partecipanti.

Art. 9 concessione del contributo

1. I contributi relativi ai progetti di aggiornamento professionale di cui al presente regolamento sono concessi tramite procedimento valutativo a sportello secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, ai sensi dell'articolo 36, commi 4, 5 e 6 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), nel termine di novanta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della domanda stessa.
2. L'ufficio competente verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto previsti dal presente regolamento nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità richiedendo, ove necessario, documentazione integrativa.
3. Ove le domande siano ritenute irregolari o incomplete, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione al richiedente indicandone le cause e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere alla relativa regolarizzazione o integrazione. Nel caso in cui la documentazione trasmessa permanga irregolare o incompleta l'ufficio competente procede sulla base della documentazione agli atti. La domanda è respinta qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della stessa decorra inutilmente.
4. Nell'ipotesi di cui al comma 3, il termine di cui al comma 1 è sospeso.
5. A conclusione del procedimento, l'ufficio competente comunica al richiedente l'esito dello stesso:
   a) la concessione del contributo;
   b) l'ammissibilità della domanda, ma la sua mancata copertura finanziaria;
   c) l'inammissibilità della domanda, con le relative motivazioni.
6. Le domande di contributo rimaste inevase per insufficiente disponibilità annuale di bilancio sono accolte con fondi stanziati nel bilancio successivo.

Art. 10 ammontare del contributo

1. L'ammontare del contributo è pari al 50 per cento delle spese ammissibili.
2. L'ammontare del contributo di cui al comma 1 è elevato al 70 per cento delle spese ammissibili qualora la partecipazione al progetto di aggiornamento professionale risulti essere a titolo gratuito per i professionisti che esercitano l'attività professionale con sede legale o sede operativa nel territorio regionale.
3. Nel caso in cui vi siano finanziamenti da parte di soggetti privati, indicati nel piano di copertura di cui all'articolo 7 comma 2 lettera b), l'ammontare del contributo viene determinato sull'importo delle spese ammissibili rimaste a carico del beneficiario.
4. Il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le stesse spese.

Art. 11 rendicontazione ed erogazione del contributo

1. I progetti di aggiornamento professionale per i quali il contributo è stato concesso devono essere realizzati entro sei mesi decorrenti dalla data di concessione del contributo. Le eventuali variazioni delle spese inserite nel piano finanziario concesso devono essere debitamente giustificate con specifico riferimento alle singole voci di spesa e la loro ammissibilità è valutata in sede di esame della rendicontazione.
2. Il termine di cui al comma 1 può essere prorogato a condizione che la relativa richiesta sia motivata e sia presentata prima della scadenza del termine stesso.
3. Ai fini dell'erogazione del contributo, il beneficiario presenta all'ufficio

competente, entro centoventi giorni dalla conclusione del periodo di cui ai commi 1 e 2, la rendicontazione della spesa e in particolare:

a) relazione illustrativa dettagliata degli interventi realizzati, sottoscritta dal soggetto legittimato;
b) copia dei documenti di spesa, costituiti da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente non emessi in formato elettronico, annullati in originale con dicitura relativa all'ottenimento del contributo. Nel caso in cui i documenti di spesa siano emessi in formato elettronico, il beneficiario presenta copia delle fatture unitamente a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, comprendente l'elenco dei giustificativi resi in formato elettronico, con indicati i relativi importi, con la quale attesta che la documentazione citata, presentata per l'ottenimento del contributo, è priva di annullamento;
c) documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;
d) dichiarazione attestante la corrispondenza agli originali delle copie dei documenti non emessi in formato elettronico di cui alla lettera b);
e) elenco delle fatture emesse in formato elettronico presentate per l'ottenimento del contributo di cui alla lettera b);
f) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal soggetto legittimato, redatta ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 attestante che il progetto di aggiornamento professionale ha avuto la partecipazione a maggioranza dei professionisti che esercitano l'attività professionale con sede legale o operativa in regione;
g) nel caso di partecipazione finanziaria alle spese oggetto di contributo da parte di soggetti privati, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal soggetto legittimato, redatta ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 attestante per ciascuna spesa l'importo del finanziamento ricevuto;
h) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del soggetto legittimato.

4. Ove la documentazione presentata per la rendicontazione della spesa sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione al beneficiario indicandone le cause e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere alla relativa regolarizzazione o integrazione. Nel caso in cui la documentazione trasmessa permanga irregolare o incompleta l'ufficio competente procede sulla base della documentazione agli atti. La richiesta di erogazione del contributo è respinta e il decreto di concessione è revocato ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera f), qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della documentazione presentata a rendiconto decorra inutilmente.

5. Il contributo è erogato a seguito dell'esame della rendicontazione, entro novanta giorni dalla data di ricevimento della documentazione di cui al comma 3.

6. Nell'ipotesi di cui al comma 4, il termine di cui al comma 5 è sospeso.

Art. 12 documentazione giustificativa della spesa

1. La documentazione giustificativa della spesa:

a) è costituita da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
b) è intestata al soggetto beneficiario;
c) ha una data compresa tra la data successiva a quella della presentazione

della domanda di contributo e i termini indicati all'articolo 11, commi 1 e 2; nel caso in cui la documentazione della spesa sia costituita da avviso di pagamento la data da considerare ai fini dell'ammissibilità della spesa è quella indicata come data di scadenza del pagamento.

2. Il pagamento delle spese avviene, pena inammissibilità della relativa spesa, esclusivamente tramite sistemi di pagamento tracciabili quali bonifico bancario o postale, assegno, carta di debito, carta di credito o carta prepagata.

3. L'avvenuto pagamento della spesa è provato dalla seguente documentazione, intestata al beneficiario:

a) copia del documento attestante la perfezionata transazione bancaria o postale, dal quale si evince l'effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa presentati. Nel caso di spese effettuate con carta di credito copia dell'estratto conto; il pagamento si intende perfezionato il giorno della transazione;

b) per pagamenti tramite assegno, una dichiarazione liberatoria del fornitore dei beni e servizi oppure copia del documento di spesa riportante la dicitura "pagato" con firma, data e timbro del fornitore di beni o servizi apposti sull'originale del documento.

4. Non sono riconosciute spese eccedenti l'importo di spesa massimo ammesso a contributo.

5. L'ufficio competente ha la facoltà di chiedere in qualunque momento l'esibizione degli originali dei documenti di spesa di cui all'articolo 11, comma 3, lettera b).

Art. 13 cause di rideterminazione del contributo concesso

1. Il contributo regionale concesso è rideterminato qualora le spese rendicontate risultino inferiori a quelle ammesse a contributo e siano almeno pari al 40 per cento della spesa ammessa.

Art. 14 cause di revoca del contributo concesso

1. Il decreto di concessione del contributo è revocato qualora:

a) il beneficiario rinunci al contributo;

b) il beneficiario non provveda alle comunicazioni previste dall'articolo 8, commi 1 e 2;

c) si riscontri la mancata o irregolare tenuta dei registri didattici di cui all'articolo 4, comma 1, lettera c);

d) gli interventi per i quali il contributo è stato concesso non siano realizzati entro i termini previsti dall'articolo 11, commi 1 e 2;

e) la rendicontazione delle spese non sia presentata entro il termine previsto dall'articolo 11, comma 3;

f) non sia rispettato il termine previsto per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della rendicontazione di cui all'articolo 11, comma 4;

g) la spesa effettivamente sostenuta e ammessa a rendiconto sia inferiore al 40 per cento della spesa ammessa a contributo ai sensi dell'articolo 9;

h) non si riscontri la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in base alla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive, salvo quanto previsto dall'articolo 71, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 15 ispezioni e controlli

1. Ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000, in qualsiasi momento l'ufficio competente può disporre, anche a campione, ispezioni e controlli, e richiedere l'esibizione dei documenti originali in relazione ai contributi concessi, allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti dal presente regolamento e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario.

Art. 16 rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme stabilite dalla legge regionale n. 7/2000.

Art. 17 norme transitorie

1. Il Regolamento per la concessione di finanziamenti ai sensi dell'articolo 6 comma 1 della legge regionale 22 aprile 2004, n. 13 (interventi in materia di professioni) come sostituito dall'articolo 6, comma 9 della legge regionale 2 febbraio 2005, n. 1 (Legge finanziaria 2005) per l'aggiornamento professionale da parte dei professionisti, emanato con decreto del Presidente della Regione 8 giugno 2005, n. 168 continua a trovare applicazione con riferimento ai procedimenti in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento.

Art. 18 abrogazione

1. È abrogato il decreto del Presidente della Regione n. 168/2005.

Art. 19 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

VISTO: Il PRESIDENTE: FEDRIGA

21_31_1_DDC_LAV FOR_7219_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia 22 luglio 2021, n. 7219

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2020. Programma specifico 101/20 - Sostenere l'adozione di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, attraverso lo sviluppo di piani aziendali e l'adozione di adeguata strumentazione informatica, per adottare strumenti di lavoro agile ovvero di "smart working". Emergenza da COVID-19. Terzo scorrimento graduatoria approvata con decreto 19440/LAVFORU del 18 agosto 2020.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la delibera della Giunta Regionale n. 865 del 12 giugno 2020 con cui è stato disposto il rinnovo dell'incarico dirigenziale sino al 1 agosto 2023 al dott. Nicola Manfren;
VISTO il decreto n. 19202 del 6 agosto 2020 di attribuzione degli incarichi dirigenziali sostitutori presso la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres.;
VISTA la delibera della Giunta Regionale n. 1612 del 13 settembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni con la quale la Giunta regionale approva, tra l'altro, l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative delle Direzioni centrali dell'Amministrazione regionale;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
PREMESSO che la Commissione europea, con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014 ha approvato il Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 della regione Friuli Venezia Giulia;
VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, di seguito POR FSE;
VISTO il Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26), approvato con D.P.Reg. 203/Pres. del 15 ottobre 2018 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento FSE;
VISTO il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2020", di seguito PPO 2020, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 517 del 4 aprile 2020 e successive modifiche e integrazioni;
PRESO ATTO che il PPO 2020 prevede la realizzazione del programma specifico n. 101/20 - Sostenere l'adozione di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, attraverso lo sviluppo di piani aziendali e l'adozione di adeguata strumentazione informatica, per adottare strumenti di lavoro agile ovvero di "smart working". EMERGENZA DA COVID-19;
VISTA la comunicazione della Commissione 19 marzo 2020 C(2020) 1863 "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e successive modificazioni;
VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19." che al Capo II istituisce il Regime quadro della disciplina degli aiuti, articoli da 53 a 64;
VISTA la decisione State Aid SA.57021 adottata dalla Commissione europea in data 21 maggio 2020 con cui la stessa Commissione riconosce la compatibilità del Regime Quadro della disciplina degli aiuti

di Stato, contenuto nel decreto-legge n. 34/2020, con le vigenti disposizioni del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
VISTA la nota DPE-0005531-P del 18 giugno 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Europee contenente chiarimenti e indicazioni operative su aiuti di Stato Misure Covid-19 Regime quadro di cui agli articoli da 53 a 64 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34;
VISTO l'Avviso approvato con decreto n. 5758 del 4 maggio 2020 relativo suddetto programma specifico n. 101, pubblicato sul BUR n. 20 del 13 maggio 2020, relativo al P.S. 101/20, asse 1 - Occupazione - del POR FSE;
DATO ATTO che con decreto n. 18199 del 7 luglio 2020 detto Avviso è stato integrato al paragrafo 5 disponendo la concessione dell'aiuto nel regime del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
DATO ATTO che il decreto 644 del 4 febbraio 2021 proroga al 30 giugno 2021 la concessione dell'aiuto di stato nel regime del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
DATO ATTO che con decreto n. 6131 del 23 giugno 2021 l'Avviso è stato modificato prevedendo la proroga al 31 dicembre 2021 della concessione dell'aiuto nel regime del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
DATO ATTO che con decreto n. 19135 del 3 agosto 2020 è stata prorogata la conclusione delle operazioni prevista dal paragrafo 6 capoverso 9 lettera e) dell'Avviso al 30 novembre 2020 ed è stato soppresso il criterio della congruenza finanziaria previsto dal paragrafo 12 capoverso 4 dell'Avviso;
DATO ATTO che con decreto n. 19137 del 3 agosto 2020 è stata autorizzata la Commissione valutatrice alla rideterminazione finanziaria dei progetti;
VISTA la delibera della Giunta Regionale n. 1541 del 16 ottobre 2020 "POR FSE 2014-2020 Pianificazione periodica delle operazioni - PPO annualità 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Modifiche e integrazioni, con la quale è stata integrata la dotazione finanziaria del programma specifico 101/2020 per euro 200.000,00 portando la dotazione complessiva da euro 2.400.000,00 ad euro 2.600.000,00;
DATO ATTO che con decreto n. 22087 del 4 novembre 2020 è stata prorogata la conclusione delle operazioni prevista dal paragrafo 6 capoverso 9 lettera e) dell'Avviso al 28 febbraio 2021 ed è stata aumentata la dotazione finanziaria ad euro 2.600.000,00;
DATO ATTO che con decreto 1299 del 26 febbraio 2021 sono stati prorogati al 29 aprile 2021 il termine di conclusione delle operazioni, il termine della trasmissione della comunicazione di conclusione delle operazioni, il termine di ammissibilità delle spese, il termine per la presentazione della rendicontazione;
DATO ATTO che con decreto 4375 del 29 aprile 2021 sono stati prorogati al 30 giugno 2021 il termine di conclusione delle operazioni, il termine della trasmissione della comunicazione di conclusione delle operazioni, il termine di ammissibilità delle spese, il termine per la presentazione della rendicontazione;
VISTO il decreto n. 6347 del 25 giugno 2021 di modifica dell'Avviso con cui sono stati prorogati i termini di conclusione e di rendicontazione delle operazioni al 29 ottobre 2021;
VISTO il decreto n. 18132 del 6 luglio 2020 di nomina della Commissione valutatrice;
VISTO il verbale di selezione delle operazioni di data 6 agosto 2020 redatto dalla Commissione;
VISTO il decreto n. 19440 del 18 agosto 2020 di approvazione delle operazioni;
VISTO il decreto n. 22207 del 6 novembre 2020 e n. 24230 del 30 novembre 2020 di scorrimento della graduatoria delle operazioni approvate con il succitato decreto n. 19440 del 18 agosto 2020;
VISTO il decreto n. 3925 del 19 aprile 2021 di rigetto della domanda n. 100298 dell'impresa MARRAKECH DI FATIMA EZ ZAHRAA LABRAHIMI inserita nell'allegato A del decreto n. 19440 del 18 agosto 2020 tra le domande finanziate per un importo di € 5.382,98;
RITENUTO pertanto, sulla base della disponibilità finanziaria prevista dall'Avviso, di ammettere a finanziamento le operazioni utilmente collocate nella graduatoria di cui all'allegato A al decreto 19440 del 18 agosto 2020, prot. 100727 FELETTO DENIS per ulteriori euro 1.018,27, in aggiunta all'importo di euro 5.724,88 ammesso a finanziamento con decreto n. 24230 del 30 novembre 2020 per un totale complessivo di euro 6.743,15, e prot. 100732 MALVASO CRISTINA per euro 4.364,71, così come evidenziato nell'Allegato A;
VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2021-2023);
VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Legge di stabilità 2021);
VISTA Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 27 (Bilancio di previsione per gli anni 2021-2023);
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 2026 del 30 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale 2021 concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie e gli indirizzi per la spesa e successive variazioni;

DECRETA

per i motivi esposti in premessa:
1. di ammettere a finanziamento le operazioni utilmente collocate nella graduatoria di cui all'allegato

A al decreto 19440 del 18 agosto 2020, prot. 100727 FELETTO DENIS per ulteriori euro 1.018,27, in aggiunta all'importo di euro 5.724,88 ammesso a finanziamento con decreto n. 24230 del 30 novembre 2020 per un totale complessivo di euro 6.743,15, e prot. 100732 MALVASO CRISTINA per euro 4.364,71, così come evidenziato nell'Allegato A;
2. Il presente provvedimento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it alle pagine dedicate al Fondo sociale europeo e al lavoro.

Trieste, 22 luglio 2021

MANFREN

PS 101/2020 Sostenere l'adozione di modelli innovativi di organizzazione del lavoro attraverso lo sviluppo di piani aziendali e l'adozione di adeguata strumentazione informatica, per adottare strumenti di lavoro agile avvero di "smart working". Emergenza da Covid -19

allegato A

NPROT	data	impresa	lavoratore autonomo	cooperativa	codice fiscale	partita iva	contributo richiesto	contributo approvato	finanziabile	contributo ammesso
85418	25/05/2020		FRANCESCO SCALETTARIS		SCLFNC85P21L483F	02752910303	6.473,76 €	6.473,76 €	sì	6.473,76 €
85419	25/05/2020	Stefano Pistis S.a.s.			02715460305	02715460305	7.747,52 €	7.747,52 €	sì	7.747,52 €
85420	25/05/2020	ALEAPRO S.N.C. DI FIOROT CRISTIAN & C.			01574210934	01574210934	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
85421	25/05/2020		PAGOTTO CARLO		PGTCRL69L25G888J	01750400937	4.205,32 €	4.205,32 €	sì	4.205,32 €
85422	25/05/2020		JESSICA MERLUZZI		MRLJSC90M41L483K	02911390306	6.473,76 €	6.473,76 €	sì	6.473,76 €
85423	25/05/2020	SELF GROUP SRL			02989180308	02989180308	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
85424	25/05/2020	IS COPY SRL			00637000324	00637000324	936.880,00 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
85425	25/05/2020	FASMA SRL			01107650937	01107650937	10.500,00 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
85427	25/05/2020	T. & B. E ASSOCIATI - S.R.L.			00965560329	00965560329	12.737,60 €	11.263,84 €	sì	11.263,84 €
85428	25/05/2020	Studio GPD & Partners Srl			00498550318	00498550318	9.000,00 €	8.909,58 €	sì	8.909,58 €
85429	25/05/2020	ELETTROMECCANICA S.R.L.			01032600932	01032600932	7.815,04 €	7.815,04 €	sì	7.815,04 €
85430	25/05/2020			Confini Impresa Sociale	00970890323	00970890323	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
85431	25/05/2020		FRANCESCO NGUYEN		NGYFNC89T20G317X	02862240302	6.790,00 €	6.773,76 €	sì	6.773,76 €
85434	25/05/2020		MASSIMILIANO IACONO		CNIMSM72P11H501M	01198990317	5.236,88 €	5.236,88 €	sì	5.236,88 €
85435	25/05/2020	S.T.F. snc di Delti Roberto & Luca			00291570935	00291570935	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
85437	25/05/2020	AM SERVIZI S.R.L.			00962970323	00962970323	9.842,56 €	8.895,04 €	ritirata	- €
85438	25/05/2020	STRATEGIA & CONTROLLO SRL			00558280319	00558280319	8.221,28 €	8.221,28 €	sì	8.221,28 €
85439	25/05/2020		GIORDA MARCELLO		GRDMCL61B17E098E	00468900311	8.000,00 €	6.473,76 €	sì	6.473,76 €
85440	25/05/2020	MV CONSULTING SRL			02860630306	02860630306	7.745,00 €	5.368,80 €	sì	5.368,80 €
85441	25/05/2020	LODE.HOUSE S.R.L.			02516520307	02516520307	9.980,32 €	9.980,32 €	sì	9.980,32 €
85442	25/05/2020		ANNA FRAGIACOMO		FRGNNA91S52F356Y	01188800310	6.965,88 €	6.965,88 €	sì	6.965,88 €
85443	25/05/2020	MUGHERLI MICHELA			MGHMHL79E68L483U	02786720306	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
85444	25/05/2020		CREVATIN GIANCARLO		CRVGCR71M30L424B	00921940326	11.000,00 €	7.921,28 €	sì	7.921,28 €
85445	25/05/2020	WE DIGITAL S.R.L.			01578130930	01578130930	10.316,32 €	10.316,32 €	sì	10.316,32 €
85447	25/05/2020		MUNARETTO GLORIA		MNRGLR79S57L483F	02853970305	5.470,56 €	5.444,15 €	sì	5.444,15 €

85449	25/05/2020	PF ENGINEERING S.R.L.			01736950930	01736950930	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
85450	25/05/2020			INDAR FORMAZIONE E SVILUPPO SOC. COOP. a R. L.	02167920301	02167920301	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
85452	25/05/2020	ENTUSIASMO40 S.N.C. DI FABRIZIO GHERLANI E MASSIMO HROVATIN			01307430320	01307430320	8.421,28 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
85453	25/05/2020		VIRGILI LEO		VRGLEO77A10G284B	02892320306	6.799,00 €	6.773,76 €	sì	6.773,76 €
85454	25/05/2020	MARTINA ITACA			MRTTCI60H49D962R	01493670309	8.500,00 €	7.421,28 €	sì	7.421,28 €
85455	25/05/2020		PERISSUTTI DAVIDE		PRSDVD85T15D962F	02736280302	5.784,76 €	5.784,76 €	sì	5.784,76 €
85457	25/05/2020			AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALNA ZADRUGA"	80035120320	00861390326	8.042,56 €	8.042,56 €	sì	8.042,56 €
85458	25/05/2020	NEXT SRL			02294330309	02294330309	5.973,76 €	5.973,76 €	sì	5.973,76 €
85459	25/05/2020	PIXEL SERVICE & CONSULTING S.R.L.			01124200328	01124200328	9.368,80 €	9.309,58 €	sì	9.309,58 €
85460	25/05/2020	C & N CONSULTING S.R.L.			01082120328	01082120328	11.200,00 €	9.068,80 €	sì	9.068,80 €
85461	25/05/2020		Rossi Francesco		RSSFNC81C29L483S	02616960304	6.840,00 €	6.823,76 €	sì	6.823,76 €
85462	25/05/2020		JOSEPH FACCHIN		FCCJPH81A20A757Y	02714000300	6.332,76 €	6.332,76 €	sì	6.332,76 €
85463	25/05/2020			OPERATIVO SALUTE MENTALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IN SIGLA C.O.S.M. S.C.S.	01806030308	01806030308	10.224,32 €	10.224,32 €	sì	10.224,32 €
85465	25/05/2020	GRUPPO PRAGMA - S.R.L.			03529171005	03529171005	8.742,56 €	8.742,56 €	sì	8.742,56 €
85466	25/05/2020		Mario Famularo		FMLMRA83L20F839W	01244500326	7.473,76 €	7.473,76 €	sì	7.473,76 €
85467	25/05/2020		ELISA PREDONZANI		PRDLSE68C47L424E	00902740323	8.421,28 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
85468	25/05/2020	PAKPOBOX EUROPE S.R.L.			02922760307	02922760307	8.421,28 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
85469	25/05/2020		ALESSANDRO AMBROSIO		MBRLSN62H15L483Q	01903320305	8.421,28 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
85471	25/05/2020		TATEO GIANFRANCO		TTAGFR65A29L483T	02438420305	5.936,20 €	5.882,98 €	sì	5.882,98 €
85472	25/05/2020	COMET S.C.R.L.			01595440932	01595440932	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
85473	25/05/2020		ČERNIC MARA		CRNMRA74E57L483T	01190310316	3.736,88 €	3.736,88 €	sì	3.736,88 €
85474	25/05/2020	Euroservis Srl			01067440329	01067440329	9.368,00 €	9.368,00 €	sì	9.368,00 €
85475	25/05/2020	PICOSATS SRL			01253470320	01253470320	9.555,76 €	9.555,76 €	sì	9.555,76 €
85476	25/05/2020			FULL TRANSPORT SOCIETA' COOPERATIVA	02783250307	02783250307	8.380,00 €	8.232,45 €	sì	8.232,45 €
85477	25/05/2020	STUDIO TATEO SRL			02364750303	02364750303	5.886,20 €	5.832,98 €	sì	5.832,98 €
85478	25/05/2020			ALBINET SOCIETA' COOPERATIVA	02759950302	02759950302	8.080,00 €	7.984,40 €	sì	7.984,40 €
85480	25/05/2020		Giovanni Chiarot		CHRGNN82H26G914V	04512190267	6.652,76 €	6.652,76 €	sì	6.652,76 €
85482	25/05/2020	FORMINDUSTRIA - CONSORZIO DI FORMAZIONE PER L'INDUSTRIA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - TRIESTE			00818600322	00818600322	6.802,56 €	6.802,56 €	sì	6.802,56 €

85483	25/05/2020		MIONE FRANCESCA		MNIFNC90E45H816K	02979200306	6.453,76 €	6.453,76 €	sì	6.453,76 €
85484	25/05/2020		LAMPE LETIZIA		LMPLTZ61R65L424N	01020080329	7.473,76 €	7.473,76 €	sì	7.473,76 €
85485	25/05/2020		PIZZINI LAURA		PZZLRA84S56L781F	02755170301	6.332,76 €	6.332,76 €	sì	6.332,76 €
85486	25/05/2020		PELLIZZARI CLAUDIO		PLLCLD69R21L483S	02648640304	6.853,76 €	6.853,76 €	sì	6.853,76 €
85487	25/05/2020	LIQUORIFICIO ITALIA S.R.L. - TRIESTE			00908930324	00908930324	8.421,28 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
85488	25/05/2020	STUDIO IMMOBILIARE SAMARITAN SRL (DOLCE DANIELE)			DLCDNL73H06L424K	01079110324	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
85489	25/05/2020		SENNO ALESSANDRO		PRDLSE68C47L424E	02834410306	6.652,76 €	6.652,76 €	sì	6.652,76 €
85491	25/05/2020	P.A.B. S.R.L.			01950180305	01950180305	7.710,64 €	7.710,64 €	ritirata	- €
85492	25/05/2020	Assoforma			01037450325	01037450325	8.421,28 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
85493	25/05/2020	INFONAIR SAS DI MASSIMILIANO FLEGO			01194260327	01194260327	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
85494	25/05/2020			CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01986050308	01986050308	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
85496	25/05/2020	RADOVANI SERVIZI D'INGEGNERIA S.R.L.			01147770323	01147770323	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
85497	25/05/2020		BLIZNAKOFF LUCA		BLZLCU76D06L219X	00985190321	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
85498	25/05/2020	CASADOLCECASA S.R.L			01097940322	01097940322	8.421,28 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
85499	25/05/2020	LEGNOLANDIA SRL			01732620305	01732620305	12.000,00 €	10.790,08 €	sì	10.790,08 €
85500	25/05/2020	ECIPA SCARL			02289210276	02289210276	7.934,96 €	7.934,96 €	sì	7.934,96 €
85501	25/05/2020	AUTOTRASPORTI D'AGARO & C. SRL			01403070301	01403070301	7.366,08 €	7.366,08 €	sì	7.366,08 €
85502	25/05/2020	Archè – Associazione Formazione Educatori			90092090324	01040240325	8.184,40 €	8.154,79 €	sì	8.154,79 €
85504	25/05/2020	SCUBLA S.R.L.			00540710308	00540710308	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
85505	25/05/2020			QUERCIAMBIENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	00907100325	00907100325	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
85506	25/05/2020	CONSULENZA INFORMATICA S.R.L.			00860900323	00860900323	10.790,08 €	10.790,08 €	sì	10.790,08 €
85508	25/05/2020	TMEDIA S.R.L. CON SOCIO UNICO			01053940316	01053940316	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
85509	25/05/2020		GRIZZO DANIELE		GRZDNL64E16A516G	01513700938	7.326,88 €	7.236,88 €	sì	7.236,88 €
85521	25/05/2020		DELLA MORA LUCA		DLLLCU91H30I403V	02955210303	3.416,10 €	3.391,49 €	sì	3.391,49 €
85522	25/05/2020	OASIS S.R.L. -			00609910930	00609910930	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
85525	25/05/2020	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE			94011720300	01749570303	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
85527	25/05/2020	ENNIO RICCESI HOLDING - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA			01188870321	01188870321	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
85536	25/05/2020	FAIRWIND SRL			04482250265	04482250265	7.200,00 €	6.368,80 €	sì	6.368,80 €

85552	25/05/2020	ELETTROTECNICA FRAGIACOMO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA			00240600320	00240600320	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
85555	25/05/2020	SERVIS D.O.O. - S.R.L.			00740610324	00740610324	11.700,00 €	11.441,50 €	sì	11.441,50 €
85557	25/05/2020	CALCINA INIZIATIVE AMBIENTALI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA			00855090320	00855090320	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
85559	25/05/2020	AUREA PROFESSIONAL S.R.L.			01094430319	01094430319	9.842,56 €	9.842,56 €	sì	9.842,56 €
85570	25/05/2020		Geom. Franco Crevatin - Studioeffe		CRVFNC58L08B665I	00513270322	7.947,52 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
85591	25/05/2020		STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI MARCULLI TORCHIO		TRCLLL67B63E473U	00904960325	8.421,28 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
85593	25/05/2020	SE-AL S.R.L. -			02639600309	02639600309	11.737,60 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
85596	25/05/2020	SHIFT 21 SRL			01116670322	01116670322	10.316,32 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
85597	25/05/2020	KNEZ S.A.S. DI GABRIELE KNEZ & C			01207880327	01207880327	9.842,56 €	9.842,56 €	sì	9.842,56 €
85601	25/05/2020	OFFICINE MECCANICHE VIDALI S.R.L			00051960326	00051960326	7.947,52 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
85605	25/05/2020	ACCOMANDITA SEMPLICE DI RICCARDO EMANUELE NICOLINI E MARIA PAOLA NICOLINI			00231110321	00231110321	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
85615	25/05/2020		GIOVANNI DEL MASCHIO		DLMGNN64M16F205V	01162590937	9.600,00 €	6.573,76 €	sì	6.573,76 €
85624	25/05/2020			CONTEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	00549490316	00549490316	5.920,52 €	5.920,52 €	sì	5.920,52 €
85629	25/05/2020	MOLTOSENSO SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA			10187990014	10187990014	7.645,04 €	7.645,04 €	sì	7.645,04 €
85633	25/05/2020	LINEA GIALLA - S.R.L			00614560324	00614560324	8.895,04 €	8.776,60 €	sì	8.776,60 €
85646	25/05/2020		ALEX ORTIGA		RTGLXA93B21D962J	02958290302	6.773,76 €	6.773,76 €	sì	6.773,76 €
85650	25/05/2020	NOVELLI ROBERTO & ZAMBON LUIGINO S.R.L			01127850327	01127850327	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
85779	25/05/2020		PIZZOLATO SILVIA		PZZSLV78D67L736N	02509740300	4.260,00 €	4.253,76 €	sì	4.253,76 €
85781	25/05/2020	OLISAILS S.R.L.			01266590320	01266590320	11.737,60 €	10.790,08 €	sì	10.790,08 €
85790	25/05/2020	DELTA BUSINESS S.R.L			01211850324	01211850324	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
85796	25/05/2020	HOTEL SAN GIORGIO S.R.L.			02138050303	02138050303	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
85807	25/05/2020	MCM ITALIA - S.R.L.			00876670324	00876670324	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
85823	25/05/2020	BMV S.R.L.			02171590306	02171590306	11.487,60 €	11.487,60 €	sì	11.487,60 €
85826	25/05/2020		PIETRO MASCARIN		MSCPTR90R12D962B	01202360317	5.988,06 €	5.988,06 €	sì	5.988,06 €
85840	25/05/2020		DEL PIZZO GILBERTO		DLPGBR60B04G163J	02140110301	4.796,00 €	4.059,76 €	sì	4.059,76 €
85843	25/05/2020		Amministrazione Stabili Cincotto		CNCGRG49P03L424Y	00977460328	8.421,28 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
85849	25/05/2020		WE IMAGE DI PIERO PAUSIN		PSNPRI85L24L424M	01142340312	6.973,76 €	6.973,76 €	sì	6.973,76 €
85860	25/05/2020	DE MICHELE ALEJANDRO - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE			00621820323	00621820323	7.947,52 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €

85869	25/05/2020	NOIZA S.R.L			01015800327	01015800327	6.533,16 €	6.533,16 €	sì	6.533,16 €
85872	25/05/2020	IDROCALOR S.R.L			01003780317	01003780317	9.131,92 €	9.131,92 €	sì	9.131,92 €
85942	25/05/2020	CDS AUDIT S.R.L.			00372210310	00372210310	10.553,20 €	10.553,20 €	sì	10.553,20 €
85945	25/05/2020	BO.DI. S.R.L.			02169650302	02169650302	6.980,00 €	6.167,52 €	sì	6.167,52 €
86169	25/05/2020		RODARO FABIO		rdrfba81p06l483t	02607370307	6.873,76 €	6.873,76 €	sì	6.873,76 €
86170	25/05/2020		Lucia De Monte		DMNLCU82P49H816K	08956000965	6.873,76 €	6.873,76 €	sì	6.873,76 €
86187	25/05/2020	KAPPA SRL			01187510316	01187510316	6.900,00 €	6.884,93 €	sì	6.884,93 €
86196	25/05/2020	CNA SERVIZI FVG SRL			02636150308	02636150308	8.184,40 €	8.184,40 €	sì	8.184,40 €
86209	25/05/2020		ARTES - STUDIO TECNICO ASSOCIATO		01156110312	01156110312	7.473,76 €	7.473,76 €	sì	7.473,76 €
86211	25/05/2020	STOCCO NICOLETTA			STCNLT84H46E889B	02772540304	7.947,52 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
86225	25/05/2020	SIM.CO.VR. S.R.L.			00511810319	00981480320	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
86246	25/05/2020		Francesco Lanza		LNZFNC91S21L424E	01192970323	3.582,00 €	3.556,15 €	sì	3.556,15 €
86248	25/05/2020		ZORATTI PAOLO		ZRTPLA76L21L483H	02520330305	9.000,00 €	6.973,76 €	sì	6.973,76 €
86256	22/05/2020	INFOSTAR S.R.L. - TARCENTO			02125890307	02125890307	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
86260	25/05/2020	TOP COMMUNICATION SRL			01742630930	01742630930	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
86273	22/05/2020	SINCROMIA SRL - ROVEREDO IN PIANO			01721710935	01721710935	11.500,00 €	10.316,32 €	sì	10.316,32 €
86319	25/05/2020		ZWIRNER ANDREA		ZWRNDR82L20L483X	02535950303	7.982,56 €	7.982,56 €	sì	7.982,56 €
86340	25/05/2020			TORRENUVOLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	01148610320	01148610320	11.700,00 €	11.441,50 €	sì	11.441,50 €
86346	22/05/2020	QUASAR S.R.L. - TAVAGNACCO			01765290307	01765290307	6.821,28 €	6.821,28 €	sì	6.821,28 €
86367	22/06/2020	PROGETTO NACHSTE S.R.L.			02917170306	02917170306	11.737,60 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
86368	25/05/2020		CENTRONE CHIARA		CNTCHR73L63L424G	01036180329	5.499,00 €	4.972,76 €	sì	4.972,76 €
86382	25/05/2020	STUDIO SNAIDERO & PARTNERS SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI SRL IN BREVE SP STP SRL			02668090307	02668090307	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
86473	25/05/2020		VALENTINSIG MARCO		VLNMRC87T20E098J	01200040317	6.055,59 €	5.059,36 €	sì	5.059,36 €
86517	25/05/2020		STUDIO LEGALE ASSOCIATO BELLETTI PRESOT		01034590313	01034590313	6.480,00 €	6.427,52 €	sì	6.427,52 €
86525	25/05/2020		BELIKED DI HENRY JOEL MATTHIAS		HNRJMT89T06Z133U	01190260313	6.055,59 €	5.059,36 €	sì	5.059,36 €
86544	25/05/2020	DIERRE S.R.L.			02050550306	02050550306	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
86552	25/05/2020	STUDIOPROF.IT S.R.L. - UDINE			02785040300	02785040300	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
86620	25/05/2020	HIDRA SRL SB - PORDENONE			01868980937	01868980937	11.737,60 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €

86638	25/05/2020		ING.N.CARBI - STUDIO DI INGEGNERIA		CRBNCL58C30L424I	01137070320	4.960,00 €	4.953,76 €	sì	4.953,76 €
86641	25/05/2020	PRIORE RICCARDO SERVIZIO TERMOTECNICO SRL - TRIESTE			01227840327	01227840327	11.263,00 €	10.997,35 €	sì	10.997,35 €
86645	25/05/2020	CAFFE' BELTRAME S.R.L. - UDINE			01708360308	01708360308	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
86668	25/05/2020		LUGANO MATTEO		LGNMTT93R03L483T	02990730307	7.440,00 €	7.414,15 €	sì	7.414,15 €
86715	25/05/2020		MENON MASSIMO		MNNMSM78B27G284D	02571990304	5.236,88 €	5.236,88 €	sì	5.236,88 €
86722	25/05/2020		ROSSIT FRANCO		RSSFNC63T12Z133I	01893060309	5.236,88 €	5.236,88 €	sì	5.236,88 €
86725	25/05/2020		ROSSIT GIANNI		RSSGNN70M10L483T	01941490300	5.236,88 €	5.236,88 €	sì	5.236,88 €
86730	25/05/2020		GIORGIONE FEDERICO		GRGFCR63R12G284S	01893050300	5.236,88 €	5.236,88 €	sì	5.236,88 €
86750	25/05/2020	IT'S .:. B2B S.R.L. - UDINE			02769660305	02769660305	4.796,00 €	4.766,49 €	sì	4.766,49 €
86762	25/05/2020	ABRAMO IMPIANTI S.R.L. - UDINE			02363360302	02363360302	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
87127	25/05/2020		CED AM DI ALEKSANDER MAGLICA		MGLLSN80P15Z150B	01316820321	5.144,54 €	5.144,54 €	sì	5.144,54 €
87188	25/05/2020	HELICA S.R.L. - AMARO			02144650302	02144650302	7.097,52 €	7.097,52 €	sì	7.097,52 €
87190	25/05/2020	I.T.F. DESIGN S.R.L.			02791600279	02047330309	7.947,52 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
87203	25/05/2020	OMNIA ENERGY 3 SRL			01770230934	01770230934	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
87209	25/05/2020	VIDEO SYSTEMS S.R.L. - CAMINO AL TAGLIAMENTO			00823410303	00823410303	21.537,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
87230	25/05/2020	GOLDEN SHOW SRL IMPRESA SOCIALE - TRIESTE			01220880320	01220880320	7.000,00 €	6.747,52 €	sì	6.747,52 €
87257	25/05/2020			LA QUERCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	00730470325	00730470325	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
87263	25/05/2020	METANODOTTI S.P.A. - DIVISIONE COMMERCIALE - TRICESIMO			02268380306	02268380306	10.790,08 €	10.790,08 €	sì	10.790,08 €
87270	25/05/2020	VIDEOPIU' IMPIANTI S.R.L. - ATTIMIS			02618110304	02618110304	11.700,00 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
87274	25/05/2020	CO.RI. & C. S.R.L. - UDINE			02097580308	02097580308	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
87289	25/05/2020	MOROCUTTI MANUEL			02606760300	02606760300	8.500,00 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
87321	25/05/2020		TUROLO ALBERTO		TRLLRT71H12L483T	02814650301	5.236,88 €	5.236,88 €	sì	5.236,88 €
87325	25/05/2020		DE MARCO ZOMPIT LINDA		DMRLND80L66G888B	01588010932	5.973,00 €	5.973,00 €	sì	5.973,00 €
87357	25/05/2020		VISENTINI GIANLUCA		VSNGLC62S16L736V	01483430938	4.823,00 €	4.819,88 €	sì	4.819,88 €
87370	25/05/2020	METANODOTTI DEL FRIULI S.R.L. - TRICESIMO			01751500305	01751500305	7.947,52 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
87417	25/05/2020		CAPRARA ROBERTO		CPRRRT56B25E098J	00419920317	3.762,52 €	3.762,52 €	sì	3.762,52 €
87448	25/05/2020	VIDEOPIU' DI TOFFOLETTI DANILO & C. S.N.C			02124780301	02124780301	11.700,00 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
87492	25/05/2020	IDEA PROTOTIPI SRL - BASILIANO			02333530307	02333530307	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €

87507	25/05/2020	DGM			02171730308	02171730308	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
87597	26/05/2020		CALABRESE CHRISTIAN		CLBCRS78S14L424S	01080050329	5.632,98 €	5.573,76 €	sì	5.573,76 €
87882	26/05/2020		SERAVALLE GEREMY		srvgmy83e18h816y	02572040307	6.773,76 €	6.773,76 €	sì	6.773,76 €
87896	26/05/2020		MIANI ERICA		MNIRCE85C46C758L	02930030305	7.474,00 €	7.473,76 €	sì	7.473,76 €
87897	26/05/2020	FABBRICA DELLE IDEE SRLS - MANIAGO			01788830931	01788830931	7.947,52 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
87900	26/05/2020	GALILEO INFORMATICA S.R.L. - LATISANA			02273550307	02273550307	9.842,56 €	9.842,56 €	sì	9.842,56 €
88039	26/05/2020		BIANCHI MARCO		BNCMRC84C09G888L	02884260304	6.773,76 €	6.773,76 €	sì	6.773,76 €
88349	26/05/2020		STUDIO CIUTI DOVIER		01030250326	01030250326	5.368,80 €	5.368,80 €	sì	5.368,80 €
88373	26/05/2020	D&D SNC DI M. DUDINE ED E. DE MAIO			00751800327	00751800327	8.771,28 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
88379	26/05/2020	GIORGIUTTI S.R.L. - UDINE			00542440300	00542440300	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
88401	26/05/2020	DE MATTIA MARTINA			DMTMTN83C57L483A	02557180300	6.059,00 €	5.940,60 €	sì	5.940,60 €
88413	26/05/2020	INOXFRIULI S.R.L. - FAEDIS			02356790309	02356790309	10.498,10 €	10.498,10 €	sì	10.498,10 €
88459	26/05/2020	INTERMEK S.R.L. - CORDENONS			01619020934	01619020934	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
88470	26/05/2020	CO.GES.A. S.R.L. - UDINE			01505650307	01505650307	4.649,66 €	4.644,98 €	sì	4.644,98 €
88495	26/05/2020		STERPIN KATIA		STRKTA79A48L424O	01167410313	7.270,39 €	6.816,16 €	sì	6.816,16 €
88496	26/05/2020	D & P S.R.L. - UDINE			02398830303	02398830303	11.500,00 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
88517	26/05/2020	SELAM KEBAB S.R.L.S. - TRIESTE			01317580320	01317580320	5.332,98 €	5.332,98 €	sì	5.332,98 €
88538	26/05/2020	MAT S.R.L. - TRIESTE			01317920328	01317920328	5.742,20 €	5.742,20 €	sì	5.742,20 €
88800	27/05/2020		STUDIO TECNICO FULVIO SALVAGNO		SLVFLV74E31E098Z	01091070316	7.210,83 €	7.210,83 €	sì	7.210,83 €
88934	27/05/2020		STUDIO DI INGEGNERIA STEFANO MINIUSSI		MNSSFN85H09F356Z	01149150318	5.988,06 €	5.988,06 €	sì	5.988,06 €
88956	27/05/2020	OLOS GROUP S.R.L.			02570800306	02570800306	7.217,28 €	7.217,28 €	sì	7.217,28 €
88958	27/05/2020		CEVOLIN VALERIA		CVLVLR87A59L424A	01128160312	4.750,00 €	4.750,00 €	sì	4.750,00 €
88980	27/05/2020		RINALDI RENATO		RNLRNT66P01C817O	12531930159	6.773,76 €	6.773,76 €	sì	6.773,76 €
89112	27/05/2020		BERINI PAOLO		BRNPLA74T12E098A	01041930312	7.447,71 €	7.447,71 €	sì	7.447,71 €
89363	27/05/2020	LA CIVIDINA S.R.L. - MARTIGNACCO			01810870301	01810870301	11.737,60 €	10.790,08 €	sì	10.790,08 €
89437	27/05/2020	FRATTIN MORIS			01578660936	01578660936	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
89474	27/05/2020	EUROMETAL S.R.L. - PAGNACCO			01883630301	01883630301	11.737,60 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
89836	28/05/2020	ERGON - S.R.L. - PADOVA			04602310288	04602310288	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €

89878	28/05/2020	DOT.COM SRL - CODROIPO			02651770303	02651770303	10.500,00 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
89888	28/05/2020	ZINELLI & PERIZZI ARREDAMENTO SRL - TRIESTE			00109290320	00109290320	7.221,28 €	7.221,28 €	sì	7.221,28 €
89930	28/05/2020		PIVA DAVIDE		PVIDVD78B04L483Y	02684640309	6.773,76 €	6.773,76 €	sì	6.773,76 €
90141	28/05/2020	INFOFACTORY SRL - UDINE			02363620309	02363620309	6.606,81 €	6.606,81 €	sì	6.606,81 €
90151	28/05/2020	ITALIAN CREATIVE BOOK S.R.L. - MANIAGO			01729850931	01729850931	8.965,44 €	8.965,44 €	sì	8.965,44 €
90156	28/05/2020			IL GUSCIO - COOPERATIVA SOCIALE - SOC. COOP. A R.L	01049730326	01049730326	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
90161	28/05/2020	CENTRO DOLCE FRIULI S.R.L. - DIGNANO			00621130301	00621130301	8.856,00 €	8.776,60 €	sì	8.776,60 €
90235	28/05/2020		AGOSTO ROBERTA		GSTRRT64S67L483Y	02059850301	8.421,28 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
90249	28/05/2020		ZORZENONE ROBERTO		ZRZRRT61D07L483A	02073480309	8.720,00 €	8.695,04 €	sì	8.695,04 €
90293	28/05/2020	LA CASETTA - COOPERATIVA SOCIALE - SOC. COOP. A R.L.			00867540320	00867540320	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
90549	28/05/2020		FLUMIAN EMANUELE		FLMMNL80S02G888R	01653680932	4.996,10 €	4.996,10 €	sì	4.996,10 €
90554	28/05/2020		CUSSIGH FEDERICO		CSSFRC69H14L483G	01850230309	4.936,88 €	4.936,88 €	sì	4.936,88 €
90624	29/05/2020		BARCHIESI ANTHONY		BRCNHN81S08C758D	02448110300	5.076,88 €	5.076,88 €	sì	5.076,88 €
90798	29/05/2020			PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (IN SIGLA CIVIFORM SOC. COOP.	01905060305	01905060305	9.961,00 €	9.961,00 €	sì	9.961,00 €
91178	01/06/2020	POSTIR S.R.L			00027730316	00027730316	11.700,00 €	10.790,08 €	sì	10.790,08 €
91190	01/06/2020	MECCANICA HI TECH SRL			01528270935	01528270935	7.500,00 €	7.473,76 €	sì	7.473,76 €
91211	01/06/2020	TECNOVITI S.R.L			01406980308	01406980308	9.842,56 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
91266	01/06/2020	PRAGMA SRL			00607410933	00607410933	3.691,52 €	3.632,30 €	sì	3.632,30 €
91276	01/06/2020	L'ARCA - CONSORZIO SERVIZI PER L'INFANZIA			00887820322	00887820322	8.184,40 €	8.184,40 €	sì	8.184,40 €
91306	01/06/2020		BOTTOS ALESSIO		BTTLSS87P18G888T	01807110935	5.086,88 €	5.086,88 €	sì	5.086,88 €
91322	01/06/2020		DIDAKTIKA STUDIO ASSOCIATO		00458750312	00458750312	8.595,04 €	8.595,04 €	sì	8.595,04 €
91527	01/06/2020		FABRIZI GUERRINO		FBRGRN44B01C767A	02965460302	4.722,70 €	4.722,70 €	sì	4.722,70 €
91564	01/06/2020	FABBRO ARREDI DI FABBRO SANDRO			FBBSDR63P05L483V	01710110303	8.368,80 €	8.368,80 €	sì	8.368,80 €
91601	01/06/2020	CORINI S.R.L.			01439460930	01439460930	7.878,85 €	7.878,85 €	sì	7.878,85 €
91766	01/06/2020	RE.BI.S. S.R.L.			01252700933	01252700933	7.104,40 €	7.104,40 €	sì	7.104,40 €
91823	02/06/2020		MARINELLO ANNA MARIA		MRNNMR52M42D415P	00991810326	3.425,00 €	3.409,93 €	sì	3.409,93 €
92274	03/06/2020		MANSUTTI FEDERICO		MNSFRC92L02L483V	02695400305	6.973,76 €	6.973,76 €	sì	6.973,76 €
92299	03/06/2020			LABORATORIO DELL'IMMAGINARIO SCIENTIFICO - SOCIETA' COOPERATIVA	00936870328	00936870328	8.895,00 €	8.776,60 €	sì	8.776,60 €

92353	03/06/2020	FDM TOURS S.R.L.			01657370936	01657370936	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
92374	03/06/2020	FIUME S.R.L.			03048230274	01416330932	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
92610	03/06/2020		STUDIO CUTTINI MISSIO DOTTORI COMMERCIALISTI ASSOCIATI		02547320305	02547320305	7.947,52 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
92659	03/06/2020	MIOT SRL			GRPLSA73A06L424V	01024370320	8.231,28 €	8.231,28 €	sì	8.231,28 €
92742	03/06/2020	START 2000 S.R.L.			02134430301	02134430301	8.895,04 €	8.776,60 €	sì	8.776,60 €
92762	03/06/2020		BORDON ALESSANDRA		BRDLSN72H49L424W	01310080328	4.600,00 €	4.600,00 €	sì	4.600,00 €
92764	03/06/2020		BORDON PAOLA		BRDPLA74C41L424A	01192670329	4.600,00 €	4.600,00 €	sì	4.600,00 €
92886	03/06/2020	IGA TECHNOLOGY SERVICES SRL - UDINE			02584950303	02584950303	8.368,80 €	8.368,80 €	sì	8.368,80 €
93194	04/06/2020	DB SRL - MANZANO			02810430302	02810430302	9.842,56 €	9.842,56 €	sì	9.842,56 €
93825	04/06/2020	VISUP S.R.L. - MILANO			09299620964	09299620964	7.800,00 €	7.695,04 €	sì	7.695,04 €
93829	04/06/2020			F.A.T.A. S.C.A.R.L.	02739230304	02739230304	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
93830	04/06/2020		COSOLA GIULIO		CSLGLI88T01L424N	01256320324	4.836,88 €	4.836,88 €	sì	4.836,88 €
93843	04/06/2020	MV LABS SRL - CODROIPO			02806730301	02806730301	8.952,70 €	8.952,70 €	sì	8.952,70 €
93878	04/06/2020		AIRWORKS – SP DI STEFANO PICINICH		PCNSFN73C28D969K	01089870313	5.193,76 €	5.193,76 €	sì	5.193,76 €
94088	05/06/2020	STUDIO ELABORA S.R.L. - GORIZIA			01137640312	01137640312	8.658,16 €	8.658,16 €	sì	8.658,16 €
94094	05/06/2020	STUDIO ORTOLAN SRL - PASIANO DI PORDENONE			01875540930	01875540930	8.000,00 €	7.447,52 €	sì	7.447,52 €
94101	05/06/2020		TC e P COMMERCIALISTI ASSOCIATI		01136120316	01136120316	8.184,40 €	8.184,40 €	sì	8.184,40 €
94143	05/06/2020	NOLOHOTEL S.R.L. - BRUGNERA			01796770939	01796770939	7.819,28 €	7.819,28 €	sì	7.819,28 €
94408	05/06/2020		BIOGAS PROGETTI SRL		01230050328	01230050328	6.794,79 €	6.794,79 €	sì	6.794,79 €
94476	05/06/2020		PORTEL GIANLUCA		PRTGLC80A31E098Y	01192400313	5.088,29 €	4.984,06 €	sì	4.984,06 €
94478	05/06/2020		MODESTI - AVVOCATI ASSOCIATI		02932980309	02932980309	5.710,00 €	5.638,30 €	sì	5.638,30 €
95138	06/06/2020		AVV. GIULIA MILO		MLIGLI68S56L424W	01037060322	6.900,00 €	6.373,76 €	sì	6.373,76 €
95144	06/06/2020	SULTAN SRL (CECOTTI MICHELA)			01040110312	01040110312	10.790,08 €	10.730,86 €	sì	10.730,86 €
95154	06/06/2020	SIM.CO.DESIGN SRL - TRIESTE			01250500327	01250500327	8.221,08 €	8.221,08 €	sì	8.221,08 €
95201	06/06/2020	I.E.C. S.R.L. - ROVEREDO IN PIANO			01456830932	01456830932	10.000,00 €	8.368,80 €	sì	8.368,80 €
95215	06/06/2020			ARTCO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE ARTCO SERVIZI COOP	01075550309	01075550309	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
95219	06/06/2020	SIFIN S.R.L. - CAMPOLONGO TAPOGLIANO			01900850304	01900850304	5.235,52 €	5.235,52 €	sì	5.235,52 €
95231	06/06/2020		POLLANO CLAUDIA		PLLCLD65L46G284U	02995690308	7.288,76 €	7.288,76 €	sì	7.288,76 €

95244	06/06/2020		AVV. LEOPOLDO DA ROS		DRSLLD67M09Z614J	01187190937	5.000,00 €	4.973,76 €	sì	4.973,76 €
95247	06/06/2020	B&G ADVISORS S.R.L. SEMPLIFICATA UNIPERSONALE - MONFALCONE			03749560136	03749560136	5.600,00 €	5.547,52 €	sì	5.547,52 €
95251	06/06/2020		OSGNACH ALESSANDRO		SGNLSN63H26L483F	02955110305	7.224,15 €	7.224,15 €	sì	7.224,15 €
95280	06/06/2020	ATRA S.R.L. - PORDENONE			01155330937	01155330937	11.377,00 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
95293	06/06/2020	STUDIO EMME DUE SAS DI MARSEU PAOLO E C. - CIVIDALE DEL FRIULI			01061420301	01061420301	3.170,00 €	3.154,93 €	sì	3.154,93 €
95313	06/06/2020	GE.RE. S.R.L. - PORDENONE			01469580938	01469580938	11.737,60 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
95317	06/06/2020	IOPRINT S.R.L. - PASIAN DI PRATO			02589840301	02589840301	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
95344	06/06/2020	NORD EST PAVIMENTI S.N.C. DI CASTELLANI ANTONELLA - MOIMACCO			02345700302	02345700302	8.065,96 €	8.065,96 €	sì	8.065,96 €
95346	06/06/2020		GREMESE ELENA		GRMLNE70L43L483W	02986220305	3.736,88 €	3.736,88 €	sì	3.736,88 €
95353	06/06/2020	L'ELITE DEL LEGNO SRL			00223140302	00223140302	9.368,80 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
95356		SEDIA ELITE SRL			02458450307	02458450307	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
95379	06/06/2020	DUD4ALL.EU SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA			02873270306	02873270306	7.473,76 €	7.473,76 €	sì	7.473,76 €
95404	06/06/2020		ARCHITETTO RICCARDO DEL FABBRO		DLFRCR85E30L483M	02764210304	6.773,76 €	6.773,76 €	sì	6.773,76 €
95405	06/06/2020	UPONADREAM STUDIOS DI VENIER GIULIO e LONDERO MARCO SNC			02757260308	02757260308	11.700,00 €	8.421,28 €	sì	8.421,28 €
95455	06/06/2020	ALMA TONUTTI DI VICARIO FABIO & C. S.A.S			01743360305	01743360305	8.221,28 €	8.221,28 €	sì	8.221,28 €
95510	07/06/2020		TRENTIN MASSIMO		TRNMSM71B05L483X	02185300304	3.836,88 €	3.836,88 €	sì	3.836,88 €
95553	07/06/2020		LEONARDI DAVIDE		LNRDVD75M12L483S	01972310302	5.795,52 €	5.795,52 €	sì	5.795,52 €
95555	07/06/2020	TESOLIN S.P.A			TSLCST65B43I403U	00422820936	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
95969	08/06/2020	TIPOGRAFIA MENINI SAS DI ZIRALDO GIANNI e FIGLI			00078770930	00078770930	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
96016	08/06/2020		FERRAIOLI ANTONIO		FRRNTN64R09C187J	02917970309	2.716,10 €	2.716,10 €	sì	2.716,10 €
96017	08/06/2020		COTIC INGRID		CTCNRD69T70E098C	01047000318	2.848,00 €	2.821,76 €	sì	2.821,76 €
96056	08/06/2020	CPUNIT S.R.L.			02836690301	02836690301	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
96108	08/06/2020	ERGON SRL			02499660302	02499660302	8.000,00 €	7.868,80 €	sì	7.868,80 €
96142	08/06/2020			RETE BIKE FVG - SOCIETA' COOPERATIVA	02945140305	02945140305	5.000,00 €	4.821,28 €	sì	4.821,28 €
96182	08/06/2020	VIA NOVA PLANTS S.R.L.			02341200307	02341200307	5.709,28 €	5.709,28 €	sì	5.709,28 €
96314	08/06/2020		Manfredi Jacumin		JCMMFR58M16F356O	00535770317	5.749,19 €	5.644,96 €	sì	5.644,96 €
96317	08/06/2020			COOPERATIVA SOCIALE ACLI - SOCIETA' COOPERATIVA O.N.L.U.S.	00587650938	00587650938	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
96323	08/06/2020		ANDREA DEL VECCHIO		DLVNDR75T14L483Q	02268300304	11.737,60 €	7.473,76 €	sì	7.473,76 €

96350	08/06/2020	TIPOGRAFIA CASAROTTI SAS DI DE STEFANO GUIDO & C. - UDINE			02017080306	02017080306	5.867,52 €	5.867,52 €	sì	5.867,52 €
96428	08/06/2020			INFORMAZIONE FRIULANA SOCIETA' COOPERATIVA	00658170303	00658170303	7.197,28 €	7.197,28 €	sì	7.197,28 €
96453	08/06/2020	DOTCOM S.R.L. - TRIESTE			01068890324	01068890324	10.737,60 €	10.737,60 €	sì	10.737,60 €
96459	08/06/2020		AVV. DAVOR BLASKOVIC		BLSDVR66S17G709S	00937830321	7.947,52 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
96466	08/06/2020		ALESSANDRO BRAIDA		BRDLSN73M07L483U	02552050300	2.916,10 €	2.916,10 €	sì	2.916,10 €
96594	09/06/2020		FRANCESCA CALABRESE		CLBFNC78M52G284U	02545610301	7.473,76 €	7.473,76 €	sì	7.473,76 €
96774	09/06/2020	SCRIPTA MANENT S.R.L. - PRADAMANO			02150610307	02150610307	8.421,00 €	8.332,45 €	sì	8.332,45 €
96789	09/06/2020	AIRWORKS S.R.L. - ROMA			10624251004	10624251004	7.215,04 €	7.215,04 €	sì	7.215,04 €
96947	09/06/2020		Feletto Dario		01471350932	01471350932	8.000,00 €	6.473,76 €	sì	6.473,76 €
97044	09/06/2020	THE-MA S.P.A.			02506991203	02506991203	11.263,84 €	11.145,40 €	sì	11.145,40 €
97327	09/06/2020	EUROCONSULTING S.P.A.			04948820487	04948820487	9.248,80 €	9.248,80 €	sì	9.248,80 €
97337	09/06/2020		AVV. ALESSIA RIGUTTO		RGTLSS76M69L424M	01122060328	6.550,00 €	5.803,76 €	sì	5.803,76 €
97386	09/06/2020		MAURO FRANCESCA		MRAFNC69B46L483L	01979790308	4.840,00 €	4.833,76 €	sì	4.833,76 €
97411	09/06/2020		IVAN SNIDERO		SNDVNI80A26E125H	02434240301	7.000,00 €	5.473,76 €	sì	5.473,76 €
97471	09/06/2020		CECHET VALENTINA		CCHVNT90S51E098Z	01199340314	3.163,76 €	3.163,76 €	sì	3.163,76 €
97505	09/06/2020		Marco Lepore		LPRMRC79C05D962Y	02919650305	6.973,76 €	6.973,76 €	sì	6.973,76 €
97515	09/06/2020			LA COLLINA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS IMPRESA SOCIALE IN SIGLA	00746150325	00746150325	11.690,60 €	11.690,60 €	sì	11.690,60 €
97526	09/06/2020		MAZZON CHRISTIAN		MZZCRS76R04H657W	01564570933	5.673,76 €	5.673,76 €	sì	5.673,76 €
97573	09/06/2020		BUSATO SARA		BSTSRA85D48G888I	01752430932	6.144,15 €	6.144,15 €	sì	6.144,15 €
97588	09/06/2020	EXACT LAB S.R.L. - TRIESTE			01207340322	01207340322	8.500,00 €	8.500,00 €	sì	8.500,00 €
97762	10/06/2020		MULUS DI PARON MATTIA		PRNMTT93H10L736S	02970230302	6.269,76 €	6.269,76 €	sì	6.269,76 €
97763	10/06/2020		VENIR LUCA		VNRLCU92S27D962A	03000590301	6.973,76 €	6.973,76 €	sì	6.973,76 €
98521	11/06/2020	RIDANIO EZIO SUTTO			STTRNZ52D17L144P	01033450311	11.377,00 €	11.145,40 €	ritirata	- €
99359	12/06/2020	PRATIKA S.R.L. - RIVE D'ARCANO			02347270304	02347270304	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
100194	15/06/2020	STUDIO SANDRINELLI SRL			01137110324	01137110324	8.895,00 €	8.776,60 €	sì	8.776,60 €
100223	15/06/2020	KUMA SSD A RL			02221530302	02221530302	4.000,00 €	4.000,00 €	sì	4.000,00 €
100274	15/06/2020	F.LLI ARAPAJ S.R.L.			01829810934	01829810934	7.500,00 €	6.736,88 €	sì	6.736,88 €
100298	15/06/2020	MARRAKECH DI FATIMA EZ ZAHRAA LABRAHIMI			LBRFMZ88R69Z330D	01324890324	5.382,98 €	5.382,98 €	respinta	- €

100321	11/06/2020	ONEMORE S.R.L. - RIVE D'ARCANO			02732290305	02732290305	11.737,60 €	11.737,60 €	sì	11.737,60 €
100325	11/06/2020	USHUAIA SNC DI SERGIO DANIEL MAICHEN - MERETO DI TOMBA			02174530309	02174530309	7.473,76 €	7.473,76 €	sì	7.473,76 €
100327	11/06/2020	LEDRAGOMMA SRL - OSOPPO			02653310306	02653310306	8.293,50 €	7.816,60 €	sì	7.816,60 €
100337	11/06/2020	C.M.F. COSTRUZIONI MONTAGGI FRIULI S.R.L. - CAMPOFORMIDO			01573560305	01573560305	7.710,64 €	7.710,64 €	sì	7.710,64 €
100338	15/06/2020	LION IVAN ALI S.R.L.			02148390301	02148390301	7.200,00 €	7.710,64 €	sì	7.710,64 €
100366	11/06/2020	TC IMPIANTI SRL - PORDENONE			00437170939	00437170939	11.377,00 €	11.145,40 €	sì	11.145,40 €
100379	11/06/2020	GYMNASIUM S.R.L. - PORDENONE			00132840935	00132840935	10.316,32 €	10.316,32 €	sì	10.316,32 €
100425	11/06/2020	LUNGHEZZA D'ONDA SRL - PORDENONE			01680840939	01680840939	7.528,00 €	7.469,58 €	sì	7.469,58 €
100431	11/06/2020	FORMAT BUSINESS INTELLIGENCE SRL - PORDENONE			01786200939	01786200939	7.947,52 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
100434	11/06/2020	3 SERVICE S.R.L. - UDINE			02395970300	02395970300	7.600,00 €	7.599,47 €	sì	7.599,47 €
100440	11/06/2020	STUDIOROOM GROUP SRL - TRIESTE			01144620323	01144620323	8.895,04 €	8.895,04 €	sì	8.895,04 €
100443	15/06/2020		STUDIO DI ARCHITETTURA ROBERTO DAMBROSI		DMBRRT64H20L424Z	00261880322	7.247,00 €	7.188,30 €	sì	7.188,30 €
100533	15/06/2020			COOPERATIVA SOCIALE HANNA HOUSE	pllngl57l10l736z	02874500305	7.500,00 €	6.421,28 €	sì	6.421,28 €
100535	15/06/2020		BOTTONI LUIGINO		BTTLGN65M10L483R	01834370304	5.800,00 €	4.973,76 €	sì	4.973,76 €
100541	15/06/2020		TISO GIUSEPPE		TSIGPP65T13D962W	01930160302	5.773,00 €	4.996,76 €	sì	4.996,76 €
100544	15/06/2020			INTERMODALE TRIESTE - SOCIETA' COOPERATIVA	00942090325	00942090325	5.427,52 €	5.427,52 €	sì	5.427,52 €
100548	15/06/2020		AVVOCATO BARBARA COPETTI		CPTBBR71A59L483C	02257490306	5.400,00 €	4.773,76 €	sì	4.773,76 €
100555	15/06/2020		APOLLONIO FABIO		PLLFRA63R07L424T	00950950329	4.069,95 €	4.047,44 €	sì	4.047,44 €
100578	12/06/2020	VIVARADIO S.R.L. - PRADAMANO			01246260309	01246260309	9.842,56 €	9.368,80 €	sì	9.368,80 €
100600	15/06/2020		ZIANI GIANFRANCO		ZNIGFR60H09L424T	00826050320	8.210,00 €	8.103,45 €	sì	8.103,45 €
100609		ISPACE SRLS - TRIESTE			01291640322	01291640322	11.500,00 €	7.947,52 €	sì	7.947,52 €
100610	15/06/2020	LA S.E.B. DI BRESOLIN MONICA, NICOLA & C. - S.N.C. - PASIANO DI PORDENONE			01222000935	01222000935	6.500,00 €	6.500,00 €	sì	6.500,00 €
100653	15/06/2020	RGB			01032160317	01032160317	8.014,76 €	7.872,92 €	sì	7.872,92 €
100655	15/06/2020	AKV S.A.S. DI KLUGMANN ANTONIA - DOLEGNA DEL COLLIO			02450420308	02450420308	4.279,71 €	4.279,71 €	sì	4.279,71 €
100657	15/06/2020	OFFICINE FORGIARINI DI FORGIARINI ERMO E ROMANO S.N.C.			00163940307	00163940307	9.842,56 €	9.842,56 €	sì	9.842,56 €
100669	15/06/2020	STUDIO BARET & ASSOCIATI S.R.L. - SAN VITO AL TAGLIAMENTO			01882310939	01882310939	8.000,00 €	7.895,04 €	sì	7.895,04 €
100693	15/06/2020		DAZZAN ENRICO		DZZNRC79D02L483V	02746840301	2.946,10 €	2.946,10 €	sì	2.946,10 €
100695	15/06/2020		URBAN NICOLA		RBNNCL90L11L195N	02937070304	3.326,10 €	3.326,10 €	sì	3.326,10 €

100707	15/06/2020		ARCH. FRANCESCO QUALIZZA		QLZFNC82M02L483Q	02664100308	3.326,10 €	3.326,10 €	sì	3.326,10 €
100717	15/06/2020	FRIULTROTA DI PIGHIN S.R.L. - SAN DANIELE DEL FRIULI			01318570304	01318570304	5.238,00 €	5.238,00 €	sì	5.238,00 €
100724	15/06/2020		ZUCCOLO RICCARDO		zccrcr74b15i904m	02356380309	10.000,00 €	7.473,76 €	sì	7.473,76 €
100727	15/06/2020		DENIS FELETTO		FLTDNS77H09F770P	01883660936	6.772,70 €	6.743,15 €	sì	6.743,15 €
100732	15/06/2020		MALVASO CRISTINA		MLVCST79C46G284U	02515820302	6.949,24 €	6.943,32 €	parziale	4.364,71 €
100734	15/06/2020		STUDIO IOAN FRANCESCO		NIOFNC61D09G284I	01220630303	7.947,00 €	7.888,30 €	no	
100735	15/06/2020	QUADR@ SOLUTIONS S.R.L.C.R. - BICINICCO			02719490308	02719490308	8.420,00 €	8.332,45 €	no	
100738	15/06/2020	IFIP DATA S.A.S. DI IOAN RAG. PATRIZIA EMANUELA & C. - PALMANOVA			01836780302	01836780302	7.947,00 €	7.888,30 €	no	
100745	15/06/2020		SALVADOR SERGIO		SLVSRG61B16L424Y	00751300328	5.719,00 €	5.719,00 €	no	
100749	15/06/2020		MALVASO ALESSANDRO		MLVLSN76T06G284Z	02667260307	7.096,10 €	7.096,10 €	no	
100751	15/06/2020	WILLEASY SRL - UDINE			02936410303	02936410303	7.399,06 €	7.369,45 €	no	
100766	15/06/2020		STUDIO ARMANO PROFESSIONISTI ASSOCIATI		02785600301	02785600301	11.737,60 €	11.263,84 €	no	
100826	15/06/2020		MINA FIORE		FRIMNI79C68G813W	01121970329	2.645,10 €	2.645,10 €	no	
100851	15/06/2020		ILARIA CAMPANER PASIANOTTO		CMPLRI70B50I403Q	01354860932	2.636,88 €	2.636,88 €	no	
100854	15/06/2020	EXPONENT WORLD S.R.L. - MANZANO			02550080309	02550080309	7.768,80 €	7.295,04 €	no	
100874	15/06/2020	CLEAN STORE SRL CON SOCIO UNICO - UDINE			02896450307	02896450307	6.784,10 €	6.784,10 €	no	
100894	15/06/2020	ARCHMAN S.R.L. - MANIAGO			01249620939	01249620939	5.373,00 €	5.136,52 €	no	
100901	15/06/2020	SERIN S.R.L. - UDINE			01692760307	01692760307	11.737,60 €	11.737,60 €	no	
100919	15/06/2020	ALESSIO MASSIMO			LSSMSM73L18H816A	02489140307	4.424,00 €	4.396,42 €	no	
100935	15/06/2020		ING. DAVID PANERAI		PNRDVD81S07L424Q	02611940301	3.500,00 €	3.500,00 €	no	
100954	15/06/2020	PETRIGH FRANCO			01571640307	01571640307	8.075,04 €	7.115,04 €	no	
100969	15/06/2020	AREA IMMOBILIARE -SAS DI ROBERTA PASCOLO & C. - TRIESTE			00959010323	00959010323	6.857,52 €	6.857,52 €	no	
100976	15/06/2020	SIME S.R.L. - TARCENTO			00160130308	00160130308	9.242,56 €	9.242,56 €	no	
101027	15/06/2020	SACER - ULIANA LUCIANO S.R.L. - PAVIA DI UDINE			01630610309	01630610309	11.737,60 €	10.316,32 €	no	
101031	15/06/2020	CED FOR JOB S.R.L. - UDINE			02804610307	02804610307	11.737,60 €	9.842,56 €	no	
101659	16/06/2020		AVV. SARA SCROGLIERI		SCRSRA69L62E463J	01029930326	4.973,00 €	4.944,15 €	no	
101662	16/06/2020		ING. MACOR MARCO		MCRMRC74C20L483K	02843590304	3.500,00 €	3.500,00 €	no	
101663	16/06/2020		AVV. DEBORAH BERTON		BRTDRH67M66L424L	01026890325	4.973,00 €	4.944,15 €	no	

101695	16/06/2020		PICCININ ROBERTO		PCCRRT76D01G888G	01558000939	11.737,60 €	8.421,28 €	no	
101700	16/06/2020	AZ. AGR. - KMETIJA - ZAHAR DI TANIA STEFANI			STFTNA68H56L424S	01236980320	3.880,00 €	3.873,76 €	no	
101703	16/06/2020		BORTOLI MONICA		BRTMNC81D54G888C	01846790937	7.236,88 €	7.236,00 €	no	
101706	16/06/2020	AZIENDA AGRICOLA BIOLOGICA IL PUCINO DI MAURIZIO DE VONDERWEID - SAN DORLIGO DELLA VALLE			DVNMRZ54R13L424B	00938030327	9.068,80 €	9.068,80 €	no	
101710	16/06/2020		DA PIEVE DAVIDE		DPVDVD70P21G888S	01410960932	6.200,00 €	5.473,76 €	no	
101736	16/06/2020		LUONGO FABIO		LNGFBA87H01F356I	02797730302	4.213,87 €	4.213,87 €	no	
101749	16/06/2020	L'OCA BIANCA ED ALTRE STORIE SRL			02867690303	02867690303	11.737,60 €	8.421,28 €	no	
101760	16/06/2020	AXON GROUP S.R.L			02188070300	02188070300	7.947,52 €	7.947,52 €	no	
101761	16/06/2020	AMMINISTRAZIONE CATALANO S.R.L			01132540327	01132540327	10.270,00 €	7.947,52 €	no	
101767	16/06/2020	AZ. AGR. IL RONCAL - ZORZETTIG ROBERTO EREDI DI MOREALE MARTINA - CIVIDALE DEL FRIULI			MRLMTN65D70L483S	02430250304	6.036,72 €	5.547,52 €	no	
101775	16/06/2020	RELEN DI PETRIGH FRANCO SNC			02548800305	02548800305	3.806,10 €	3.383,76 €	no	
101790	16/06/2020		GIORDANO MATTEO		GRDMTT85L29L483O	02608040305	7.500,00 €	7.473,76 €	no	
101881	16/06/2020		PASQUIN CHIARA		PSQCHR68T45L483W	01926900307	2.194,15 €	2.194,15 €	no	
102798	17/06/2020	RP & PARTNERS S.A.S. DI RAUL PIETRINI & C			01664090931	01664090931	7.473,00 €	7.473,00 €	no	
102803	17/06/2020		GAMBINI PASQUAL TIBALD - AVVOCATI ASSOCIATI		02929710305	02929710305	5.606,31 €	5.606,31 €	no	
102804	17/06/2020			IRENE 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01364830305	01364830305	5.777,52 €	5.777,52 €	no	
102830	17/06/2020	TORREFAZIONE DEMAR CAFFE' SRL			00272420308	00272420308	8.065,00 €	8.065,00 €	no	
102839	17/06/2020		EASYDOC DI SARAH DEL MEDICO		DLMSRH85R56E473S	02991390309	4.473,76 €	4.473,76 €	no	
102842	17/06/2020	THE BUSINESS GAME S.R.L.			02511570307	02511570307	8.895,04 €	8.895,04 €	no	
102843	17/06/2020		TENCA MONTINI MATTIA (ARCHITETTO - TRICESIMO)		TNCMTT84T31L483W	02989660309	6.773,76 €	6.773,76 €	no	
102845	17/06/2020	SERVERNET S.R.L.			01232010320	01232010320	11.737,60 €	9.842,56 €	no	
102861	17/06/2020		MOTUM DI RICCARDO BARBIERI		BRBRCR92S23L483F	02976040309	4.997,10 €	4.997,10 €	no	
102862	17/06/2020		DALTIN MICHELA		DLTMHL72T45G284U	02177040306	3.136,88 €	3.136,88 €	no	
102867	17/06/2020		TODISCO BARBARA		TDSBBR76L43G224D	01107970327	8.221,28 €	7.747,52 €	no	
102872	17/06/2020		GHERSI AGNESE		GHRGNS88S54L424C	01343790323	7.050,00 €	6.303,76 €	no	
103027	17/06/2020		Mesinovic Sheila		MSNSHL86B50L424I	01318960323	5.854,00 €	5.854,00 €	no	
103029	17/06/2020		SERBAN MARTINA		SRBMTN79T52E098V	01093240313	4.000,00 €	4.000,00 €	no	
103033	17/06/2020		RONCHESE FEDERICA		RNCFRC90S46G888P	01871340939	6.000,00 €	4.473,76 €	no	

103039	17/06/2020	GAMMA LEGNO - S.R.L.			00207370933	00207370933	10.790,00 €	10.553,20 €	no	
103041	17/06/2020		MICHELA SILVESTRIN - FONTANAFREDDA		SLVMHL77L41G888B	01866750936	4.716,88 €	4.716,88 €	no	
103439	18/06/2020	MYCORE S.R.L.			01994370300	01994370300	2.655,00 €	2.637,76 €	no	
103445	18/06/2020	BUSINESS VOICE SRL			02637310307	02637310307	8.421,28 €	8.421,28 €	no	
103446	18/06/2020	TEST VERITAS S.R.L.			04502910286	04502910286	9.842,56 €	9.842,56 €	no	
103462	18/06/2020		IGOR SPETIC ARCHITETTO - SAN DORLIGO DELLA VALLE		sptgri81l02l424t	01110250329	6.240,54 €	6.240,54 €	no	
103463	18/06/2020		ALESSANDRO BRUNO PRETZ - TRIESTE		PRTLSN67S16A944Y	01321230326	7.470,00 €	7.444,15 €	no	
103465	18/06/2020	UTENSILI FREUD DI ZILLI ALBERTO			ZLLLRT63B10L483B	02183960307	7.947,52 €	7.947,52 €	no	
103468	18/06/2020	A.P.E. RESEARCH S.R.L.			00915290324	00915290324	7.500,83 €	7.323,17 €	no	
103470	18/06/2020	TEMPESTIVE S.P.A.			01352100935	01352100935	5.405,70 €	5.401,65 €	no	
103471	18/06/2020		ARCH. CHIARA DELLI ZOTTI - UDINE		DLLCHR79B43L483A	02693820306	2.820,00 €	2.814,54 €	no	
103482	18/06/2020		LUCA ZALATEU - LIBERO PROFESSIONISTA - UDINE		ZLTLCU73R08G284D	02369440306	5.236,88 €	5.236,88 €	no	
103485	18/06/2020	ETEC MINDS SRL			02706160302	02706160302	10.200,00 €	8.421,28 €	no	
103488	18/06/2020		DIANA SOFRANAC - TRIESTE		SFRDNI57A56Z118M	01156160325	4.724,64 €	4.703,57 €	no	
103493	18/06/2020	FOXWIN S.R.L. - SOCIETA' BENEFIT			02871180309	02871180309	7.258,40 €	7.199,18 €	no	
103590	18/06/2020	GRUPPO TABOGA S.R.L			02183910302	02183910302	9.400,00 €	9.368,80 €	no	
103611	18/06/2020	MEC TOOLS S.R.L.			02770190300	02770190300	6.423,02 €	5.547,52 €	no	
103619	18/06/2020		FILIPPO-DAVIDE SCIACCHITANO - UDINE		SCCFPP77B07L483O	02870120306	6.293,76 €	6.293,76 €	no	
103621	18/06/2020	KATALAN GRUOP SRLS - EMILIANO KATALAN - MUGGIA			KTLMLN85R24L424Y	01273650323	9.629,44 €	9.451,78 €	no	
103633	18/06/2020	TEATRO D'ANIMAZIONE E DI FIGURE SOCIETA' COOPERATIVA" IN FORMA ABBREVIATA "C.T.A SOC.			00500180310	00500180310	6.500,00 €	6.500,00 €	no	
103635	18/06/2020	DTI S.R.L.			02580780308	02580780308	10.520,00 €	10.241,50 €	no	
103637	18/06/2020	NAUTINOX SAS			01289490326	01289490326	10.316,32 €	10.316,32 €	no	
103647	18/06/2020	QUORUM SRL (TASSAN GOT ANDREA - PORDENONE)			TSSNDR66S03A516U	01117670933	6.316,32 €	6.316,32 €	no	
103650	18/06/2020	MERCURIO SISTEMI S.R.L.			02036400303	02036400303	9.500,00 €	8.368,80 €	no	
103661	18/06/2020		STUDIO ESSE ASSOCIATO DI DOTT. G.A. SAMBO E DOTT. M. SCHISA		01335050322	01335050322	8.895,04 €	8.776,60 €	no	
103663	18/06/2020	BASSO VITALIANO & C. S.N.C.			01205210931	01205210931	5.900,00 €	5.847,52 €	no	
103667	18/06/2020	DZ SRL			01815820939	01815820939	2.336,16 €	2.336,16 €	no	
103669	18/06/2020	ACADEMY SRL (MALISANO LUCA - PORDENONE)			MLSLCU65P05L483S	01875700930	3.947,52 €	3.947,52 €	no	

103671	18/06/2020	DOVIER & PARTNERS S.R.L.			01088590318	01088590318	5.973,00 €	5.944,15 €	no	
103672	18/06/2020		LUCA SAVINO - TRIESTE		SVNLCU83P11L424Q	01213660325	5.842,20 €	5.723,76 €	no	
103683	18/06/2020		STUDIO ROSELLI E ASSOCIATI		02630650303	02630650303	9.672,88 €	9.672,88 €	no	
103684	18/06/2020	UNIONSPED S.R.L.			01091650315	01091650315	10.303,70 €	10.066,90 €	no	
103688	18/06/2020		CHIAPOLINO MARTINA		CHPMTN68A49L424E	01026250322	4.724,64 €	4.703,57 €	no	
103689	18/06/2020		AVV. GIULIA BATTISTEL		BTTGLI84P46C388C	04261950275	4.500,00 €	3.973,76 €	no	
103693	18/06/2020	NEOS GROUP SRL (TASSAN GOT ANDREA)			01873660938	01873660938	4.895,04 €	4.895,04 €	no	
103702	18/06/2020	GRAVITA' ZERO SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA' - TRIESTE			01142080322	01142080322	9.818,56 €	9.818,56 €	no	
103705	18/06/2020	TYKET - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA			01276820329	01276820329	7.470,64 €	7.470,64 €	no	
103721	18/06/2020		CUDER DANIELE		CDRDNL77C03L195P	02994880306	4.773,76 €	4.773,76 €	no	
103728	18/06/2020		LO BRUTTO GIULIA		LBRGLI91P61E098R	01207490317	5.913,76 €	5.913,76 €	no	
103730	18/06/2020	R.G.R. S.R.L.			00451250310	00451250310	9.492,56 €	9.492,56 €	no	
103735	18/06/2020		QUARANTOTTO DAMIANO		QRNDMN70S13L424P	01270060328	6.038,76 €	6.038,76 €	no	
103736	18/06/2020		CECCOTTI LUCA		CCCLCU71P10D014H	01046690317	7.473,76 €	7.473,76 €	no	
103738	18/06/2020		CAPPELLARI MARIA FEDERICA		CPPMFD61D41L219M	01672410931	4.723,76 €	4.723,76 €	no	
103746	18/06/2020		DINAPOLI ANTONELLO		DNPNNL80T21A662Y	02959590304	5.000,00 €	5.000,00 €	no	
103750	18/06/2020	ECO - SYN S.R.L. SICUREZZA-QUALITA'-AMBIENTE			01505310936	01505310936	10.790,08 €	10.790,08 €	no	
103751	18/06/2020		SIMONE BORGIA		BRGSMN85L31D962R	02727580306	6.050,00 €	5.303,76 €	no	
103753	18/06/2020	FLUIDOTECNICA IMPIANTI S.R.L			02299600300	02299600300	9.832,56 €	9.832,56 €	no	
103759	18/06/2020	SIERRASOFT S.R.L			01369810930	01369810930	8.816,32 €	7.868,80 €	no	
103774	18/06/2020		GIURINI ANTONELLA		grnnnl82r70l424i	01126130317	2.683,76 €	2.683,76 €	no	
103775	18/06/2020		BOSCO NICOLETTA		BSCNLT83M44L483R	02684160308	5.236,00 €	5.236,00 €	no	
103785	18/06/2020	CENTRO SERVIZI AZIENDALI SRL, IN FORMA ABBREVIATA, CSA SRL			01656730932	01656730932	8.480,50 €	8.480,50 €	no	
103787	18/06/2020	PROTEL S.R.L.			01302050933	01302050933	10.178,20 €	10.178,20 €	no	
103799	18/06/2020	CENTRALTECNICA GROUP SRL			01150380325	01150380325	6.086,60 €	6.086,60 €	no	
103803	18/06/2020	MEDIAIMMAGINE SRLS			01302060320	01302060320	9.288,00 €	7.867,52 €	no	
103808	18/06/2020	ALTO ADRIATICO CUSTOM S.R.L.			01080170317	01080170317	7.347,52 €	7.347,52 €	no	
103821	18/06/2020	LACOM S.R.L			00986750321	00986750321	5.023,76 €	5.023,76 €	no	

103901	18/06/2020	HANGAR TEATRI SRL			01317540324	01317540324	6.947,52 €	6.947,52 €	no	
103902	18/06/2020		SFILIGOJ ING. ANTONIO		SFLNTN53A10L483L	01149960328	3.336,02 €	3.336,02 €	no	
103923	18/06/2020	G&LIFE S.R.L			02433960024	02433960024	8.549,00 €	7.601,52 €	no	
103937	18/06/2020	PIEMME S.R.L.			01491240303	01491240303	4.998,64 €	4.998,64 €	no	
103940	18/06/2020		STUDIO NICOLA PANIZZO		PNZNCL69B11L483Y	02420080307	6.460,46 €	6.460,46 €	no	
103942	18/06/2020	CENTRO RADIOLOGICO GIULIANO - Srl			01188660326	01188660326	5.742,20 €	5.623,76 €	no	
104024	18/06/2020		CATTAROSSI GIULIANA		CTTGLN68D55L483O	02193050305	4.761,36 €	4.761,36 €	no	
104027	18/06/2020		ALAN MATTIASSI		MTTLNA83D08C758R	02817190305	6.300,00 €	6.284,93 €	no	
104041	18/06/2020		PERTOLDI MICHELE		PRTMHL81S03C758A	02654230305	2.340,18 €	2.340,18 €	no	
104042	18/06/2020	C.I.M.E. SRL			02767690304	02767690304	5.547,52 €	5.547,52 €	no	
104076	18/06/2020	DE MUNARI LUCIANO SRL			02873650309	02873650309	8.000,00 €	7.395,04 €	no	
104079	18/06/2020	REBEL SOCIETA' A+ srl			01319820328	01319820328	5.742,20 €	5.623,76 €	no	
104080	18/06/2020		PRIEL ISHAYAHU KORENFELD		KRNPLS83H23Z226P	02828920302	7.470,00 €	7.444,15 €	no	
104082	18/06/2020	NUOVA EDILCOLOR SRL - TRIESTE			00974670325	00974670325	5.600,00 €	4.947,52 €	no	
104091	18/06/2020	AGIRE S.R.L. - CAMPOFORMIDO			02343450306	02343450306	5.955,76 €	5.955,76 €	no	
104099	18/06/2020		SERAFINI FEDERICO		SRFFRC86S26L424M	01209190329	4.672,10 €	4.672,10 €	no	
104101	18/06/2020	EXPERTA - S. A R.L. - TRIESTE			00235050325	00235050325	5.972,20 €	5.972,20 €	no	
104132	18/06/2020	EP DI ERIK PRASSEL - TRIESTE			prsrke86p23l424t	01267300323	5.800,00 €	5.769,86 €	no	
104135	18/06/2020	U.N.S.I.C.-UNIONE NAZIONALE SINDACALE IMPRENDITORI - GORIZIA			01045660311	01045660311	5.728,00 €	5.669,30 €	no	
104162	18/06/2020	TIEPOLO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA - TRIESTE			00235900321	00235900321	9.842,56 €	9.842,56 €	no	
104171	18/06/2020	SALUMIFICIO SFREDDO S.R.L. - TRIESTE			00298770322	00298770322	9.682,56 €	9.682,56 €	no	
104173	18/06/2020	BI@WORK S.R.L. SOCIO UNICO - TRIESTE			01102040324	01102040324	4.894,54 €	4.894,54 €	no	
104179	18/06/2020	TIEPOLO SAFETY & FIRE S.R.L. - TRIESTE			00980240329	00980240329	9.842,56 €	8.421,28 €	no	
104210	18/06/2020	BILLIANI SRL - MANZANO			01712230307	01712230307	7.812,56 €	7.617,61 €	no	
104217	18/06/2020	MOVENDO S.R.L. - TRIESTE			01056960329	01056960329	5.254,27 €	5.254,27 €	no	
104238	18/06/2020	MOLTIPLIKA SRL - CODROIPO			02605450309	02605450309	8.808,80 €	8.808,80 €	no	
104246	18/06/2020		TOSO GABRIELLA		TSOGRL62T42H352C	02526200304	2.748,18 €	2.748,18 €	no	
104249	18/06/2020		GIUNCHI FRANCESCA		gncfnc77e67l483v	02632700304	4.850,00 €	4.836,88 €	no	

104251	18/06/2020		RUGO MARCO		RGUMRC75E27L483H	02089380303	2.910,10 €	2.910,10 €	no	
104253	18/06/2020	SILVANA PERCHINI			01023360322	01023360322	8.361,90 €	8.361,90 €	no	
104262	18/06/2020	ECOS COMPANY S.R.L. - BICINICCO			02698890304	02698890304	5.522,16 €	5.522,16 €	no	
104265	18/06/2020	TASSAN GOT ANDREA (NEOS S.R.L.)			TSSNDR66S03A516U	01460080938	8.176,32 €	8.176,32 €	no	
104271	18/06/2020		GIACOMO TREVISAN		TRVGCM77M23I403J	02616160301	5.373,76 €	5.373,76 €	no	
104272	18/06/2020	IDEO S.R.L. - TAVAGNACCO			02825010305	02825010305	8.487,24 €	8.487,24 €	no	
104273	18/06/2020		AVV. CLARA GIUNCHI		GNCCLR82E59L483R	02792230308	4.850,00 €	4.836,88 €	no	
104277	18/06/2020	ISPEM SRL - TRIESTE			01129930325	01129930325	5.911,71 €	5.911,71 €	no	
104278	18/06/2020	GIOECA ITALIA S.R.L. - TAVAGNACCO			02968410304	02968410304	8.421,28 €	8.421,28 €	no	
104289	18/06/2020	1077 S.R.L. - CAMPOFORMIDO			02946980303	02946980303	9.000,00 €	5.473,76 €	no	
104292	18/06/2020	SERVIZI PER IL TERZO SETTORE SOCIETA' CONSORTILE A R.L. - UDINE			02439970308	02439970308	6.344,22 €	6.344,22 €	no	
104310	18/06/2020		BORUT PLESNICAR - TRIESTE		PLSBRT77B21L424H	01103450324	5.909,86 €	5.841,76 €	no	
104311	18/06/2020	BARCOLANA S.R.L. - TRIESTE			01265550325	01265550325	11.737,60 €	8.895,04 €	no	
104313	18/06/2020	CODAQ - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA - TRIESTE			01253500324	01253500324	7.947,52 €	7.947,52 €	no	
104319	18/06/2020	ERGON SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI IN FORMA DI S.R.L. - TRIESTE			01240590321	01240590321	11.137,60 €	11.137,60 €	no	
104321	18/06/2020	PROSCIUTTIFICIO PROLONGO GIOVANNI DI PROLONGO LUCIO & C. S.N.C. - SAN DANIELE DEL FRIULI			00254260300	00254260300	10.500,00 €	6.473,76 €	no	
104327	18/06/2020	SGM CONSULTING S.T.P. S.R.L. - TRIESTE			01010550323	01010550323	11.263,84 €	11.263,84 €	no	
104330	18/06/2020	ERGON CONSULENTI ASSOCIATI S.R.L. - TRIESTE			01059320323	01059320323	9.116,32 €	9.116,32 €	no	
104332	18/06/2020		BARBARA GANGI - UDINE		GNGBBR92S64H816X	02931270306	2.836,88 €	2.836,88 €	no	
104334	18/06/2020		ALES PLESNICAR - TRIESTE		PLSLSA78M15L424H	01113460321	5.909,86 €	5.841,76 €	no	
104335	18/06/2020		CENSABELLA RACHELE - UDINE		CNSRHL73E57L483F	02996080301	2.740,18 €	2.740,18 €	no	
104336	18/06/2020	GESTIONE AMMINISTRATIVA IMPRESE SRLS			01787800935	01787800935	4.000,00 €	4.000,00 €	no	
104339	18/06/2020	ARTEFFETTODANZA SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA' - TRIESTE			01299830321	01299830321	8.121,28 €	8.121,28 €	no	
104345	18/06/2020			ORTOTEATRO SOCIETA' COOPERATIVA	01608630933	01608630933	11.737,60 €	11.737,60 €	no	
104364	18/06/2020		SALVATORE VIRGILLITO - TRIESTE		VRGSVT76S14L424J	01011620323	4.056,10 €	4.056,10 €	no	
104417	18/06/2020		PAOLO NAGLIATI - TRIESTE		nglpla76p21l424e	01288580325	10.000,00 €	6.973,76 €	no	
104420	19/06/2020	EMANUELE MARIOTTO S.R.L. - BRUGNERA			01601560939	01601560939	9.792,56 €	9.792,56 €	no	
104421	19/06/2020		STUDIO LEGALE ASSOCIATO AVV. FABIO GASPARINI E AVV. LUISA VIANELLO		01794230936	01794230936	5.984,64 €	5.984,64 €	no	

104423	19/06/2020	ERGOCERT - ENTE DI CERTIFICAZIONE PER L'ERGONOMIA SRL - UDINE			02269420309	02269420309	7.895,04 €	7.776,60 €	no	
104424	18/06/2020		SILVIA TONEATTO - TALMASSONS		TNTSLV73S70L483D	02913790305	4.151,07 €	4.151,07 €	no	
104426	18/06/2020		MORO FEDERICA - GEMONA DEL FRIULI		MROFRC81C52D962B	02785480308	7.473,76 €	7.473,76 €	no	
104427	18/06/2020		COPETTI ELISA - UDINE		CPTLSE83S70D962I	02850050309	7.473,76 €	7.473,76 €	no	
104428	18/06/2020		VENIER ALESSANDRO - LESTIZZA		VNRLSN89R04H816Y	01785680933	7.473,76 €	7.473,76 €	no	
104430	18/06/2020		DALTIN MAURO - LESTIZZA		DLTMRA76T26E098J	02688570304	4.973,76 €	4.973,76 €	no	
104437	19/06/2020	COLORPRINT S.P.A. - COSEANO			01584310302	01584310302	9.787,60 €	9.787,60 €	no	
104441	18/06/2020		FURLANUT VANDA - AQUILEIA		FRLVND62T51G284M	01864910300	5.757,52 €	5.757,52 €	no	
104443	19/06/2020	B.B.T. S.R.L. - AZZANO DECIMO			01162530933	01162530933	11.341,50 €	9.268,80 €	no	
104444	19/06/2020	IL VIGNARUL DI D'ANGELO LORIS & C. S.N.C. - SAN DANIELE DEL FRIULI			01717830309	01717830309	4.700,00 €	4.654,79 €	no	
104445	19/06/2020	SEDICIDODICI SRL - PORDENONE			01568110934	01568110934	6.800,00 €	6.710,64 €	no	
104446	19/06/2020		CHIARI ASSOCIATI		02727010304	02727010304	5.006,10 €	5.006,10 €	no	
104448	19/06/2020	VALORE IMPRESA S.R.L. - SAN DANIELE DEL FRIULI			02041380300	02041380300	6.000,00 €	5.221,28 €	no	
104450	18/06/2020		ORZINCOLO PAOLO - UDINE		RZNPLA67S21C758V	02044160303	4.966,10 €	4.966,10 €	no	
104451	18/06/2020	NORD EST CONGRESSI S.R.L. - UDINE			01709500308	01709500308	9.369,00 €	9.368,80 €	no	
104452	18/06/2020	ELECTRIX S.R.L. (BOARO CRISTIAN - CERVIGNANO DEL FRIULI)			02437990308	02437990308	7.710,64 €	7.710,64 €	no	
104458	18/06/2020		ZUCCOLO ALESSANDRO - SAN DANIELE DEL FRIULI		ZCCLSN72M09I904G	02270680305	4.800,00 €	4.773,76 €	no	
104462	18/06/2020		VALENTINO SERGI - PORDENONE		SRGVNT85C14H657F	01815680937	5.610,00 €	5.473,76 €	no	
104463	18/06/2020		AVV. FRANCESCO PAOLO MANSI - UDINE		MNSFNC63P10L483Y	02682110305	6.621,28 €	6.621,28 €	no	
104470	18/06/2020		MARSEU STEFANO - PULFERO		MRSSFN96R25L483U	02987980303	4.973,76 €	4.973,76 €	no	
104474	18/06/2020		ROSARIA DELFABRO - RONCHI DEI LEGIONARI		DLFRSR66D54E098W	00501740310	5.383,76 €	5.383,76 €	no	
104476	18/06/2020		ALFREDO OBERDAN - TRIESTE		BRDLRD68C14L424L	01029250329	5.719,86 €	5.719,86 €	no	
104478	19/06/2020	NAVAL COMPOSITI S.R.L.			01108420314	01108420314	9.842,56 €	9.694,51 €	no	
104479	19/06/2020	FA.MA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA			01271200329	01271200329	8.000,00 €	7.921,28 €	no	
104481	18/06/2020		MICHELE TUZZI - CIVIDALE DEL FRIULI		TZZMHL73C26C758F	01984550309	5.976,76 €	5.973,76 €	no	
104485	19/06/2020	SALUMI VIDA SAS DI CRISTIAN VIDA & C.			02955260308	02955260308	11.717,60 €	9.368,80 €	no	
104486	18/06/2020		FABIO PASSON ARCHITETTO - UDINE		PSSFBA82H18G284U	02562120309	6.500,00 €	5.473,76 €	no	
104489	19/06/2020	DATAGEST - S.A.S. DI LAURA GLAVINA & C. - TRIESTE			00745870329	00745870329	5.998,30 €	5.909,47 €	no	

104490	18/06/2020		ZITO FRANCESCO - PAGNACCO		ZTIFNC71S02L483C	02079140303	6.500,00 €	5.473,76 €	no	
104493	19/06/2020		ANDREA RUFFINI - UDINE		RFFNDR75H01L483H	02227480304	4.598,00 €	4.594,10 €	no	
104496	19/06/2020		STUDIO DOTT. LIONELLO DE CASSAN		DCSLLL48H10L424K	00202320321	5.556,10 €	5.556,10 €	no	
104498	19/06/2020		GIANPAOLO ANSELMI INGEGNERE - TARVISIO		NSLGPL66E20L483A	01871250302	7.447,52 €	7.308,30 €	no	
104501	19/06/2020		MAURO DOTT. ROBERTO - UDINE		MRARRT73E22E473N	02443540303	6.500,00 €	4.973,76 €	no	
104503	19/06/2020		LUCA BOMBARDIER - UDINE		BMBLCU71D18Z133Y	02348580305	5.124,00 €	4.958,15 €	no	
104505	19/06/2020		FLEGO ALESSIO - POZZUOLO DEL FRIULI		FLGLSS78P27L483G	02939100307	2.316,10 €	2.316,10 €	no	
104512	19/06/2020	SAP TECNICA S.R.L. - SGONICO			01258550324	01258550324	6.321,86 €	6.321,86 €	no	
104518	19/06/2020		CLOCCHIATTI ALESSANDRO - POVOLETTO		CLCLSN83H20L483E	02725630301	11.737,60 €	5.136,88 €	no	
104525	19/06/2020		STUDIO DOTT. ANDREA CANALE		CNLNDR65B21L424I	00798390324	6.982,84 €	6.982,84 €	no	
104530	19/06/2020		SILVIA PASSONE - UDINE		PSSSLV72T46L483H	02918260304	2.439,00 €	2.439,00 €	no	
104535	19/06/2020		ING. MIRKO DEGANO - UDINE		DGNMRK58M21L483J	01376120307	5.493,76 €	5.493,76 €	no	
104536	19/06/2020		ANDREA BRUSCIA - SAN VITO AL TAGLIAMENTO		BRSNDR80B18I403Z	01743840934	4.134,88 €	4.134,88 €	no	
104538	19/06/2020		SARA RIZZARDO - PORDENONE		rzzsra74r66i403a	01541560932	2.536,88 €	2.536,88 €	no	
104539	19/06/2020		STUDIO DAL ZIN LARA & TASSAN GOT STEFANIA DOTTORI COMMERCIALISTI		01842210930	01842210930	5.500,00 €	5.473,76 €	no	
104547	19/06/2020		ELISA ERMACORA - PASIAN DI PRATO		RMCLSE82P44L483U	02712500301	10.500,00 €	7.473,76 €	no	
104552	19/06/2020			TERRANOVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	01120090319	01120090319	5.964,00 €	5.779,97 €	no	
104553	19/06/2020		ANDREJ BAN - SAN DORLIGO DELLA VALLE		BNANRJ78L12L424G	01049380320	5.428,00 €	5.359,76 €	no	
104557	19/06/2020		NOEMI BARUCH - TRIESTE		BRCNMO78A53Z118U	01320510322	3.568,49 €	3.538,88 €	no	
104558	19/06/2020		Maccolini Irene		mccrni92a50a944e	01320180324	3.200,00 €	2.836,88 €	no	
104561	19/06/2020	C.F. IMMOBILIARE S.R.L. - SAN DORLIGO DELLA VALLE			01249560325	01249560325	8.500,00 €	7.421,28 €	no	
104564	19/06/2020		BELTRAME ILARIA - PASIAN DI PRATO		BLTLRI78C70L483V	02555060306	2.820,00 €	2.814,54 €	no	
104566	19/06/2020	AS INTEC S.R.L. - UDINE			02151760309	02151760309	7.947,52 €	7.947,52 €	no	
104567	19/06/2020	IDEALOGICA S.R.L. - TAVAGNACCO			02463020301	02463020301	11.737,60 €	11.737,60 €	no	
104569	19/06/2020	MULTILINK FRIULI S.R.L. - TAVAGNACCO (ORA MULTILINK S.R.L. - TAVAGNACCO)			02271850303	02271850303	7.947,52 €	7.947,52 €	no	
104570	19/06/2020	SLURRY S.R.L. - UDINE			02901330304	02901330304	11.737,60 €	11.737,60 €	no	
104572	19/06/2020	LEONID S.R.L.			02941580306	02941580306	11.737,60 €	7.947,52 €	no	
104589	19/06/2020	I.C.E.P. S.R.L.			00074610932	00074610932	9.428,80 €	9.368,80 €	no	

104590	19/06/2020	MANAGEMENT CONSULTING KNOWLEDGE NETWORTH.IT S.R.L			02321310308	02321310308	11.737,60 €	9.842,56 €	no	
104597	19/06/2020	PAGHE E SERVIZI S.R.L.			02337440305	02337440305	11.000,00 €	8.895,04 €	no	
104640	19/06/2020	DE FORHEGER CRISTIANO - TRIESTE (ORA VIAVAI NOLEGGI DI DE FORHEGER CRISTIANO - TRIESTE)			00925460321	00925460321	7.947,00 €	7.888,30 €	no	
104652	19/06/2020	STAC SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA			02777300308	02777300308	8.900,00 €	8.895,04 €	no	
104653	19/06/2020	WEARENA VILLESSE SRL			01205150319	01205150319	10.316,32 €	10.316,32 €	no	
104654	19/06/2020	GORTAN S.R.L			01705920302	01705920302	10.790,08 €	10.790,08 €	no	
104657	19/06/2020	HOTEL SORAYA DI DELLA MARIA JANNINE E C. S.A.S.			00448060301	00448060301	8.500,00 €	8.395,04 €	no	
104726	19/06/2020	C.Z. DI ZULIANI MARCO			ZLNMRC73L02L483K	02420730307	10.316,32 €	10.316,32 €	no	
104730	19/06/2020	G.A.I.A. DI RUFFINI STEFANO			RFFSFN60S09L483X	02014700302	8.895,04 €	8.895,04 €	no	
104733	19/06/2020	ISOTEC SRL			01139130312	01139130312	11.737,60 €	9.368,80 €	no	
104737	19/06/2020		DBPROJECT DI DENIS BENEDETTI		BNDDNS70S15H816Q	02976240305	5.006,10 €	5.006,10 €	no	
104740	19/06/2020	SUONI S.R.L.			01197190323	01197190323	5.414,15 €	5.414,15 €	no	
104744	19/06/2020		COLAUTTI FEDERICO		CLTFRC72P11E098X	02976290300	4.953,76 €	4.953,76 €	no	
104752	19/06/2020			COOPERATIVA SOCIALE LAVORATORI UNITI FRANCO BASAGLIA - IMPRESA SOCIALE)	BRJVNI64P13E098U		10.237,60 €	10.237,60 €	no	
104769	19/06/2020	CARROZZERIA AMATORI DI CLAUDIO AMATORI			MTRCLD72H19L483R	02698760309	4.165,28 €	4.165,28 €	no	
105030	19/06/2020		RIZZATTI MARIANNA		RZZMNN85P54G284O	02725710301	6.773,76 €	6.773,76 €	no	
105031	19/06/2020		STUDIO ASSOCIATO COMUNICARE		01741890931	01741890931	6.100,00 €	6.097,52 €	no	
105032	19/06/2020	MECCANOGRAFICA AZIENDALE - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA			01279300329	01279300329	3.293,76 €	3.293,76 €	no	
105033	19/06/2020	SOLAGRO S.R.L.			00912340320	00912340320	6.658,14 €	6.510,64 €	no	
105034	19/06/2020	BASIQ S.R.L			01290630324	01290630324	7.832,76 €	7.654,04 €	no	
105039	19/06/2020	ROLICH - S.R.L.			00664100328	00664100328	7.604,60 €	7.576,60 €	no	
105049	19/06/2020		MARTUCCI GIULIANA		MRTGLN65H44L424X	00731300323	5.018,00 €	5.017,96 €	no	
105050	19/06/2020		ARCIDIACONO VALENTINA		RCDVNT71S49A516F	01431880937	4.836,88 €	4.836,88 €	no	
105055	19/06/2020	CADECO S.R.L. - MONFALCONE			01113910317	01113910317	10.770,08 €	10.770,08 €	no	
105058	19/06/2020	VIDONI S.A.S. DI VIDONI GIANPIETRO & C. - TARCENTO			02056410307	02056410307	8.895,04 €	8.895,04 €	no	
105060	19/06/2020	HOTEL ITALIA S.R.L.			00113280325	00113280325	7.200,00 €	5.647,52 €	no	
105069	19/06/2020		MANSUTTI TAMARA		MNSTMR81C43H816T	02743660306	1.920,00 €	1.916,10 €	no	
105071	19/06/2020	METAL PIPING S.R.L			01162790313	01162790313	6.767,52 €	6.767,52 €	no	

105091	19/06/2020	UDINE SERRAMENTI S.R.L.S.			02807460304	02807460304	8.895,04 €	8.895,04 €	no	
105093	19/06/2020	BM INFISSI SRL			00272050303	00272050303	8.895,04 €	8.895,04 €	no	
105097	19/06/2020			CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - UDINE	02122950302	02122950302	11.737,60 €	11.737,60 €	no	
105098	19/06/2020	LA FENICE DI FANTIN LILIA			FNTLLI49D63B642W	01846310934	6.829,77 €	6.826,77 €	no	
105099	19/06/2020			IL MOSAICO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA - GORIZIA	00496150319	00496150319	8.895,04 €	8.895,04 €	no	
105100	19/06/2020	INTERCOM SOLUTIONS S.R.L			02166500302	02166500302	9.842,56 €	9.842,56 €	no	
105104	19/06/2020		PARISI ANGELA		PRSNGL91P58M208A	02995630304	6.500,00 €	5.473,76 €	no	
105106	19/06/2020		VIDALI LAURA		VDLLRA94C47L424O	01207210319	6.500,00 €	5.473,76 €	no	
105111	19/06/2020			SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE - ONLUS - ROVEREDO IN PIANO	00437790934	00437790934	11.666,16 €	11.666,16 €	no	
105116	19/06/2020		ARCHITETTO BOSCARIOL IVO		BSCVIO78A31I403A	01674430937	4.180,00 €	4.173,76 €	no	
105117	19/06/2020		TESAN TANIA		TSNTNA88D64C665U	02688320304	4.300,00 €	3.773,76 €	no	
105120	19/06/2020	RESIDENZA POLIFUNZIONALE PER ANZIANI FLORA DI SALIASI FLORA - TRIESTE			SLSFLR60A71Z100G	01096090327	5.907,52 €	5.907,52 €	no	
105122	19/06/2020	HENSHIN GROUP LTD - MILANO			11068110961	11068110961	7.659,80 €	7.659,80 €	no	
105123	19/06/2020		PETRIS ANTONIO		PTRNTN86A02G888X	01802390938	11.000,00 €	7.473,76 €	no	
105126	19/06/2020	EDILVERDE S.R.L			01949000309	01949000309	7.947,52 €	7.947,52 €	no	
105127	19/06/2020		PELLIZZARI PAOLO		PLLPLA71M09L483Z	02346000306	5.000,00 €	4.947,52 €	no	
105128	19/06/2020		STUDIO LEGALE ASSOCIATO MAGRINI TURELLO - UDINE		02354680304	02354680304	7.710,64 €	7.710,64 €	no	
105130	19/06/2020		MINCA EMANUELE		MNCMNL76D30G888J	01770910931	6.001,88 €	6.001,88 €	no	
105131	19/06/2020		ALBERTO DUCA		DCULRT83T26G284O	02634560300	6.773,76 €	6.773,76 €	no	
105133	19/06/2020	P.R.E.M. LINE S.R.L			03462110267	03462110267	8.184,40 €	8.184,40 €	no	
105134	19/06/2020		VIRGILIO ELENA		VRGLNE71C64L483U	02231550308	3.550,00 €	3.536,88 €	no	
105135	19/06/2020		STI CUBE STUDIO TECNICO ASSOCIATO (STEFANO RICATTI)		01222810325	01222810325	8.065,96 €	8.065,96 €	no	
105142	19/06/2020	ZULIANI IDEAL DOMUS S.R.L.			00282180306	00282180306	9.750,00 €	9.614,90 €	no	
105143	19/06/2020		BRAIDOTTI LUCA		BRDLCU82R08C758V	02967390309	7.473,76 €	7.473,76 €	no	
105144	19/06/2020	EQUIPE IMMOBILIARE - SAS DI STEFANO NURSI -			01125720324	01125720324	4.520,58 €	4.520,58 €	no	
105146	19/06/2020	AGEMAR SHIPPING & CONSULTING AGENCY S.R.L.			01326150321	01326150321	11.700,00 €	7.947,52 €	no	
105148	19/06/2020	O.S.A. - ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA APPLICATA - S.R.L.			01468280936	01468280936	7.384,51 €	7.058,80 €	no	
105149	19/06/2020	XTREME CAR AUDIO DI MORENO ZANON & C. SNC			01529210930	01529210930	9.112,80 €	9.000,75 €	no	

105152	19/06/2020		RAMPINO MARANA		RMPMRN72H41F152H	02190810305	8.500,00 €	4.973,76 €	no	
105153	19/06/2020	STAND EUROPA S.R.L.			02643810308	02643810308	11.337,60 €	11.337,60 €	no	
105154	19/06/2020	RUSSIGNAN S.R.L.			00283350320	00283350320	11.738,00 €	11.737,60 €	no	
105156	19/06/2020	APPART-HOTEL LIGNANO S.R.L.			02010750301	02010750301	6.000,00 €	5.947,52 €	no	
105157	19/06/2020		DI MAURO TAMAI OPARA COMMERCIALISTI ASSOCIATI		00736240326	00736240326	5.187,52 €	5.187,52 €	no	
105160	19/06/2020		PERITO IND. EDILE WALTER VUCH		VCHWTR59S02L424W	00594900326	7.960,00 €	7.273,76 €	no	
105161	19/06/2020	DI GIUSTO STRADE SRL			00165500307	00165500307	10.000,00 €	8.421,28 €	no	
105162	19/06/2020		MASSIMILIANO LEONZINI		LNZMSM66D15L424T	00537750317	8.000,00 €	6.473,76 €	no	
105163	19/06/2020	LAST TECHNOLOGY SRL			01747780938	01747780938	8.353,00 €	7.286,80 €	no	
105170	19/06/2020		NASSIVERA LUCA		NSSLCU64P18L483H	01625560303	3.700,00 €	3.675,71 €	no	
105171	19/06/2020	PABLO SANTIAGO APIOLAZZA			PLZPLS82D20Z600Q	01307390326	5.582,52 €	5.523,30 €	no	
105172	19/06/2020	CASAVERDE SRL			02791510304	02791510304	10.500,00 €	10.257,10 €	no	
105175	19/06/2020			LYBRA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	01056790320	01056790320	9.545,05 €	9.334,05 €	no	
105176	19/06/2020	DEGANO PRIMO S.R.L.			00994360303	00994360303	11.737,60 €	9.368,80 €	no	
105178	19/06/2020	ASSOCIATI.NET STP DI B. COLUSSI E F. GREGORIS S.N.C.			01502730938	01502730938	7.347,52 €	7.347,52 €	no	
105181	19/06/2020		STUDIO CDL FANIN CRISTINA		FNNCST72R66L219J	02286720301	11.737,00 €	8.421,28 €	no	
105182	19/06/2020		MATTAROLLO ANDREA		MTTNDR82M26L551R	02630000301	2.976,10 €	2.976,10 €	no	
105183	19/06/2020			ALEA SCARL	01422750305	01422750305	10.900,00 €	8.895,04 €	no	
105184	19/06/2020	MOREALE SRL			00819160300	00819160300	11.703,34 €	8.421,28 €	no	
105185	19/06/2020		VERGINELLA ELIA		VRGLEI91B23F356D	01197890310	4.050,00 €	4.025,71 €	no	
105188	19/06/2020	POP COM STUDIO SRL			01798940936	01798940936	7.500,00 €	5.947,52 €	no	
105198	19/06/2020	BREMAR S.R.L			01299480937	01299480937	6.603,76 €	6.603,76 €	no	
105200	19/06/2020	LUX FIDELIS S.R.L.			01786950301	01786950301	8.272,00 €	6.219,52 €	no	
105211	19/06/2020		NEMANJA DAJIC		DJCNNJ89M11Z118Z	01308400322	4.915,00 €	3.888,86 €	no	
105216	19/06/2020	HEPLY S.R.L.			02950460309	02950460309	11.737,60 €	11.737,60 €	no	
105238	19/06/2020	MITTELNET SAS DI GIORGINI S. & CO			01076920329	01076920329	7.319,20 €	5.853,76 €	no	
105241	19/06/2020	ESTCOM S.R.L.			01085830329	01085830329	5.972,20 €	5.972,20 €	no	
105242	19/06/2020		CECUTTI DAVID		CCTDVD80R14L483F	02818180305	5.050,00 €	5.025,71 €	no	

105243	19/06/2020		BALUTTO MATTIA		BLTMTT98B03H816S	02959320306	4.650,00 €	4.636,88 €	no	
105244	19/06/2020	GAZÈL S.R.L.			01448110930	01448110930	11.737,60 €	11.737,60 €	no	
105248	19/06/2020	SAVAS S.R.L			00255950305	00255950305	8.895,04 €	8.895,04 €	no	
105249	19/06/2020		CULOT ALESSANDRO		CLTLSN54L19E098M	00460000318	3.724,15 €	1.368,30 €	no	
105252	19/06/2020			BORGO SOANDRI SOC. COOP. A R.L	02151620305	02151620305	4.742,76 €	4.742,76 €	no	
105255	19/06/2020		PAOLO ERMANO		RMNPLA79B19L483M	02805530306	5.000,00 €	5.000,00 €	no	
105256	19/06/2020			BORDER STUDIO SOCIETA' COOPERATIVA	01252640329	01252640329	7.947,52 €	7.947,52 €	no	
105259	19/06/2020	INTER-MED SRL			01333240933	01333240933	5.000,00 €	3.447,52 €	no	

21_31_1_DDS_ENER_2947_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio energia 4 giugno 2021, n. 2947/AMB - Fascicolo ALP-EN/1917.1. (Estratto)

LR 19/2012, art. 12 e DLgs. 387/2003, art. 12. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile idraulica e delle relative opere ed infrastrutture connesse, sito nei Comuni di Rigolato e di Forni Avoltri in località Temerat, di potenza nominale 47,35 kW. Proponente: Di Centa Idroelettrica Snc di Di Centa Marco, Francesco e Lisa - N. pratica: 1917.1.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

DECRETA

Art. 1

La società Di Centa Idroelettrica S.n.c. di Di Centa Marco, Francesco e Lisa, C.F. e P.IVA 02890050301, con sede nel Comune di Ampezzo (UD) in Via Melar - Zona Industriale, è autorizzata alla costruzione e all'esercizio dell'impianto idroelettrico e delle relative opere ed infrastrutture connesse, sito nei Comuni di Rigolato e Forni Avoltri in località Temerait, di potenza nominale 47,35 kW, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati nel file allegato al presente provvedimento ELENCO ALLEGATI-SIGNED.PDF, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

Art. 2

La società e-distribuzione S.p.A., C.F. 05779711000, con sede in Roma, via Ombrone 2, è autorizzata alla costruzione dell'impianto di rete per la connessione alla rete elettrica di distribuzione esistente, in quanto infrastruttura indispensabile al funzionamento dell'impianto idroelettrico di cui all'art. 1, in conformità al progetto approvato, agli elaborati finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati nel file ELENCO ALLEGATI-SIGNED.PDF, nonché ad ogni altra prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

Art. 3

La società e-distribuzione S.p.A., C.F. 05779711000, con sede in Roma, via Ombrone 2, è competente in via esclusiva ad esercire l'impianto di rete per la connessione in quanto titolare della necessaria concessione ministeriale, esercisce il medesimo in conformità ed alle condizioni tecniche di cui al relativo progetto approvato, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 4

La presente autorizzazione unica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 9 della L.R. 19/2012, costituisce approvazione di variante allo strumento urbanistico comunale vigente dei Comuni di Rigolato e Forni Avoltri, conformemente agli elaborati di variante urbanistica costituenti parte integrante e sostanziale del progetto di cui nel file ELENCO ALLEGATI-SIGNED.PDF allegato al presente provvedimento e limitatamente all'area interessata dalla realizzazione dell'impianto, delle opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio dell'impianto stesso.

(omissis)

Trieste, 4 giugno 2021

CACCIAGUERRA

21_31_1_DDS_ENER_3137_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio energia 16 giugno 2021, n. 3137/AMB - Fascicolo ALP-EN/1049. (Estratto)

LR 19/2012, art. 23. Pronuncia di decadenza dell'Autorizzazio-

ne unica alla costruzione ed esercizio di un impianto per la produzione di energia elettrica alimentato a fonti rinnovabili, Impianto fotovoltaico in Comune di Manzano (UD), rilasciato con decreto n. 1607 del 03/07/2012. Titolare dell'AU: Società Solar Park Natisone Srl - N. pratica: 1049.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

DECRETA

Art. 1

L'autorizzazione unica n° 1607 del 03/07/2012 è decaduta non essendo iniziati i lavori nei termini fissati dal decreto di proroga n. 1497 del 25/06/2013.

(omissis)

Trieste, 16 giugno 2021

CACCIAGUERRA

21_31_1_DDS_LLPP TRASP_3165_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione 16 luglio 2021, n. 3165/TERINF-D/ESP/327/74. (Estratto)

DPR 327/2001, Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica alimentato a fonti rinnovabili. Impianto idroelettrico in località Chiampeas con derivazione delle acque dai Rii Piccolaz e Liana, Comune di Prato Carnico (UD). Ordinanza deposito indennità provvisorie.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

ORDINA

Art. 1

Ai sensi dell'art. 26, del DPR 327/01, la società S.E.A.C. S.r.l., con sede in Ovaro, Via Guart di Luincis, n. 16, P. IVA e C.F. 01654890308, è autorizzata a depositare presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Provinciale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Direzione Provinciale dei Servizi Vari di Udine, le somme sotto specificate a favore delle ditte proprietarie degli immobili da espropriare totalmente e parzialmente, mediante la costituzione coattiva di una servitù di acquedotto, per la realizzazione dell'intervento citato in oggetto:

Comune di Prato Carnico

1) Foglio 67, mappale 1 di mq. 5.120,
superficie asservita: mq. 138;
indennità provvisoria da depositare: € 27,60

Foglio 67, mappale 2 di mq. 2.090,
superficie asservita: mq. 169;
indennità provvisoria da depositare: € 33,80
Ditta: D'AGARO Caterina, nata a Prato Carnico il 10.08.1939, prop. 12/162, c.f. DGRCRN39M50H002T,
FURLAN Silvia, nata a Padova il 16.10.1968, prop. 7/18, c.f. FRLSLV68R56G224U,
POMARE' Alberto, nato a Tolmezzo il 07.06.1973, prop. 8/162, c.f. PMRLRT 73H07L195S,

POMARE' Alessandro, nato a Tolmezzo il 28.06.1966, prop. 8/162, c.f. PMRLSN66H28L195V,
POMARE' Raffaella, nata a Tolmezzo il 22.10.1967, prop. 8/162, c.f. PMRRFL67R62L195I,
SOLARI Verio, nato a Prato Carnico il 17.06.1954, prop. 7/18, c.f. SLRVRE54H17H002Z;

2) Foglio 67, mappale 4 di mq. 6.880,
superficie espropriata: mq. 1.595,
superficie asservita: mq. 88,
indennità provvisoria da depositare: € 1.612,60
Ditta: FURLAN Silvia, nata a Padova il 16.10.1968, prop. 1/2, c.f. FRLSLV68R56G224U,
SOLARI Verio, nato a Prato Carnico il 17.06.1954, prop. 1/2, c.f. SLRVRE54H17H002Z;

3) Foglio 40, mappale 26 di mq. 2.070,
superficie asservita: mq. 82,
indennità provvisoria da depositare: € 16,40
Ditta: AGOSTINIS Diana, nata a Prato Carnico il 01.06.1952, prop. ½, c.f. GSTDNI52H41H002X,
AGOSTINIS Ennio, nato a Prato carnico il 10.06.1941, prop. ½, c.f. GSTNNE41H10H002W;

4) Foglio 40, mappale 24 di mq. 5.150,
superficie asservita: mq. 61,
indennità provvisoria da depositare: € 12,20
Ditta: AGOSTINIS Ilo, nato a Prato carnico il 28.10.1941, prop 1/1, c.f. GSTLIO41R28H002N;

5) Foglio 40, mappale 65 di mq. 760,
superficie asservita: mq. 306,
indennità provvisoria da depositare: € 61,20
Ditta: CATTARINUSSI Maria, nata a Ovaro il 08.08.2017, prop. ½, c.f. CTTMRA17M48G198K, (deceduta),
TONIUTTI Giuseppe, nato a Prato Carnico il 17.11.1957, prop. ½, c.f. TNTGPP57S17H002Y;

6) Foglio 40, mappale 61 di mq. 370,
superficie asservita: mq. 26,
indennità provvisoria da depositare: € 5,20

Foglio 40, mappale 19 di mq. 3.140,
superficie asservita: mq. 55,
indennità provvisoria da depositare: € 11,00

Foglio 40, mappale 20 di mq. 100,
superficie asservita: mq. 5,
indennità provvisoria da depositare: € 1,00
Ditta: PETRIS Edi, nato a Prato Carnico il 31.03.1942, c.f. PTRDEI42C31H002E,

7) Foglio 40, mappale 59 di mq. 210,
superficie asservita: mq. 28,
indennità provvisoria da depositare: € 5,60

Foglio 40, mappale 55 di mq. 650,
superficie asservita: mq. 68,
indennità provvisoria da depositare: € 13,60
Ditta: PUNTIL Mara, nata a Tolmezzo il 26.03.1964, prop. per ½, c.f. PNTMRA64C66L195Y,
PUNTIL Nadia, nata a Tolmezzo il 07.03.1967, prop. per ½, c.f. PNTNDA67C47L195B;

8) Foglio 40, mappale 56 di mq. 830,
superficie asservita: mq. 63,
indennità provvisoria da depositare: € 12,60
Ditta: CLEVA Carmen, nata a Tolmezzo il 16.07.1961, prop. 2/9, c.f. CLVCMN61L56L195C,
CLEVA Manuela, nata a Tolmezzo il 05.11.1965, prop. 2/9, c.f. CLVMNL65S45L195V,
CLEVA Maurizio, nato a Prato Carnico il 29.10.1956, prop. 2/9, c.f. CLVMRZ56R29H002E,
POLZOT Rosalba, nata a Prato Carnico il 19.11.1933, prop. 3/9, c.f. PLZRLB33S59H002Q;

9) Foglio 40, mappale 80 di mq. 310,
superficie asservita: mq. 52,
indennità provvisoria da depositare: € 10,40
Ditta: PUNTIL Ezio, propr 1/1;

10) Foglio 40, mappale 51 di mq. 2.750,
superficie asservita: mq. 330,
indennità provvisoria da depositare: € 66,00
Ditta: GROSSO Attilio, nato a Palmanova il 12.11.1958, c.f. GRSTTL58S12G284Z;

11) Foglio 40, mappale 50 di mq. 1.440,
superficie asservita: mq. 293,
indennità provvisoria da depositare: € 58,60

Foglio 48, mappale 80 di mq. 1.320,
superficie asservita: mq. 105,
indennità provvisoria da depositare: € 21,00
Ditta: CLEVA Dora, nata a Prato Carnico, il 11.05.1953, prop. 1/3, c.f. CLVDRO53E51H002Q,
CLEVA Giuseppe, nato a Prato Carnico il 12.06.1951, prop. 1/3, c.f. CLVGPP51H12H002w,
CLEVA Odi, nato a Prato Carnico il 20.07.1957, prop. 1/3, c.f. CLVDOI57L20H002K;

12) Foglio 48, mappale 376 di mq. 22.744,
superficie asservita: mq. 219,
indennità provvisoria da depositare: € 43,80
Ditta: CAPELLARI Dolores, nata a Prato Carnico il 30.11.1917, c.f. CPLDRS17S70H002P;

13) Foglio 48, mappale 3 di mq. 1.080,
superficie asservita: mq. 293,
indennità provvisoria da depositare: € 58,60
Ditta: RUPIL Bice, nata a Prato Carnico il 15.01.1955, prop. 1/3, c.f. RPLBCI55A55H002N,
TONIUTTI Laura, nata a Tolmezzo il 21.04.1987, prop. 1/3, c.f. TNTLRA87D61L195C,
TONIUTTI Michela, nata a Tolmezzo il 31.'7.1983, prop. 1/3, c.f. TNTMHL83L71L195R;

14) Foglio 41, mappale 176 di mq. 1.300,
superficie asservita: mq. 206,
indennità provvisoria da depositare: € 41,20
Ditta: D'ANDREA Danilo, nato a Rigolato il 19.06.1949, c.f. DNDDNL49H19H289D;

15) Foglio 42, mappale 178 di mq. 1.060,
superficie asservita: mq. 129,
indennità provvisoria da depositare: € 25,80

Foglio 42, mappale 164 di mq. 350,
superficie asservita: mq. 9,
indennità provvisoria da depositare: € 1,80
Ditta: BRAMBILLA Maria, nata a Desio il 20.09.1930, c.f. BRMMRA30P60D286Z;

16) Foglio 42, mappale 456 di mq. 60,
superficie asservita: mq. 48,
indennità provvisoria da depositare: € 9,60
Ditta: AGOSTINIS Amadio Paolo, nato a Prato Carnico il 28.12.1939, prop. 18/20,
c.f. GSTMPL39T28H002H, (deceduto),
AGOSTINIS Danilo, nato a Prato Carnico il 10.02.1947, prop. 2/90, c.f. GSTDNL47B10H002I,
AGOSTINIS Enrico, nato a Prato Carnico il 12.11.1936, prop. 1/45, c.f. GSTNRC36S12H002K,
AGOSTINIS Ermes, nato a Prato Carnico il 08.05.1952, prop. 1/45, c.f. GSTRMS52E08H002A,
AGOSTINIS Giacomo, nato a Prato Carnico il 27.06.1942, prop. 1/90, c.f. GSTGCM42H27H002A, (deceduto),
AGOSTINIS Ilio, nato a Prato Carnico il 25.05.1938, prop. 1/90, c.f. GSTLII38E25H002H, (deceduto),
AGOSTINIS Natalina, nata a Prato Carnico il 27.09.1949, prop. 2/90, c.f. GSTNLN49P67H002E,
AGOSTINIS Roberto, nato a Prato Carnico il 22.10.1948, prop. 18/20, c.f. GSTRRT48R22H002G,
AGOSTINIS Rosa, nata a Prato Carnico il 02.09.1884, prop. 18/20, c.f. GSTRSO84P42H002I,
AGOSTINIS Silvano, nato a Prato Carnico il 22.12.1943, prop. 1/45, c.f. GSTSVN43T22H002E,

CLEVA Claudia, nata a Tolmezzo il 03.09.1961, prop. 10/225, c.f. CLVCLD61P43L195U,
CLEVA Remo, nato a Prato Carnico il 05.02.1930, prop. 18/20, c.f. CLVRME30B05H002U, (deceduto),
CLEVA Renato, nato a Prato Carnico il 13.08.1931, prop. 18/20, c.f. CLVRNT31M13H002Z, (deceduto),
PETRIS Elda, nata a Prato Carnico il 10.02.1931, prop. 1/15, c.f. PTRLDE31B50H002B,
PUNTIL Enrica, nata a Prato Carnico il 28.05.1903, prop. 18/20, c.f. PNTNRC03E68H002A, (deceduta),
PUNTIL Giuseppe, nato a Prato Carnico il 05.06.1938, prop. 18/20, c.f. PNTGPP38H05H002I, (deceduto),
PUNTIL Mirco, nato a Prato Carnico il 18.08.1948, prop. 18/20, c.f. PTNMRC48M18H002Q,
RUPIL Marianna, nata a Prato Carnico il 16.01.1939, prop. 10/225, c.f. RPLMNN39A56H002S,
TEMPINI Matteo, nato a Vittorio Veneto il 05.01.1980, prop. 1/20, c.f. TMPMTT80A05M089T,
TEMPINI Roberto, nato a Conegliano il 29.05.1949, prop. 1/20, c.f. TMPRRT49E29C957M,
TRISCOLI Diana Maria, nata a Prato Carnico il 28.03.1947, prop. 1/60, c.f. TRSDMR47C68H002K,
TRISCOLI Edi, nato a Prato Carnico il 23.05.1942, prop. 1/60, c.f. TRSDEI42E23H002B,
TRISCOLI Enzo, nato ad Albona il 03.12.1930, prop. 1/60, c.f. TRSNZE30T03A170P, (deceduto),
TRISCOLI Giacomo, nato a Prato Carnico il 27.02.1937, prop. 1/60, c.f. TRSGCM37B27H002I
PUNTIL Mara, nata a Tolmezzo il 26.03.1964, prop. per 1/80, c.f. PNTMRA64C66L195Y,
PUNTIL Nadia, nata a Tolmezzo il 07.03.1967, prop. per 1/80, c.f. PNTNDA67C47L195B;

17) Foglio 42, mappale 570 di mq. 14,
superficie asservita: mq. 14,
indennità provvisoria da depositare: € 2,80

Foglio 42, mappale 569 di mq. 62,
superficie asservita: mq. 22,
indennità provvisoria da depositare: €4,40
Ditta: AGOSTINIS Maria, prop. 1/1;

18) Foglio 42, mappale 557 di mq. 2.474,
superficie espropriata: mq. 115,
indennità provvisoria da depositare: € 2.530,00
Ditta: CAPELLARI Aurea, nata a Prato Carnico il 26.09.1937, prop. per ½, c.f. CPLRAU37P66H002J,
RUPIL Angela, nata a Tolmezzo il 07.08.1965, prop. per ½, c.f. RPLNGL65M47L195C;

19) Foglio 40, mappale 49 di mq. 1.260,
superficie asservita: mq. 186,
indennità provvisoria da depositare: € 37,20
Ditta: AGOSTINIS Enrico, nato a Prato Carnico il 12.11.1936, prop. 1/6, c.f. GSTNRC36S12H002K,
AGOSTINIS Ermes, nato a Prato Carnico il 08.05.1952, prop. 1/6, c.f. GSTRMS52E08H002A,
AGOSTINIS Roberto, nato a Prato Carnico il 22.10.1948, prop. 3/6, c.f. GSTRRT48R22H002G,
AGOSTINIS Silvano, nato a Prato Carnico il 22.12.1943, prop. 1/6, c.f. GSTSVN43T22H002E;

Art. 2

(omissis)

Trieste, 16 luglio 2021

PERUCCI

21_31_1_DDS_PREV INQ_3843_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento 26 luglio 2021, n. 3843

DLgs. 152/2006, art. 29-octies. Riesame delle Autorizzazioni integrate ambientali degli allevamenti intensivi di pollame o di suini (attività IPPC 6.6). Modifica dei termini di presentazione delle istanze di cui alla Tabella 4 del decreto 1643 del 15 marzo 2021.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la Direttiva 2010/75/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 novembre 2010 relativa alle emissioni industriali;
VISTA la Decisione di esecuzione UE 2017/302 della Commissione del 15 febbraio 2017 che stabilisce le conclusioni sulle migliori tecniche disponibili (BAT) concernenti l'allevamento intensivo di pollame o di suini, ai sensi della direttiva 2010/75/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
VISTO il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale);
VISTO il Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 46 (Attuazione della direttiva 2010/75/UE relativa alle emissioni industriali;
VISTO, in particolare, l'articolo 29-octies, comma 3, lettera a) del Decreto legislativo 152/2006 ai sensi del quale, per le installazioni dotate di autorizzazione integrata ambientale, è disposto il riesame con valenza, anche in termini tariffari, di rinnovo dell'autorizzazione entro 4 anni dalla data di pubblicazione della Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea delle decisioni relative alle conclusioni sulle BAT riferite all'attività principale dell'installazione;
TENUTO CONTO che l'articolo 29-octies, comma 5 del Decreto legislativo 152/2006 stabilisce che, nel caso in cui la necessità di avviare il riesame interessi numerose autorizzazioni, l'autorità competente può determinare il termine entro cui il gestore deve presentare tutte le informazioni necessarie ai fini del riesame delle condizioni di autorizzazione in base ad un apposito calendario annuale;
VISTO il decreto del Direttore del Servizio competente n. 3279 del 18 agosto 2020, con il quale è stato approvato l'Allegato A - "Calendario di presentazione delle istanze di riesame", quale parte integrante e sostanziale del decreto stesso, che individua il termine entro il quale i Gestori devono presentare al Servizio regionale competente la documentazione necessaria ai fini del riesame con valenza di rinnovo delle autorizzazioni integrate ambientali;
VISTO il decreto del Direttore del Servizio competente n. 1643 del 15 marzo 2021, con il quale è stato procrastinato il termine del 30 aprile 2021, entro il quale i Gestori indicati nella Tabella n. 4 dell'Allegato A al decreto n. 3279/2020, dovevano presentare la documentazione relativa al riesame dell'Autorizzazione Integrata Ambientale, fissandolo al 31 agosto 2021;
VALUTATA la numerosità delle installazioni che hanno presentato istanza di riesame e la cui istruttoria è attualmente in corso;
CONSIDERATO che la complessità istruttoria di alcune istanze di riesame già presentate ha comportato una dilatazione non prevedibile dei tempi di conclusione dei rispettivi procedimenti;
TENUTO CONTO altresì delle persistenti problematiche legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19 che hanno condizionato negativamente le attività propedeutiche alla presentazione delle istanze da parte dei Gestori;
CONSIDERATO che attualmente le unità di personale impiegato nelle istruttorie per i riesami in parola, assegnato al Servizio regionale competente, non sono sufficienti a garantire la conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini di legge;
TENUTO CONTO che alcuni dei Gestori inseriti nella Tabella 4 del decreto n. 1643/2021 hanno già presentato la documentazione relativa al riesame dell'Autorizzazione Integrata Ambientale, rispettando il termine del 31 agosto 2021;
CONSIDERATE le problematiche sopra evidenziate, appare opportuno, procrastinare ulteriormente il termine del 31 agosto 2021, entro il quale i Gestori indicati nella Tabella n. 4 dell'Allegato A al decreto n. 1643/2021, devono presentare la documentazione relativa al riesame dell'Autorizzazione Integrata Ambientale, con esclusione dei Gestori che hanno già ottemperato;
RITENUTO pertanto di modificare il decreto del Direttore del Servizio competente n. 1643 del 15 marzo 2021, sostituendo la Tabella n. 4 approvata con il decreto medesimo;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1363 del 23 luglio 2018 e sue modifiche e integrazioni, recante "Articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative direzionali della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", la quale prevede che il Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento (di seguito indicato come Servizio competente) curi gli adempimenti regionali in materia di autorizzazioni integrate ambientali;
VISTO l'articolo 21, comma 1, lettera c), del Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con il decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche ed integrazioni";

DECRETA

1. La Tabella 4 approvata con il decreto del Direttore del Servizio competente n. 1643 del 15 marzo 2021 è sostituita dalla Tabella di seguito riportata:

TAB. 4 - Termine di presentazione istanza di riesame

CLASSIFICA	COMUNE	AZIENDA	CATEGORIA IPPC	SCADENZA AIA	TERMINE PRESENTAZIONE
PN/AIA/64	Brugnera	IMPRESA INDIVIDUALE ZAGO CINZIA	6.6a	11/01/2022	30/09/2021
PN/AIA/66	Casarsa della Delizia	AZ. AGR. LIBERELLE S.R.L.	6.6a	20/04/2022	30/09/2021
UD/AIA/79	Codroipo	AZ. AGR. CECCHETTO ANGELO	6.6a	14/05/2022	31/03/2022
UD/AIA/81	Carlino	AZ. AGR. CECCHETTO ANGELO	6.6a	14/05/2022	31/03/2022
UD/AIA/69	Mortegliano	AZ. AGR. BERNARDIS GIOVANNI SENNEN	6.6a	08/08/2022	31/03/2022
CLASSIFICA	**COMUNE**	**AZIENDA**	**CATEGORIA IPPC**	**SCADENZA AIA**	**TERMINE PRESENTAZIONE**
PN/AIA/87	San Gior-gio della Richinvelda	AZ. AGR. VOLPATTI IVANO E MASSIMO S.S.	6.6b	08/11/2022	31/03/2022
UD/AIA/101	Pavia di Udine	AZ. AGR. AI TIGLI	6.6a	27/11/2022	31/03/2022
GO/AIA/20	Savogna d'Isonzo	AZ. AGR. TOMOVO	6.6a	24/01/2023	31/03/2022
UD/AIA/104	Pocenia	AZ. AGR. BETTO	6.6a	30/01/2023	30/06/2022
UD/AIA/105	Ragogna	AZ. AGR. LA SUINICOLA SANDANIELESE S.R.L.	6.6c	01/02/2023	30/06/2022
UD/AIA/106	Treppo Grande e Buja	AZ. AGR. F.LLI GIACOMINI	6.6b	23/04/2023	30/06/2022
PN/AIA/88	San Gior-gio della Richinvelda	AZ. AGR. ZECCHINI VITTORINO E MIRCO S. S.	6.6b	06/08/2023	30/06/2022
PN/AIA/37-1	Fontanafredda	AZ. AGR. SFREDDO VANNI	6.6a	25/09/2023	30/06/2022
PN/AIA/89	Spilimbergo	AZ. AGR. BALDO LUIGI E PAOLO S.S.	6.6b	04/11/2023	30/09/2022
UD/AIA/76-R	Ronchis	AZ. AGR. ZUCCOLO ENRICO, SERGIO E ANGELO SOCIETA' AGRI-COLA S.S.	6.6b	10/04/2024	30/09/2022
PN/AIA/91	San quirino	AZ. AGR. DE BORTOLI ALEX	6.6b	18/04/2024	30/09/2022
UD/AIA/109	Prepotto	AZ. AGR. UOVO FRIULI	6.6a	28/05/2024	30/09/2022
UD/AIA/110	Povoletto	AZ. AGR. CONCHIONE VALENTINO	6.6a	20/06/2024	30/09/2022
UD/AIA/102	Fagagna	IMPRESA INDIVIDUALE NARDONE NICOLA	6.6a	23/09/2024	30/12/2022
PN/AIA/99	San Gior-gio della Richinvelda	AZ. AGR. VOLPATTI ELVER	6.6c	22/01/2025	30/12/2022
PN/AIA/63-3	San Vito al T.	AZ. AGR. ZARATTINI STEFANO S.R.L.	6.6a	30/03/2025	30/12/2022
PN/AIA/94	Caneva	AZ. AGR. CASTELLO S. S.	6.6a	24/04/2025	30/12/2022
UD/AIA/135	Povoletto	AZ. AGR. DRIGANI S.S.	6.6a	10/08/2026	30/12/2022
UD/AIA/128-1	Castions di Strada	AZ. AGR. SAN MARTINO S.R.L.	6.6a	20/10/2026	30/12/2022

2. Il presente decreto è trasmesso ad ARPA FVG ed alle Associazioni regionali di categoria ed è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e sul sito internet della Regione.

Trieste, 26 luglio 2021

SPANGHERO

21_31_1_DDS_RIC_FSE_6817_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 12 luglio 2021, n. 6817

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2020 - Programma specifico n. 73/20 - Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente (Innovazione, Industria 4.0, S3, Innovazione sociale). Operazioni a valere sull'Asse 3 - Istruzione e Formazione - presentate entro il 28 febbraio 2021.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto n. 16511/LAVFORU del 17 giugno 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 27 del 1° luglio 2020, con il quale è stato emanato l'avviso pubblico per la presentazione delle operazioni a valere sull'asse 3 - Istruzione e Formazione del Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia - Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020, in attuazione del programma specifico n. 73/20 - Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente (Innovazione, Industria 4.0, S3, Innovazione sociale) - del documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2020" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 517 del 3 aprile 2020 e successive modificazioni;
VISTI i decreti n. 24633/LAVFORU del 6 dicembre 2020 e n. 5205/LAVFORU del 27 maggio 2021 con i quali sono state apportate modifiche all'Avviso;
PRECISATO che l'Avviso prevede la presentazione di operazioni da parte di soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro e aventi tra i propri fini statutari la formazione professionale, nonché dalle fondazioni degli Istituti tecnici superiori e dagli enti pubblici nazionali di ricerca vigilati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
PRECISATO che non è ammessa la presentazione di operazioni da parte di soggetti riuniti in forma di raggruppamento (ATI);
PRECISATO che ogni soggetto proponente può presentare ad ogni sportello un numero di operazioni in relazione al volume annuo di attività derivante dall'accreditamento regionale alla data del 31 dicembre 2019;
PRECISATO che le operazioni devono essere presentate alla Struttura attuatrice attraverso il sistema webforma, con modalità "a sportello bimestrale" entro le date del 31 agosto 2020, 31 ottobre 2020, 31 dicembre 2020, 28 febbraio 2021, 30 aprile 2021, 30 giugno 2021 e 31 agosto 2021, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili ammontanti ad euro 1.000.000,00;
EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate mediante una fase di ammissibilità ed una fase di coerenza sulla base di quanto stabilito dal documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2069 del 26 ottobre 2017, e dalle Linee guida SRA;
PRECISATO che, con il succitato decreto n. 5205/LAVFORU del 27 maggio 2021 si è provveduto ad in integrare la disponibilità finanziaria per un importo pari ad euro 500.000,00 al fine di assicurare la copertura finanziaria delle operazioni presentate nei mesi di gennaio e febbraio 2021 approvate ma non finanziate per esaurimento delle risorse disponibili con il decreto n. 3167/LAVFORU del 1° aprile 2021 e si è stabilito altresì la riapertura degli sportelli per la presentazione delle operazioni entro le date del 31 luglio 2021, 30 settembre 2021 e 30 novembre 2021;
CONSIDERATO che, a seguito del citato rifinanziamento e del decreto n. 3167/LAVFORU/2021, la nuova disponibilità finanziaria residua risulta essere pari ad euro 502.773,00;
VISTA la nuova graduatoria delle operazioni presentate nei mesi di gennaio e febbraio 2021, come indicato nell'allegato 1 parte integrante;
CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'ammissione al finanziamento di 26 operazioni per complessivi euro 181.488,00;
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è pari ad euro 321.285,00;
PRECISATO che sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue all'autorizzazione della spesa a carico dei capitoli di spesa del bilancio regionale:
Capitolo S/3631 - competenza 2020 - euro 19.572,30
Capitolo S/3632 - competenza 2020 - euro 45.668,70
Capitolo S/3633 - competenza 2020 - euro 65.241,00

Capitolo S/3634 - competenza 2020 - euro 7.650,90
Capitolo S/3635 - competenza 2020 - euro 17.852,10
Capitolo S/3636 - competenza 2020 - euro 25.503,00

PRECISATO inoltre che i soggetti attuatori ai quali compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, maturano il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;
DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di Gestione del POR FSE;
VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia con decorrenza dal 2 agosto 2019 al 1° agosto 2020 alla dott.ssa Ketty Segatti, rinnovato con DGR n.1042 del 10 luglio 2020 fino al 1 agosto 2023;
VISTO il Decreto del Direttore Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020 con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo;
VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 (Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti);
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2021-2023);
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Legge di stabilità 2021);
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 27 (Bilancio di previsione per gli anni 2021-2023 e per l'anno 2021);
VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione per gli anni 2021-2023 e per l'anno 2021 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2025 del 30 dicembre 2020;
VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2021 approvato con delibera della Giunta regionale n.2026 del 30 dicembre 2020;

DECRETA

1. Come meglio precisato in premessa, a seguito dell'esame delle operazioni presentate nei mesi di gennaio e febbraio 2021 sono approvati i seguenti documenti:
- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato all'autorizzazione della spesa (allegato A parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'ammissione al finanziamento di 26 operazioni per complessivi euro 181.488,00.
3. Sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue all'autorizzazione della spesa a carico dei capitoli di spesa del bilancio regionale:
Capitolo S/3631 - competenza 2020 - euro 19.572,30
Capitolo S/3632 - competenza 2020 - euro 45.668,70
Capitolo S/3633 - competenza 2020 - euro 65.241,00
Capitolo S/3634 - competenza 2020 - euro 7.650,90
Capitolo S/3635 - competenza 2020 - euro 17.852,10
Capitolo S/3636 - competenza 2020 - euro 25.503,00

4. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.
5. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 12 luglio 2021

SEGATTI

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

1420 INNOVAZIONE 2020

FSE 2014/2020 - PS 73/20 - INNOVAZIONE

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Esito
1	L'INGLESE PER PROMUOVERE L'OFFERTA TURISTICA LOCALE: TECNICHE INNOVATIVE PER IL BUSINESS - ED.2	FP2103901901	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2021	4.064,00	4.064,00	APPROVATO
2	IMMAGINE CREATIVA E COINVOLGENTE NEL MARKETING ONLINE - ED.2	FP2103901902	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2021	4.448,00	4.448,00	APPROVATO
3	PROGETTARE INTERVENTI INNOVATIVI PER PREVENIRE FENOMENI DI CYBERBULLISMO E BULLISMO	FP2103901903	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2021	4.572,00	4.572,00	APPROVATO
4	CODING E ROBOTICA PER L'INNOVAZIONE SOCIALE	FP2103901904	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2021	5.004,00	5.004,00	APPROVATO
5	LECONOMIA CIRCOLARE, DALLA TEORIA ALLA PRATICA	FP2103949501	I.TER SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2021	5.838,00	5.838,00	APPROVATO
6	STRATEGIE E TECNICHE DI EMAIL MARKETING CON MAILCHIMP	FP2103949502	I.TER SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2021	5.715,00	5.715,00	APPROVATO
7	LA COMUNICAZIONE PER IL BUSINESS CON LE NUOVE TECNOLOGIE	FP2103954101	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2021	4.062,00	4.062,00	APPROVATO
8	BUSINESS MARKETING CON INSTAGRAM	FP2103954102	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2021	4.829,00	4.829,00	APPROVATO
9	CYBER SECURITY PER LIMPRESA	FP2103954104	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2021	4.134,00	4.134,00	APPROVATO
10	IL BIM NEL PROCESSO EDILIZIO: LA DIGITALIZZAZIONE DELLOPERA EDILE	FP2103955801	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA	2021	10.832,00	10.832,00	APPROVATO

11	INNOVARE IL MARKETING IMMOBILIARE CON LHOME STAGING	FP2103955802	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA	2021	10.688,00	10.688,00	APPROVATO
12	SERVITIZZAZIONE E SMART PRODUCT:COME TRASFORMARE LA DIGITALIZZAZIONE IN BUSINESS	FP2103972901	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERTO SIMONINI	2021	9.730,00	9.730,00	APPROVATO
13	IMPATTI 4.0 SUL MODELLO DI BUSINESS E SUI SINGOLI PROCESSI AZIENDALI	FP2103972902	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERTO SIMONINI	2021	9.730,00	9.730,00	APPROVATO
14	DESIGN SPRINT PER INNOVARE SERVIZI E PRODOTTI NELL' ERA DIGITALE	FP2103985402	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	7.764,00	7.764,00	APPROVATO
15	PHOTOSHOP AVANZATO PER LA FOTOGRAFIA, LA STAMPA E IL WEB	FP2103985403	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	6.096,00	6.096,00	APPROVATO
16	QUANDO L'INNOVAZIONE E' SOCIALE:SPUNTI PER GESTIRE UNA COMUNICAZIONE EMOTIVAMENTE INTELLIGENTE	FP2103985501	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	2021	5.004,00	5.004,00	APPROVATO
17	TRA L'ON-LINE E L'OFF-LINE: LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA PER UNA SCUOLA ON-LIFE	FP2103985502	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	2021	4.309,00	4.309,00	APPROVATO
18	CONFLITTO, CONCILIAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	FP2103985503	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	2021	4.587,00	4.587,00	APPROVATO
19	S3 E INDUSTRIA 4.0: CONTROLLO AVANZATO DEI MOTORI ELETTRICI CON PLC	FP2104030701	OFFICINA PITTINI PER LA FORMAZIONE	2021	8.340,00	8.340,00	APPROVATO
20	MODELLAZIONE CAD 3D E STAMPA 3D PER LA PROTOTIPAZIONE RAPIDA	FP2104030702	OFFICINA PITTINI PER LA FORMAZIONE	2021	11.120,00	11.120,00	APPROVATO
21	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E ROBOTICA	FP2104040901	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI GIOVANNI MICESIO ONLUS	2021	10.160,00	10.160,00	APPROVATO
22	TECNICHE DI SOCIAL MEDIA COMMUNITY MANAGEMENT	FP2104040902	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI GIOVANNI MICESIO ONLUS	2021	10.160,00	10.160,00	APPROVATO
23	INSTAGRAM E VISUAL STORYTELLING	FP2104067901	CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	2021	4.170,00	4.170,00	APPROVATO
24	STORYTELLING PER IL VIDEO MARKETING	FP2104067902	CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	2021	4.170,00	4.170,00	APPROVATO

25	INNOVARE IL PROCESSO EDILE CON IL BIM	FP2104350601	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	2021	10.981,00	10.981,00	APPROVATO
26	INNOVARE IL PROCESSO EDILE CON IL BIM	FP2104350602	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	2021	10.981,00	10.981,00	APPROVATO
			Totale con finanziamento		181.488,00	181.488,00	
			Totale		181.488,00	181.488,00	
			Totale con finanziamento		181.488,00	181.488,00	
			Totale		181.488,00	181.488,00	

21_31_1_DDS_RIC_FSE_6819_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 12 luglio 2021, n. 6819

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020 - Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2019 - Programma specifico 97/19 - Attività formativa per la diffusione e lo sviluppo di conoscenze in materia di digitalizzazione dei processi produttivi nel settore manifatturiero a favore di lavoratori occupati. Approvazione operazioni clone presentate nel mese di giugno 2021.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto n. 2549/LAVFORU del 24 marzo 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 15 dell'8 aprile 2020, con il quale è stato emanato l'avviso per la presentazione delle operazioni a valere sull'asse 1 - Occupazione - del Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia - Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020, in attuazione del programma specifico n.97/19 - attività formativa per la diffusione e lo sviluppo di conoscenze in materia di digitalizzazione dei processi produttivi nel settore manifatturiero a favore di lavoratori occupati - del documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2019" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 467 del 22 marzo 2019 e successive modificazioni;
VISTO il decreto n. 5853/LAVFORU del 5 maggio 2020 con il quale è stato disposto il termine per la presentazione della domanda di candidatura nella data del 5 giugno 2020;
VISTI i successivi decreti di modifica n. 11684/LAVFORU del 17 maggio 2020, n. 20844/LAVFORU del 2 ottobre 2020, n. 24936/LAVFORU del 16 dicembre 2020 e n. 3164/LAVFORU del 1° aprile 2021;
PRECISATO che il citato avviso è composto da tre parti che definiscono:
a) PARTE PRIMA: le modalità per la selezione di un soggetto incaricato di dare attuazione ad attività di carattere formativo in tema di digitalizzazione dei processi produttivi nel settore manifatturiero a favore di lavoratori occupati
b) PARTE SECONDA: il partenariato chiamato a contribuire, in stretta cooperazione con il soggetto attuatore selezionato, alla preparazione e realizzazione delle attività formative e alle modalità operative del partenariato stesso
c) PARTE TERZA: le modalità per la progettazione e la gestione dell'offerta formativa attinente al costituendo "Catalogo formativo delle conoscenze digitali per lavoratori occupati";
RICHIAMATO il decreto n. 17387/LAVFORU del 28 giugno 2020 con il quale è stata approvata la candidatura presentata da ATI "CON LE TUTE BLU" con capofila CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE;
PRECISATO che l'Avviso di cui al richiamato decreto n. 2549/LAVFORU/2020 prevede la costituzione di un Catalogo composto da prototipi formativi incardinati nei seguenti ambiti e con le seguenti prescrizioni:
1) SVILUPPO PRODOTTO e PROCESSO (max 4 prototipi)
2) SUPPLY CHAIN (max 4 prototipi)
3) PRODUZIONE (max 4 prototipi)
4) MANUTENZIONE (max 4 prototipi)
5) QUALITÀ (max 4 prototipi)
6) TECNICHE DI COMUNICAZIONE e FONDAMENTI DI DIDATTICA (1 prototipo);
VISTO il decreto n. 20366/LAVFORU del 22 settembre 2020 con il quale sono stati approvati 7 prototipi di cui:
1 prototipo formativo relativo a TECNICHE DI COMUNICAZIONE e FONDAMENTI DI DIDATTICA
1 prototipo formativo relativo a MANUTENZIONE
1 prototipo formativo relativo a PRODUZIONE
1 prototipo formativo relativo QUALITÀ
1 prototipo formativo relativo a SUPPLY CHAIN
2 prototipi formativi relativi a SVILUPPO PRODOTTO e PROCESSO
che costituiscono il "Catalogo formativo delle conoscenze digitali per lavoratori occupati";
PRECISATO che le risorse finanziarie disponibili ammontano a complessivi euro 200.000,00;

VISTO il decreto n. 3441/LAVFORU dell'11 aprile 2021 con il quale sono state approvate e ammesse a finanziamento 2 operazioni clone presentate nel mese di marzo 2021, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua è pari ad euro 132.489,20;
VISTE le operazioni clone presentate nel mese di giugno 2021;
RAVVISATA la necessità di provvedere in ordine al finanziamento dell'operazione clone di cui al precedente capoverso;
RITENUTO di approvare i seguenti documenti:
- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione clone "Sviluppo prodotto e processo: 1. Sviluppo processo digital" per complessivi euro 6.395,76;
PRECISATO che sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della regione:
- Capitolo S/3634- competenza 2020 - euro 959,36
- Capitolo S/3635 - competenza 2020 - euro 2.238,52
- Capitolo S/3636 - competenza 2020 - euro 3.197,88

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua ammonta ad euro 126.093,44;
PRECISATO inoltre che il soggetto attuatore al quale compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 del 1° ottobre 2015 relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;
DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di Gestione del POR FSE;
VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia con decorrenza dal 2 agosto 2019 al 1° agosto 2020 alla dott.ssa Ketty Segatti, rinnovato con DGR n. 1042 del 10 luglio 2020 fino al 1 agosto 2023;
VISTO il Decreto del Direttore Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020 con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo;
VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 (Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti);
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2021-2023);
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Legge di stabilità 2021);
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 27 (Bilancio di previsione per gli anni 2021-2023 e per l'anno 2021);
VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione per gli anni 2021-2023 e per l'anno 2021 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2025 del 30 dicembre 2020;
VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2021 approvato con delibera della Giunta regionale n.2026 del 30 dicembre 2020;

DECRETA

1. In relazione alle operazioni clone presentate nel mese di giugno 2021, sono approvati i seguenti documenti:
- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione di 1 operazione clone "Sviluppo prodotto e processo: 1. Sviluppo processo digital" per complessivi euro 6.395,76.
3. Sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue alla prenotazione dei fondi ne-

cessari a carico del bilancio pluriennale della regione:
- Capitolo S/3634- competenza 2020 - euro 959,36
- Capitolo S/3635 - competenza 2020 - euro 2.238,52
- Capitolo S/3636 - competenza 2020 - euro 3.197,88

4. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.
5. Il presente decreto comprensivo dell'allegato 1 parte integrante viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 12 luglio 2021

SEGATTI

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

1420DSDPP9719_C

FSE 2014/2020 - DIFFUSIONE, SVILUPPO CONOSCENZE DIGITALIZZAZIONE PROCESSI PRODUTTIVI 97/19 - CLONI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	SVILUPPO PRODOTTO E PROCESSO: 1. SVILUPPO PROCESSO DIGITAL	FP2112664601	ATI CON LE TUTE BLU	2021	6.395,76	6.395,76	APPROVATO
			Totale con finanziamento		6.395,76	6.395,76	
			Totale		6.395,76	6.395,76	
			Totale con finanziamento		6.395,76	6.395,76	
			Totale		6.395,76	6.395,76	

21_31_1_DDS_RIC_FSE_6820_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 12 luglio 2021; n. 6820

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020 - Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2018 - Programma specifico 64/18 - Misure integrate di politiche attive per il lavoro nell'ambito dei beni culturali, artistici e del turismo. Approvazione tirocini extracurriculari - Tirex - a valere sull'Asse 1 - Occupazione - mese di maggio 2021.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto n. 6169/LAVFORU del 29 maggio 2019, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 24 del 12 giugno 2019, con il quale è stato emanato l'avviso per la presentazione di operazioni a valere sull'asse 1 - Occupazione del Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia - Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020, in attuazione del programma specifico n.64/18 - Misure integrate di politiche attive per il lavoro nell'ambito dei beni culturali, artistici e del turismo - del documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2018" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 693 del 21 marzo 2018 e successive modificazioni;

VISTI i decreti n. 12945/LAVFOR del 6 novembre 2019, n. 971/LAVFORU del 9 febbraio 2020, n.18859/LAVFORU del 22 luglio 2020, n. 572/LAVFORU del 29 gennaio 2021, e n. 1614/LAVFORU del 4 marzo 2021, con i quali sono state apportate modifiche all'Avviso;

PRECISATO che il succitato Avviso prevede la presentazione di tre tipologie di operazioni come meglio specificato:

- operazioni finalizzate esclusivamente al raggiungimento di uno o più QPR previsti dai Repertori di Settore di cui al documento "Repertorio dei profili professionali"
- operazioni riferite unicamente a competenze non ricomprese nei Repertori di Settore, o QPR parziali
- operazioni al di fuori dei Repertori o delle ADA;

PRECISATO che le suddette operazioni FPGO devono incardinarsi nelle seguenti sottotipologie:

1. Formazione nell'ambito del turismo culturale e sportivo - FPGO1
2. Formazione nell'ambito dei beni culturali e paesaggistici - FPGO2
3. Formazione nell'ambito dell'audiovisivo - FPGO 3
4. Formazione nell'ambito di eventi e spettacoli dal vivo - FPGO 4
5. Formazione nell'ambito dei social media - FPGO 5
6. Formazione nell'ambito dell'artigianato artistico - FPGO 6

EVIDENZIATO che il succitato Avviso prevede, per chi termina un corso FPGO, la possibilità di effettuare un tirocinio extracurricolare (TIREX) presso un ente pubblico o privato partner del progetto;

PRECISATO che le operazioni TIREX devono essere presentate alla Struttura attuatrice, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it entro 30 giorni di calendario dalla conclusione delle operazioni FPGO di riferimento, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili ammontanti ad euro 1.500.000,00;

EVIDENZIATO che le operazioni TIREX vengono valutate mediante una fase di ammissibilità ed una fase di coerenza sulla base di quanto stabilito dal documento "Linee guida alle strutture regionali attuatrici" e dal documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) Regolamento (UE) 1303/2013";

RICHIAMATO il decreto n. 6001/LAVFORU del 18 giugno 2021, con il quale sono state approvate ed ammesse a finanziamento le operazioni TIREX presentate nei mesi di marzo e aprile 2021, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua è pari ad euro 330.856,00;

VISTE le operazioni TIREX presentate nel mese di maggio 2021;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 18943/LAVFORU del 28 luglio 2020 ha provveduto alla valutazione delle operazioni TIREX presentate nel mese di maggio 2021, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 22 giugno 2021;

PRESO ATTO che dal citato verbale di valutazione si evince che l'operazione presentata è stata valutata positivamente ed è approvabile;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato all'autorizzazione della spesa (allegato A parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione per complessivi euro 2.962,00;
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è pari ad euro 327.894,00;
PRECISATO che sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue all'autorizzazione della spesa a carico dei capitoli di spesa del bilancio regionale:
Capitolo S/3631 - competenza 2020 - euro 444,30
Capitolo S/3632 - competenza 2020 - euro 1.036,70
Capitolo S/3633 - competenza 2020 - euro 1.481,00
PRECISATO che le operazioni devono concludersi entro il 30 aprile 2022;
PRECISATO inoltre che il soggetto attuatore al quale compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;
DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di Gestione del POR FSE;
VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia con decorrenza dal 2 agosto 2019 al 1° agosto 2020 alla dott.ssa Ketty Segatti, rinnovato con DGR n. 1042 del 10 luglio 2020 fino al 1 agosto 2023;
VISTO il Decreto del Direttore Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020 con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo;
VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 (Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti);
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2021-2023);
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Legge di stabilità 2021);
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 27 (Bilancio di previsione per gli anni 2021-2023 e per l'anno 2021);
VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione per gli anni 2021-2023 e per l'anno 2021 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2025 del 30 dicembre 2020;
VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2021 approvato con delibera della Giunta regionale n.2026 del 30 dicembre 2020;

DECRETA

1. In relazione all'Avviso indicato in premessa ed a seguito dell'esame delle operazioni TIREX presentate nel mese di maggio 2021 sono approvati i seguenti documenti:
- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato all'autorizzazione della spesa (allegato A parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'ammissione al finanziamento di 1 operazione per complessivi euro 2.962,00.
3. Sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue all'autorizzazione della spesa a carico dei capitoli di spesa del bilancio regionale:
Capitolo S/3631 - competenza 2020 - euro 444,30
Capitolo S/3632 - competenza 2020 - euro 1.036,70
Capitolo S/3633 - competenza 2020 - euro 1.481,00
4. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile,

che costituisce parte integrante del presente atto.
5. Le operazioni devono concludersi entro il 30 aprile 2022.
6. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 12 luglio 2021

SEGATTI

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

1420-TIREX6418

FSE 2014/2020 - OPERAZIONI TIREX - TIROCINI PS 64/18

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Esito
1	TIROCINIO IN TECNICO DELLACCOGLIENZA E DELLA PROMOZIONE TURISTICO-CULTURALE - MS	FP2111806001	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2021	2.962,00	2.962,00	APPROVATO
			Totale con finanziamento		2.962,00	2.962,00	
			Totale		2.962,00	2.962,00	
			Totale con finanziamento		2.962,00	2.962,00	
			Totale		2.962,00	2.962,00	

21_31_1_DDS_RIC_FSE_7103_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 20 luglio 2021, n. 7103

POR FSE 2014/2020. Documento Sistema di gestione e controllo - "SiGeCo". Modifica al documento approvato con decreto n. 307 del 20.01.2021.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo della Regione Friuli Venezia Giulia approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014 e come modificato con decisione C(2021) 1132 final del 16 febbraio 2021;

VISTO l'articolo 124 del regolamento (UE) n. 1303/2013 il quale prevede che la designazione dell'Autorità di Gestione avviene sulla base di un parere di conformità reso dall'Autorità di Audit dui cui all'articolo 127 del regolamento (UE) n. 1303/2013 che valuta la conformità dell'Autorità di Gestione ai criteri relative all'ambiente di controllo interno, alla Gestione del rischio, alle attività di gestione, di controllo e di sorveglianza definiti nell'allegato XIII del medesimo regolamento;

PRESO ATTO che il suddetto parere viene reso sulla base del documento "Sistema di gestione e controllo - SiGeCo" predisposto dall'Autorità di gestione in raccordo con l'Autorità di Certificazione;

VISTO il parere di conformità reso dall'Autorità di Audit il 28 novembre 2016 e trasmesso dalla medesima con nota prot. 28687 di pari data;

VISTO il documento "Sistema di gestione e controllo - SiGeCo", d'ora in avanti "SiGeCo", approvato con decreto n. 307 del 20/01/2021, che apportava modifiche organizzative e aggiornamenti al documento oggetto di parere dell'Autorità di audit;

RITENUTO di approvare modifiche e integrazione al documento SiGeCo come approvato con decreto n. 307 del 20/01/2021relative, in particolare:

- al suo adeguamento rispetto a modifiche intervenute nell'assetto organizzativo dell'Amministrazione regionale che ricadono sulla configurazione della medesima Autorità di Gestione e delle Strutture regionali attuatrici;
- al suo adeguamento rispetto alla previsione, sancita dell'Accordo sottoscritto il 21 settembre 2020 con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale relativo alla "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020", di imputare a valere del POR FSE, parte delle spese connesse agli interventi relativi all'attivazione della Cassa integrazione in deroga COVID ed anticipate da spesa nazionale. Tale previsione è stata sostenuta grazie alla riprogrammazione del POR di cui alla decisione della Commissione europea C(2021) 1132 final del 16 febbraio 2021;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di Gestione del POR FSE;

VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia con decorrenza dal 2 agosto 2019 al 1° agosto 2020 alla dott.ssa Ketty Segatti, rinnovato con DGR n.1042 del 10 luglio 2020 fino al 1 agosto 2023;

VISTO il Decreto del Direttore Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020 con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo;

DECRETA

1. Per quanto indicato nelle premesse, sono approvate le modifiche e integrazione al documento SiGe-Co di cui al decreto n. 307 del 20/01/2021.
2. Il testo coordinato del SiGeCO costituisce allegato 1 parte integrante del presente decreto.
3. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione .

Trieste, 20 luglio 2021

SEGATTI

Programma Operativo Regionale 2014-2020
Il Fondo Sociale Europeo in Friuli Venezia Giulia
UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo
Posizione organizzativa Programmazione FSE

POR FSE 2014/2020
C(2014)9883 del 17 dicembre 2014
modificato con
C(2021)1132 del 16.02.2021

DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI E DELLE PROCEDURE IN ATTO PER L'AUTORITÀ DI GESTIONE E PER L'AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi degli articoli 123 e 124 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell'articolo 3 dell'Allegato III del Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014)

SOMMARIO

1. DATI GENERALI

Il Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni per i Fondi strutturali (RDC) per il periodo 2014-2020 disciplina all'art. 124 la nuova procedura per la designazione dell'Autorità di Gestione e di Certificazione (AdG e AdC).

In particolare il richiamato articolo dispone che la designazione si fonda su una relazione ed un parere di un organismo di Audit indipendente (ovvero l'Autorità di Audit - AdA) che valuta la conformità delle Autorità designate con i criteri di cui all'Allegato XIII del regolamento.

Il presente documento (d'ora in avanti "Relazione") segue il modello di cui all'Allegato III del Regolamento di Esecuzione n. 1011/2014 e descrive le funzioni e le procedure in essere dell'AdG e dell'AdC coerentemente con i principi generali dei sistemi di gestione e di controllo di cui agli articoli da 72 a 74 e da 122 a 126 del RDC, oltre che Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale Europeo. La stessa Relazione tiene conto del Regolamento finanziario N. 966 del 25 ottobre 2012 e di tutti i Regolamenti di esecuzione e Regolamenti delegati pertinenti.

La descrizione contenuta nella presente Relazione inoltre è coerente con i contenuti richiesti nella *"Guida Orientativa per gli Stati Membri e le Autorità dei Programmi sulla Procedura di designazione"* della Commissione Europea (d'ora in avanti "Guida orientativa"), nonché, per la trattazione di alcune parti specifiche, con le indicazioni contenute nelle diverse Linee Guida orientative o note orientative emanate dalla CE (es. Nota orientativa sulla valutazione del rischio di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate; Guida orientativa per gli Stati membri e le Autorità di Programma per le verifiche di gestione che gli Stati Membri devono effettuare sulle operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali, il Fondo di coesione e il FEAMP per il periodo di programmazione 2014 - 2020).

I contenuti della descrizione sono infine in linea con gli orientamenti forniti a livello nazionale dall' IGRUE – MEF e dal DPS. In particolare si citano a titolo esemplificativo i principali testi da cui sono tratte le informazioni:

- ✓ l'Allegato II- Elementi salienti della proposta di Si.Ge.Co 2014-2020 dell'Accordo di Partenariato adottato il 29 ottobre 2014 dalla Commissione europea a chiusura del negoziato formale
- ✓ Documento IGRUE – Programmazione 2014/2020. Documento di valutazione dei criteri di designazione dell'autorità di gestione e dell'autorità di certificazione

La Relazione rappresenta la principale base conoscitiva per l'emanazione del parere di conformità che l'organismo incaricato deve rilasciare ai sensi dell'art. 124, paragrafo 1, del Reg. (UE)n. 1303/2013.

La Relazione si basa sul Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) istituito a livello regionale per il FSE per il precedente periodo di programmazione rispetto al quale esistono prove dell'efficacia del suo funzionamento, sia riguardo all'AdG sia riguardo all'AdC, come risulta dai numerosi controlli svolti dall'AdA sul funzionamento dei Sistemi dei due organismi.

Naturalmente, la Relazione presenta alcuni elementi di novità (quali, ad es., le procedure volte a garantire misure antifrode efficaci e proporzionate tenendo conto dei rischi individuati, le procedure per redigere la dichiarazione annuale di gestione ed il riepilogo annuale dei controlli, ecc.) rispetto ai quali si è cercato di capitalizzare l'esperienza della programmazione 2007-2013, sviluppando ex novo specifiche procedure, sulla base della normativa e degli orientamenti comunitari e nazionali indicati in premessa.

La Relazione definisce il sistema organizzativo e le procedure attuative delle Autorità (Gestione e Certificazione) del POR, inclusi gli strumenti ed i format previsti nella Manualistica per il POR FSE 2014-2020 (Manuale dell'Autorità di Gestione, Regolamento Regionale per il FSE, Linee Guida, Manuale operativo per la selezione delle operazioni, Manuali per i Controlli di I livello, Manuale AdC ecc.) oltre che nel sistema informatico in uso per il periodo 2007-2013 che è in fase di adeguamento per le esigenze della nuova programmazione (si rimanda al capitolo 4 della presente Relazione).

Si specifica che la descrizione del SIGECO oggetto di valutazione da parte dell'AdA e sulla base della quale si è fondata la designazione dell'AdG e dell'AdC alla Commissione Europea, come precedentemente indicato, si riferisce alla versione 3.0 della presente Relazione (data 10/11/2016), successivamente modificata (versione 4.0) in data 6/11/2017; pertanto, la presente versione (n. 5.0) rappresenta un ulteriore aggiornamento del SIGECO in particolare a seguito dell'individuazione di un Organismo Intermedio che opera su specifica delega dell'AdG.

L'Autorità di Gestione ha predisposto il "Manuale dell'Autorità di Gestione" relativamente al POR FSE 2014-2020, approvato con decreto n. 1109/LAVFORU del 29/02/2016 (prima versione) e integrato con successivi provvedimenti della stessa AdG. L'AdG provvede infatti ad aggiornare periodicamente il Manuale in occasione di modifiche intervenute sui vari allegati che ne fanno parte (manuali, metodologie, modulistica etc..).

Inoltre è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'attuazione del Programma operativo regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della Legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26)", emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 203 del 15/10/2018, oggetto di revisione – per adeguarsi al Regolamento UE c.d. Omnibus ed abrogare l'Allegato B del DPReg 203/2018 – per opera di un Regolamento di modifica emanato con DPReg. n. 186 del 24 ottobre 2019.

Sono state inoltre adottate, con decreto n. 5722/LAVFORU del 03/08/2016 le "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA" (documento modificato e integrato con decreto n° 11702/LAVFORU del 04/12/2017 e in ultimo con decreto n°5608/LAVFORU del 29/06/2018), in attuazione dell'art. 6 del su richiamato Regolamento regionale, e, con decreto n. 5723/LAVFORU del 03/08/2016, le "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", recanti una maggior specificazione delle spese ammissibili a valere sul POR FSE.

La Relazione è inoltre in linea con gli orientamenti generali definiti dal Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA I Fase, orientamenti confermati successivamente anche dal PRA II Fase) approvato in via definitiva con deliberazione della Giunta regionale n. 1052 del 29 maggio 2015:

- la modernizzazione della macchina amministrativa, l'efficientamento organizzativo, la formazione e il rafforzamento di competenze specialistiche per "centri di competenza";
- il risparmio di risorse dell'Amministrazione regionale e la riduzione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, tramite la razionalizzazione e la semplificazione delle procedure ammnistrative, anche avvalendosi delle potenzialità inespresse delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC);

- l'accrescimento delle qualità della spesa cofinanziata dai Fondi SIE;
- l'acquisizione di competenze professionali in linea con le mutate esigenze dell'agire amministrativo;

Tali obiettivi generali nello stesso piano di rafforzamento ammnistrativo si declinano in altrettanti obiettivi specifici di rafforzamento amministrativo propri del PO FSE e che riguardano:

- una maggiore informatizzazione delle procedure: si prevede l'estensione della informatizzazione delle procedure per tutte le misure finanziate;
- un maggiore utilizzo della trasmissione telematica dei dati tra amministrazione e beneficiari con progressiva eliminazione del supporto cartaceo: attualmente il livello di informatizzazione non riguarda l'intero iter procedurale delle operazioni. L'obiettivo di miglioramento che ci si pone permetterà che la comunicazione tra l'Autorità di gestione/strutture attuatrici ed i beneficiari avvenga attraverso supporti informatizzati con riguardo alla totalità delle fasi procedurali delle operazioni finanziate;
- l'estensione dell'utilizzo di modulistica standard e di procedure informatizzate alle nuove Strutture attuatrici coinvolte nella realizzazione del POR FSE 2014-2020: secondo quanto indicato al precedente punto, la completa informatizzazione delle procedure riguarda anche le operazioni rientranti nella competenza delle strutture attuatrici e comporta l'adozione anche da parte di tali strutture della modulistica standard che supporta il sistema informatico;
- la riduzione delle tempistiche di controllo della rendicontazione. Il miglioramento della *governance* complessiva del POR FSE passa anche attraverso l'ulteriore riduzione dei tempi di approvazione dei rendiconti delle operazioni realizzate. Il dato medio delle attività relative alle annualità 2011, 2012 e 2013 si attesta a 62 giorni che si conta di ricondurre al di sotto della soglia dei 60 giorni;
- la riduzione dei tempi di erogazione del saldo. Anche la riduzione dei tempi medi di erogazione del saldo delle operazioni costituisce elemento di rafforzamento qualitativo della *governance* del POR FSE. L'obiettivo che ci si pone è di ridurre a 30 i giorni medi entro cui provvedere alla emanazione, da parte del dirigente competente, dell'atto amministrativo che sancisce il pagamento del saldo spettante, a partire dal ricevimento del rendiconto dell'operazione da parte degli uffici addetti al controllo, a fronte del dato di 41 giorni emergente dall'analisi di quanto avvenuto nella realizzazione del POR FSE 2007/2013.

1.1 Informazioni presentate da:

Italia:	Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Programma:	POR Friuli Venezia Giulia FSE
Numero CCI:	2014IT05SFOP004
Punto di contatto principale:	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Indirizzo:	via San Francesco 37 – 34133 Trieste
Posta elettronica:	adg.fse@regione.fvg.it
Posta el. certificata:	lavoro@certregione.fvg.it
Tel. :	040 3775206
Fax:	040 3775092

1.2 Le informazioni fornite descrivono la situazione alla data del /10/2020 Verificare data

Le informazioni di cui al presente documento descrivono le funzioni e le procedure dell'AdG e dell'AdC sulla base delle prescrizioni derivanti dalla normativa UE, dà indicazioni di carattere nazionale, in un quadro di piena corrispondenza alla disciplina regionale in tema di organizzazione della struttura amministrativa.

Nella tabella sottostante sono registrate le versioni del presente documento con le relative principali modifiche apportate.

Versione	Data	Principali modifiche
1.0	28/12/2015	Prima versione
2.0	05/08/2016	Accoglimento delle indicazioni dell'AdA di cui cui alla nota n. 11161 del 10/05/16
3.0	10/11/2016	Modifiche a seguito del cambiamento dell'Autorità di gestione e della riorganizzazione della struttura
4.0	06/11/2017	Modifiche in seguito a indicazioni ADA e ampliamento numero SRA
5.0	28/02/2019	Modifiche in seguito all'inserimento di un Organismo Intermedio (Sovvenzione Globale). Adeguamento di alcune procedure del Si.Ge.Co oltre che dell'organizzazione dell'AdG/AdC. Adeguamenti ai riferimenti normativi derivanti dalle modifiche introdotte dal Reg. UE n. 1046/2018
6.0	28/01/ 2021	Modifiche a seguito delle novità introdotte per i sistemi informatici utilizzati per la gestione delle operazioni FSE, in particolare l'inserimento del programma MIC FVG per la gestione delle misure COVID della SRA politiche del lavoro. Modifiche a seguito dei cambiamenti intervenuti nell'assetto organizzativo regionale che ricadono sulla configurazione dell'AdG e delle SRA Modifiche sulle procedure di selezione e approvazione delle operazioni e di controllo, intervenute a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Modifiche all'utilizzo del sistema Arachne, per adeguarsi alle Linee guida nazionali MEF- IGRUE, relative all'utilizzo del sistema
7.0	20/07/2021	Modifiche a seguito dei cambiamenti intervenuti nell'assetto organizzativo regionale che ricadono sulla configurazione dell'AdG e delle SRA Operazione "Sostegno per la Cassa Integrazione in deroga", Asse 1, priorità di investimento 8.5 Adattamento di lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, obiettivo specifico 8.6 Favorire la permanenza al lavoro e la ricollocazione dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi. L'attivazione di tale azione è stata condivisa, d'intesa con l'ANPAL, nel quadro dell'Accordo sottoscritto il 21 settembre 2020 con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale relativo alla "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020", con lo scopo di utilizzare le risorse FSE fra le principali fonti finanziarie disponibili nell'immediato ed in funzione anticrisi.

1.3 Struttura del sistema

Coerentemente con quanto indicato, il sistema di gestione e controllo del Programma Operativo della Regione Friuli Venezia Giulia a valere sul FSE per la programmazione 2014/2020 (Decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014 e successiva Decisione di esecuzione C(2021) 1132 del 16.02.2021) d'ora in poi POR FSE, risponde all'esigenza di assicurare l'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria, nel rispetto della normativa dell'UE e nazionale applicabile.

Il sistema di cui si descrive l'impianto generale nella presente Relazione risponde al criterio della sana gestione finanziaria, così come richiamato quale principio generale per la gestione del bilancio comunitario, inclusi i fondi SIE per il periodo 2014-2020.

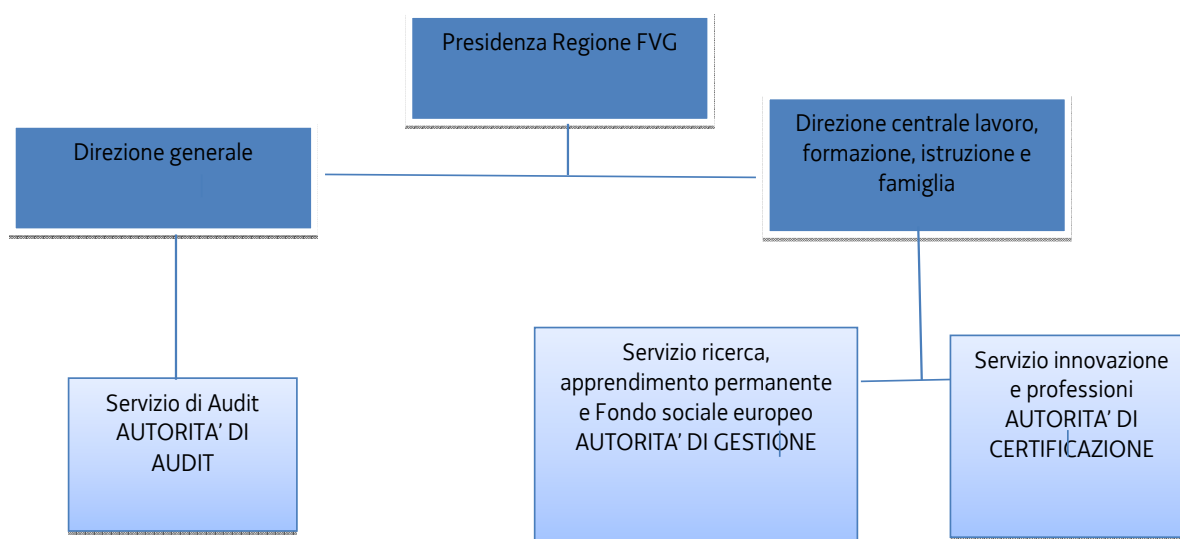
In continuità con il precedente periodo di programmazione (articolo 124 paragrafo 2 del Reg UE n. 1303/2013), la struttura del sistema del POR FSE assicura inoltre il rispetto di due principi cardine:

- ✓ il **principio della separazione delle funzioni** di cui all'art. 72, lettera b) del Reg. (UE) 1303/2013;
- ✓ il **principio di indipendenza funzionale** sancito nell'art. 123 commi 4 e 5 del Reg. (UE) 1303/2013.

Ai sensi dei suddetti articoli, ed in linea con quanto previsto nell'Allegato II dell'Accordo di partenariato, sono state individuate tre Autorità del Programma:

- ✓ Autorità di gestione
- ✓ Autorità di certificazione
- ✓ Autorità di audit

La figura 1 sottostante rappresenta i rapporti organizzativi tra le Autorità partecipanti al sistema di gestione e di controllo del POR FSE.

Figura 1

Inoltre l'articolo 123 paragrafo 8 del Reg. UE n. 1303/2013 stabilisce che lo Stato Membro può, di propria iniziativa, designare un organismo di coordinamento incaricato di mantenere i contatti con la Commissione e fornirle informazioni, coordinare le attività degli altri organismi designati competenti e promuovere l'applicazione armonizzata del diritto applicabile.

Il sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014-2020 è sottoposto alla vigilanza e coordinamento del Presidio di vigilanza e coordinamento nazionale di cui all'Allegato II dell'Accordo di partenariato, a cui partecipano le Amministrazioni centrali di competenza (Presidenza del Consiglio dei Ministri; Agenzia per la Coesione Territoriale; Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per le Politiche attive e passive del Lavoro; Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali – Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale e Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca; Ministero dell'Economia e delle Finanze – *Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE*).

Tale Presidio (si tratta di una novità rispetto alla precedente programmazione) vigila e coordina il corretto ed efficace funzionamento dei sistemi di gestione e controllo, attraverso le seguenti linee:

- verifica dello stato di attuazione degli interventi, con periodicità semestrale, sulla base delle rilevazioni del Sistema nazionale di monitoraggio unitario, controllo del rispetto dei tempi di esecuzione dei singoli interventi e dei relativi risultati attesi e conseguiti e garanzia della tempestiva individuazione di eventuali criticità in fase di attuazione e la relativa modalità di risoluzione, con ciò salvaguardando la realizzazione degli interventi medesimi;
- verifica delle situazioni relative alle decisioni della Commissione europea di interruzione dei termini di pagamento e di sospensione dei pagamenti, analisi dei piani di azione per la risoluzione delle criticità, monitoraggio dei relativi risultati e informazione tempestiva alla Commissione europea;
- supporto alle Amministrazioni titolari dei programmi operativi, anche attraverso specifiche task-force tecniche per la definizione di precise ed efficaci modalità di governo dei processi, nonché di adeguate metodologie e strumenti di lavoro avanzati, anche con riferimento alle situazioni di interruzione dei termini di pagamento e di sospensione dei pagamenti;
- standardizzazione del processo di rilevazione dei dati di programmazione e attuazione degli interventi attraverso il sistema unitario nazionale di monitoraggio;
- assicurazione di adeguata informazione e pubblicità sulla politica di coesione attraverso il rafforzamento della comunicazione verso la collettività di cittadini, imprese e partenariato economico e sociale;
- assicurazione della valutazione sull'impatto e l'efficacia dei programmi e sul grado di raggiungimento degli obiettivi e delle priorità strategiche.

Attraverso la figura 2 ed il diagramma di cui alla figura 3, si rappresentano i rapporti organizzativi tra gli organismi partecipanti al sistema di gestione e di controllo del POR FSE e le Amministrazioni centrali competenti, nonché le linee di comunicazione alla CE.

Le Autorità del Programma interagiscono tra loro e con i servizi della Commissione Europea nello svolgimento di alcuni adempimenti regolamentari, tra cui si segnalano in particolare quelli che riguardano:

- la trasmissione dei dati finanziari e delle previsioni di spesa (che vedono impegnati l'AdG e l'AdC) con riferimento a quanto previsto dall'articolo 112 del Regolamento UE n. 1303/2013;

– la trasmissione delle domande di pagamento (compito dell'AdC ai sensi dell'articolo 126 del Regolamento UE 1303/2013, processo che vede coinvolta anche l'AdG);

– la presentazione dei conti annuali che ai sensi del articolo 138 del Regolamento UE n. 1303/2013 vede impegnate le tre Autorità:

  - AdG: per quanto riguarda la dichiarazione di gestione e la relazione annuale di riepilogo dei controlli;
  - AdC: per quanto riguarda la tenuta e la presentazione dei conti annuali;
  - AdA: per quanto riguarda il parere di audit sul periodo contabile;

✓ la presentazione della relazione di attuazione annuale (compito dell'AdG ai sensi dell'art. 125 paragrafo 2 del Regolamento UE n. 1303/2013, che passa per l'approvazione del Comitato di Sorveglianza del Programma dove sono rappresentate tutte le Autorità);

✓ la gestione delle irregolarità e delle frodi (si tratta di un compito diretto dell'AdG, di cui devono essere informate anche l'AdC e l'Ada oltre che la CE e le competenti autorità nazionali);

✓ la tenuta del sistema informatico e del monitoraggio delle operazioni (compito dell'AdG, ai cui dati accedono anche l'AdC e l'Ada per le specifiche competenze).

Figura 2

Commissione europea

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

ANPAL Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Agenzia per la coesione territoriale

Dipartimento per le politiche di coesione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Organismo di coordinamento delle AdA – *MEF* IGRUE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

- Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo AUTORITÀ DI GESTIONE
- Servizio innovazione e professioni AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE
- Servizio formazione SRA
- Servizio coordinamento politiche per la famiglia SRA
- Servizio politiche del lavoro SRA
- Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo SRA

Direzione generale

- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione regionale SRA
- Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-governement SRA
- Servizio di audit AUTORITA' DI AUDIT

Figura 3

Attività	Strutture Attuatrici	AdG	AdC	AdA	MEF – RGS – IGRUE	CE	Altri soggetti	Attività nazionali di vigilanza e coordinamento
Attività di gestione del PO								
Trasmissione dati finanziari e previsioni di spesa	Strutture Attuatrici	Uffici AdG	Uffici AdC		Uffici IGRUE	DG EMPL		
Trasmissione domande di pagamento intermedie e Pagamenti intermedi della CE	Strutture Attuatrici	Uffici AdG	Uffici AdC		Uffici IGRUE	DG EMPL		
Dichiarazione dei conti annuali/ Pagamento saldo annuale da CE		Uffici AdG	Uffici AdC	Uffici AdA	Uffici IGRUE	DG EMPL		

Trasmissione Relazioni di Attuazione Annuale e Finale
Uffici AdG
DG EMPL
Previa approvazione del CdS a cui partecipano MLPS
▪ MEF – IGRUE
▪ MEF / DPS
▪ Partenariato eco./soc.
Attività di controllo del PO
Controlli I livello
Strutture Attuatrici
Uffici AdG
Uffici AdC
Uffici AdA
DG EMPL
▪ L'AdG invia alla CE riepilogo annuale dei controllo e degli audit
Gestione irregolarità / Frodi
DG EMPL
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. per le Politiche Comunitarie
Sistema IMS
Strutture Attuatrici
Uffici AdG
Uffici AdC
Uffici AdA
Uffici IGRUE
Altri soggetti comunitari:
▪ OLAF
▪ Corte dei Conti Europea
Altri soggetti nazionali:
▪ MLPS
▪ Corte dei Conti
▪ Autorità giudiziarie
▪ Guardia di Finanza (MEF)
Azione di vigilanza e coordinamento sul funzionamento del Si.GE.CO.

1.3.1 Autorità di Gestione (AdG)

L'AdG ha la primaria responsabilità della buona esecuzione e della sana gestione finanziaria delle azioni previste dal Programma Operativo e del raggiungimento dei relativi risultati attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie, idonee ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie ed il puntuale rispetto della normativa dell'UE e nazionale applicabile.
La funzione di Autorità di gestione è stata inizialmente affidata al dirigente pro tempore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi. Con deliberazione della Giunta regionale n. 1564 del 26 agosto 2016 e infine con delibera n. 893 del 19 giugno 2020, l'assetto è stato modificato nel modo seguente:

Struttura competente:	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Indirizzo:	via San Francesco 37 – 34133 Trieste
Posta elettronica:	adg.fse@regione.fvg.it
Punto di contatto:	Il direttore pro tempore del Servizio *dott.ssa Ketty Segatti*
Tel.	040 3775206
Fax	040 3775092

1.3.2 Autorità di Certificazione (AdC)

L'AdC ha la primaria responsabilità di redigere e presentare alla Commissione Europea:

- le dichiarazioni periodiche di spesa che devono provenire da sistemi contabili affidabili, essere corredate di documenti giustificativi verificabili e conformi alle norme UE e nazionali e possedere i requisiti di accuratezza;
- la dichiarazione dei conti annuali che deve essere corredata dalla dichiarazione di affidabilità di gestione e dal riepilogo annuale dell'Autorità di Gestione, dal parere e dal rapporto di controllo dell'Autorità di Audit

Come indicato nella Sezione 7.1 del POR FSE (Autorità ed Organismi pertinenti), questa funzione è di competenza del dirigente pro-tempore della struttura sotto indicata:

Struttura competente:	Servizio innovazione e professioni della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Indirizzo:	via S. Francesco 37 – 34133 Trieste
Posta elettronica:	adc.fse@regione.fvg.it
Punto di contatto:	il direttore pro tempore *Dott. Antonio Feruglio*
Tel.	040 3775247
Fax	040 3775250

1.3.3 *Organismi Intermedi*

A norma dell'art. 123 commi 6 e 7 del Regolamento (UE) 1303/2013, lo Stato Membro può designare uno o più Organismi Intermedi (OI) per lo svolgimento di determinati compiti dell'AdG o dell'AdC sotto la responsabilità di detta Autorità.

In relazione a tale aspetto, per il POR FSE 2014-2020, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia non ha previsto di ricorrere, per le Province, alla delega in qualità di OI, così come attuato nella precedente programmazione FSE 2007-2013 (si veda anche quanto indicato al successivo paragrafo 2.1.3).

L'AdG ha tuttavia deciso di attivare una Sovvenzione Globale relativamente all'attuazione degli interventi previsti dal Programma specifico n. 29/15 "Misure funzionali all'attuazione della mobilità formativa e professionale interregionale o transnazionale" del PPO 2015, secondo quanto stabilito dall'art. 123 paragrafo 7 del Regolamento (UE) 1303/2013.

In tal senso l'AdG, coerentemente con le procedure previste dal Vademecum FSE e come descritto nel successivo paragrafo 2.1.3, ha proceduto all'attivazione della Sovvenzione Globale tramite gara di appalto pubblico (ai sensi del D. Lgs. 50/2016), finalizzata all'individuazione di un Soggetto Gestore, con funzioni di OI, cui affidare la gestione della Sovvenzione globale.

La Regione, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha pertanto attivato un'apposita procedura di evidenza pubblica, sopra soglia comunitaria, a valere sul POR FSE (Asse 3 ed Asse 5), ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, di cui al Bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. GU/S S112 del 14/06/2017, per l'individuazione di un OI per lo svolgimento del servizio di gestione della Sovvenzione Globale "Realizzazione di interventi per la mobilità formativa e professionale inerenti tirocini all'estero, aggiornamento linguistico all'estero, reti nell'ambito dell'istruzione, della formazione e dell'alta formazione e master post- laurea all'estero".

Il servizio richiesto si articola nelle seguenti linee di attività:

- Linea 1: Tirocini con modalità outgoing, finalizzati a promuovere una attività formativa di destinatari residenti o elettivamente domiciliati in Friuli Venezia Giulia in aziende localizzate all'estero;
- Linea 2: Aggiornamento linguistico all'estero finalizzati a rafforzare le competenze linguistiche di destinatari residenti o elettivamente domiciliati in Friuli Venezia Giulia;
- Linea 3: Gestione della misura relativa al sostegno alla frequentazione di master post laurea all'estero;
- Linea 4: Gestione, alimentazione, promozione delle reti afferenti ai percorsi di scoperta del tessuto economico e imprenditoriale "Go&Learn" e ai percorsi di carattere transnazionale, sul modello dei progetti "Kepass (Knowledge Exchange Program in the Adriatic School System)" e "Blueskills", finalizzate alla mobilità dell'istruzione, della formazione e dell'alta formazione;
- Linea 5: Gestione, monitoraggio, controllo, e rendicontazione degli interventi attuati per la gestione amministrativa e finanziaria dell'erogazione delle attività formative (tirocini formativi; corsi di aggiornamento linguistico all'estero; master post laurea; visite guidate e circuiti in azienda) previste nelle linee 1,2, 3 e 4.

- Linea 6: Comunicazione e sensibilizzazione delle iniziative avviate e realizzate per promuovere la S.G. su tutto il territorio del Friuli Venezia Giulia, allineando, in stretto raccordo con l'Autorità di Gestione, la propria azione informativa con il piano di comunicazione del POR FSE 2014/20.

A seguito della procedura di evidenza pubblica, con decreto n. 11146/LAVFORU del 28/11/2017, è stato aggiudicato il succitato servizio all'ENAIP (che opera pertanto anche in qualità di OI); in data 29/11/2017, è stata comunicata con nota n. 0113446 l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'articolo 76, comma 5 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

In data 28/04/2018 (Rep. N. 9829) è stato quindi sottoscritto il contratto tra il soggetto gestore della Sovvenzione Globale (OI) e l'amministrazione regionale, che vale anche quale accordo di gestione della stessa Sovvenzione.

In linea con quanto previsto dal Si.Ge.Co. sottoposto a valutazione dell'AdA in fase di designazione, l'AdG ha provveduto a comunicare all'AdA (con nota prot. n. 60277 dd. 13/06/2018) la delega di funzioni all' OI ENAIP, incaricato della gestione della Sovvenzione Globale.

Organismo Intermedio:	ENAIP
Indirizzo:	VIA LEONARDO DA VINCI 27 – 33037 PASIAN DI PRATO
Posta elettronica:	a.giacomelli@enaip.fvg.it; enaip.fvg@legalmail.it
Punto di contatto:	Andrea Giacomelli
Tel.	0432.693623
Fax	0432.690686

Gli OI individuati nell'ambito del POR, quindi anche l'OI della su indicata Sovvenzione Globale, agiscono sotto la responsabilità dell'AdG e svolgono mansioni per conto di quest'ultima nei confronti dei beneficiari che attuano le operazioni.

Essi sono tenuti ad adottare un sistema di gestione e controllo coerente con il Regolamento (UE) n. 1303/2013 (RDC) e con i successivi Regolamenti di esecuzione, definendo un sistema di procedure che sia conforme, altresì, alle indicazioni fornite dall'AdG.

È compito dell'AdG valutare la sussistenza e la coerenza del Si.Ge.Co. del nuovo OI e la conseguente possibilità di certificazione delle spese da quest'ultimo prodotte.

In relazione alla Sovvenzione Globale su richiamata, l'AdG ha effettuato le necessarie verifiche sull'adeguatezza e completezza degli aspetti organizzativi e procedurali previsti nel sistema di gestione e controllo predisposto dall'OI per la gestione delle funzioni delegate, valutandolo idoneo e rispondente agli indirizzi generali propri dell'AdG.

Nel par. 2.2.3.3 della presente Relazione sono descritte le procedure di verifica della delega all'OI da parte dell'AdG.

Eventuali deleghe di funzioni ad un nuovo OI saranno tempestivamente comunicate all'AdA.

Resta ferma la facoltà dell'AdA di accertare l'adeguata impostazione dei sistemi in relazione alle funzioni delegate ad un OI e tale aspetto viene verificato nel corso della sua attività di audit dei sistemi.

1.3.4 La separazione delle funzioni tra l'Autorità di Audit e le Autorità di Gestione/Certificazione

Il Sistema istituito nella Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia si inquadra nel dettato dell'art. 123 (5) del Regolamento (UE) 1303/2013 che prevede la possibilità che l'AdG, l'AdC e l'AdA possano far parte della stessa autorità pubblica o dello stesso organismo pubblico.

Come specificato nel paragrafo 1.3, in continuità con la passata programmazione, anche per la programmazione 2014-2020, per il FSE sono state individuate tre distinte Autorità (Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione ed Autorità di Audit) incardinate nella Amministrazione regionale.

In conformità con quanto previsto dal Reg. (UE) n. 1303/2013, ed in particolare, dall'art. 72, lett. B), e dall'art. 123, paragrafo 4, è garantito il rispetto del principio della separazione delle funzioni tra le tre Autorità e di indipendenza dell'AdG e dell'AdC dall'AdA ai sensi del "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali" emanato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004 n. 0277/Pres e successive modifiche e integrazioni.

Per quanto attiene la nomina delle Autorità la deliberazione della Giunta regionale n. 1612 del 13 settembre 2013 concernente "Articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative direzionali della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali" è intervenuta nel modo seguente:

- l'articolo 91 comma 1, lettera f) del documento costituente allegato A) della citata deliberazione assegna le funzioni di Autorità di gestione del POR FSE al Servizio programmazione e gestione della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università;
- l'articolo 90, comma 1, lettera e) del documento costituente allegato A) della citata deliberazione assegna le funzioni di Autorità di certificazione del POR FSE al Servizio innovazione, professioni e politiche giovanili della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università. Con deliberazione della Giunta regionale n. 1446 del 17 luglio 2015 la denominazione del menzionato Servizio è stata modificata nel modo seguente: Servizio innovazioni e professioni (cfr. articolo 2, comma 1, lett. c) dell'allegato alla delibera);
- l'articolo 4, comma 1, lettera b) del documento costituente allegato A) della citata deliberazione assegna le funzioni di Autorità di Audit al Servizio audit della Direzione generale.

La Giunta regionale, con deliberazione n. 1564 del 26 agosto 2016 e con riguardo all'Autorità di gestione del POR FSE, ha disposto quanto segue a modificazione delle previsioni della richiamata deliberazione n. 1612/2013:

- l'articolo 84 attribuisce le funzioni di Autorità di gestione del POR FSE all'Area istruzione, formazione e ricerca della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università;
- all'articolo 90, la lettera f) del comma 1, che assegnava le funzioni di Autorità di gestione del POR FSE al Servizio programmazione e gestione interventi formativi, è soppressa.

La Giunta regionale, con successiva deliberazione n. 893 del 19 giugno 2020 ha statuito, all'articolo 91, che il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo "svolge, in forza dei regolamenti comunitari vigenti, le funzioni di Autorità di Gestione relativamente al Programma operativo regionale (POR) per l'impiego del finanziamento assegnato dal Fondo sociale europeo (FSE), assicurando in tale ambito la pianificazione periodica dei programmi specifici attraverso la redazione del documento Pianificazione periodica delle operazioni del POR FSE (PPO), nonché il coordinamento dei diversi interventi previsti dal Programma medesimo, ed effettua le verifiche di gestione dei programmi specifici finanziati dal POR FSE".

L'AdG fa riferimento ad una professionalità adatta alla funzione ed al ruolo da svolgere in base alla regolamentazione UE ed è una posizione di rango dirigenziale. Essa si avvale, nel quadro della richiesta separazione funzionale, di ulteriori strutture tra le tipologie previste dal Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, denominate Strutture Regionali Attuatrici – SRA.

L'AdG è posta in posizione di netta separazione funzionale dall'AdC ed in posizione di indipendenza dall'AdA.

L'AdC è individuata nell'ambito della struttura organizzativa dell'Amministrazione titolare del Programma, in posizione di separazione funzionale dall'AdG ed in posizione di indipendenza dall'AdA.

2. AUTORITÀ DI GESTIONE

2.1 Autorità di Gestione e sue funzioni principali

2.1.1 Status dell'AdG e organismo di cui fa parte

Come indicato al paragrafo 1.3.4, la funzione di AdG è stata inizialmente affidata al dirigente pro tempore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi.

Con deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, la medesima funzione è stata affidata al dirigente responsabile del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo.

2.1.2 Funzioni e compiti svolti direttamente dall'Autorità di Gestione

L'AdG adempie a tutte le funzioni corrispondenti a quanto definito nell'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ed a quanto specificato nei successivi Regolamenti delegati e di esecuzione.

Per quanto attiene il POR FSE 2014-2020, come evidenziato precedentemente, l'AdG non svolge le funzioni proprie dell'AdC.

In relazione alle specifiche competenze dell'AdG, per quanto concerne la gestione del Programma Operativo, essa:

a) assiste il Comitato di sorveglianza di cui all'articolo 47 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e fornisce a esso le informazioni necessarie allo svolgimento dei suoi compiti, in particolare i dati relativi ai progressi del

programma operativo nel raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari e dati relativi a indicatori e target intermedi;

b) elabora e presenta alla Commissione, previa approvazione del Comitato di sorveglianza, le relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

c) rende disponibili agli eventuali Organismi intermedi e ai beneficiari informazioni pertinenti rispettivamente per l'esecuzione dei loro compiti e l'attuazione delle operazioni;

d) istituisce un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi i dati su singoli partecipanti alle operazioni, se del caso;

e) garantisce che i dati di cui alla lettera d) siano raccolti, inseriti e memorizzati nel sistema di cui alla lettera d) e che i dati sugli indicatori siano suddivisi per sesso, ove richiesto dagli allegati I e II del regolamento FSE.

Per quanto concerne **la selezione delle operazioni**, l'AdG:

a) elabora e, previa approvazione del Comitato di sorveglianza, applica, anche attraverso le SRA, procedure e criteri di selezione adeguati che:
   i. garantiscano il contributo delle operazioni al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
   ii. siano non discriminatori e trasparenti;
   iii. tengano conto dei principi generali di cui agli articoli 7 e 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

b) garantisce che l'operazione selezionata rientri nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati e possa essere attribuita a una categoria di operazione nella o nelle priorità del programma operativo;

c) provvede affinché sia fornito al beneficiario un documento contenente le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;

d) si accerta che il beneficiario abbia la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni di cui alla lettera c) prima dell'approvazione dell'operazione;

e) si accerta che, ove l'operazione sia cominciata prima della presentazione di una domanda di finanziamento all'AdG, sia stato osservato il diritto applicabile pertinente per l'operazione;

f) garantisce che le operazioni selezionate per il sostegno dei fondi non includano attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero a norma dell'articolo 71 del RDC, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;

g) stabilisce le categorie di operazione cui è attribuita la spesa relativa a una specifica operazione.

Per quanto concerne **la gestione finanziaria** e **il controllo del programma operativo**, l'AdG:

a) verifica che i prodotti e servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate (nel caso di gestione "a costi reali") e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione;

b) garantisce che i beneficiari coinvolti nell'attuazione di operazioni rimborsate sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione;

c) istituisce misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati;

d) stabilisce procedure per far sì che tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari per garantire una pista di controllo adeguata siano conservati secondo quanto disposto all'articolo 72, lettera g) del RDC;

e) prepara la dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario (CE) n. 966/2012.

L'AdG ha la primaria responsabilità della buona esecuzione delle azioni previste dal Programma e del raggiungimento dei relativi risultati, attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie, anche di carattere organizzativo e procedurale, idonee ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie ed il puntuale rispetto della normativa UE e nazionale applicabile, anche con il contributo e la partecipazione delle Strutture Regionali competenti per materia e delle Strutture Attuatrici del POR.

L'Autorità in particolare:

- utilizza, per la propria attività, ***adeguati strumenti di pianificazione***, nonché metodologie e procedure standard (codificate in apposita manualistica) per la gestione e il controllo degli interventi cofinanziati nell'ambito del POR FSE;
- utilizza un ***sistema di contabilità separata*** o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un intervento qualora l'AdG sia anche un beneficiario nell'ambito del POR;
- utilizza ***adeguate procedure di archiviazione dei documenti*** riguardanti le operazioni gestionali, anche su supporti elettronici, in modo da assicurare la tracciabilità dell'iter delle operazioni e la reperibilità dei relativi atti;
- utilizza ***procedure telematiche nei rapporti con i beneficiari***, assicurando una informativa completa sulle opportunità offerte dai fondi e sulle relative procedure di gestione e controllo;
- attiva un ***efficace Sistema di Controllo di Gestione***, per assicurare la legalità e la regolarità delle operazioni finanziate e l'ammissibilità delle relative spese;
- prevede misure specifiche di ***prevenzione delle irregolarità***, nonché procedure per il recupero degli importi indebitamente versati, informando l'AdC del programma sullo stato degli importi recuperabili, recuperati, ritirati e da recuperare;
- garantisce ***standard di trasparenza*** finalizzati a massimizzare la visibilità degli interventi sostenuti dall'UE, tramite la pubblicazione, tra l'altro, dei bandi, degli obiettivi e dei risultati raggiunti, degli stati di avanzamento fisico, procedurale e finanziario, all'interno della specifica area dedicata al FSE sul sito della Regione.

L'AdG, per esercitare le proprie funzioni di gestione ed attuazione del Programma Operativo, compreso il coordinamento delle attività delle strutture implicate nell'attuazione, si avvale di adeguate risorse umane e materiali (c.f.r. paragrafo 2.2.1)

Nell'assegnazione dei compiti e delle funzioni alle diverse unità organizzative dell'AdG ed all'interno delle stesse verrà assicurato il rispetto del principio di separazione delle funzioni, in linea con quanto previsto nell'ambito del processo di rafforzamento amministrativo che l'Amministrazione ha inaugurato con l'approvazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo - PRA.

Oltre allo svolgimento delle funzioni descritte l'AdG è chiamata anche a intervenire direttamente nell'attuazione del Programma quale struttura attuatrice, con riguardo ad operazioni aventi caratteristiche di elevata complessità e finalità non direttamente o completamente riconducibili ad altre struttura attuatrici.

Di norma l'AdG è si configura quale struttura attuatrice in relazione

- ai programmi specifici rientranti nell'asse Assistenza tecnica del POR FSE;
- ai programmi specifici connessi a processi di rafforzamento delle strutture coinvolte nell'attuazione del POR FSE;
- ai programmi specifici rientranti nell'asse Capacità istituzionale e amministrativa del POR FSE;
- ai programmi specifici che prevedono integrazione trasversale fra più politiche o fra politiche attive del lavoro, anche di carattere formativo, e diretta ricaduta occupazionale o sull'occupabilità delle persone;
- ai programmi specifici per i quali si prevede la procedura dell'appalto pubblico, anche in collaborazione e raccordo con il Servizio Centrale unica di committenza

L'AdG, si avvale del supporto dell'assistenza tecnica (così come richiamato nell'Allegato II all'Accordo di partenariato).

Nell'ambito del POR FSE 2014-2020, il ruolo dell'Assistenza tecnica sarà destinato a sostenere l'azione dell'AdG e delle Strutture Attuatrici al fine di favorire il miglior utilizzo delle risorse disponibili in termini qualitativi e quantitativi.

2.1.3 *Funzioni formalmente delegate dall'Autorità di Gestione*

Tenendo conto dei recenti indirizzi di riforma a livello nazionale e delle scelte definite dall'Amministrazione regionale, l'AdG non ricorre per le Province alla delega in qualità di Organismi intermedi (OI), così come previsto nella precedente programmazione FSE 2007-2013.

L'AdG si riserva tuttavia la possibilità di individuare degli OI nel corso dell'attuazione del Programma

In tale eventualità, gli OI saranno individuati in conformità a quanto previsto dall'art 123 paragrafi 6 e 7 del Regolamento (UE) 1303/2013 e a quanto indicato nell'Allegato II – Elementi salienti della proposta di Si.Ge.Co. 2014-2020 all'Accordo di Partenariato.

In particolare, per dare attuazione agli interventi previsti dal Programma specifico n. 29/15 "Misure funzionali all'attuazione della mobilità formativa e professionale interregionale o transnazionale" del PPO 2015.

Si descrivono di seguito le procedure atte a realizzare il controllo preventivo sulla capacità di eventuali OI di svolgere i propri compiti e le procedure atte a fornire agli stessi le informazioni considerate pertinenti e utili all'espletamento delle loro funzioni.

1. **Procedure per realizzare il controllo preventivo sull'OI al fine di appurarne la capacità di assumere gli impegni derivanti dall'atto di delega**

L'AdG, ai sensi dell'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 paragrafi 6 e 7, può designare uno o più OI per lo svolgimento di determinati compiti ad essa stessa assegnati dal Regolamento o per affidare la gestione di parte di un POR (ad es. nel caso di attivazione di una "sovvenzione globale").

Per l'effettivo affidamento della delega di funzioni o di attività da realizzare sotto la responsabilità dell'AdG (tramite accordi registrati formalmente per iscritto), la stessa AdG preventivamente verifica le capacità del candidato OI di assolvere gli impegni di competenza che deriverebbero dall'eventuale delega. In tal caso si possono prevedere due differenti casistiche, a seconda che

- l'OI sia un Ente o un'Amministrazione pubblica (ad es. Comuni)
- l'OI sia una struttura privata (ad es gestore Sovvenzione Globale).

L'OI dovrà garantire la propria solvibilità e competenza nel settore interessato, nonché la propria capacità di gestione amministrativa e finanziaria.

Nel primo caso, laddove si tratti di soggetti interamente pubblici (Enti pubblici territoriali e/o Amministrazioni centrali dello Stato, per le materie di loro competenza, soggetti aventi il carattere di enti "in house"), si potrà procedere all'attribuzione delle funzioni stabilite mediante atto amministrativo di delega o accordo.

Pertanto l'AdG, nel quadro del POR FSE 2014-2020, nel caso di scelta di attivare uno o più OI aventi le suddette caratteristiche, effettuerà un controllo preventivo volto ad accertare tra le altre cose:

- le modalità di svolgimento delle funzioni che saranno oggetto di delega;
- l'organigramma della struttura e la ripartizione dei compiti tra i diversi uffici e/o servizi relativi all'organismo intermedio, con l'individuazione dei responsabili/referenti per ogni ufficio e/o servizio,
- la qualificazione, l'esperienza e il dimensionamento del personale operante presso l'organismo intermedio in relazione all'esecuzione delle funzioni che saranno assegnate;
- le capacità organizzative, amministrative e gestionali già dimostrate o potenziali;
- la dislocazione strutturale degli uffici all'interno delle sedi a disposizione dell'organismo intermedio e i punti di informazione previsti;
- le risorse finanziarie previste per lo svolgimento delle funzioni oggetto di delega;
- l'organizzazione e la sua coerenza con il rispetto dei principi di separazione delle funzioni ed indipendenza,

La procedura di controllo preventivo delle capacità dell'Organismo si sostanzierà nelle seguenti fasi:

- fase di presentazione della documentazione richiesta
- fase di verifica: l'AdG procederà all'esame della documentazione esprimendo un giudizio complessivo
- fase di contraddittorio: l'AdG, nel caso in cui il giudizio complessivo sulle capacità dell'organismo intermedio non siano idonee per il trasferimento della delega, chiede che vengano prodotte integrazioni utili a rimuovere gli ostacoli riscontrati per la delega, anche in contraddittorio fra le parti;
- fase di stipula della convenzione: l'AdG espletate le operazioni di cui sopra e valutate positivamente le capacità dell'organismo intermedio procede alla stipula dell'apposito atto.

Nel secondo caso, laddove si tratti di altri soggetti pubblici, anche strutturati come società o altre forme di diritto civile (non aventi carattere di enti "in house") o di soggetti privati con competenze specifiche, l'AdG dovrà adottare, per la loro selezione ed individuazione, procedure di evidenza pubblica, conformi alla normativa comunitaria e in materia di appalti pubblici

Come precedentemente illustrato, la scelta di procedere attraverso una specifica Sovvenzione Globale tramite una procedura di gara ai sensi del D. Lgs. 50/2016, ha portato a definire specifici requisiti per i soggetti candidati

a svolgere il ruolo di OI; tali soggetti dovranno infatti garantire, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 123 paragrafo 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, la propria solvibilità e competenza nel settore interessato nonché la propria capacità di gestione ammnistrativa e finanziaria della Sovvenzione Globale.

Per entrambi i casi, sia a seguito di esito positivo del controllo preventivo dei soggetti pubblici sia a seguito della verifica dei soggetti privati (Sovvenzione Globale), si prevede la stipula di un Accordo tra l'Autorità delegante (AdG) e l'Autorità delegata (OI) per l'affidamento delle funzioni che conterrà, tra le altre cose, i seguenti aspetti:

- l'oggetto e i limiti della delega;
- le funzioni reciproche;
- le informazioni da trasmettere all'autorità delegante e la relativa periodicità.

Nel caso della Sovvenzione Globale come precedentemente indicato al par. 1.3.3, è stato sottoscritto un contratto che definisce la disciplina normativa e contrattuale inerente l'individuazione di un OI che svolge il ruolo di Sovventore Globale, per la gestione della Sovvenzione Globale "Realizzazione di interventi per la mobilità formativa e professionale inerenti tirocini all'estero, aggiornamento linguistico all'estero, reti nell'ambito dell'istruzione, della formazione e dell'alta formazione e master post- laurea all'estero".

Con la sottoscrizione del contratto, che vale quale Accordo di gestione della Sovvenzione per conto dell'AdG del POR FSE, il Sovventore Globale (OI) si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Regione ad erogare i servizi richiesti, con le caratteristiche tecniche e di conformità, nonché tutti i servizi espressamente previsti secondo le modalità indicate nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica.

Con la sottoscrizione del contratto il contraente inoltre assume e accetta integralmente tutte le deleghe e le prescrizioni contenute nell'Atto di delega di funzioni tra AdG ed OI, quale documento allegato al contratto (Allegato A - Atto di delega, parte sostanziale ed integrante del contratto).

Inoltre, nell'Accordo con l'OI della Sovvenzione Globale, ad integrazione di quanto sopra indicato, sono specificate altresì: le risorse assegnate, gli obblighi e le modalità di presentazione delle spese conseguite, le modalità di svolgimento dell'attività di gestione e di controllo, la descrizione dei flussi finanziari, le modalità di conservazione dei documenti, i compensi e le sanzioni per ritardi negligenze o inadempienze.

In particolare per quanto riguarda l'OI gestore della Sovvenzione Globale, per le funzioni di propria pertinenza si rimanda a quanto contenuto nell'Allegato A del contratto precedentemente richiamato, che prevede, a titolo di esempio, la regolamentazione di una serie di funzioni e l'invio delle seguenti principali informazioni:

- la rendicontazione della spesa;
- il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle operazioni;
- le modalità e gli esiti delle attività di controllo sulle operazioni;
- le comunicazioni relative alle irregolarità e alle procedure di follow up.

In linea generale, una volta costituiti gli OI, l'AdG, in virtù degli articoli del Regolamento sopracitati, svolgerà un compito di vigilanza delle funzioni formalmente delegate così come descritto nel paragrafo 2.2.3.3.

Per tutti gli OI, l'AdG assicura che sia garantita all'interno della struttura organizzativa di ciascuno di essi e laddove pertinente, il principio di separazione delle funzioni di gestione e controllo. A tal fine, ogni OI è tenuto a trasmettere all'AdG e ad aggiornare, i propri sistemi di gestione e controllo in funzione delle proprie specificità organizzative.

In relazione alla Sovvenzione Globale "Realizzazione di interventi per la mobilità formativa e professionale inerenti tirocini all'estero, aggiornamento linguistico all'estero, reti nell'ambito dell'istruzione, della formazione e dell'alta formazione e master post- laurea all'estero" l'OI, come richiamato nel paragrafo 1.3.3, ha predisposto un proprio sistema di gestione e controllo (SIGECO OI inviato in via definitiva all'AdG con nota prot. 2018 MOB U00015 del 03/07/2018), oggetto di verifica e quindi di successiva approvazione da parte dell'AdG (si veda Decreto n° 5834/LAVFORU del 09/07/2018 e successiva versione, approvata il 17/10/2019, a seguito delle modifiche effettuate per adeguare il documento alle richieste dell'Autorità di Audit emerse nel corso delle verifiche di sistema sull'OI).

2. Procedure atte a fornire agli OI le informazioni considerate pertinenti e utili all'espletamento delle loro funzioni

L'AdG accerterà che gli OI che si costituiranno siano correttamente informati sulle modalità di espletamento delle loro funzioni e sulla gestione del POR FSE.

L'AdG, per la gestione e controllo del POR FSE, si avvale di strumenti idonei e di procedure formalizzate, che sono divulgati se del caso agli OI attraverso la Manualistica adottata dall'AdG.

Con la suddetta documentazione, l'AdG intende fornire agli OI eventualmente individuati, uno strumento condiviso che raccoglie le informazioni considerate pertinenti e utili all'espletamento delle loro funzioni ed assicurare un'efficace e corretta gestione delle operazioni delegate.

In relazione alla Sovvenzione Globale, l'AdG prevede inoltre:

- di fornire all'OI informazioni volte al corretto svolgimento della delega, a partire da indirizzi relativi alla gestione delle Linee di intervento della Sovvenzione Globale, anche tramite indicazioni e contenuti specifici, quali quelli previsti nello stesso Capitolato di gara oltre che nel citato Atto di delega;

- di mettere a disposizione dell'OI, il Manuale dell'AdG e le Linee Guida predisposte per l'attuazione del POR FSE;

- di effettuare una verifica della regolarità formale e sostanziale delle procedure di selezione delle operazioni messe in atto dall'OI, propedeutica al rilascio della preventiva autorizzazione da parte dell'AdG sulle operazioni attivate (come descritto nell'Atto di delega) nell'ambito della Sovvenzione Globale;

- la messa in atto di un sistema di verifica e vigilanza delle funzioni delegate, come specificato nel successivo par. 2.2.3.3.

2.1.4 Procedure volte a garantire misure per la lotta alle frodi

Secondo l'articolo 59 (2) del Regolamento Finanziario (CE) n. 966/2012, gli Stati membri adottano tutte le misure necessarie, comprese le misure legislative, regolamentari e amministrative, per tutelare gli interessi finanziari dell'Unione, segnatamente mediante la prevenzione, l'individuazione e la correzione delle irregolarità e delle frodi. Il Regolamento (UE) 1303/2013 include specifici requisiti in materia di responsabilità degli Stati membri per la prevenzione delle frodi, in particolare l'articolo 72, lett. h), il quale prevede che i sistemi di gestione e di controllo assicurino la prevenzione, l'individuazione e la correzione delle irregolarità, incluse le frodi, e il recupero delle somme indebitamente pagate, unitamente agli eventuali interessi.

L'Articolo 125 (4) c) del Regolamento 1303/2013 stabilisce, inoltre, che l'AdG debba mettere in atto misure antifrode efficaci e proporzionate tenendo conto dei rischi individuati.

La Convenzione elaborata in base all'articolo K.3 del trattato sull'Unione europea relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee siglata in data 26 luglio 1995 definisce la "frode", in materia di spese, qualsiasi azione od omissione intenzionale relativa a:

- *l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni e/o documenti falsi, inesatti o incompleti, che ha come effetto l'appropriazione indebita o la ritenzione illecita di fondi provenienti dal bilancio generale delle Comunità europee o dai bilanci gestiti da o per conto delle Comunità europee;*
- *la mancata comunicazione di un'informazione in violazione di un obbligo specifico cui consegua lo stesso effetto;*
- *la distrazione di tali fondi per fini diversi da quelli per cui sono stati inizialmente concessi.*

La differenza tra la frode ed irregolarità risiede nella intenzionalità o meno dell'azione operata: nel caso di frode si rinviene la presenza di un comportamento intenzionale e quindi volontario.

In riferimento ai suddetti dispositivi ed alle istruzioni contenute nella nota orientativa, elaborato dalla Commissione Europea, sulla gestione del rischio di frode rivolta alle AdG e alle AdA del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), del Fondo di coesione e del Fondo sociale europeo (FSE), il ciclo di lotta alle frodi include quattro elementi principali:

- la prevenzione;
- l'individuazione;
- la rettifica;
- l'azione giudiziaria.

Al fine di assicurare il rispetto di quanto previsto dall'articolo 125 (4) c) del Regolamento 1303/2013, è stato previsto mettere in atto misure antifrode efficaci e proporzionate, sulla base di un'attenta valutazione dei rischi a cui partecipano i diversi soggetti coinvolti nella gestione, nell'attuazione e nel controllo degli interventi finanziati nell'ambito del POR FSE). Infatti, l'AdG ha previsto di attuare una procedura di "autovalutazione", quale strumento utile per valutare i punti di debolezza del sistema e rilevare i punti critici in *un'ottica preventiva* e rispetto ai cambiamenti che interverranno nel corso dell'attuazione del Programma; in tal senso, ha deciso di istituire un apposito "Gruppo di autovalutazione del rischio frode".

A seguito di questa procedura e secondo gli esiti del processo di autovalutazione, l'AdG metterà in atto le "eventuali" misure aggiuntive che si renderanno necessarie, assicurando, al tempo stesso, che tali misure siano giuste e "proporzionate", mantenendo contenuto l'onere amministrativo in tema di costi dei controlli soprattutto se in presenza di bassi livelli di rischio. Tali misure sono volte da un lato a prevenire eventuali frodi e dall'altro a potenziare, se necessario, i controlli e le verifiche sugli interventi, al fine de elevare le probabilità di individuazione delle frodi.

In esito alla valutazione dei rischi di frode da parte del Gruppo di autovalutazione (costituito con Decreto n. 793/LAVFORU del 16 febbraio 2016), relativamente ai rischi individuati, sono previste specifiche azioni formative e di sensibilizzazione rivolte sia al personale coinvolto nella gestione e controllo dei progetti cofinanziati nell'ambito del Programma, sia dei beneficiari.

È, inoltre, da specificare che per quanto riguarda il POR FSE, la configurazione stessa del sistema di verifica delle operazioni (relativamente ai controlli di I livello, di cui al successivo paragrafo 2.2.3.6.), la frequenza e la portata delle verifiche in loco (proporzionale all'ammontare del sostegno pubblico a un'operazione e al livello di rischio

individuato da tali verifiche e dagli audit effettuati dall'AdA) garantiscono un completo ed efficace sistema di controlli in grado di prevenire eventuali irregolarità e di ridurre il rischio di eventuali frodi.

Una volta individuata le frode, attraverso un collaudato sistema di controlli incrociati che potrà essere opportunamente perfezionato in esito ai lavori del gruppo di autovalutazione, l'Amministrazione ne dà tempestiva comunicazione sia agli organismi comunitari e nazionali coinvolti nella gestione dei fondi strutturali, sia all'Autorità giudiziaria (nel rispetto dell'obbligo, per il dipendente pubblico, di informare l'autorità giudiziaria di ogni frode o frode sospetta), procedendo alla conseguente rettifica finanziaria ed avviando, al tempo stesso, le procedure di recupero delle somme indebitamente percepite.

Come detto, si prevede di effettuare periodicamente una **specifica valutazione del rischio di frode**.

Tale valutazione è strettamente connessa ed integrata anche con le procedure relative alla gestione del rischio (trattate nel paragrafo 2.2.2), con le procedure relative al trattamento delle irregolarità (descritte al paragrafo 2.4.) e con le procedure afferenti alle verifiche delle operazioni (par. 2.2.3.6). I risultati della valutazione sono infatti connessi agli esiti dei controlli in loco effettuati, ad integrazione del campione statistico definito sulla base dell'analisi dei rischi, a seguito dell'utilizzo dello strumento Arachne e dell'eventuale rilevamento di un rischio potenziale di frode. I risultati delle estrazioni periodiche da sistema Arachne vengono trasmessi al Gruppo di autovalutazione del rischio frode per dare informativa ai responsabili di riferimento delle operazioni di eventuali rilevi di livelli di rischio potenziale elevati, al fine di consentire l'innalzamento del livello di attenzione sulle casistiche rilevate.

La valutazione dei rischi di frode avverrà, in fase iniziale, parallelamente alla definizione e messa in atto del SIGECO, per verificare l'adeguatezza del sistema di gestione e controllo rispetto alla prevenzione dei rischi di frode (come di seguito riportato). Per quanto riguarda la tempistica e la frequenza della valutazione del rischio di frode, il Gruppo di autovalutazione, considerando che la nota orientativa della Commissione individua una tempistica puramente indicativa per lo svolgimento del primo esercizio di autovalutazione del rischio frode, si atterrà a quanto condiviso nell'ambito del gruppo tecnico promosso dalle Adg FSE tramite "Tecnostruttura delle Regioni" e cercherà di effettuarlo o prima della conclusione del processo di designazione o, al più tardi, nei sei mesi successivi alla stessa; ad ogni modo, entro la scadenza della presentazione annuale dei conti successiva alla designazione dell'AdG.

A regime, la valutazione dei rischi di frode verrà svolta in prossimità della presentazione annuale dei conti; in assenza di casi segnalati di frode, sarà svolta ogni due anni, durante l'intero periodo di programmazione. Nei casi in cui, nel corso dell'attuazione del Programma, si dovessero verificare nuovi casi di frode o modifiche sostanziali del sistema di gestione e controllo, saranno intensificate le attività di autovalutazione al fine di valutare se prevedere ulteriori misure correttive necessarie a prevenire il rischio di frodi.

Gli aspetti e le fasi che saranno tenuti in particolare considerazione nel processo di valutazione del rischio di frode riguardano:

- la selezione dei candidati;
- l'attuazione e verifica delle operazioni;
- la certificazione e pagamenti.

Le misure intraprese terranno conto dei rischi individuati e condurranno l'AdG ad identificare il livello di rischio tollerabile in esito anche ai risultati dei controlli sulla base di apposite check list di controllo che saranno opportunamente elaborate e personalizzate nell'ambito del gruppo di autovalutazione sulla base delle

raccomandazioni formulate a livello comunitario e nazionale, tenuto conto delle specificità del contesto regionale di riferimento.

La procedura definita al riguardo dall'AdG tiene, quindi, conto delle Linee Guida sulla valutazione del rischio di frode e sull'istituzione di misure antifrode efficaci e proporzionate della Commissione Europea *("Fraud risk assessment and effective and proporzionate anti-fraud Measures"* – EGESIF, 16/06/2014). Tali Linee guida sono finalizzate a fornire raccomandazioni alle AdG affinché adottino un approccio proattivo, strutturato e mirato alla gestione e prevenzione del rischio di frode, ritenendo che una valutazione del rischio di frode ben mirata, combinata con una chiara attività di comunicazione dell'impegno a contrastare le frodi possa inviare un messaggio chiaro ai potenziali truffatori.

In estrema sintesi, il modello definito dall'AdG prevede:

- L'istituzione di un apposito gruppo per l'autovalutazione dei rischi di frode a cui partecipa l'AdG, il responsabile dei controlli di I livello, i referenti delle Strutture attuatrici, già avvenuta con Decreto n. 793/LAVFORU del 16 febbraio 2016 e successive modifiche e integrazioni;
- L'esecuzione dell'attività di autovalutazione dei rischi di frode, con la definizione e compilazione di apposite check list di controllo;
- Attività di reporting (per la formalizzazione degli esiti dell'autovalutazione) che classifichi i livelli di rischio (tollerabile, significativo, critico), secondo la metodologia proposta nelle Linee guida citate;
- La predisposizione, se del caso, di un Piano di azione dell'AdG in accordo con le Strutture attuatrici basato sui 4 elementi chiave del ciclo antifrode (prevenzione, individuazione, correzione e perseguimento),
- L'adozione di adeguate modalità di segnalazione, in caso di sospetta frode, in coordinamento con l'AdA, l'autorità giudiziaria, la Commissione e l'OLAF;
- L'utilizzo del sistema informativo ARACHNE proposto dalla CE in via sperimentale, in integrazione con quanto previsto a livello regionale anche per il POR FESR 2014/2020 per la codifica, la raccolta e l'analisi dei dati rilevanti relativamente ai casi di frode o di frode sospetta;
- La definizione della strategia di comunicazione finalizzata a prevenire il rischio di frode.

Il processo di valutazione dei rischi di frode si basa su:

- L'utilizzo di tutte le fonti di informazioni pertinenti, anche in base alle conoscenze dei casi di frode riscontrati in precedenza o in altri contesti territoriali per tipologie di operazioni analoghe, nonché i rapporti di audit, i rapporti di controllo, le segnalazioni o le auto-valutazioni;
- Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, adottato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con DGR n. 147/2014;
- L'utilizzo dei risultati delle valutazioni del rischio definite compiutamente al paragrafo 2.2.2;
- La messa in atto tutte le eventuali ulteriori misure antifrode nel caso in cui la valutazione del rischio di frode mostri un rischio (netto) residuo di frode significativo o critico determinato dal fatto che i controlli esistenti vengano valutati insufficienti;
- La correzione delle irregolarità, compresi la sospetta frode e la frode accertata (cfr. sezione 2.4);
- Il seguito dato ad eventuali casi di frode e al recupero degli importi indebitamente percepiti (cfr. sezione 2.4);

- Il follow up dei progressi nei procedimenti amministrativi e giudiziari relativi alle frodi, anche al fine di alimentare il successivo riesame della valutazione del rischio di frode.

Nel quadro delle procedure anti frode rientrano le adeguate procedure di segnalazione delle irregolarità, come specificato nel successivo paragrafo 2.4; tali procedure, come opportunamente indicato, vedono impegnati diversi soggetti ed Autorità regionali (e nazionali) secondo le rispettive competenze.

Attraverso le procedure previste, si garantisce una puntuale attività di comunicazione rispetto alle fattispecie che hanno determinato la frode ai diversi soggetti coinvolti, a diverso titolo, nella gestione ed attuazione delle operazioni; attraverso le attività messe in atto dall'AdG e dalle Strutture Attuatrici (e dagli eventuali OI) nell'ambito del gruppo di lavoro per la valutazione dei rischi di frode, si garantisce una corretta, puntuale, completa e tempestiva comunicazione delle diverse tipologie di frodi, in grado anche di prevenire attivamente il verificarsi di azioni fraudolente.

Gli aspetti procedurali delle misure antifrode e le relative check list di controllo sono stati messi a punto dall'AdG nell'ambito del Gruppo di autovalutazione del rischio frode, tenendo conto anche delle opportunità informative del sistema ARACHNE e sono state successivamente assunte, con decreto 742 del 06/02/2017, quale parte integrante del Manuale dell'AdG tramite un apposito documento denominato "Procedure per l'autovalutazione del rischio di frode per il POR FSE 2014/2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia".

Attraverso le procedure previste, si garantisce una puntuale attività di comunicazione rispetto alle fattispecie che hanno determinato la frode ai diversi soggetti coinvolti, a diverso titolo, nella gestione ed attuazione delle operazioni; attraverso le attività messe in atto dall'AdG e dalle Strutture Attuatrici (e dagli eventuali OI) nell'ambito del gruppo di lavoro per la valutazione dei rischi di frode, si garantisce una corretta, puntuale, completa e tempestiva comunicazione delle diverse tipologie di frodi, in grado anche di prevenire attivamente il verificarsi di azioni fraudolente.

Il richiamato **gruppo per l'autovalutazione del rischio di frode** è composto da:

- un rappresentante dell'AdG competente in materia di controllo di primo livello;
- un rappresentante dell'AdG competente in materia di programmazione e pianificazione delle attività;
- un rappresentante per ogni struttura attuatrice.

I lavori del gruppo sono coordinati dal referente dell'AdG.

Secondo quanto concordato con l'AdA in fase di designazione, l'AdG ha avviato nei tempi previsti l'attività di autovalutazione del rischio frode del POR FSE.

Come inizialmente definito dal SIGECO del POR FSE, la valutazione dei rischi di frode era previsto venisse svolta in prossimità della presentazione annuale dei conti, successiva alla designazione dell'AdG e dell'AdC e, in assenza di casi segnalati di frode, che dovesse essere svolta ogni due anni, durante l'intero periodo di programmazione; inoltre, si era stabilito che in caso di modifiche sostanziali del sistema di gestione e controllo, si sarebbe proceduto con una intensificazione delle attività di autovalutazione del rischio frode.

Pertanto l'AdG, a partire dal lavoro svolto in collaborazione con il Gruppo di autovalutazione del rischio frode, ha definito ed adottato una specifica metodologia e degli strumenti di valutazione del rischio frode del POR FSE, in linea con quanto definito dalle Linee Guida EGESIF e, a livello nazionale, da un gruppo di lavoro coordinato da Tecnostruttura per il FSE, provvedendo quindi alla realizzazione della prima autovalutazione del rischio frode del POR FSE entro il mese di febbraio 2017, in linea con la previsione iniziale.

In relazione all'attivazione della Sovvenzione Globale, che come precedentemente indicato prevede la delega di funzioni da parte dell'AdG ad uno specifico OI, l'AdG valuterà il coinvolgimento dello stesso OI nei lavori del Gruppo di autovalutazione del rischio frode, prevedendo anche un eventuale aggiornamento dell'autovalutazione del rischio frode. (VERIFICARE ULTIME MODIFICHE GRUPPO DI AUTOVALUTAZIONE E COINVOLGIMENTO OI)

Ad ogni modo, l'AdG è informata tempestivamente dall'OI gestore della Sovvenzione Globale, di tutti i casi di irregolarità o sospette frodi che sono stati oggetto di accertamento diretto nell'esercizio delle funzioni di controllo ad esso delegate; ciò al fine di consentirle di effettuare, nelle tempiste previste, le necessarie segnalazioni all'Ufficio europeo per la lotta antifrode.

Ad ulteriore rafforzamento delle misure di lotta e prevenzione delle possibili frodi che possono riguardare l'attuazione del POR e non solo, l'AdG FSE ha attivato un'azione (Programma specifico n. 63/16) nel quadro del PPO 2016, con risorse a valere dell'Asse 4 POR FSE, attraverso la quale è stato attivato un percorso di rafforzamento delle competenze metodologiche e degli strumenti operativi per la gestione del rischio anticorruzione.

2.2 Organizzazione e procedure dell'Autorità Di Gestione

2.2.1 Organigramma e indicazione precisa delle funzioni delle unità e piano per l'assegnazione delle risorse umane

L'assetto organizzativo dell'AdG corrisponde al generale principio enunciato dalla normativa UE che richiede un'adeguata ripartizione delle funzioni al suo interno e l'osservanza del principio della separazione delle funzioni nel caso in cui l'AdG sia beneficiaria di alcune operazioni (ai sensi dell'art. 72, lettera a) e b) e art. 125, paragrafo 7 Regolamento 1303/2013).

Inoltre, l'organigramma dell'AdG tiene conto di quanto stabilito nell'Allegato XIII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e nella "Guida orientativa per gli Stati Membri e le Autorità dei Programmi sulla Procedura di Designazione" relativamente agli aspetti che riguardano:

- l'esistenza di una struttura organizzativa che contempli le funzioni delle AdG e AdC e la ripartizione delle funzioni all'interno di tali autorità assicurando, se del caso, che sia rispettato il principio della separazione delle funzioni;
- l'esistenza di un Piano per l'assegnazione di risorse umane adeguate con le necessarie competenze tecniche, a vari livelli e per varie funzioni nell'organizzazione.

Soprattutto in merito al secondo punto è opportuno sottolineare che l'organigramma è in linea con le previsioni del PRA.

L'attuazione degli interventi cofinanziati dal POR FSE avverrà sotto il coordinamento del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo (posto nella Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia) che, secondo quanto già enunciato, svolge le funzioni di AdG.

L'AdG si avvale per l'esecuzione delle azioni previste dal Programma del contributo delle Strutture Regionali Attuatrici – SRA - del POR, come definite dal richiamato PRA e dal "Regolamento per l'attuazione del Programma

Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26)" emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 203 del 15/10/2018.

Come già segnalato, l'AdG è chiamata anche a intervenire direttamente nell'attuazione del Programma quale struttura attuatrice, con riguardo ad operazioni aventi caratteristiche di elevata complessità e finalità non direttamente o completamente riconducibili ad altre struttura attuatrici

L'AdG, quale responsabile della gestione del Programma, svolge un ruolo di supervisione e coordinamento volto ad assicurare la correttezza e la conformità delle procedure adottate dagli Uffici coinvolti nella gestione, attuazione e controllo degli interventi rispetto alle disposizioni normative dell'UE, nazionali e regionali applicabili, e la coerenza con quanto previsto nel quadro del Si.Ge.Co. del POR FSE 2014-2020, nei Manuali e nelle circolari e disposizioni attuative dalla stessa adottate, in un'ottica di quality review delle attività espletate in particolare da parte delle SRA.

Al fine della stesura del Piano di Rafforzamento Amministrativo del Friuli Venezia Giulia e della sua manutenzione, il Direttore generale ha istituito un Gruppo di lavoro operativo composto da risorse interne all'Amministrazione regionale, attingendo alle professionalità disponibili presso le Direzione Generale, la Direzione centrale, finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie, la Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia e la Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme. Il citato Gruppo di lavoro ha durata biennale, prorogabile, e può avvalersi, in relazione a specifiche esigenze che dovessero profilarsi nel corso delle attività dello stesso, della collaborazione e delle competenze di ulteriori soggetti.

Di seguito si illustra la struttura organizzativa dell'AdG e delle Strutture attuatrici; inoltre, a seguito dell'attivazione di una Sovvenzione Globale (come indicato al par. 1.3.3), si illustra anche la struttura organizzativa dell'OI selezionato per la sua gestione.

1. **Struttura dell'AdG**

L'AdG è incardinata nel Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo della Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

Attraverso la struttura posta in staff alle sue dirette dipendenze e costituita da posizioni organizzative e strutture stabili di livello sottostante il Servizio, l'AdG assicura le funzioni più direttamente inerenti alle procedure di attuazione del POR:

- programmazione, ivi compresi le metodologie ed i criteri per la selezione delle operazioni;
- controllo e rendicontazione;
- gestione finanziaria;
- monitoraggio e sorveglianza.

Le tabelle che seguono indicano,

- le funzioni principali in capo all'AdG con i referenti (tab. 1);
- con riferimento agli uffici del Servizio, le attività di specifica competenza in qualità di componente dell'AdG o della Struttura attuatrice (tab 2).

Tabella 1 – Funzioni in capo all'AdG e indicazione dei referenti

Funzioni	Compiti	Referenti
Programmazione	Programmazione operazioni e pianificazione annuale	PO Programmazione FSE
	Coordinamento e preparazione atti normativi e di indirizzo disciplina modalità di accesso e gestione	PO Programmazione FSE
	Documento annuale per le strutture attuatrici	PO Programmazione FSE
	Coordinamento Piani di comunicazione FSE	PO Programmazione FSE
	Piano di valutazione del POR	PO Programmazione FSE
	Relazione di Attuazione Annuale - RAA	PO Programmazione FSE
	Condizionalità ex ante	PO Programmazione FSE
	Segreteria tecnica del Comitato di sorveglianza	PO Programmazione FSE
	Gestione delle gare d'appalto FSE	PO Coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE
Selezione delle operazioni	Preparazione delle metodologie e criteri di selezione ai fini dell'approvazione da parte del Comitato di sorveglianza	PO Programmazione FSE
	Coordinamento delle attività di selezione delle operazioni	PO Coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE
Controllo	Verifica amministrativa in itinere delle attività finanziate	PO Controllo e rendicontazione
	Verifiche in loco delle attività finanziate	PO Controllo e rendicontazione
	Verifica ex post (rendiconti) delle attività finanziate	PO Controllo e rendicontazione
	Riepilogo annuale controlli	PO Controllo e rendicontazione
	Trattamento e comunicazioni irregolarità	PO controllo e rendicontazione
	Anti frode (Gruppo autovalutazione)	Gruppo autovalutazione
Gestione finanziaria	Coordinamento delle attività correlate alla gestione dei flussi finanziari ed al loro avanzamento tra AdG e SRA	Posizione organizzativa gestione interventi e flussi finanziari del FSE
	Implementazione del sistema informativo con riferimento all'inserimento ed elaborazione dei dati contabili;	Posizione organizzativa gestione interventi e flussi finanziari del FSE

Gestione		
	Dichiarazione di gestione	AdG
Monitoraggio	Inserimento aggiornamento e trasmissione al sistema nazionale di monitoraggio dei dati relativi all'avanzamento finanziario del Programma Operativo	PO Monitoraggio FSE

2. Le strutture attuatrici

Per lo svolgimento delle operazioni che danno attuazione al POR l'AdG interviene direttamente attraverso le proprie strutture di staff o si avvale di strutture attuatrici che garantiscono competenze specifiche nella realizzazione delle diverse attività che fanno capo all'AdG.

Le strutture sono responsabili delle azioni di cui hanno la competenza, così come annualmente viene definito della Giunta Regionale nel documento di Pianificazione periodica delle operazioni (PPO).

Le Strutture Attuatrici sono le seguenti**:**

- Servizio formazione della Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
- Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo della Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
- Servizio politiche del lavoro della Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
- Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione regionale della Direzione generale;
- Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government della DDirezione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi

  Gli organigrammi di seguito riportati nelle figure da 4 a 11 e i funzionigrammi delle tabelle da 2 a 7 (descrivono la struttura e l'organizzazione dell'Adg e delle Strutture Attuatrici del POR, specificando le unità organizzative coinvolte nella gestione del Programma.

Figura 4. Organigramma dell'Autorità di gestione

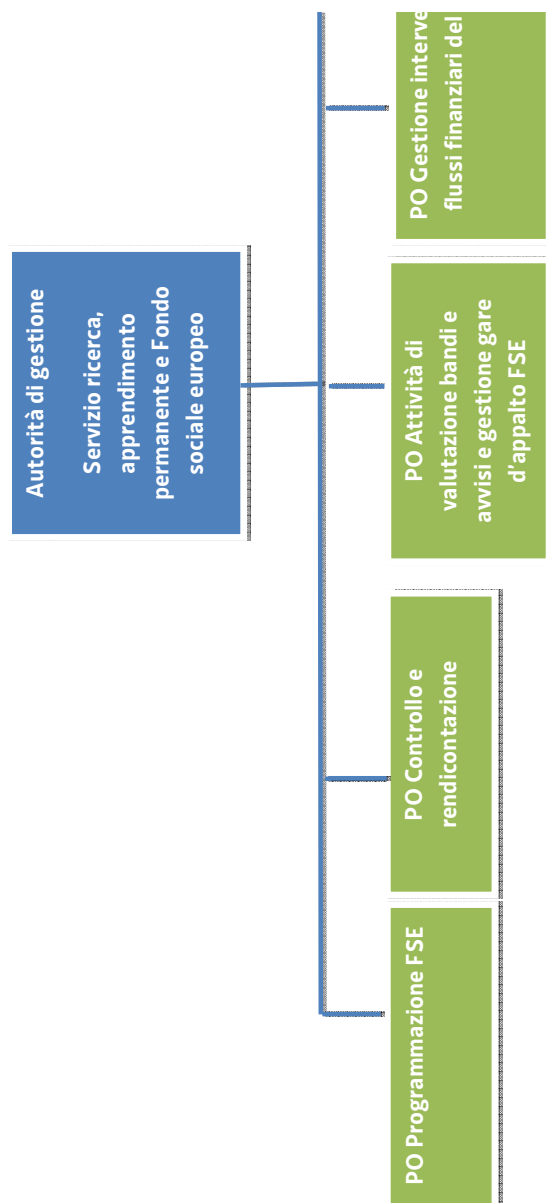



Figura 5. Organigramma dell'Area istruzione formazione e ricerca SRA

SRA

Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo

PO Programmazione FSE

PO Controllo e rendicontazione

Posizione organizzativa orientamento e alta formazione

Struttura stabile centro risorse per l'orientamento e l'alta formazione

PO gestione interventi e flussi finanziari del FSE

PO Monitoraggio FSE

PO Attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE

Figura 6. Organigramma del Servizio formazione (SRA)

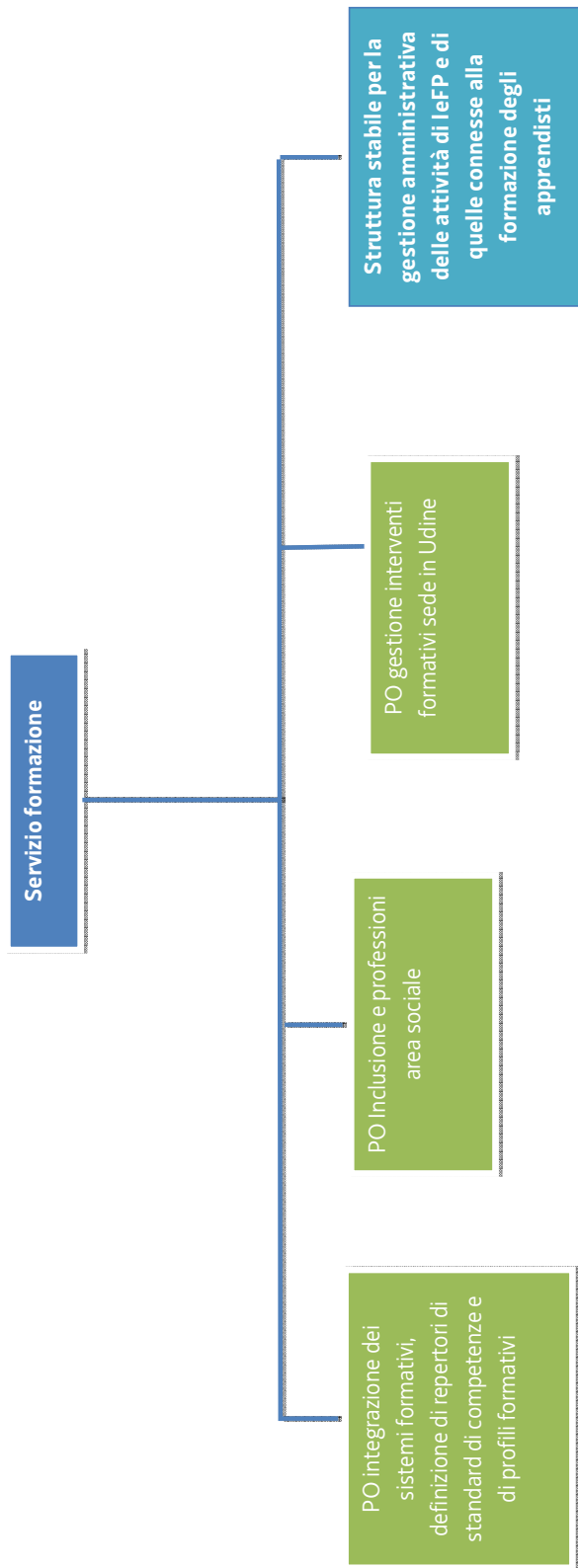



Figura 7. Organigramma del Servizio coordinamento politiche per la famiglia (SRA)

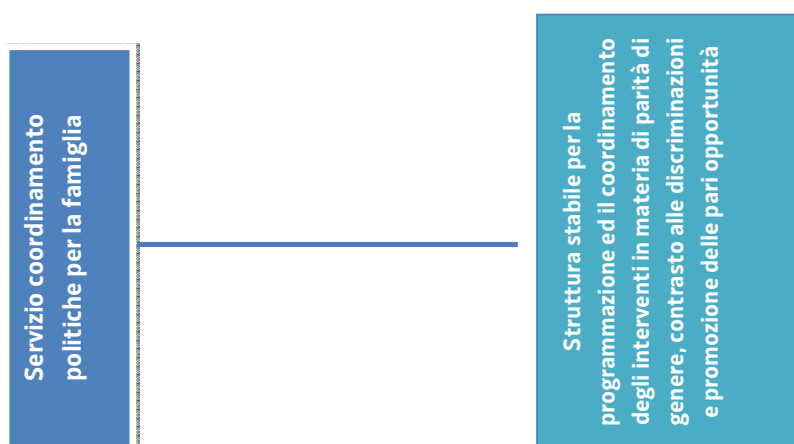



Figura 8. Organigramma del servizio politiche del lavoro

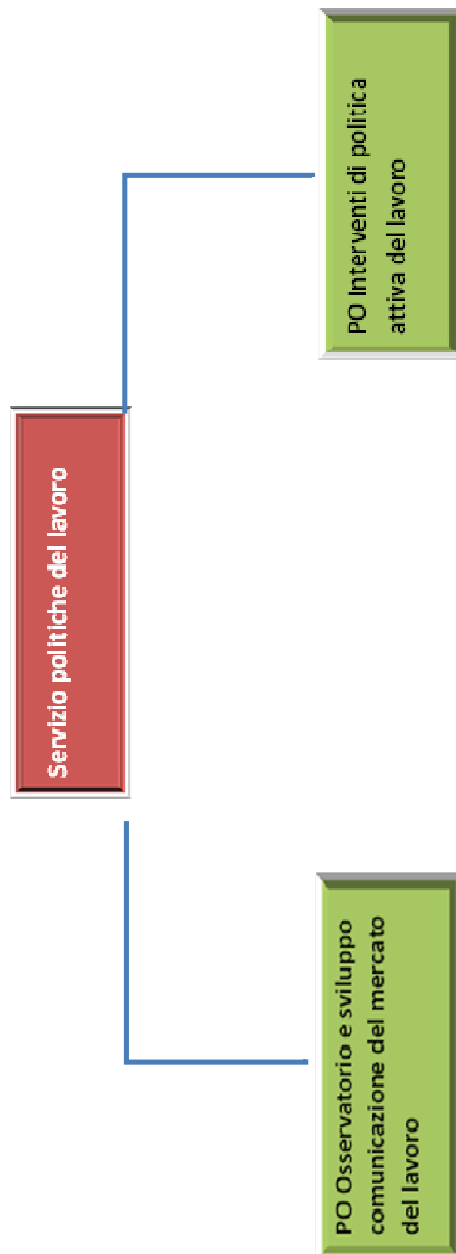



Figura 10. Organigramma del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione regionale (SRA)

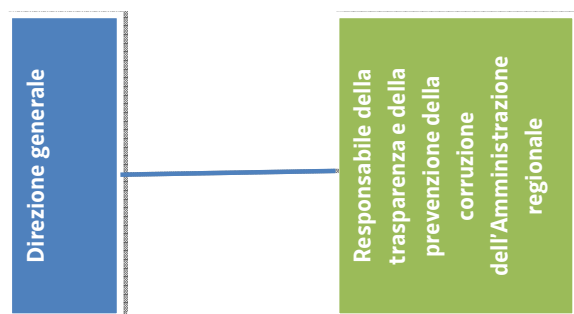



Figura 11. Organigramma del Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government

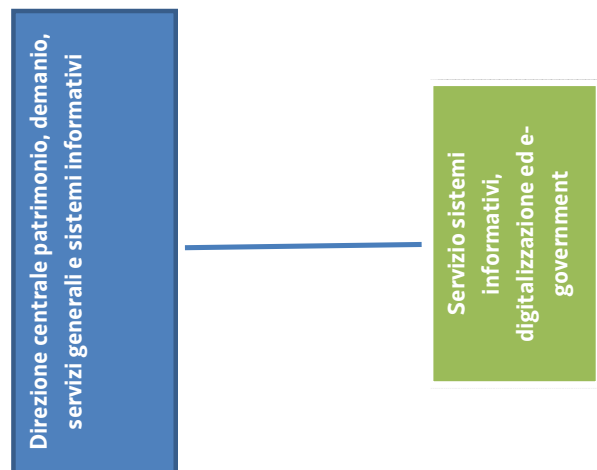



Tabella 2 Il funzionigramma del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo (funzioni di ADG e di SRA) **27 persone**

Ufficio	Nome	Funzione	Titolo di studio a) laurea b) diploma	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni	% AdG	% SRA
Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo	Ketty Segatti	Dirigente	a)	4	30	70
PO Programmazione	Felice Carta	Responsabile PO	b)	4	70	30
"	Chiara Pellizzaro	Supporto alla programmazione, gestione sistema informativo e indicatori	a)	4	90	10
"	Enrico Cattaruzza	Supporto alla programmazione e alla gestione, gestione manualistica e azioni di mobilità internazionale, controlli	a)	2	50	50
"	Gabriella Mocolle	Supporto alla programmazione e alla gestione, selezione operazioni	a)	2	10	90
"	Patrizia Grisonich	Gestione amministrativa. Segreteria CdS	b)	4	70	30
"	Barbara Del Gos	Gestione amministrativa.	b)	4	70	30
"	Alessandra Masaracchio	Supporto alla programmazione, gestione amm.va	a)	1	50	50

Ufficio	Nome	Funzione	Titolo di studio a) laurea b) diploma	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni	% AdG	% SRA
"	Francesco Di Stefano	Supporto alla programmazione	a)	3	80	20
PO Controllo e rendicontazione	Alessandra Zonta	Responsabile PO	a)	4	70	30
"	Pio Francesco Zurlo	Verifica rendiconti e controlli	a)	4	50	50
"	Rodolfo Zanotti	Verifica rendiconti e controlli	b)	2	20	80
"	Debora Bernazza	Verifica rendiconti e controlli	b)	4	20	80
"	Dario Sossi	Verifiche rendiconti e controlli in loco	b)	4	20	80
PO coordinamento attivita' di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto fse	Lucia Sottosanti	Responsabile PO	a)	3	100	0
	Jana Majowski	Supporto alla PO	b)	1	100	0
PO gestione interventi e flussi finanziari del fse	Daniele Ottaviani	Responsabile PO	b)	4	100	0
"	Nicola Basso	Gestione amministrativo/contabile	b)	4	100	0
PO Monitoraggio FSE	Francesca Chimera Baglioni	Responsabile struttura stabile	b)	4	80	20
"	Daniela Gon	Gestione dei dati	b)	4	80	20
Posizione organizzativa orientamento	Maria Graziella Pellegrini	Responsabile PO	a)	4	0	100

Ufficio	Nome	Funzione	Titolo di studio a) laurea b) diploma	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni	% AdG	% SRA
e alta formazione						
"	Chiara Busato	Gestione attività	a)	4	0	100
"	Elena Paviotti	Gestione attività	a)	4	0	100
"	Elisabetta Tugliach	Gestione attività	a)	1	0	100
"	Piero Diacoli	Gestione attività	a)	1	0	100
Struttura stabile centro risorse e centro di orientamento di Trieste	Francesca Saffi	Responsabile struttura stabile	a)	4	0	100
"	Andrea Franceschini	Gestione attività	a)	4	0	100
"	Cristina Catano TD	Gestione attività	a)	1	0	100
"	Giovanni Portosi TD	Gestione attività	a)	1	0	100

Tabella 3 Il funzionigramma del Servizio programmazione e gestione interventi formativi SRA ***25 persone***

Ufficio	Nome	Funzione	Titolo di studio a) laurea b) diploma	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni	Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA)	Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA)
Servizio formazione	Igor De Bastiani	Dirigente	a)	4	X	
"	Giorgio De Prosperis	Gestione attività	b)	4	X	
"	Milena Jazbec	Gestione attività	b)	4	X	
"	Federica Faggiano	Gestione attività				
"	Nadia Godina	Supporto controlli I° livello	b)	4	X	
"	Annalisa Zanier	Supporto controlli I° livello	a)	4	X	
PO integrazione dei sistemi formativi, definizione di repertori di standard di competenze e di profili formativi	Fulvio Fabris	Responsabile PO	a)	4	X	
"	Rossella Babich	Gestione attività	a)	4	X	
"	Marko Glavina	Gestione attività	a)	2		X

Ufficio	Nome	Funzione	Titolo di studio a) laurea b) diploma	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni	Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA)	Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA)
Struttura stabile per la gestione amministrativa delle attività di istruzione e formazione professionale e di quelle connesse alla formazione degli apprendisti	Emanuela Greblo	Responsabile struttura stabile	a)	4	X	
"	Donatella Riva	Gestione attività	b)	4	X	
"	Stefano Ballarin	Gestione attività	a)	1	X	
"	Marco Fabbro	Supporto controlli I° livello	b)	4	X	
PO inclusione e professioni area sociale	Annamaria Bosco	Responsabile PO	a)	4	x	
"	Fulvia Cante	Gestione attività	b)	4	X	
"	Giovanna Guerrieri	Gestione attività	a)	2		X
PO Gestione interventi formativi – sede di Udine	Alessandro Castenetto	Responsabile PO	a)	4	X	
"	Walter Ghezzi	Gestione attività	a)	4	X	
"	Meri D'Orlando	Gestione attività	a)	4	X	
"	Maura Qualizza	Gestione attività	a)	4	X	

Ufficio	Nome	Funzione	Titolo di studio a) laurea b) diploma	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni	Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA)	Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA)
"	Debora Sincerotto	Gestione attività	a)	4	X	
"	Valentino Velliscig	Gestione attività	b)	4	X	
"	Nadia Zuzzi	Gestione attività	b)	4	X	
"	Maria Pavan	Gestione attività	a)	4	X	
"	Patrizia Dorigo	Supporto controlli I° livello	b)	4	X	

Tabella 4 Il funzionigramma del Servizio coordinamento politiche per la famiglia ***2 persone***

Ufficio	**Nome**	**Funzione**	**Titolo di studio** a) laurea b) diploma	**Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni**	**Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA)**	**Tempo pieno(rispetto all'impegno dedicato alla SRA)**
Servizio coordinamento politiche per la famiglia	Elisa Marzinotto	Dirigente	a)	2	X	
Servizio coordinamento politiche per la famiglia	Elena Matcovich (TD)	Gestione attività	b)	4		X

Tabella 5. Il funzionigramma del Servizio politiche del lavoro 13 persone

Ufficio	Nome	Funzione	Titolo di studio a) laurea b) diploma	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni	Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA)	Tempo pieno(rispetto all'impegno dedicato alla SRA)
Servizio politiche del lavoro	Adriano Coslovich	Dirigente	a)	2	X	
PO Interventi di politica attiva del lavoro	Giulia Pozzecco	Responsabile PO	a)	1	X	
“	Monica D'Antoni	Supporto controlli I° livello	b)	3	X	
“	Cristina Totaro	Supporto controlli I° livello	a)	1	X	
“	Vittoria Rinaldo	Supporto istruttorie	a)	1	X	
	Elisa Barbierato	Supporto istruttorie	b)	4	X	**AT**
“	Stefano Rigo	Supporto istruttorie	a)	1	X	
“	Mario Cernecca	Supporto istruttorie	a)	1	X	
	Sara Romanutti	Supporto istruttorie	a)	1	X	
“	Danja Bagon	Supporto istruttorie	b)	1	X	
“	Marusca Minin	Supporto istruttorie	b)	1	X	**TD**
	Giulia Pericolo	Supporto istruttorie	a)	1	X	**TD**
“	Nerina Duri	Supporto controlli I°livello	b)	1	X	

Tabella 6 Il funzionigramma del Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government

Ufficio	Nome	Funzione	Titolo di studio a) laurea b) diploma	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni	Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA)	Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA)
Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Luca Moratto	Dirigente	a)	2	X	
"	Paolo Agati	Gestione attività	b)	2	X	

Tabella 7. Il funzionigramma del responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione regionale 3 persone

Ufficio	Nome	Funzione	Titolo di studio a) laurea b) diploma	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni	Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA)	Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA)
Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione regionale	Mauro Vigini	Dirigente	a)	1	X	
"	Maria Moscato	Gestione attività	a)	1	X	
"	Francesco Zotta	Supporto controlli I° livello	a)	1	X	

3. Assistenza tecnica

A seguito di apposita gara d'appalto è stato affidato il servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del POR.

Sono stati individuati i seguenti gruppi di lavoro che operano a supporto dell'Autorità di gestione:

Tabella 8

Gruppo di lavoro	Numero addetti	Struttura di riferimento
Supporto alla definizione dei sistemi di valutazione, verifica di ammissibilità e valutazione ex ante per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento	- Tre addetti a tempo pieno - Quattro addetti a tempo parziale (30 gg. anno/uomo) - Due addetti a tempo parziale	Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo
Supporto all'attività di controllo di primo livello	- Tre addetti a tempo pieno	PO controllo e rendicontazione
Supporto all'attività di gestione e monitoraggio delle operazioni	- Cinque addetti a tempo pieno	PO monitoraggio FSE
Supporto alla programmazione delle operazioni	- Un addetto a tempo pieno	PO programmazione

L'Autorità di gestione dispone riguardo al sostegno dei gruppi di lavoro all'attività svolta dalle strutture attuatrici.

4. <u>Modalità per lo svolgimento delle attività e raccordo fra l'Autorità di gestione e le Strutture Regionali Attuatrici – SRA</u>

Le SRA sono tenute ad utilizzare le procedure e la manualistica definita dall'AdG oltre che la modulistica standard, le procedure informatizzate ed i sistemi di controllo adottati nel quadro del POR FSE 2014-2020 e definiti anche tramite apposito sistema informatico.

Un'esaustiva descrizione delle modalità di raccordo tra AdG e SRA, nonché delle procedure operative di quest'ultime, è contenuta nelle "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA", adottate con decreto n. 5722/LAVFORU/2016 del 03/08/2016 e successive modifiche e integrazioni, le quali attuano e specificano quanto già previsto nel Regolamento emanato con DPReg. n. 140/PRES del 7 luglio 2016, in materia di raccordo con le Strutture attuatrici.

Le Linee Guida adottate dell'AdG definiscono i compiti e le reciproche responsabilità delle SRA e dell'AdG nell'ambito delle funzioni connesse a:

- elaborazione degli avvisi pubblici;
- selezione delle operazioni da ammettere a finanziamento;
- emissione degli atti di concessione ed erogazione nei confronti dei beneficiari;
- alimentazione del sistema informativo.

<<<<<>>>>>

L'AdG predispone annualmente il documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO". Il documento viene approvato dalla Giunta regionale, orientativamente entro la conclusione dell'anno solare precedente a quello cui il PPO si riferisce. Il documento, in relazione agli assi del POR ed alla loro articolazione in priorità d'investimento, obiettivi specifici ed azioni, individua i cosiddetti "programmi specifici", vale a dire le singole linee di intervento finanziabili in coerenza con la strategia del POR a valere sull'annualità di riferimento e con l'adozione delle procedure ad evidenza pubblica previste. Il PPO può prevedere anche programmi specifici di durata pluriennale, con avvio nell'anno cui il PPO si riferisce.

Il PPO, in relazione a ciascun programma specifico, indica, oltre alla richiamata articolazione del POR di pertinenza:

- l'asse prioritario di riferimento;
- la priorità di investimento di riferimento;
- l'obiettivo specifico di riferimento;
- l'azione di riferimento;
- la denominazione;
- i destinatari;
- la durata, annuale o pluriennale;
- la disponibilità finanziaria, nel caso ripartita per annualità;
- la descrizione sintetica dei contenuti e delle finalità;
- la struttura attuatrice La struttura attuatrice può anche essere la stessa AdG che opera attraverso le proprie competenti strutture in staff;
- il referente, ove già individuato.

Ulteriori disposizioni a riguardo sono contenute nel "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26)", emanato con DPReg. n 203/PRES del 15 ottobre 2018, modificato con successivo Decreto del Presidente della Regione n.186 del 24/10/2019.

L'AdG, ad avvenuta approvazione del PPO, trasmette a ciascuna struttura attuatrice una comunicazione nella quale delinea le fasi procedurali e temporali di attuazione del programma specifico medesimo, anche con riguardo al monitoraggio, e ne precisa i contenuti. Ove l'AdG si configuri quale struttura attuatrice, la comunicazione interviene nei confronti del referente del programma specifico individuato nel PPO.

La struttura attuatrice fornisce il riscontro all'AdG nei tempi dalla stessa indicati. L'AdG verifica la corrispondenza del riscontro ai contenuti richiesti e ne dà comunicazione alla struttura attuatrice.

Le procedure di selezione delle operazioni sono descritte nel successivo paragrafo 2.2.3.4 e più dettagliatamente nelle "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA" (documento modificato e integrato con decreto n° 11702/LAVFORU del 04/12/2017 e con decreto n° 5608/LAVFORU del 29/06/2018).

In particolare, si prevede che, in caso di selezione di operazioni con l'applicazione della procedura comparativa o di coerenza, tale procedura venga svolta da una Commissione composta da un numero dispari di componenti. In tal caso la Commissione di valutazione deve essere costituita con decreto del responsabile della SRA. Il decreto è adottato successivamente al termine di chiusura per la presentazione delle operazioni previsto dall'Avviso

pubblico di riferimento e tiene conto delle "dichiarazione di non incompatibilità" rilasciate dai componenti individuati a seguito della visione dell'elenco delle operazioni presentate.

Il decreto che istituisce la Commissione può indicare uno o più componenti supplenti, al fine di garantire l'operatività della Commissione nel caso in cui si verifichino successivamente ulteriori situazioni di incompatibilità o indisponibilità di uno o più componenti.

La Commissione si compone di un numero minimo di tre componenti effettivi che possono essere sostituiti dai rispettivi supplenti. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un ulteriore componente oppure da uno dei componenti della Commissione.

Le funzioni di Presidente sono svolte da un dirigente o da un responsabile delegato di posizione organizzativa. Il Responsabile del procedimento può svolgere le funzioni di Presidente.

I restanti componenti della Commissione possono essere funzionari dell'Amministrazione regionale a tempo indeterminato o a tempo determinato appartenenti alla categoria D o alla categoria C o esperti esterni selezionati sulla base di una procedura ad evidenza pubblica per lo svolgimento delle attività in questione.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario dell'Amministrazione regionale a tempo indeterminato o a tempo determinato appartenente alla categoria D o alla categoria C.

Coloro che hanno partecipato alla fase di verifica di ammissibilità delle operazioni non possono essere componenti della Commissione; il Responsabile dell'istruttoria della fase di ammissibilità può svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

I funzionari dell'Amministrazione regionale che compongono la Commissione (Presidente e componenti) possono appartenere a uffici diversi da quelli della SRA competente.

In relazione a ciascun programma specifico di propria pertinenza, la SRA predispone l'avviso ai fini della presentazione delle operazioni.

L'emanazione degli avvisi di pertinenza avviene da parte del dirigente responsabile della struttura attuatrice o della Posizione organizzativa incaricata, sulla base degli assetti definiti in seno alla struttura attuatrice.

Come ricordato, l'ADG, attraverso le proprie strutture in staff, può svolgere anche funzioni di SRA.
I programmi specifici in ordine ai quali l'ADG ha le funzioni di SRA sono indicati nel PPO di riferimento.
Di norma l'ADG è SRA in relazione

- ai programmi specifici rientranti nell'asse Assistenza tecnica;
- ai programmi specifici connessi a processi di rafforzamento delle strutture coinvolte nell'attuazione del POR;
- ai programmi specifici rientranti nell'asse Capacità istituzionale e amministrativa;
- ai programmi specifici che prevedono integrazione trasversale fra più politiche o fra politiche attive del lavoro, anche di carattere formativo, e diretta ricaduta occupazionale o sull'occupabilità delle persone;
- ai programmi specifici per i quali si prevede la procedura dell'appalto pubblico.

Per quanto riguarda i programmi specifici relativi all'acquisizione di personale ai fini del rafforzamento di strutture dell'amministrazione regionale per l'attuazione del POR, il PPO, nell'indicare il programma specifico con tale finalità, ha valore di avviso.

Su tale base il beneficiario trasmette alla struttura attuatrice una proposta progettuale a cui segue la fase di selezione ordinaria.

La SRA, sulla base di quanto previsto dall'avviso, riceve le proposte progettuali che vengono raccolte per la fase di ammissibilità e di valutazione di coerenza o comparativa, secondo le modalità disposte dal documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2.a) Regolamento (UE) 1303/2013" la cui ultima versione è stata approvata con deliberazione di Giunta n. 2069 del 26 ottobre 2017 previa approvazione del Comitato di sorveglianza tramite procedura scritta.

In seguito alla fase di ammissibilità, la Commissione di valutazione procede alla valutazione delle operazioni con l'applicazione dei criteri stabiliti dal documento "Metodologie" precedentemente richiamato e di quanto stabilito in materia dall'avviso di riferimento.

L'attività della Commissione tiene conto dei tempi che il procedimento amministrativo prevede per la conclusione delle attività di valutazione delle operazioni (60 gg dal termine di chiusura per la presentazione delle operazioni salvo termini più restrittivi previsti dall'Avviso di riferimento).

La Commissione, sulla base dei giudizi relativi a ciascuna proposta progettuale, redige il Verbale di selezione delle operazioni, che riporta l'elenco delle operazioni oggetto di valutazione con relativo giudizio attribuito.

Il Verbale di selezione è siglato su ogni pagina e firmato in calce per esteso da tutti i componenti della Commissione, escluso il segretario che firma solo in calce come verbalizzante. I componenti della Commissione provvedono anche ad apporre la propria sigla su ogni pagina degli eventuali allegati al Verbale.

Il Presidente della Commissione di valutazione trasmette per e-mail al responsabile del procedimento il Verbale di selezione.
Il responsabile del procedimento, ove ve ne siano le condizioni ed in relazione alle operazioni che non hanno superato la fase istruttoria di verifica di ammissibilità, comunica ai soggetti proponenti i motivi ostativi ai sensi dell'art. 16bis della LR 7/2000, indicando il termine entro cui fare pervenire eventuali controdeduzioni.
Le controdeduzioni sono sottoposte all'esame del responsabile dell'istruttoria che ne comunica gli esiti al responsabile del procedimento con apposito elenco sottoscritto da tutti gli istruttori partecipanti trasmesso a mezzo e-mail.
Ove la procedura di verifica delle controdeduzioni determini la riammissione di una o più operazioni, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione alla Commissione di valutazione a mezzo e-mail ai fini del riesame il quale si conclude con la predisposizione di un nuovo Verbale di valutazione che viene trasmesso a mezzo e-mail al responsabile del procedimento.
Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione della Commissione sono approvati con decreto del Dirigente competente che deve essere adottato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del Verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Ove si verifichi l'adozione della procedura di cui all'articolo 16 bis della LR 7/2000, il suddetto termine viene interrotto e riprende a decorrere dalla data finale indicata dal responsabile del procedimento ai fini della presentazione delle controdeduzioni.

Il decreto viene pubblicato, con valore di notifica per i soggetti interessati, nel Bollettino ufficiale della Regione e nel sito www.regione.fvg.it. Il suddetto decreto indica il termine e l'autorità regionale cui è possibile ricorrere, a norma dell'articolo 4, comma 4 della legge regionale n. 7/2000.

Gli esiti della valutazione sono riportati, a cura del responsabile dell'istruttoria, nel sistema informativo del POR FSE.

Il responsabile dell'istruttoria assicura la tracciabilità della procedura garantendo la tenuta della documentazione prodotta nelle fasi endoprocedimentali del processo valutativo in apposito fascicolo cartaceo e/o informatico.

La SRA procede all'adozione degli atti di prenotazione, concessione e impegno della spesa nonché, in conformità con le regole vigenti, alla erogazione dell'anticipazione al beneficiario.

La gestione delle operazioni si sviluppa lungo due versanti, secondo le modalità previste dalle Linee guida:
- la gestione dell'operazione relativa al flusso della modulistica prevista dalle disposizioni vigenti è svolta dall'ADG, attraverso la struttura stabile monitoraggio, nei confronti di tutte le SRA, in un'ottica di *service;*
- la gestione dell'operazione *front office*, relativa al rapporto con i beneficiari per la risoluzione di aspetti specifici inerenti lo svolgimento dell'operazione sono svolte dalla SRA

Per quanto concerne il controllo delle operazioni finanziate (verifiche di gestione/controllo di I° livello), esso riguarda:
a) la verifica amministrativa in itinere;
b) la verifica in loco;
c) la verifica ex post – rendicontazione.

Nell'anticipare quanto più dettagliatamente indicato in altri paragrafi del presento documento, le fasi del controllo sopraindicate fanno capo alla PO Controllo e rendicontazione, strutturalmente e funzionalmente separata dalle strutture che programmano e gestiscono le operazioni, che può avvalersi, ove necessario, della collaborazione dei competenti funzionari delle strutture attuatrici (SRA).

L'AdG assicura il supporto specialistico dell'assistenza tecnica anche a favore delle SRA

5. La dotazione del personale

In termini generali, l'Amministrazione regionale ha valutato come adeguata la dotazione di personale dedicata alla gestione della tornata programmatica 2007-2013, anche se con qualche criticità.

Come noto, infatti, le pressioni per la riduzione della spesa pubblica hanno trovato nei tagli delle spese per il personale uno degli sbocchi più semplici da attuare. Pertanto, blocco del turnover e mancata sostituzione di personale hanno sicuramente creato situazioni critiche in diverse aree della pubblica amministrazione regionale, che hanno reso estremamente difficile l'adeguato potenziamento in termini di risorse umane delle Strutture attuatrici i cui compiti sono stati ampliati dalla gestione di più linee di intervento a valere su più canali finanziari della Politica Regionale Unitaria (PRU).

In tale contesto, il valore aggiunto fornito dall'Assistenza tecnica dei Programmi alle strutture regionali in una prospettiva di capacity building è stato variabile. Per quanto riguarda il POR FSE 2007-2013 si può affermare che il ruolo svolto dall'Assistenza tecnica è stato senza dubbio positivo, avendo fornito supporto nella fase di costruzione degli avvisi, della costruzione e manutenzione del Si.Ge.Co. e a diffondere la conoscenza degli aspetti principali e innovativi della programmazione FSE 2014-2020.

Recenti proiezioni relative ai pensionamenti dei prossimi anni hanno, d'altra parte, messo in luce un rilevante impoverimento dell'organico regionale nel periodo 2014 – 2018, con un consistente e costante aumento negli

anni dal 2018 al 2022 (come evidenziato nella sotto riportata Tabella 9 ripresa dal PRA, in conseguenza degli esodi per pensionamenti - pari a circa 400 unità).

Tabella 9 Numero dei dipendenti che maturano i requisiti per l'accesso alla pensione anticipata distinti per anno dal 2014 al 2025

Area	Cat.	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	Totale
Dirigenti			3	2	8	11	6	3	4	4	4	7	4	56
Giornalisti								3		2			1	6
Non dirigenti	A	1	4		1	4	3	3		3	2	4	4	29
	B	1	2		3	2	2	4	6	3	3	4	3	33
	C	5	14	23	13	29	18	29	21	28	25	30	18	253
	D	27	15	23	52	63	48	71	68	87	64	53	48	624
	FB	2	4	3	3	1	1	3	3	6	1	8	5	40
	FC		3	5	11	17	6	10	5	7	1	10	8	83
													TOT	**1.124**

La prospettiva di un impoverimento dell'organico regionale nella fase in cui si registrano i maggiori carichi di lavoro correlati alla gestione dei Fondi SIE e la consapevolezza di dover rafforzare alcune competenze specialistiche, indispensabili per l'efficiente attuazione degli interventi cofinanziati dalle risorse dell'UE hanno pertanto portato l'Amministrazione ad individuare, da un lato, azioni di revisione organizzativa interna coordinate con il parallelo processo di ridisegno istituzionale avviato nel 2013 e, dall'altro, a intensificare le azioni formative già garantite al personale, rendendole più mirate.

La revisione organizzativa interna avviata nel 2013, tuttora in corso, è stata volta ad una maggiore funzionalità e flessibilità delle strutture direzionali, attraverso una razionalizzazione delle funzioni e dell'organigramma degli uffici, anche alla luce della necessità di assicurare una riduzione graduale delle spese connesse al personale. Tale processo si innesta nel contesto della più ampia riforma istituzionale avviata dalla Regione da circa un anno, dalla quale deriveranno processi di ridistribuzione delle funzioni tra enti territoriali con i conseguenti processi di mobilità del personale.

Avvalendosi della disponibilità offerta dalla deroga al blocco del turn over prevista dal legislatore nazionale, già recepito a livello regionale, l'Amministrazione regionale si è avvalsa di una quota delle risorse di Assistenza tecnica dei Programmi per reclutare, attraverso procedure selettive pubbliche, personale qualificato a tempo determinato, al fine di gestire adeguatamente la complessità e le specificità proprie dei Fondi SIE, con una contestuale riduzione del ricorso all'Assistenza tecnica "tradizionale".

<<<<<>>>>>

L'assetto organizzativo dell'AdG e delle SRA, come descritto nei punti precedenti del presente paragrafo, anche sulla base di quanto dimostrato nel precedente periodo di programmazione 2007-2013, si ritiene sia adeguato e funzionale, in linea le prescrizioni regolamentari dell'UE per il periodo 2014-2020 e con le disposizioni assunte dalla Regione nel quadro del PRA. Il mantenimento di tale assetto organizzativo (inclusa la tempestiva sostituzione di personale in caso di trasferimento o prolungate assenze) viene assicurato dall'AdG nel quadro e nei limiti degli impegni assunti dall'Amministrazione regionale per quanto attiene gli obiettivi posti dal su richiamato PRA.

Per quanto riguarda l'eventuale passaggio di consegne del personale interessato da assenze prolungate o da trasferimenti, le strutture amministrative coinvolte nella gestione del POR FSE prevedono, di norma, un passaggio formale di consegne da parte del personale "uscente" a cui si aggiunge, in caso di sostituzione, un periodo di affiancamento utile a far acquisire quelle competenze necessarie ad assicurare continuità nell'azione amministrativa. In ogni caso, i compiti assegnati al personale "entrante" saranno formalmente definiti anche al fine di assicurare il rispetto del principio di separazione delle funzioni.

Infatti, nel caso di imminente cessazione dal servizio o trasferimento o assenza prolungata di persona o di persone coinvolte nelle attività di gestione e controllo del POR, si provvederà, nel più breve tempo possibile, alla sua sostituzione con persona dotata delle competenze professionali idonee ai compiti in questione, preferibilmente con precedente esperienza in attività di gestione o controllo o di attuazione di un programma finanziato con fondi europei, in caso contrario, previo affiancamento a personale con esperienza almeno quinquennale nella gestione o controllo o attuazione di un programma operativo.

Ad ogni modo, l'indipendenza e l'assenza di conflitto di interesse del personale coinvolto nel sistema di gestione e controllo è salvaguardata dalle puntuali disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia, approvato con DPReg. n. 39/PRES del 24 febbraio 2015, che si applica al personale regionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tale fine, l'AdG inserisce negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze, dei beni e dei servizi in generale, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice.

In particolare, si applicheranno gli articoli 5, 6, 7, 8 e 9 del Codice, il cui testo viene siglato in ogni pagina dal personale al momento dell'assunzione.

Inoltre si torna a sottolineare che la Regione Friuli Venezia Giulia ha adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione (DGR n. 147/2014).

Il Piano deriva dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dal Piano nazionale anticorruzione – PNA, del quale integra le disposizioni assicurando la coerenza di sistema e facendone propri gli obiettivi allo scopo di:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;

- aumentare la capacità dell'AR di scoprire i casi di corruzione;

- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

La Regione assume come proprio impegno fondamentale il contrasto alla corruzione, intesa come fattore di malfunzionamento dell'amministrazione regionale, come ostacolo e attentato all'imparzialità, all'efficienza e al prestigio della Regione stessa e come minaccia al bene comune dei cittadini del Friuli Venezia Giulia.

La prevenzione della corruzione è quindi obiettivo strategico dell'amministrazione e parte essenziale della sua *vision* e quindi determina e condiziona ogni momento dell'azione amministrativa, essendo declinato anche fra i criteri che guidano l'attività dei dirigenti e dei dipendenti tutti; pertanto tale Piano (e le misure ivi indicate) riguarda ed interessa direttamente sia la struttura dell'AdG che delle SRA del POR FSE 2014-2020.

6. Attività formativa del personale dell'AdG, dell'AdC e delle Strutture attuatrici

In aderenza a quanto indicato nel PRA e al risultato delle analisi valutative, la formazione del personale costituisce un elemento importante per la nuova programmazione 2014-2020. L'AdG, in raccordo con la Direzione generale e con il competente Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali intraprenderà delle attività di *empowerment* delle strutture attuatrici impegnate nell'attuazione del Programma attraverso il rafforzamento della competenze del personale in forza alle medesime con la somministrazione di formazione specialistica volta ad implementare le capacità delle risorse umane attraverso percorsi rivolti al miglioramento delle conoscenze professionali per l'intera durata della programmazione, nonché attraverso la rilocalizzazione delle attività dell'Assistenza Tecnica.

Già nella prima fase di attivazione del Programma Operativo l'attenzione alla formazione del personale è stata tenuta in considerazione. In tal senso, il documento Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2015, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 429 del 13 marzo 2015 e successive modifiche e integrazioni ha già individuato una prima batteria di interventi formativi a favore del personale in carico all'AdG e alle Strutture Attuatrici.

L'AdG nell'espletamento delle sue funzioni si avvarrà del personale di Assistenza Tecnica. Tenuto conto dell'esperienza acquisita, il ruolo dell'Assistenza tecnica sarà destinato a sostenere l'azione dell'AdG e dell'AdC oltre che delle Strutture Attuatrici al fine di favorire il miglior utilizzo delle risorse disponibili in termini qualitativi e quantitativi.

7. Separazione delle funzioni di controllo da quelle di gestione

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 72, lettera b) e dell'articolo 125, paragrafo 7 del regolamento (UE) n. 1303/2013. l'AdG assicura il rispetto del principio di separazione delle funzioni tra gli organismi e all'interno degli stessi; in particolare l'assetto organizzativo precedentemente descritto garantisce la separazione delle funzioni di controllo da quelle di gestione delle operazioni anche nel caso in cui l'AdG sia beneficiaria dell'operazione. I medesimi principi sono assicurati anche con riferimento ad operazioni a titolarità delle strutture attuatrici.

Nel caso in cui l'AdG (anche tramite le SRA) risulti beneficiaria delle operazioni, le funzioni di controllo di I livello sono incardinate nella PO Controllo e rendicontazione. In tal caso, coerentemente con quanto realizzato nel periodo di Programmazione 2007-2013 si assicura il rispetto del principio di separazione delle funzioni tra gestione e controllo di I livello, in quanto le posizioni organizzative sono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

La PO Controllo e rendicontazione è, inoltre, organo strutturalmente e funzionalmente separato dalla Struttura stabile gestione flussi finanziari, che provvede alla gestione finanziaria delle operazioni specifiche: le attività delle due unità non vengono mai a intersecarsi, perseguendo finalità diverse.

8. Organismi Intermedi

Con riferimento alla struttura organizzativa dell'OI Enaip, soggetto individuato dall'AdG per la gestione della SG richiamata nei precedenti paragrafi, si rimanda alla Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo di cui si è dotato l'OI (SIGECO OI) per lo svolgimento delle diverse funzioni delegate dall'AdG così come approvato con Decreto 5834 del 9/07/2018 e successivamente modificato a seguito dell'Audit di sistema e approvato in data 17/10/2019) dalla quale si evince in particolare il rispetto della separazione tra funzioni di gestione e funzioni di controllo.

Nel caso in cui l'OI assuma il ruolo di beneficiario di determinate operazioni, esso è infatti tenuto ad assicurare lo svolgimento delle sue funzioni garantendo un'adeguata separazione tra le attività di controllo di primo livello (verifiche di gestione) e le attività di selezione, attuazione, gestione e monitoraggio delle operazioni.

Il documento descrittivo del SIGECO OI (precedentemente citato ed approvato dall'AdG) che costituisce parte integrante del SIGECO dell'AdG, comprende anche il funzionigramma adottato dall'OI per linee di attività della SG oltre che il piano generale di assegnazione delle risorse professionali dedicate allo svolgimento dei vari compiti in materia di gestione, attuazione, monitoraggio, verifica di gestione ecc.

2.2.2 Gestione dei rischi

La gestione dei rischi costituisce uno dei criteri dell'allegato XIII al Regolamento (UE) n. 1303/2013 (criterio ripreso anche nella Guida orientativa per gli Stati Membri e le Autorità dei Programmi sulla procedura di designazione) che prevede che l'AdG, tenuto conto del principio di proporzionalità, predisponga un quadro per assicurare che si effettui un'appropriata gestione dei rischi, ove necessario, e, in particolare, in caso di modifiche significative delle attività.

In relazione al su richiamato principio di proporzionalità (che mira ad evitare duplicazioni degli audit o dei controlli svolti dagli SM, a ridurre al minimo gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari), in questa sezione si fornisce un quadro per assicurare lo svolgimento di un'appropriata gestione dei rischi; in tal senso si sottolinea che l'AdG ha predisposto un quadro di procedure di gestione e controllo per il POR FSE, basato su esperienze delle precedenti programmazioni, tale da assicurare un'appropriata gestione dei rischi.

L'AdG - anche in raccordo con l'AdC - svolge tale funzioni nel rispetto del principio della sana gestione finanziaria delle operazioni del POR, profilando adeguate misure e azioni volte alla prevenzione dei rischi.

L'AdG, in continuità con il precedente periodo di programmazione 2007-2013, ha definito compiutamente i seguenti aspetti:

– la responsabilità organizzativa (strutture e soggetti coinvolti) della valutazione dei rischi, in capo alla PO Controllo e Rendicontazione

– le modalità di realizzazione e la relativa tempistica, secondo cui l'analisi del rischio viene svolta, in linea generale, su base annuale (fermo restando la possibilità di aggiornarla nel corso dell'anno sulla base delle eventuali criticità che potranno emergere durante la gestione ed il controllo delle operazioni);

– la gestione dei rischi e la prevenzione delle irregolarità, attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti nella gestione e controllo degli interventi.

In particolare, l'AdG, con la collaborazione delle Strutture Attuatrici, assicura un'appropriata gestione dei rischi del POR, attraverso l'identificazione:
- delle attività potenzialmente soggette all'insorgenza dei rischi;
- delle azioni e delle misure adeguate a prevenire la configurazione dei rischi;
- delle attività di follow-up nel caso di eventuali azioni correttive disposte a seguito dei controlli svolti.

Con specifico riferimento alla valutazione e alla gestione del rischio, la struttura responsabile dei controlli di I livello, in continuità con quanto realizzato nel periodo di programmazione 2007-2013 definisce:

– il livello e la tipologia dei rischi riscontrabili nelle azioni attivate nel quadro del PO;
– il livello di rischio connesso al tipo di beneficiari;
– il livello di rischio connesso al tipo di operazioni interessati.

Inoltre, sono presenti alcuni elementi che qualificano il sistema di gestione e controllo adottato dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, quali, ad esempio:

a) l'esistenza di una metodologia consolidata per l'esecuzione dei controlli delle operazioni FSE, articolata per tipologia di controllo, per tipologia di attività cofinanziate e per modalità di affidamento;

b) la definizione di un set di indicatori minimi ottenuti dagli esiti dei controlli, utili per alimentare il sistema informativo sui controlli, e di guide operative per l'esecuzione dei controlli delle operazioni FSE;

c) indicazioni per la creazione ed il miglioramento dei sistemi informativi per la registrazione degli esiti delle verifiche.

Tali elementi che hanno caratterizzato l'attività svolta durante l'attuazione del POR FSE 2007-2013 sono stati oggetto di un continuo affinamento al fine di:

- definire i controlli standard di competenza dell'AdG e delle Strutture attuatrici richiesti dalle disposizioni previste nei Regolamenti UE per il periodo di programmazione 2014-2020;

- introdurre principi generali per il miglioramento del sistema dei controlli basati sul controllo interno;

- applicare un metodo di analisi del rischio su base statistica.

Anche il sistema informativo utilizzato dalla Regione rappresenta un aspetto qualificante del sistema complessivo di gestione e controllo, frutto di un percorso, in continua trasformazione e adattamento in vista della programmazione 2014-2020.

L'intero processo di vita di un'operazione viene gestito attraverso il sistema informatico (riportato nel successivo Cap. 4), in un quadro di procedura circolare e definita che riporta, con apposite check list, gli esiti del controllo effettuato.

Quanto sin qui esposto vuole affermare che l'AdG dispone di un sistema di gestione e controllo ormai consolidato, informatizzato, che garantisce la completa disponibilità dei dati necessari. Si tratta, peraltro, di

affermazioni non riconducibili a mere espressioni di autoreferenzialità dell'Autorità ma confermate a più riprese nelle attività di controllo realizzate dai vari organi competenti regionali, nazionali e comunitari. Infatti, nel periodo di programmazione 2007-2013, il tasso di irregolarità medio riscontrato dall'AdA ed accettato dalla Commissione europea è al di sotto del tasso di materialità del 2% previsto dai Regolamenti UE; le risultanze degli audit di sistema dimostrano l'affidabilità del sistema di gestione e controllo.

L'entrata in vigore della normativa UE relativa alla programmazione del FSE per il periodo 2014-2020 ha indotto l'AdG ad intervenire tempestivamente per garantire i necessari processi di adeguamento del proprio sistema di gestione e controllo alle nuove disposizioni regolamentari.

Per quanto riguarda l'aggiornamento dell'analisi dei rischi, questa si basa su tutte le informazioni utili e sugli esiti dei precedenti controlli sugli operatori in modo da evitare, per quanto possibile, controlli ridondanti e poco incisivi, nel rispetto del principio di proporzionalità in materia di controlli. In tal senso, l'Autorità di Gestione utilizza un applicativo che permette l'elaborazione dei dati la cui metodologia viene puntualmente descritta nell'apposito Manuale per il campionamento delle operazioni per il controllo di primo livello effettuato in loco, adottato con decreto n. 883/LAVFORU del 18 febbraio 2016 e successivamente aggiornato con decreto n. 5757/LAVFORU del 4 agosto 2016. Attraverso tale metodologia vengono campionati i progetti ritenuti "rischiosi" per effettuare le opportune verifiche. Gli esiti dell'analisi del rischio vengono inseriti in appositi check nel sistema informativo in modo che il verificatore indicato per l'effettuazione del controllo abbia evidenza di quanto precedentemente campionato e delle informazioni rilevanti rispetto al livello di rischio associato all'operazione e al beneficiario. Nel corso del 2019, con Decreto n. 9026/LAVFORU del 07/08/2019 è stata approvata la nuova versione del *"Manuale per il campionamento delle operazioni per i controlli di primo livello effettuati in loco"*, che ha sostituito la precedente metodologia con una nuova, aggiornato le procedure di verifica e controllo illustrandone in maniera più efficace le modalità, adeguato il documento stesso alle novità normative medio-tempore intervenute.

A partire da agosto 2019, in accordo con quanto previsto dalle Linee guida nazionali MEF- IGRUE, l'AdG ha previsto inoltre l'utilizzo sperimentale dello strumento comunitario antifrode Arachne, al fine di rafforzare la fase di controllo in loco in itinere delle operazioni. La visualizzazione ed il trattamento delle informazioni restituite dal sistema Arachne saranno a disposizione dei funzionari incardinati presso l'AdG, opportunamente formati, che opereranno in stretto raccordo con il Gruppo di autovalutazione del rischio frode.

Con specifico riferimento alle operazioni rientranti nel periodo di crisi emergenziale da Covid -19 l'AdG ha previsto di consentire di attivare i controlli, in via sperimentale, in modalità on line: per tale tipologia di controlli non è applicata la metodologia dell'analisi del rischio prevista nel Manuale per il campionamento bensì un campionamento di tipo casuale, per verificare l'effettiva realizzazione della modalità di didattica a distanza (si veda successivo par 2.2.3.6 Procedure per le verifiche delle operazioni).

Inoltre, come evidenziato anche al par. 2.2.3.6 - Procedure per le verifiche delle operazioni, si evidenziano i principali punti di forza che qualificano la gestione del rischio.

In primo luogo, la frequenza e la copertura delle verifiche in loco dipende dalla complessità dell'operazione, dall'ammontare del sostegno pubblico ad una operazione, dal livello di rischio identificato attraverso le verifiche di gestione, dall'estensione dei controlli dettagliati durante le verifiche amministrative, dagli audit dell'AdA per il SIGECO nel suo complesso, dal tipo di documentazione che è stata trasmessa dal beneficiario.

Poiché l'AdG realizza verifiche in loco su base campionaria, attraverso apposita Manualistica (in linea con quanto già positivamente previsto per il POR FSE 2007-2013) adotta una specifica analisi dei rischi, che prevede l'adozione di una metodologia di campionamento ad hoc ed una procedura per la revisione periodica del metodo. Le verifiche in loco vengono effettuate quando l'operazione o il progetto è avviato in termini fisici e finanziari.

Con specifico riferimento alla **Sovvenzione Globale**, l'AdG garantisce la verifica delle dichiarazioni periodiche dell'OI sullo stato di avanzamento delle diverse operazioni finanziate, ciò a partire dalla verifica di sistema sulle funzioni delegate all'OI di controllo di I livello, anche rispetto alla qualità dei dati delle operazioni (si veda paragrafo 2.2.3.3). Rispetto al controllo a campione sulle singole operazioni, come per tutte le operazioni in capo all'AdG, viene applicato quanto definito dal Manuale relativo ai controlli di I livello e nello specifico dal Manuale delle procedure per le verifiche delle domande di rimborso (e relative check list allegate), nella versione ultima in essere. Come richiesto anche dall'AdA in occasione della verifica di sistema sull'OI, i controlli a campione sulle operazioni si svolgono relativamente a ciascuna domanda di rimborso presentata dall'OI, ossia ogni qualvolta l'OI richiede all'AdG l'erogazione delle tranche di pagamento, a seguito della trasmissione dei SAL periodici e di tutta la documentazione legata alla spesa sostenuta e verificata.

In linea generale, si prevede che le spese siano certificate dall'AdC solo dopo aver svolto la verifica del rendiconto finale in modo da ridurre al minimo il rischio di irregolarità e frodi. Tuttavia nel caso di operazioni complesse o che prevedono una durata pluriennale, l'AdG si riserva la possibilità di procedere alla certificazione delle spese per il successivo inoltro all'AdC (per poter elaborare le relative domande di pagamento intermedie e finali dell'anno contabile) dopo una verifica delle spese periodiche, sulla base di controlli su quanto dichiarato trimestralmente dai beneficiari dell'operazione.

Risulta, quindi, evidente che le procedure di gestione dei rischi del POR sono legate sia al sistema dei controlli di I livello sia al sistema posto in essere per la prevenzione delle frodi, come definito nel quadro del Gruppo di autovalutazione del rischio frodi, di cui al paragrafo 2.1.4.

Le attività potenzialmente a rischio sono pertanto individuate dall'AdG e dalle Strutture Attuatrici in maniera continuativa nel corso dell'attuazione del Programma e vengono ulteriormente approfondite anche tramite il richiamato Gruppo di autovalutazione, a partire da un esame:

- delle attività per le quali siano incorse modifiche sostanziali rispetto a quelle poste in essere nel corso del precedente periodo di programmazione, poiché qualificabili come categorie "a rischio";
- delle attività definite per la prima volta nel quadro del PO FSE 2014-2020;
- delle modifiche significative del sistema di gestione e controllo

Quale esito di tale attività, l'AdG assicura un'appropriata gestione del rischio attraverso:

- individuazione delle attività maggiormente soggette all'insorgenza di rischi derivanti, ad es., da procedure troppo articolate, numerosità degli attori interessati, entità delle risorse finanziari, rischio connesso ai beneficiari;
- valutazione del tasso di errore risultante dai controlli di I livello;
- messa in atto di eventuali misure correttive o di miglioramento delle procedure di gestione e controllo, disposte a seguito dei controlli di I livello o delle risultanze degli esiti del suddetto Gruppo di autovalutazione.

Infine ogni volta che l'AdG modificherà in maniera sostanziale l'assetto del SIGECO del POR FSE o procederà ad una revisione significativa del Programma (in particolare delle azioni previste), procederà con adeguata analisi del rischio.

2.2.3 *Descrizione di procedure*

2.2.3.1 *Procedure per assistere il Comitato di Sorveglianza nei suoi lavori*

In conformità con quanto disposto all'art. 47, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 1303/2013, l'AdG entro tre mesi dalla data di notifica della decisione di approvazione del Programma Operativo ha il compito di istituire il Comitato di Sorveglianza, conformemente al proprio quadro istituzionale, giuridico e finanziario. L'AdG garantisce che la composizione del Comitato di Sorveglianza sia conforme a quanto stabilito all'art. 48, paragrafo 1 del richiamato Regolamento e che sia quindi composto da rappresentanti delle Autorità e da rappresentanti dei partner di cui all'art. 5 dello stesso Regolamento.

Il Comitato è stato istituito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 49 del 16 gennaio 2015, stabilendo la sua composizione tra "componenti con diritto di voto" e "partecipanti a titolo consultivo".

Il Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo è presieduto dall'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca e università o suo delegato e si compone di rappresentanti provenienti da istituzioni o organismi coerenti a quanto indicato dalla normativa UE (Regolamento (UE) 1303/2013).

La Giunta regionale, con deliberazione n. 965 del 22 maggio 2015 ha individuato i componenti del Comitato di sorveglianza – titolari e supplenti -, mantenendo la distinzione tra "componenti con diritto di voto" e "partecipanti a titolo consultivo".

Nel rispetto della normativa regionale vigente, l'iter di costituzione del Comitato si è concluso con l'emanazione del DPReg n. 110/Pres del 29 maggio 2015.

La prima seduta del Comitato di sorveglianza del POR FSE si è svolta a Udine l'11 giugno 2015.

Il Comitato è chiamato a valutare l'attuazione del POR ed i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi. A tale proposito, tiene conto dei dati finanziari e degli indicatori comuni e specifici del POR, ivi compresi i cambiamenti nel valore degli indicatori di risultato ed i progressi verso i target quantificati, nonché dei target intermedi definiti nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e, se del caso, dei risultati nelle analisi qualitative. L'AdG coinvolgerà pertanto il CdS nello svolgimento dei suoi compiti ed in particolare:

– esame di ogni aspetto che incide sui risultati del POR
– esame dei risultati della valutazione del POR e del seguito dati ai risultati della valutazione
– esame dei risultati e dell'attuazione della Strategica di comunicazione
– esame degli strumenti finanziari attivati a valere del POR
– esame delle azioni finalizzate a promuovere lo sviluppo sostenibile, la parità tra uomini e donne, le pari opportunità e non discriminazione, compresa l'accesso alle persone con disabilità
– esame della soddisfazione delle condizionalità ex ante non soddisfatte alla data di presentazione alla CE del POR.

Nell'adempimento delle funzioni di cui all'art. 125, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l'AdG supporta il Comitato di Sorveglianza nella procedura di adozione di un Regolamento interno, volto a definire i ruoli, le regole di funzionamento e i compiti attribuiti allo stesso conformemente agli artt. 49 e 110 del Regolamento (UE) 1303/2013, assicurando che si riunisca a cadenza almeno annuale e assumendo la funzione organizzativa delle riunioni.

Il Regolamento interno è stato approvato dal Comitato nella seduta dell'11 giugno 2015.

Il funzionamento del Comitato è disciplinato dall'articolo 5 del suddetto Regolamento.

L'AdG, per assistere i lavori del Comitato e per l'espletamento delle sue funzioni in relazione al Comitato, si avvale di un'apposita segreteria tecnica operante all'interno della "PO Programmazione", costituita con decreto n. 3719/LAVFORU del 20 maggio 2016.

La segreteria tecnica è incaricata di affiancare ed assistere l'AdG ed il Comitato nello svolgimento di tutte le sue funzioni ed in particolare si occupa, su indicazione dell'AdG, dell'invito dei componenti e della predisposizione ed inoltro delle convocazioni e dei documenti oggetto di discussione.

Nel caso l'AdG decida, nel corso dell'attuazione del Programma, di presentare eventuali proposte di modifica al Programma Operativo (secondo la procedura prevista dall'art.30 del Regolamento UE 1303/2013), assicura il supporto necessario all'elaborazione di pareri da parte del Comitato in merito alle stesse; inoltre l'AdG fornirà tutte le informazioni necessarie affinché il Comitato di Sorveglianza valuti l'attuazione del PO e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi come previsto all'art. 49, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 1303/2013, inclusi i dati finanziari e degli indicatori comuni e specifici del Programma raccolti, registrati e conservati utilizzando il sistema informatico di cui al paragrafo 4.1 del presente documento.

Qualora, ai sensi dell'art. 49, paragrafo 4 il Comitato di Sorveglianza formuli osservazioni in merito all'attuazione e alla valutazione del programma, l'AdG attua misure correttive idonee a sanare le problematiche e criticità rilevate e ne fornisce un riscontro al Comitato stesso.

2.2.3.2 *Procedure per un sistema di raccolta, registrazione e conservazione in formato elettronico dei dati relativi a ciascuna operazione*

L'art. 125, paragrafo 2, lettere d) ed e) del Regolamento (UE) 1303/2013, prevede, tra i compiti dell'AdG relativi alla gestione del Programma Operativo, anche l'istituzione di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi i dati su singoli partecipanti alle operazioni, se del caso. Alla lettera e) stabilisce inoltre che la stessa garantisce che i dati siano raccolti, inseriti e memorizzati nel sistema e che i dati sugli indicatori siano suddivisi per sesso, ove richiesto dagli allegati I e II del Regolamento FSE.

Per la gestione del POR FSE si utilizza un sistema informatico dedicato, in grado di raccogliere le informazioni finanziarie e statistiche affidabili sull'attuazione del Programma.

Al sistema informatico per il POR FSE possono accedere tutte le Autorità del Programma e le strutture attuatrici, in funzione della massima interoperabilità dei sistemi. L'operazione di adeguamento del sistema informatico in uso nell'attuazione del POR FSE 2007/2013, già validato a livello CE ed a livello nazionale alle nuove esigenze

della programmazione 2014/20 non è stata ancora ultimata ma ci si è attivati per garantire la raccolta dei dati necessari alle esigenze di registrazione e conservazione procedendo in una prima fase all'implementazione del front end per poi procedere all'adeguamento del back office

Il nuovo sistema in preparazione contempla una serie di aggiornamenti ed adattamenti alle nuove esigenze dettate dai Regolamenti. In particolare esso mira alla completa informatizzazione dei procedimenti, poiché ai sensi dell'art. 122 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 1303/2013, gli Stati membri devono garantire che entro il 31 dicembre 2015 tutti gli scambi di informazioni tra beneficiari e AdG, AdC, AdA possano essere effettuati mediante sistemi di scambio elettronico di dati. Norme dettagliate concernenti lo scambio di informazioni tra beneficiari e AdG, AdC, AdA, sono contenuti negli articoli 8, 9 e 10 del Regolamento di esecuzione (UE) 1011/2014 nonché dalle specifiche contenute nell'Allegato II dell'Accordo di partenariato.

Il sistema informatico mira inoltre ad assicurare la separazione delle funzioni di ciascuna Autorità; vi è infatti una profilazione degli utenti di ciascuna Autorità del POR per cui, sulla base di specifiche indicazioni dell'AdG, responsabile del sistema informatico, ogni Autorità interviene solo su questioni di specifica competenza.

Il sistema informatico ha una struttura che prevede, nel rispetto dei requisiti di sicurezza e accessibilità:

- **utenze specifiche** per le diverse Unità dell'AdG, con particolare riferimento alle aree dei controlli, delle irregolarità, del monitoraggio;
- **utenza specifica per l'AdC** ai fini della visualizzazione, acquisizione ed elaborazione dei dati necessari a supportare la presentazione delle domande di pagamento periodiche, nonché la presentazione dei conti annuali;
- **utenza specifica per l'AdA** ai fini della visualizzazione e acquisizione dei dati necessari a supportare le attività ordinarie di audit e le attività connesse alla predisposizione della documentazione di corredo della presentazione annuale dei conti;
- **funzionalità specifiche per gli adempimenti connessi al ruolo di Beneficiari.** In tal senso i beneficiari possono accedere al sistema per la gestione dell'operazione sin dalla fase di candidatura dei progetti;

Il nuovo sistema, mediante sviluppo di specifici requisiti funzionali, mirerà:

– al potenziamento delle procedure di gestione dei flussi finanziari;

– al miglioramento del sistema dei controlli amministrativi e della trasparenza.

Esso, inoltre, e è la fonte dalla quale saranno attinti elementi per il monitoraggio quadrimestrale e per la relazione annuale del PRA.

Il sistema supporterà inoltre le registrazioni adeguate nel caso di utilizzo degli strumenti finanziari (ad es. la registrazione adeguate dell'uso delle risorse e delle plusvalenze di cui all'art. 44 del Reg. (UE) n. 1303/2013)**.**

Infine, il sistema raccoglierà tutte le informazioni rilevanti ai fini della valutazione dei rischi di frode di cui al par. 2.1.4.

L'OI gestore della Sovvenzione Globale *"Realizzazione di interventi per la mobilità formativa e professionale inerenti tirocini all'estero, aggiornamento linguistico all'estero, reti nell'ambito dell'istruzione, della formazione e dell'alta formazione e master post- laurea all'estero"* garantisce l'alimentazione del sistema informativo regionale dell'AdG per la registrazione e la conservazione dei dati relativi alle linee di attività attribuite e per gli adempimenti di gestione e monitoraggio ad essi legati.

Si rimanda alla sezione 4 per la descrizione del sistema informatico nonché al Manuale operativo del sistema per il dettaglio delle modalità di funzionamento.

2.2.3.3 *Procedure di vigilanza delle funzioni formalmente delegate dall'Autorità di Gestione a norma dell'articolo 123, paragrafi 6 e 7, del regolamento (UE) n. 1303/2013*

Come indicato al paragrafo 2.1.3, per dare attuazione agli interventi previsti dal Programma specifico n. 29/15 "Misure funzionali all'attuazione della mobilità formativa e professionale interregionale o transnazionale" del PPO 2015, l'AdG del POR FSE ha deciso di attivare una Sovvenzione Globale e quindi ha selezionato un Soggetto Gestore che assumerà la qualifica di OI del POR FSE.

A norma dell'art. 123 del Regolamento UE 1303/2013, l'AdG svolgerà un compito di vigilanza delle funzioni formalmente delegate a tale OI oltre che a eventuali ulteriori organismi, in un'ottica di *quality review*.

Come precedentemente specificato (par. 2.1.3), gli OI sono individuati in conformità a quanto previsto dall'art 123 paragrafi 6 e 7 del Regolamento (UE) 1303/2013 e a quanto indicato nell'Allegato II – Elementi salienti della proposta di Si.Ge.Co. 2014-2020 all'Accordo di Partenariato. Le procedure previste dall'AdG, atte a realizzare il controllo preventivo sulla capacità di eventuali OI di svolgere i propri compiti e le procedure atte a fornire agli stessi le informazioni considerate pertinenti e utili all'espletamento delle loro funzioni, sono state definite preventivamente dall'AdG (si veda par. 2.1.3).

Nella fase successiva all'identificazione dell'OI e quindi alla definizione e messa in atto della delega all'OI, l'AdG mantiene le funzioni di controllo sull'attuazione della stessa delega ed esercita i poteri sanzionatori come previsti nell'accordo di delega sottoscritto dall'AdG e dai singoli OI.

Gli OI dovranno attenersi ai vincoli contenuti nell'atto di delega, nonché ai dispositivi emanati dall'AdG (Decreti, Circolari, Note, Manualistica dell'AdG, ecc…) e anche, in caso di Enti Locali, alla normativa che regola l'attività degli EE.LL (D.lvo 267/2000, Codice contratti D.lvo 163/2006, Statuto e regolamenti provinciali).

Per quanto riguarda la richiamata attivazione della Sovvenzione Globale, l'AdG ha definito una specifica procedura di vigilanza e verifica delle funzioni formalmente delegate all'OI.

Tutti i momenti e le fasi della verifica sono svolti attraverso controlli sia di tipo documentale sia in loco, secondo procedure e strumenti operativi di dettaglio che sono descritti in un apposito Manuale dell'AdG (Decreto n° 3786/LAVFORU del 11/05/2018 che prevede quindi specifiche check list, modalità di campionamento, tempistica di svolgimento delle verifiche ecc. a cui si rimanda.

L'AdG mantiene, conformemente a quanto previsto dall'art. 2 lett. 18 del regolamento (UE) n. 1303/2013 la responsabilità dell'operato dell'OI anche nel caso della Sovvenzione Globale, quindi procederà al controllo e alla verifica del rispetto di quanto convenuto nel contratto e nell'Allegato Atto di Delega, e di quanto presente nel SiGeCo dell'OI, nel rispetto delle disposizioni regolamentari.

L'AdG svolgerà pertanto una valutazione di conformità e di efficacia dell'OI in relazione al sistema di gestione e controllo adottato dall'OI e del sistema di regole e procedure definite dalla stessa AdG per l'attuazione del POR oltreché ai dispositivi emanati (Decreti, Circolari, Note, Manualistica dell'AdG, Linee Guida).

La procedura di vigilanza e verifica è suddivisa in due distinte fasi.

La prima fase consiste nella verifica del SI.GE.CO dell'OI, ossia la verifica della completezza e pertinenza della documentazione prodotta dall'OI, che deve essere in grado di assicurare un'adeguata organizzazione interna e la presenza di strumenti procedurali idonei alla gestione della Sovvenzione Globale ed al conseguimento dei suoi obiettivi, nel rispetto degli adempimenti regolamentari previsti in considerazione delle funzioni delegate.

La seconda fase riguarda la verifica dell'attuazione della delega. Tale fase si svolge pertanto nel corso dell'attuazione della Sovvenzione Globale e si sostanzia fondamentalmente in una verifica di sistema sulla corretta implementazione del SIGECO da parte dell'OI e sul rispetto e sulla completezza delle informazioni trasmesse all'AdG in relazione agli adempimenti previsti ed allo stato di attuazione delle operazioni ed alla verifica delle relative spese.

L'AdG, anche a seguito delle raccomandazioni dell'AdA ha modificato quanto inizialmente previsto ovvero che nel caso in cui la verifica di sistema faccia emergere eventuali criticità o irregolarità, come già richiamato, l'AdG si riservava la facoltà di procedere ad un controllo a campione delle operazioni finanziate.

Come precedentemente richiamato, rispetto al controllo a campione delle operazioni dell'OI, come per tutte le operazioni in capo all'AdG, viene applicato quanto definito dal Manuale relativo ai controlli di I livello e nello specifico dal Manuale delle procedure per le verifiche delle domande di rimborso (e relative check list allegate), nella versione ultima in essere. In linea con le indicazioni dell'AdA in occasione della verifica di sistema sull'OI, i controlli a campione sulle operazioni si svolgono relativamente a ciascuna domanda di rimborso presentata dall'OI, ossia ogni qualvolta l'OI richiede all'AdG l'erogazione delle tranche di pagamento, a seguito della trasmissione dei SAL periodici e di tutta la documentazione legata alla spesa sostenuta e verificata.

Per la procedura controllo e le relative check list, si rimanda al citato Manuale dell'AdG per il processo di verifica o svolto da quest'ultima sull'OI gestore della Sovvenzione Globale.

2.2.3.4 *Procedure di valutazione, selezione e approvazione delle operazioni*

VERIFICARE CON AMMINISTRAZIONE EVENTUALI AGGIORNAMENTI

IN PARTICOLARE INSERIRE PROCEDURE AD HOC PER OPERAZIONE CASSA INTEGRAZIONE IN DEROGA (Accordo Provenzano)

In questa sezione si definiscono i principi guida per la procedura di valutazione, selezione e approvazione delle operazioni a valere sul POR FSE 2014-2020.

Per quanto riguarda la prima fase attuativa del POR FSE e in attesa dell'esame e approvazione dei criteri di selezione delle operazioni da parte del Comitato di sorveglianza, hanno trovato applicazione le regole definite nel Si.Ge.Co del POR FSE 2007-13, cui si fa rimando; ciò sulla base di quanto in tal senso stabilito dal Comitato di sorveglianza del POR FSE 2007/2013 nella seduta del 19 giugno 2014.

Ai sensi dell'articolo 110, comma 2, lettera a) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, il Comitato di sorveglianza ha approvato, nella seduta dell'11 giugno 2015, le metodologie e i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR FSE 2014-2020.

Tali criteri sono pertanto entrati in vigore nella procedura di valutazione, selezione e approvazione delle operazioni del POR FSE sino alla successiva modifica, adottata dall'AdG.

A tal proposito si evidenza che l'AdG ha concluso la procedura di modifica del documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2.a) Regolamento (UE) 1303/2013" attraverso il seguente percorso:

- approvazione preliminare del documento da parte della Giunta regionale con deliberazione n. 1880 del 6 ottobre 2017;

- procedura scritta per l'approvazione del documento da parte del Comitato di sorveglianza (nota prot. 0095668 del 10 ottobre 2017);

- approvazione definitiva del documento da parte della Giunta regionale con deliberazione n. 2069 del 26 ottobre 2017.

Complessivamente considerati, i criteri di selezione approvati dal CdS sono non discriminatori e trasparenti, garantiscono il contributo delle operazioni al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità del Programma FSE e tengono conto della promozione della parità tra uomini e donne e dei principi dello sviluppo sostenibile come stabilito agli articoli 7 e 8 del Regolamento (UE) 1303/2013.

Da precisare che in riferimento alla fase dell'approvazione delle operazioni, nel periodo di avvio del POR trovano applicazione le modalità previste dal Regolamento emanato con DPReg 0232/Pres/2011 del 4 ottobre 2011 e dalle connesse Linee guida attuative emanate con decreto n. 1672/LAVFOR.FP/2013 del 4 aprile 2013 e successive modifiche e integrazioni.

Trovano successivamente applicazione, per gli avvisi pubblicati a partire dalla loro entrata in vigore, le modalità previste dal "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)", emanato con DPReg. n. 140/PRES del 7 luglio 2016, abrogato dal successivo "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26)", emanato con DPReg. n. 203 del 15 ottobre 2018, e dalle "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA", adottate con decreto n. 5722/LAVFORU/2016 del 03/08/2016 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare si sottolineano, come precedentemente indicato, le procedure dettagliatamente riviste dall'AdG nelle "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA" (di cui al decreto n° 11702/LAVFORU del 04/12/2017), a cui si fa opportuno rimando.

Inoltre trova applicazione l'articolo 9 del su indicato Regolamento del POR, il quale descrive diacronicamente le differenti fasi del procedimento amministrativo e contabile. Ad esso e agli articoli successivi si rinvia per quanto riguarda termini e provvedimenti nell'ambito della procedura di concessione del contributo.

Come indicato al precedente paragrafo 2.2, le procedure di valutazione e selezione delle operazioni sono di competenza diretta delle Strutture attuatrici in relazione alle operazioni di loro pertinenza, secondo quanto definito annualmente dalla Giunta Regionale nel PPO e sulla base delle procedure di affidamento definite dall'AdG ed esplicitate nelle summenzionate Linee guida alle SRA.

Per quanto riguarda le azioni finanziate con fondi a valere sul POR che danno luogo ad appalti pubblici, l'AdG opera in base a quanto prevede lo stesso testo dei PO, che recita: "nella misura in cui le azioni finanziate danno luogo all'affidamento di appalti pubblici, le AdG applicano la normativa e la giurisprudenza europea in materia, in particolare le direttive sugli appalti pubblici, nonché la normativa di recepimento nazionale e/o regionale". Si tratta in questo caso della Direttiva Appalti 2014/24/UE, e del d.lgs. 50/2016, fermo restando che alle operazioni avviate prima dell'adozione del d.lgs. 50/2016, si applicano le disposizioni del d.lgs.163/2006, attuativo della precedente Direttiva 2004/18/CE, e del relativo "regolamento di esecuzione" DPR 207/2010.

Per quanto riguarda i contratti di concessione di servizi, invece, si applica la specifica Direttiva 2014/23/UE, anch'essa recepita dal d.lgs. 50/2016.

L'AdG opera in questo quadro normativo per la stipula di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi sul mercato e per l'acquisizione di forniture o l'esecuzione di lavori; il rapporto tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario è di natura contrattuale.

Per l'affidamento di attività che non danno luogo a pubblici appalti, le SRA adottano procedure aperte per la selezione di operazioni finanziate sotto forma di sovvenzioni o assistenza rimborsabile (vedi articolo 55 del regolamento (UE) n. 1303/2013), in osservanza di quanto previsto dall'art. 125, par. 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e della legge sul procedimento amministrativo (art. 12 della L. 241/90 e LR 7/2000), sulla base dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, e nel pieno rispetto delle norme in materia di concorrenza e dei principi comunitari di parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e mutuo riconoscimento.

Al fine di garantire la qualità degli interventi formativi, l'accesso ai finanziamenti dei beneficiari è in linea con il sistema di accreditamento, sancito nella normativa, nazionale e regionale vigente che riguarda:

- L.R. 16 novembre 1982, n. 76 - "Ordinamento della formazione professionale";
- L. 24 giugno 1997, n. 196, articolo 17, comma 1, lettera c) - "Norme in materia di promozione dell'occupazione";
- Art. 117, comma 3 Costituzione della Repubblica Italiana (post Legge Cost. n. 3/2001- riforma del Titolo V – competenza primaria in materia di formazione professionale alle Regioni);
- L. 28 marzo 2003, n. 53, articolo 2 - "Delega al governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale";
- Decreto legislativo 17 ottobre 2006, n. 226 - "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni sul secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione ai sensi della L. 28 marzo 2003, n. 53";
- Decreto del Ministero della pubblica istruzione e del Ministero del lavoro dd. 29 novembre 2007, recante criteri di accreditamento delle strutture formative per la prima attuazione dell'obbligo scolastico;
- Intesa n. 84/CSR del 20 marzo 2008 tra Ministero del lavoro e della previdenza sociale, Ministero della pubblica istruzione, Ministero dell'università e ricerca, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione degli standard minimi del nuovo sistema di accreditamento delle strutture formative per la qualità dei servizi";
- Allegato 4 all'Accordo Stato - Regioni del 27 luglio 2011 recepito nel Decreto interministeriale del Ministero dell'istruzione, università e ricerca e del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali dell'11 novembre 2011;
- Legge regionale 29 dicembre 2011, articolo 10, comma 18 – "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della regione" (Legge finanziaria regionale 2012);
- Regolamento regionale approvato con DPReg. n. 07/Pres. del 12 gennaio 2005 e successive modificazioni ed integrazioni - "Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche";

– Direttive tecniche in tema di istruzione e formazione professionale (IeFP) approvate con decreto 4338/LAVFOR/2013 dd. 26 agosto 2013 e successive integrazioni e modificazioni – "Direttive in tema di istruzione e formazione professionale di cui al capo III del Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226. Standard regionali in materia di accreditamento degli enti formativi."

Eventuali situazioni specifiche di rilevanza generale sono preventivamente esaminate e sottoposte ad approvazione nelle sedi competenti, d'intesa con la Commissione europea. Laddove abbiano una dimensione solo regionale, sono preventivamente esaminate e sottoposte all'approvazione del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo interessato, d'intesa con la Commissione europea.

L'AdG, nel rispetto delle procedure e delle regole definite dall'Amministrazione regionale oltre che dalla normativa nazionale, garantisce che:

- per quanto riguarda i Bandi per Appalti pubblici, sono adottati, a seconda dei casi, dalla Centrale Unica di Committenza[1], dall'AdG o dalle SRA; la loro pubblicazione segue le prescrizioni della normativa nazionale;
- per quanto riguarda la concessione di finanziamenti o realizzazione di progetti (formativi e non) tramite avvisi pubblici o direttive, sono adottati dalle SRA e viene garantita la pubblicazione nel BUR e/o nelle aree dedicate del sito istituzionale della Regione, in accordo con quanto definito nella Strategia di Comunicazione del POR. Tali procedure garantiscono livelli adeguati di pubblicizzazione finalizzati al raggiungimento di tutti i potenziali beneficiari.

Tutte le richieste di finanziamento e le candidature di progetto sono ricevute dalla casella PEC della direzione e registrate elettronicamente alla ricezione tramite il sistema del protocollo informatico, con la prova di ricezione del materiale presentato dal proponente e con la registrazione delle varie fasi procedurali inerenti lo stato di approvazione di ogni domanda.

Come precedentemente indicato, la rivisitazione apportata alla complessiva procedura di selezione delle operazioni, in particolare per la concessione di finanziamenti e la realizzazione di progetti (formativi e non) ha condotto ad individuare:

a) una fase istruttoria di verifica dell'ammissibilità delle operazioni, in capo al responsabile dell'istruttoria del procedimento;

b) una fase di selezione delle operazioni – di coerenza o comparativa – in capo ad una Commissione di valutazione costituita con decreto del dirigente responsabile della SRA.

Le nuove procedure delineate dall'AdG nei documenti approvati, individuano espressamente la verifica del possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa nella fase di cui alla precedente lettera a), ponendo quindi il possesso di tali requisiti quale requisito essenziale per l'ammissione dell'operazione alla successiva fase di selezione da parte della Commissione di valutazione.

Le modalità attraverso cui si procede alla verifica dei suddetti requisiti viene riportata nelle citate "Linee guida alle strutture regionali attuatrici – SRA".

---

[1] Con deliberazione della Giunta regionale n. 1935 del 17 ottobre 2014 è stato istituito il Servizio Centrale Unica di Committenza regionale – CUC

Nell'ambito delle Linee guida, l'AdG provvede ad indicare le modalità con cui vanno distintamente verificate le capacità amministrativa, finanziaria e operativa, con le dovute diversificazione in relazione alla natura del soggetto sottoposto a verifica nella fase istruttoria di verifica di ammissibilità dell'operazione.

Come indicato al punto a), la fase istruttoria di verifica dell'ammissibilità delle operazioni fa capo al responsabile dell'istruttoria del procedimento, indicato nell'avviso pubblico di riferimento.

La verifica di ammissibilità si svolge attraverso apposite check list le quali riportano i requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso o direttiva di riferimento.

Gli esiti derivanti dalla verifica delle operazioni e presenti nelle check list sono riportati in un apposito elenco che indica le operazioni ammesse e non ammesse alla successiva fase di selezione (a seguito anche, ove pertinente, dell'esito della procedura prevista dall'articolo 16bis della LR 7/2000). L'elenco viene sottoscritto dagli istruttori e viene inoltrato alla Commissione di valutazione unitamente ai fascicoli delle operazioni che hanno superato la fase di ammissibilità.

Come indicato in precedenza e con riferimento alla concessione di finanziamenti o realizzazione di operazioni tramite avvisi pubblici, il Dirigente o la PO interessata provvede alla emanazione dell'avviso che dà avvio all'attuazione del programma specifico previsto dal PPO e alla raccolta delle proposte presentate dai soggetti aventi titolo in esito all'avviso di riferimento.

Nel precedente paragrafo 2.1.2 in relazione ai compiti assegnati alle SRA, sono specificate le modalità di funzionamento delle Commissioni di valutazione delle operazioni, sempre con specifica attenzione alla concessione di finanziamenti e la realizzazione di progetti (formativi e non).

L'Adg ha previsto specifiche procedure anche per comunicare le decisioni prese in merito alla accettazione o meno di richieste o candidature di progetto ai beneficiari: gli esiti del processo di selezione delle operazioni sono assunti con apposito decreto; Il decreto viene pubblicato, con valore di notifica per i soggetti interessati, nel Bollettino ufficiale della Regione e nel sito www.regione.fvg.it. Il suddetto decreto indica il termine e l'autorità regionale cui è possibile ricorrere, a norma dell'articolo 4, comma 4 della legge regionale n. 7/2000.

Gli esiti della valutazione sono riportati, a cura del responsabile dell'istruttoria, nel sistema informativo del POR FSE.

L'AdG ha provveduto ad individuare adeguate modalità per garantire una comunicazione efficace ai beneficiari dei loro diritti e doveri composto da atti normativi regionali (L.R., DGR, regolamenti) nonché da direttive, lettere circolari e note informative finalizzate anche a chiarire eventuali dubbi interpretativi.

Rimane nella competenza del dirigente responsabile della SRA l'attuazione dei programmi specifici che prevedano il ricorso alla gara d'appalto con l'applicazione, fatto salvo il raccordo con la Centrale Unica di Committenza regionale - CUC. In base alla normativa nazionale in materia si procede alla richiesta di un'offerta tecnica e di un'offerta economica e di idonea documentazione amministrativa anche ai fini delle eventuali verifiche del possesso dei requisiti. Il dettaglio dei contenuti di tale documentazione e delle modalità di svolgimento delle singole gare di appalto viene esplicitato all'interno dei bandi, capitolati e disciplinari di gara. I bandi di gara sono pubblicati nella GUUE e sulla GURI; inoltre gli stessi documenti sono pubblicati nel BUR e nel sito istituzionale della Regione.

Nell'attuazione delle operazioni l'AdG, e le SRA per quanto di loro competenza, si impegna ad osservare, laddove ve ne ricorrano il presupporti, la normativa UE relativa agli aiuti di Stato di recente adozione da parte della Commissione Europea. In particolare, si applicano:

- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» che ha sostituito il Regolamento (CE) n. 1998/2006;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, che ha sostituito il Regolamento (CE) n. 800/2008.

Inoltre, nei casi in cui non sia possibile applicare i citati regolamenti di esenzione, l'AdG rispetta l'obbligo di informare preventivamente la Commissione di ogni progetto volto a istituire aiuti, (c.d. obbligo di notifica), secondo la procedura dettagliata nel Regolamento (CE) n. 659/1999 e s.m.i. ed il Regolamento (CE) n. 794/2004 e s.m.i. di esecuzione del Reg. (CE) n. 659/1999.

Laddove necessario, la disciplina delle operazioni che prevedono concessione di aiuti di Stato impone che l'Amministrazione acquisisca dai beneficiari delle dichiarazioni ex DPR 445/2000 in stretta coerenza con quanto previsto dalla normativa UE di riferimento e dai provvedimenti attuativi nazionali in materia, nonché la gestione dell'apposita banca dati per il trattamento delle informazioni relative agli aiuti concessi a titolo "de minimis".

Le procedure seguite ai fini del rispetto della normativa in tema di aiuti di Stato sono descritte nel "Manuale sugli aiuti di Stato FSE", approvato con decreto n. 5715/LAVFORU/2016 del 03/08/2016 e sostituito dal successivo approvato con decreto n° 658/LAVFORU del 15/02/2018, entrambi costituiscono parte integrante del "Manuale dell'AdG".

In merito alla Sovvenzione Globale attivata e relativa agli interventi di cui al programma specifico 29/15 "Misure funzionali all'attuazione della mobilità formativa e professionale interregionale o transnazionale", l'AdG ha attribuito all'OI (con contenuti definiti nel già citato Atto di delega, allegato al Contratto) una serie di funzioni fra le quali quella di provvedere all'istruttoria ed alla selezione delle operazioni, partner, destinatari della formazione etc. con specifiche diverse in base alla linea di attività della SG interessata.

Fermo restando quanto accennato nel paragrafo 2.1.3, ossia che l'AdG provvede all'autorizzazione delle procedure di selezione delle operazioni messe in atto dall'OI a seguito della verifica della regolarità formale e sostanziale delle stesse, si rimanda, per la descrizione delle procedure di selezione e valutazione della SG, al SIGECO dell'OI, parte integrante del SIGECO dell'AdG.

<<<<<>>>>>

Tra le azioni previste dal quadro di riferimento nazionale per gli interventi FSE da attuare in risposta al Covid-19, l'AdG ha selezionato l'operazione "Sostegno per la Cassa Integrazione in deroga", inputandola al POR FSE 2014-2020 riprogrammato, Asse 2 priorità di investimento 8.5 Adattamento di lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, obiettivo specifico 8.6 Favorire la permanenza al lavoro e la ricollocazione dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi.

L'attivazione di tale azione è stata condivisa, d'intesa con l'ANPAL, nel quadro dell'Accordo sottoscritto il 21 settembre 2020 con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale relativo alla "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020", con lo scopo di utilizzare le risorse FSE fra le principali fonti finanziarie disponibili nell'immediato ed in funzione anticrisi.

Alla luce di quanto stabilito dal citato Accordo, l'azione a carattere nazionale (definita in collaborazione con l'ANPAL e con le altre AdG FSE regionali) è relativa alla copertura di parte delle spese (anticipate a carico dello Stato) connesse all'attivazione della Cassa integrazione in deroga, prevista dall'art. 22 comma 1 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto Cura Italia) convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27 e modificato dal Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio). La copertura riguarda le spese riferite ai trattamenti di cassa integrazione guadagni in deroga, concessi dalla Regione ai sensi dell'articolo 22 del

decreto legge 18/2020, sia relativi a riduzioni dell'orario di lavoro/sospensioni sia per periodi dal 23 febbraio 2020 al 17 maggio 2020 che per periodi successivi al 17 maggio 2020 (post lockdown).

L'AdG ha previsto pertanto l'imputazione a valere del POR FSE, di parte delle spese connesse agli interventi relativi all'attivazione della Cassa integrazione in deroga: si tratta di una misura di sostegno che prevede, nello specifico, l'integrazione salariale di tutti i lavoratori, indipendentemente dall'anzianità di effettivo lavoro maturata presso le aziende richiedenti il trattamento, aventi, alla data del 23 febbraio 2020, un rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, nei limiti della durata del primo contratto ovvero a seguito di assunzione intervenuta tra il 24 febbraio 2020 e il 25 marzo 2020: ciò al fine di raggiungere tutti i datori di lavoro privati aventi diritto ad accedere alla cassa integrazione in deroga per i quali non trovano applicazione le tutele previste in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro.

La Cassa integrazione in deroga (CIGD) è uno strumento di tutela del reddito di natura straordinaria che interviene in favore dei lavoratori dipendenti delle imprese colpite da crisi produttiva legate a contingenze di mercato o alle condizioni generali dell'economia. Essa opera nell'ambito di stanziamenti nazionali assegnati alle diverse Regioni ed è assunta sulla base di Accordi Quadro stipulati, anche per via telematica, tra le Regioni e le Province Autonome e le parti sociali comparativamente più rappresentative a livello nazionale che disciplinano le regole e le modalità di accesso allo strumento per le imprese localizzate sui singoli territori regionali. Le categorie di lavoratori che possono beneficiare della CIG in deroga sono specificatamente individuate nei su citati Accordi Quadro: sono beneficiari del trattamento anche i lavoratori in regime di somministrazione, i lavoratori intermittenti, i soci lavoratori delle cooperative, i lavoratori agricoli e i pescatori. Nel quadro dei provvedimenti normativi adottati per contrastare l'emergenza COVID 19 (Decreto Legge n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 24 Aprile 2020, n. 27) l'utilizzo della CIGD è stato ampliato anche alle piccole e microimprese, appartenenti a qualsiasi settore di attività economica ed eliminato le restrizioni legate all'anzianità individuale. Nello specifico, i datori di lavoro privati aventi diritto ad accedere alla cassa integrazione in deroga sono quelli per i quali non trovano applicazione le tutele previste in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro previsti dal D.Lgs. n. 148/2015 (Cigo, Cigs, Fis e Fondi di solidarietà) nonché dalle norme del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, limitatamente ai casi di accertato pregiudizio in conseguenza dei provvedimenti connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La concessione della CIG in deroga COVID-19 sul territorio del Friuli-Venezia Giulia è disciplinata dall'Intesa siglata tra Regione, sindacati e parti datoriali il 25 marzo 2020 (e successivamente modificata in data 20 aprile 2020 e in data 18 giugno 2020) relativa alla concessione della cassa integrazione guadagni in deroga ai sensi dell'articolo 22 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18.

La CIGD è un ammortizzatore sociale che viene erogato dall'INPS ai lavoratori beneficiari: a questi ultimi viene riconosciuto il suddetto trattamento, la contribuzione figurativa e i relativi oneri accessori. Come previsto dalle *"Linee guida per la rendicontazione a valere sul FSE delle spese connesse alla CIG in deroga attivata in risposta all'emergenza da COVID-19"* emesse dall'Autorità Nazionale per le Politiche Attive (ANPAL), al momento della scrittura del presente testo è in corso di sottoscrizione la Convenzione tra la Regione FVG e INPS, secondo il modello di Convenzione allegato alle medesime Linee guida. La su citata Convenzione disciplina le modalità attuative, gestionali e i flussi informativi relativi alla rendicontazione sui programmi operativi regionali FSE 2014 – 2020 delle spese sostenute legate all'erogazione della Cassa integrazione in deroga e derivanti dall'emergenza sanitaria COVID–19.

Ai fini dell'attuazione dell'operazione "Sostegno per la Cassa Integrazione in deroga", la Giunta regionale, con deliberazione n. 332 del 5 marzo 2021, ha approvato il programma specifico n. 108/20 - Rendicontazione di

spese emergenziali anticipate a carico dello Stato, ai sensi dell'articolo 242, comma 1, del decreto legge 34/2020, con riferimento alle spese connesse alla cassa integrazione in deroga di cui all'articolo 22 del decreto legge 18/2020 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 -, ad integrazione del documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2020", di cui alla deliberazione n. 517 del 3 marzo 2020 e successive modifiche e integrazioni.
La struttura regionale attuatrice (SRA) è stata individuata nel Servizio politiche del lavoro della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.
Sotto il profilo procedurale, la suddetta SRA, in data successiva alla richiamata deliberazione n. 332/2021, presenta all'Adg una apposita Scheda progetto nella quale vengono delineate le linee per l'attuazione dell'operazione, in un quadro di coerenza con le richiamate Linee guida ANPAL. La scheda progetto è oggetto di approvazione da parte dell'AdG con apposito decreto.

In linea con le disposizioni di cui alle Linee guida Anpal su citate relative alla rendicontazione delle spese connesse alla CIGD attivata in risposta all'emergenza da COVID-19, presupposto per accedere all'ammortizzatore sociale della cassa integrazione è la sottoscrizione da parte del datore di lavoro di un **accordo sindacale** (se occupa più di 5 dipendenti) o, in caso di imprese che occupano fino a 5 dipendenti, rendere alle OO.SS. **apposita informativa**.

La domanda di autorizzazione alla CIG in deroga può essere presentata alla Regione Friuli-Venezia Giulia, Servizio politiche del lavoro della Direzione centrale competente in materia di lavoro, da un datore di lavoro o da un suo intermediario autorizzato esclusivamente in via telematica attraverso il sistema ADELINE., anche per il tramite degli intermediari abilitati. Alla domanda va allegata altresì una scansione (in formato pdf o jpg) del verbale di accordo sindacale. L'intervento di integrazione salariale in deroga può essere richiesto dalle imprese a seguito di **sospensione a zero** ore ovvero di **riduzione dell'orario di lavoro verticale od orizzontale**, per periodi, anche non continuativi, complessivamente **non superiori a 9 settimane**, aventi decorrenza non anteriore al 23 febbraio 2020 e conclusione non successiva al 31 agosto 2020.[2]

La procedura telematica si conclude con l'invio telematico della domanda, che consente all'applicativo regionale di acquisire nel proprio database tutti i microdati inseriti dall'impresa e di predisporre, a seguito delle verifiche di competenze, effettuate dall'ufficio dell'AdG competente in materia di controlli, sull'ammissibilità formale della domanda, il flusso informativo delle autorizzazioni verso l'INPS per le successive operazioni a carico dell'Istituto che, a seguito di controlli effettuati attraverso i propri sistemi informativi, in qualità di soggetto pagatore provvede ad erogare la CIGD ai percettori.

---

[2] Rientrano i datori di lavoro del settore privato, ivi inclusi quelli agricoli, della pesca e del terzo settore compresi gli enti religiosi civilmente riconosciuti e ad esclusione dei datori di lavoro domestico, per i quali non trovino applicazione le tutele previste dalla vigente disciplina in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro (CIGO, CISOA, FIS o Fondi di solidarietà).

2.2.3.5 *Procedure per i beneficiari*

In coerenza con quanto disposto dagli articoli 67, paragrafo 6 e 135, paragrafo 3, lettera c) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, il seguente paragrafo stabilisce le procedure definite dall'AdG atte a garantire che il beneficiario disponga di documentazione contenente le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione e ad assicurare che i beneficiari coinvolti nell'attuazione di operazioni rimborsate sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione (l' art. 125 paragrafo 4 lettera b).

L'AdG, tramite le SRA, garantisce un flusso informativo nei confronti dei beneficiari e rispetta quanto previsto dal quadro regolamentare dell'UE; a tal proposito si specifica quali sono i documenti ed i riferimenti documentali che insieme consentono di rispettare il dettato regolamentare:

- "Regolamento concernente modalità e criteri per l'attuazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 52 della Legge regionale 16 novembre 1982, n. 76" emanato con DPReg 0232/Pres/2011 del 4 ottobre 2011;
- "Linee guida per la realizzazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo", approvate con decreto n. 1672/LAVFOR.FP/2013 del 4 aprile 2013;
  Per avvisi emanati a partire dal 4 agosto 2016:
- "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1159 del 23/06/2016 e emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 140 del 07/07/2016, pubblicato nel BUR n. 29 del 20 luglio 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
  e successivamente
- "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26)", emanato con DPReg. n. 203 del 15 ottobre 2018;
- "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA", approvate con decreto n. 11702/LAVFORU del 04/12/2017 e successive modifiche ed integrazioni;
- "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvate con decreto n. 5723/LAVFORU/2016 del 03/08/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- previsioni specifiche dei singoli Avvisi e Bandi di attuazione delle operazioni;
- documenti ed indirizzi contenuti nel Sistema Informatico
- comunicazione di approvazione del finanziamento inviato al beneficiario.

Tali documenti sono resi disponibili al beneficiario e definiscono congiuntamente:
- le condizioni generali del sostegno,
- i requisiti dei prodotti e dei servizi che devono essere forniti nel quadro dell'intervento,
- il piano finanziario,
- il termine previsto e le condizioni da rispettare per l'esecuzione dell'intervento,
- la modulistica,

- la tempistica per la presentazione delle offerte progettuali,
- l'erogazione di eventuali anticipi a fronte della presentazione di garanzie fideiussorie,
- i tempi per la presentazione delle domande di rimborso e dei rendiconti.

Nei singoli avvisi e Bandi sono inoltre declinate in maniera dettagliata le condizioni specifiche relative ai prodotti o ai servizi da fornire nel quadro dell'operazione, il piano finanziario e i termini per l'esecuzione dell'operazione.

I medesimi elementi sono forniti al soggetto attuatore nella nota con la quale la struttura attuatrice dà comunicazione dell'avvenuta amissione al finanziamento dell'operazione.

Infine per quanto riguarda l'accesso alle informazioni da parte dei beneficiari, l'AdG ha definito nel quadro della Strategia di Comunicazione (di cui all'art. 115 paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) le specifiche iniziative da attivare per garantire un adeguato flusso informativo verso i beneficiari, anche ai fini orientativi, che prevede l'uso di strumenti quali volantini, opuscoli informativi, seminari, workshop, siti web ecc., anche in relazione alle scelte del Piani di comunicazione) .

L'AdG, tramite le SRA, garantisce, attraverso il sistema dell'accreditamento delle strutture formative, che i beneficiari delle operazioni aventi contenuto formativo posseggano adeguate capacità amministrative, finanziarie e operative; per quanto riguarda le operazioni non aventi contenuto formativo, si rimanda alle disposizioni contenute nei singoli Avvisi e Bandi che determinano le condizioni e le caratteristiche che i beneficiari devono dimostrare di possedere.

L'AdG garantisce che i beneficiari coinvolti nell'attuazione delle operazioni mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali ed a prescindere dalla forma che, ai sensi dell'articolo 67, paragrafo 1, lettere da a) a d), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, le sovvenzioni e l'assistenza rimborsabile possono assumere.

In tal senso, ai soggetti attuatori viene richiesto un sistema di contabilità analitica sulla base delle categorie di spesa previste dal Regolamento Regionale per l'attuazione del POR FSE. L'AdG, tramite la PO Controllo e rendicontazione, predispone delle verifiche contabili in loco sul sistema informatico dei soggetti attuatori anche con la collaborazione delle SRA.

L'AdG assicura che le strutture attuatrici siano adeguatamente informate sulla necessità di organizzare, per le operazioni cofinanziate dal FSE, un sistema di contabilità tale da consentire la rapida rintracciabilità di tutte le transazioni relative all'operazione. In particolare, tale sistema garantisce la separabilità delle transazioni legate al POR da quelle inerenti altre attività dei predetti soggetti. Tali soggetti devono, nei modi stabiliti dall'AdG nell'ambito del richiamato Regolamento del POR, fornire appropriate garanzie in merito alla capacità del loro sistema contabile di evidenziare le singole transazioni connesse all'operazione cofinanziata.

La procedura identificata dall'AdG per la verifica del mantenimento da parte dei beneficiari di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'assistenza, consente inoltre la verifica:

– della corretta assegnazione delle spese solo parzialmente relative all'operazione cofinanziata;
– di alcune tipologie di spesa che sono considerate ammissibili entro determinati limiti, o proporzionalmente ad altri costi.

Nel "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della

legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26)" e nelle "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA – e ammissibilità della spesa" sono descritte le modalità di erogazione del contributo ai beneficiari; una descrizione dettagliata viene fornita in ogni singolo avviso di riferimento.

Sempre in relazione alle procedure per i beneficiari, si evidenzia che l'OI incaricato dell'attuazione della Sovvenzione Globale più volte richiamata, ha ricevuto, mediante Atto di delega allegato al Contratto, il compito di garantire la necessaria informazione ai beneficiari attraverso adeguate forme di pubblicità sulle opportunità della Sovvenzione Globale nonché su diritti ed obblighi dei beneficiari in relazione alle operazioni che la stessa finanzia e gestisce per conto dell'AdG. Per il dettaglio si rimanda al SIGECO dell'OI, parte integrante del SIGECO dell'AdG.

2.2.3.6 *Procedure per le verifiche delle operazioni*

L'articolo 125, paragrafo 4, lettera a) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 richiede che l'AdG verifichi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti e che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste siano conformi al diritto applicabile, al Programma Operativo ed alle condizioni per il sostegno dell'operazione.

Il medesimo articolo 125, al paragrafo 5) sancisce che le verifiche comprendono verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari e verifiche in loco delle operazioni, mentre il paragrafo 7) dispone che qualora l'AdG sia anche un beneficiario nell'ambito del Programma Operativo, le disposizioni relative alle verifiche di cui alla lettera a) del primo comma del paragrafo 4 devono garantire un'adeguata separazione delle funzioni.

Le verifiche di gestione di cui all'articolo 125, secondo i principi definiti dalla CE nella "Guida orientativa della CE diretta agli Stati membri e le Autorità di Programma per le verifiche di gestione che gli Stati membri devono effettuare sulle operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali, il Fondo di coesione e il FEAMP per il periodo di programmazione 2014 – 2020" , sono svolte con l'obiettivo di verificare la fornitura dei prodotti e dei servizi cofinanziati, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al Programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione.

Al fine di garantire il principio della sana gestione finanziaria, l'AdG adotta pertanto un sistema di controllo delle operazioni, nel rispetto delle disposizioni dei Regolamenti UE, teso a verificare:

- l'effettiva e regolare esecuzione delle operazioni;
- la completezza della documentazione trasmessa;
- l'ammissibilità della spesa ovvero delle attività realizzate.

Come sintetizzato nella tabella seguente, i controlli verificheranno gli elementi di seguito riportati, tenendo conto della base normativa di riferimento per lo svolgimento di tali controlli che è rappresentata principalmente dall'art. 125 del Reg. (UE) n.1303/2013.

Tabella 10

Riferimenti normativi	Oggetto della verifica	Fase della verifica	Controlli documentali	Controlli in loco
Art. 125 Reg. (UE) 1303/2013 par. 3 lett. a)	Modalità di selezione delle operazioni, conformi alla normativa e coerenti con	Avvio delle operazioni	X	

	i criteri applicabili al PO			
Art. 65 par. 11 Reg. (UE) 1303/2013	Rischio di doppio cofinanziamento	Avvio delle operazioni	X	
Art. 125 Reg. (UE) 1303/2013 par. 4 lett. a)	Fornitura di beni e/o servizi secondo la decisione di approvazione del progetto	Realizzazione e conclusione delle operazioni	X	X
Art. 131 Reg. (UE) 1303/2013 par. 2	Spesa reale e inerente al progetto o attività realizzata nel caso di costi semplificati	Realizzazione e conclusione delle operazioni	X	X
Art. 125 Reg. (UE) 1303/2013 par. 5 lett. a)	Correttezza della domanda di rimborso	Realizzazione e conclusione delle operazioni	X	
Art. 65 Reg. (UE) 1303/2013 e Art. 13 Reg. (UE) 1304/2013	Ammissibilità della spesa secondo la normativa UE e nazionale	Realizzazione e conclusione delle operazioni	X	X
Art. 125 Reg. (UE) 1303/2013 par. 4 lett. b)	Sistema di contabilità separato e codificazione contabile adeguata alle operazioni finanziate a costi reali	Realizzazione e conclusione delle operazioni		X
Art. 140 Reg. (UE) 1303/2013 par. 1	Conservazione dei documenti contabili secondo quanto previsto dall'art. 140 del Reg. 1303/2013	Fino al 3° anno successivo alla chiusura del POR		X

L'AdG ha implementato un modello di controllo di I livello (verifica delle operazioni di cui all'art. 125 paragrafo 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) che sostanzialmente riprende il modello già adottato nel quadro del SIGECO FSE 2007-2013 a cui si rimanda, strutturato attraverso verifiche amministrativo contabili su tutte le domande di rimborso, volte ad appurare il rispetto della normativa UE e nazionale di riferimento, l'eventuale utilizzo delle opzioni di semplificazione, nonché l'ammissibilità delle relative spese al contributo dei fondi.

Le verifiche si basano sull'esame della richiesta di rimborso e della relativa documentazione rilevante a supporto, diversa secondo che l'operazione venga attuata ai sensi:

a) dell'art. 67 paragrafo 1 lett. a) del Regolamento UE 1303/2013 (rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati);

b) dell'art. 67 paragrafo 1 lett. b) del Regolamento UE 1303/2013 (Tabelle standard di costi unitari);

c) dell'art. 67 paragrafo 1 lett. c) del Regolamento UE 1303/2013 (Somme forfettarie non superiori a 100.000 euro di contributo pubblico);

d) dell'art. 67 paragrafo 1 lett. d) del Regolamento UE 1303/2013 (finanziamenti a tasso forfettario calcolati applicando una determinata percentuale a una o più categorie di costo.

Nel primo caso la documentazione che viene richiesta e verificata, in linea con i dispositivi attutivi del POR FSE definiti dall'AdG, riguarda sostanzialmente tutti di documenti contabili, fatture, note di fornitura, gli estratti dei conti bancari ecc.; per quanto riguarda gli appalti pubblici, sono richieste le Relazioni contenenti la descrizione dell'avanzamento dei servizi o dei lavori richiesti (SAL) oltre che la fattura.

Negli altri casi, la documentazione che viene richiesta e da verificare, in linea con i dispositivi attuativi delle modalità di semplificazione dei costi adottate dall'AdG, riguarda la verifica della corretta applicazione dei dispositivi attuativi, dei documenti che attestino e consentano la verifica della qualità degli interventi realizzati (ad es. relativamente ai docenti, alla modalità di selezione degli allievi, alle attività di pubblicità realizzate, timesheet ecc.).

Oltre alle verifiche amministrativo contabili su tutte le domande di rimborso l'AdG prevede **verifiche in loco su base campionaria** e previa specifica analisi dei rischi (attraverso specifica metodologia di campionamento e procedura per la revisione periodica del metodo). Tali verifiche saranno eseguite dall'AdG anche in collaborazione con funzionari delle SRA, prima che le spese siano certificate alla Commissione e consentono di garantire che le spese certificate siano legali e regolari.

La frequenza e la copertura delle verifiche in loco dipenderà dalla complessità dell'operazione, dall'ammontare del sostegno pubblico ad una operazione, dal livello di rischio identificato attraverso le verifiche di gestione, dall'estensione dei controlli dettagliati durante le verifiche amministrative, dagli audit dell'AdA per il SIGECO nel suo complesso, dal tipo di documentazione che è stata trasmessa dal beneficiario.

Poiché l'AdG realizza verifiche in loco su base campionaria, attraverso apposita Manualistica (in linea con quanto già positivamente previsto per il POR FSE 2007-2013) adotta una specifica analisi dei rischi, che prevede l'adozione di una metodologia di campionamento ad hoc ed una procedura per la revisione periodica del metodo. Le verifiche in loco vengono effettuate quando l'operazione o il progetto è avviato in termini fisici e finanziari.

In linea generale, si prevede che le spese siano certificate dall'AdC solo dopo aver svolto la verifica del rendiconto finale; tuttavia nel caso di operazioni complesse o che prevedono una durata pluriennale, l'AdG ha previsto di procedere alla certificazione delle spese per il successivo inoltro all'AdC (per poter elaborare le relative domande di pagamento intermedie e finali dell'anno contabile) dopo una verifica delle spese periodiche, sulla base di controlli su quanto dichiarato trimestralmente dai beneficiari dell'operazione; per tali modalità, si procederà alla verifica a campione delle spese dichiarata.

L'AdG adotta strumenti formali di controllo; la metodologia utilizzata per l'esecuzione delle verifiche di cui all'articolo 125, è definita in documenti adottati con atto dell'AdG.

Gli strumenti formali di controllo e la relativa metodologia (contenuti nel già citato Manuale dell'AdG, soggetti ad aggiornamenti e verifiche in corso di attuazione del POR) riguardano anche le casistiche delle operazioni attuate sulla base dei costi semplificati (costi forfettari, costi standard/unità di costi standard UCS ecc.) già sperimentate con successo nell'ambito del POR FSE 2007-2013**.**

Ai fini dello svolgimento delle funzioni di cui al richiamato articolo 125, par 4 del regolamento (UE) n. 1303/2013, si rimanda ai Manuali approvati con decreto n. 883/LAVFORU del 18 febbraio 2016 poi modificati con decreto n. 5757/LAVFORU del 4 agosto 2016:

- Manuale delle procedure per le verifiche delle domande di rimborso;
- Manuale operativo per le verifiche in loco;
- Manuale per il campionamento delle operazioni per i controlli di primo livello effettuati in loco;

Con decreto n. 6320/LAVFORU del 1° settembre 2016 è stato approvato il "Manuale per le verifiche delle procedure di affidamento", successivamente modificato con decreto n. 249/LAVFORU del 14 gennaio 2017, concernente i controlli e le verifiche sulle procedure di affidamento, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione, attraverso le quali si attuano i programmi specifici a valere sul POR FSE.

Con successivo decreto n° 12050/LAVFORU del 14 dicembre 2017 sono stata approvate modifiche a tutti i Manuali adottati in fase di verifica di gestione e utilizzabili per il POR FSE, al fine di aggiornarli all'affidamento delle procedure di verifica e controllo e di illustrarne in maniera più efficace le modalità, nonché di adeguarli alle novità normative medio-tempore intervenute.

Si sottolinea in particolare che, con Decreto n. 9026/LAVFORU del 07/08/2019, l'AdG ha approvato una nuova versione del *"Manuale per il campionamento delle operazioni per i controlli di primo livello effettuati in loco"*, in cui viene definita una modifica alla metodologia in essere per il campionamento delle operazioni.

Si precisa, inoltre, che con la stessa versione del Manuale (del 07/08/2019), l'AdG ha predisposto l'utilizzo sperimentale del sistema informativo della CE Arachne per rafforzare non soltanto la strategia antifrode del POR FSE ma anche per integrare la procedure di controllo in loco su base campionaria. In linea con quanto previsto dalle Linee guida nazionali MEF- IGRUE, relative all'utilizzo del sistema Arachne, l'AdG ha ritenuto di utilizzare i risultati derivanti dal sistema per eventuale integrazione delle operazioni sottoposte a verifica in loco.

Pertanto, l'AdG ha definito di affidare la visualizzazione ed il trattamento delle informazioni restituite dal sistema Arachne, a funzionari incardinati presso la struttura dell'ADG responsabile delle verifiche di gestione per il POR FSE.

I funzionari opereranno in stretto raccordo con il Gruppo di autovalutazione del rischio frode del POR FSE e procederanno all'utilizzo del sistema ARACHNE secondo due direttrici:

- per dare informativa, nel caso si rilevi un livello di rischio potenziale elevato, ai responsabili di riferimento delle operazioni, in maniera da consentire loro di innalzare il livello di attenzione sulla stessa
- per individuare dei progetti eventualmente da sottoporre a verifica in loco per i quali lo strumento Arachne ha rilevato un rischio potenziale di frode (cd semaforo rosso) e che quindi integrano il campione statistico definito sulla base dell'analisi dei rischi.

Come già precedentemente indicato, nel 2020 sono stati modificati, con decreto n. 6804/LAVFORU del 07/05/2020, due manuali sui controlli di I livello e specificatamente il "Manuale per le verifiche delle procedure di affidamento" e il "Manuale operativo per le verifiche in loco".

Per quanto riguarda il primo Manuale, è stata aggiornata la normativa vigente e sono state apportate modifiche ad alcuni allegati.

Rispetto al secondo Manuale (verifiche in loco) l'AdG ha adottato, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, le necessarie modifiche finalizzate ad adeguare le procedure di controllo sulle attività formative a distanza. Al fine di poter continuare l'attività di controllo in itinere si è previsto di effettuare in via sperimentale delle verifiche "on line" durante lo svolgimento delle lezioni a distanza svolte in modalità sincrona, al fine di verificare l'effettiva erogazione della formazione a distanza e le modalità organizzative attuate per garantire ai destinatari il conseguimento degli obiettivi formativi previsti.

Ogni Manuale, per ciascun ambito del controllo, è corredato dalla necessaria modulistica e da *check list* di controllo per le specifiche di dettaglio del modello di verifiche delle operazioni, considerando che il sistema di controlli di I livello implementato tiene conto oltre che delle indicazioni contenute nel Regolamento UE 1303/2013 anche della *"Guida orientativa della CE diretta agli Stati membri e le Autorità di Programma per le Verifiche di gestione che gli Stati membri devono effettuare sulle operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali, il Fondo di coesione e il FEAMP per il periodo di programmazione 2014 – 2020"*.

Nei Manuali, come previsto anche per il periodo 2007-2013, sono definite ed adottate apposite check list, articolate in relazione alle tipologie di gestione finanziaria adottata (costi semplificati o costi reali) che trattano, in linea di massima, le verifiche relativamente ai seguenti aspetti:

- correttezza della domanda di rimborso,

- periodo di ammissibilità,
- conformità con il progetto approvato,
- conformità con il tasso di finanziamento approvato (se del caso),
- conformità con le pertinenti norme di ammissibilità e le norme dell'Unione e nazionali in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato, ambiente, strumenti finanziari, sviluppo sostenibile, pubblicità, requisiti di pari opportunità e di non discriminazione,
- realtà del progetto, compresi i progressi materiali del prodotto/servizio e il rispetto dei termini e delle condizioni dell'accordo di sovvenzione e con gli indicatori di realizzazione e di risultato,
- la spesa dichiarata,
- il sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni.

Inoltre il sistema di verifiche e controlli implementato dall'AdG tiene inoltre conto dell'obiettivo di riduzione delle tempistiche relative alla fase di liquidazione dei contributi, così come previsto nel PRA, attraverso i seguenti capisaldi:

a) applicazione di metodologie di campionamento basate su analisi dei rischi nell'ambito dei controlli in loco e l'estensione della possibilità di campionamento alle verifiche amministrative basate su analisi dei rischi;
b) ampliamento dell'utilizzo delle forme di semplificazione dei costi previste dalla normativa UE;
c) semplificazione ulteriore delle check list di controllo e la loro integrazione nel sistema informatico, al fine di superare le difficoltà incontrate nell'effettuazione dei controlli di primo livello e ridurre l'attività amministrativa

L'AdG utilizza il sistema informatico del POR (cfr. Capitolo 4) a supporto delle funzioni di controllo delle operazioni; in esso si registrano le verifiche svolte ed i relativi risultati. Tale sistema funge, come già evidenziato, anche da sistema di scambio elettronico di dati tra i beneficiari e l'AdG.

Attraverso il sistema informatico, l'AdG garantisce anche il follow-up dei risultati rilevati dai controlli, comprese le misure adottate in caso di irregolarità riscontrate; tutti i dati e riscontri sono opportunamente trattati e registrati.

Tramite il Sistema Informatico del POR, l'AdG garantisce che le operazioni selezionate per il sostegno dei fondi non includeranno attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere oggetto di una procedura di recupero a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal Programma.

Inoltre, le procedure di gestione previste dall'AdG garantiscono specifiche modalità per assicurare che ove le operazioni abbiano avuto inizio prima dell'ammissione di una domanda di finanziamento alla SRA, sia stato osservato il diritto applicabile per l'operazione.

Sono infatti previsti appositi controlli tramite sistema informatico sulle modalità e tempi di avvio delle operazioni, verificando che:

- le domande e le candidature per finanziamento o affidamento di progetti, siano sempre successive all'uscita dell'Avviso di riferimento
- l'avvio dell'operazione sia sempre successiva alla presentazione del progetto.

Ai fini dell'inserimento delle relative spese nelle domande di pagamento, l'AdG o la SRA effettua, nel quadro delle verifiche svolte nella fase di valutazione e selezione delle operazioni da ammettere a finanziamento, una verifica tesa ad accertare che tali operazioni siano conformi ai criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, che siano coerenti con le finalità proprie della programmazione FSE ed ai contenuti stabiliti nel Programma Operativo e che non siano state portate materialmente a termine o completamente attuate prima della

domanda di finanziamento ai sensi dell'art. 65, paragrafo 6 e dell'art. 125, par. 3; nello stesso tempo l'AdG si assicura che siano state rispettate le disposizioni dei regolamenti UE in materia di pubblicità e comunicazione.

<<<<<>>>>>

Le modalità attuative, gestionali e i flussi informativi relativi alla rendicontazione delle spese sostenute legate all'erogazione della Cassa integrazione in deroga per l'emergenza COVID-19 anticipate dallo Stato sono disciplinate da un'apposita Convenzione che regola i rapporti tra INPS e la Regione FVG.

Le procedure di verifica di tali spese sono attuate in conformità alle procedure generali descritte nell'ambito del presente Sistema di gestione e controllo, conformemente alle Linee guida per la rendicontazione a valere sul FSE delle spese connesse alla CIG in deroga attivata in risposta all'emergenza da COVID-19 redatte da ANPAL. Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 125, par. 5 del Reg. (UE) n.1303/2013 e s.m.ii, l'AdG assicura l'espletamento dei controlli di I livello sull'operazione CIGD e, nello specifico, la realizzazione di:

1. ***verifiche amministrative*** rispetto a ciascuna domanda di rimborso;
2. ***verifiche sul posto*** delle operazioni.

Prima dell'avvio delle verifiche documentali *on desk* sulle domande di rimborso presentate dall'INPS , la struttura dell'AdG competente in materia di controlli effettua le verifiche amministrative procedurali e della spesa (per l'importo complessivamente rendicontato) e provvede alla formalizzazione dei relativi esiti in un'apposita check list, predisposta *ad hoc* per l'azione *"Sostegno per la Cassa Integrazione in deroga"*.

In merito alle verifiche sul posto, la medesima struttura effettua una verifica di tipo "in loco" presso la sede regionale INPS al fine di verificare la documentazione attestante l'effettività dell'erogazione del sostegno al reddito, campionando un numero di destinatari ai fini della verifica della quietanza dei mandati di pagamento secondo una metodologia di campionamento appositamente definita, così come previsto dalle citate linee guida Anpal.

Anche in questo caso, rispetto al campione, tali controlli vengono eseguiti per l'importo complessivo rendicontato ed i relativi esiti sono riportati all'interno di un'apposita check list predisposta *ad hoc* per la CIGD.

Per ulteriori dettagli in merito alla procedura delle verifiche di gestione della CIG in deroga, alle metodologie utilizzate per il campionamento ed alla strumentazione utilizzata (check list) si rimanda a quanto descritto nel Manuale controlli dell'AdG.

Soggetti preposti allo svolgimento delle verifiche

L'AdG ha individuato il personale incaricato di effettuare le verifiche sulle operazioni, stabilendo il numero di risorse umane assegnato ai vari uffici responsabili, come richiamato nel paragrafo 2.2.1.

Le verifiche documentali ed in loco sulle operazioni finanziate dal POR sono svolte dalla PO "Controllo e rendicontazione" che può avvalersi del personale indicato dalle strutture attuatrici. Il personale indicato dalle strutture attuatrici non è impegnato in attività relative alla gestione delle operazioni di pertinenza finanziate dal POR.

La PO "Controllo e rendicontazione" svolge le seguenti attività:

- elabora gli strumenti metodologici relativi alle attività di verifica (ad esempio, procedure, metodologia di campionamento, format di "check list/Relazioni di verifica", etc.), che sono parte integrante del già citato "Manuale dell'AdG";
- svolge i controlli amministrativi sulle domande di rimborso relative alle operazioni cofinanziate;
- svolge le verifiche in loco;
- aggiorna le informazioni contenute nel Sistema Informativo in merito alle verifiche effettuate.

A controlli avvenuti, la PO richiamata fornisce il riscontro alle strutture attuatrici ai fini della successiva adozione dei dovuti atti concernenti la gestione delle operazioni.

Per la realizzazione delle verifiche e dei controlli sulle operazioni, l'AdG potrà individuare soggetti terzi nell'ambito del supporto garantito dall'Assistenza Tecnica, mantenendone, comunque, la responsabilità del controllo ed assicurando processi di verifica della qualità dell'attività realizzata da parte del soggetto esterno incaricato.

Nell'ambito delle funzioni ad esso delegate dall'AdG, l'OI gestore della Sovvenzione Globale (ENAIP), è il soggetto deputato ad effettuare i controlli di I livello sulle operazioni selezionate ed approvate nell'ambito della Sovvenzione Globale. Spetta pertanto all'OI garantire che le spese sostenute siano ammissibili, pertinenti e coerenti con le operazioni finanziate, attraverso la realizzazione di verifiche amministrative e contabili, da effettuarsi anche in loco, rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari. Per il dettaglio delle procedure e degli strumenti adottati si rimanda al SIGECO dell'OI, parte integrante del SIGECO dell'AdG: l'OI garantisce inoltre (sempre nel rispetto delle procedure organizzative definite nel proprio SIGECO) la separazione tra responsabilità di gestione e responsabilità di controllo delle operazioni.

Nell'ambito delle attività di campionamento delle operazioni da controllare in capo all'OI, gestore della Sovvenzione Globale, è previsto un controllo a campione realizzato su una percentuale di operazioni del 5% delle attività erogate da ogni beneficiario, come stabilito nell'atto di delega. Trattandosi di operazioni a carattere individuale, con un contributo di modesta entità e con una valutazione di rischio basso, l'OI applica la percentuale indicata dal Manuale ADG per tale tipologia di attività. Nelle procedure previste, l'OI procede all'ampliamento della dimensione del campione se in fase di verifica amministrativa (come già descritto nei paragrafi precedenti, sul 100% delle operazioni) viene rilevata la presenza di problemi inerenti all'erogazione delle attività; ciò al fine di poter valutare la presenza di problematiche similari nelle altre azioni finanziate.

2.2.3.7 *Procedure di ricevimento, verifica e convalida delle domande di rimborso dei beneficiari e procedure di autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti a favore dei beneficiari*

L'AdG è l'organismo responsabile del sistema di trattamento delle domande di rimborso dei beneficiari; in relazione allo specifico modello organizzativo previsto per il POR FSE precedentemente illustrato, la complessiva procedura relativa al trattamento delle domande di rimborso dei beneficiari spetta, ad esclusione degli atti contabili, alla PO "Controllo e rendicontazione" che, come già indicato, si può avvalere del personale specificamente indicato da ogni struttura attuatrice.

La procedura prevista per il ricevimento, verifica, convalida e trattamento delle domande di rimborso è in continuità con quanto definito nel SiGeCo FSE 2007-2013 e riguarda le seguenti fasi:

a) ricezione delle domande di rimborso trasmesse dai beneficiari attraverso un sistema di scambio elettronico di dati;

b) verifica delle domande di rimborso mediante appositi accertamenti amministrativi e finanziari in merito ai pagamenti ivi contenuti;

c) accoglimento delle domande di rimborso;

d) comunicazione, anche mediante apposite funzioni del sistema informativo, dell'avvenuto accoglimento alla struttura attuatrice competente;

e) gestione contabile degli esiti dell'accoglimento della domanda di rimborso.

Le attività di cui alle lettere da a) a d) sono svolte dalla PO "Controllo e rendicontazione"; le attività di cui alla lettera e) sono svolte dai competenti uffici delle strutture attuatrici.

Le attività di cui alla lettera e) sono trattate conformemente alla tipologia di operazione, vale a dire:

- operazioni selezionate tramite avvisi pubblici, a loro volta divise in due tipologie:
- operazioni selezionate tramite avvisi pubblici in regime concessorio;
- erogazione di finanziamenti a singoli beneficiari (es. erogazione voucher o aiuti);
- operazioni selezionate tramite appalti pubblici di servizi.

Rispetto alla programmazione 2007-2013, un elemento di innovazione riguarda l'elaborazione delle procedure per il trattamento delle domande di rimborso, laddove l'articolo 132.paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 indica la nuova tempistica per il pagamento ai beneficiari per cui "..*in funzione della disponibilità dei finanziamenti a titolo di prefinanziamento iniziale e annuale e dei pagamenti intermedi, l'autorità di gestione assicura che un beneficiario riceva l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento da parte del beneficiario*".

In tal senso e rispetto a tale previsione, il PRA approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1052 del 29 maggio 2015 ha posto un target per cui ci si propone di ridurre a 30 in giorni, mediamente, il termine entro cui provvedere alla erogazione del saldo spettante dopo l'avvenuta verifica del rendiconto.

Per quanto, riguarda, invece, la certificazione delle spese, si rimanda al Manuale dell'Autorità di certificazione.

Per quanto attiene la Sovvenzione Globale più volte richiamata (Programma specifico n. 29/15 "Misure funzionali all'attuazione della mobilità formativa e professionale interregionale o transnazionale"), l'OI ha il compito di provvedere, così come da Atto di delega delle funzioni, al ricevimento, trattamento e convalida finale delle domande di rimborso dei beneficiari, contenenti le spese sostenute per la realizzazione delle attività. Come già accennato nel paragrafo precedente, spetta all'OI effettuare le verifiche sulle domande di rimborso relative alle operazioni cofinanziate. Per la descrizione delle procedure afferenti al trattamento delle domande di rimborso si rimanda al SIGECO dell'OI, parte integrante del SIGECO dell'AdG.

2.2.3.8 *Individuazione delle Autorità responsabili di ogni fase del trattamento delle domande di rimborso, compreso un diagramma indicante tutti gli organismi coinvolti*

Secondo quanto in precedenza indicato, il trattamento delle domande di rimborso si realizza in due principali fasi:

- Fase 1: ricevimento, verifica, convalida delle domande di rimborso. Le attività inerenti la Fase 1 sono svolte dalla PO "Controllo e rendicontazione" che può avvalersi delle persone indicate da parte di ogni struttura attuatrice;
- Fase 2: gestione amministrativo/contabile degli esiti dell'attività svolta nella Fase 1. L'attività è svolta dai competenti uffici delle strutture attuatrici.

Le strutture attuatrici assicurano che i funzionari indicati quali possibili supporto alla PO competente per lo svolgimento della Fase 1 non siano in alcun modo coinvolti nella Fase 2.

Si rimanda al funzionigramma presentato al par. 2.2.1 dove per ogni SRA viene indicato il referente per le diverse funzioni associabili alle due Fasi.

Come evidenziato nel paragrafo 2.2.3.7, l'OI della Sovvenzione Globale è delegato nel trattamento delle domande di rimborso pervenute dai beneficiari e relative alle spese da questi sostenute. In merito all'organizzazione dell'OI delle mansioni legate al ricevimento, verifica, convalida delle domande di rimborso ed ai controlli di I livello sulle stesse si rimanda al SIGECO dell'OI, parte integrante del SIGECO dell'AdG.

2.2.3.9 *Procedure dell'Autorità di Gestione per la trasmissione delle informazioni all'Autorità di Certificazione*

L'AdG garantisce all'AdC l'immediata disponibilità di tutte le informazioni pertinenti per le operazioni oggetto di cofinanziamento da parte del POR FSE 2014-2020, comprese le informazioni in merito alle carenze e/o alle irregolarità (casi di frode sospetta e accertata) rilevate e al seguito ad esse dato nel contesto delle verifiche di gestione, degli audit e dei controlli ad opera degli organismi nazionali o dell'Unione.

Il sistema utilizzato dall'AdG, in conformità anche al dettato dell'art. 122 paragrafo3 del Regolamento (UE) 1303/2013 garantisce che entro il 31 dicembre 2015 tutti gli scambi di informazioni tra beneficiari ed Autorità del POR possano essere effettuati mediante sistemi di scambio elettronico di dati.

Tale sistema garantisce all'AdC un accesso attraverso la creazione di un'utenza specifica per l'AdC, che consente a quest'ultima di visualizzare, acquisire ed elaborare i dati necessari a supportare sia la presentazione delle domande di pagamento periodiche che la presentazione dei conti annuali, conformemente a quanto stabilito nell'art. 126 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

L'AdG sviluppa (in conformità a quanto stabilito nell'Allegato II dell'Accordo di partenariato) un apposito modulo nel sistema informatico che contiene tra le altre cose i seguenti elementi:

- l'anagrafica e i dati essenziali dei progetti cofinanziati dai fondi strutturali e dei relativi beneficiari,
- documenti giustificativi delle spese o un elenco dei medesimi e dei pagamenti
- gli esiti dei controlli di I livello, di II livello e di tutti gli altri controlli che hanno riguardato le spese oggetto di rendicontazione.
- dichiarazione, da parte dell'AdG, sulla correttezza, regolarità ed effettività delle spese sostenute dai beneficiari
- funzionalità specifiche di supporto delle attività di certificazione, tra cui predisposizione delle domande di pagamento periodiche e della dichiarazione dei conti annuali, nonché di rilevazione dello stato dei recuperi.

L'AdG accerta che le spese sono reali (nel caso di rimborso sulla base di costi effettivamente sostenuti), i prodotti o i servizi sono stati forniti conformemente alla decisione di approvazione, le domande di rimborso dei beneficiari sono corrette e le operazioni e le spese sono conformi alle norme UE e nazionali.

L'AdC, disponendo di una propria chiave di accesso, accede alle stesse informazioni dell'AdG ed in qualsiasi momento può effettuare i controlli previsti o attivare modalità ulteriori di controllo e verifica.

Attraverso le caratteristiche di interoperabilità ed unitarietà, il sistema consente l'aggregazione dei suddetti dati ai fini della gestione finanziaria del Programma e consente all'AdC la predisposizione della comunicazione dei dati finanziari, delle domande di pagamento e dei conti annuali da trasmettere all'UE, sulla base dei modelli forniti dal Regolamento (UE) 1011/2014, entro la tempistica definita da Regolamento. Nel caso delle domande di pagamento intermedie, per le quali il Regolamento non fissa una tempistica, queste dovranno essere effettuate entro un arco temporale preventivamente concordata da AdG e AdC, in considerazione dei vincoli connessi alle esigenze di bilancio dell'AdG, nonché disimpegno automatico.

Nel caso in cui le verifiche realizzate dall'AdC sulla corrispondenza degli importi restituiti con le somme indebitamente erogate conducano ad un esito negativo e a una conseguente richiesta di chiarimenti e motivazioni al fine di inserire l'importo nel registro dei recuperi e per predisporre il Modello dei Conti, l'AdG fornirà tempestivamente i chiarimenti richiesti e assicurerà l'implementazione di tutte le azioni correttive eventualmente necessarie, dandone adeguata comunicazione all'AdC.

Per quanto riguarda le informazioni in merito alle carenze e/o alle irregolarità (casi di frode sospetta e accertata inclusi) rilevate e al seguito ad esse dato nel contesto delle verifiche di gestione, degli audit e dei controlli ad opera degli organismi nazionali o dell'Unione, saranno comunicate attraverso il sistema informatico che registra e codifica le irregolarità riscontrate nel corso dei diversi controlli e audit svolti e le azioni correttive intraprese (data di attivazione, data di conclusione, importo da recuperare, importo recuperato).

Nelle more dell'implementazione del sistema informatizzato per consentire la gestione di tutte le comunicazioni tra AdG e AdC, si utilizzeranno le procedure previste nel quadro del Sistema di gestione e controllo 2007-2013, cui si fa opportuno rimando.

Con specifico riferimento alla Sovvenzione Globale, l'OI individuato per la sua gestione è tenuto ad informare l'AdG, anche attraverso l'utilizzo del sistema informativo regionale, in merito a tutte le informazioni pertinenti per le operazioni finanziate, comprese quelle relative agli esiti dei controlli effettuati ed alle eventuali carenze e/o irregolarità riscontrate. È infatti l'AdG che raccoglie tali informazioni e le trasmette all'AdC per consentire la successiva elaborazione delle domande di pagamento. Per il dettaglio della procedura si rimanda al SIGECO dell'OI parte integrante del SIGECO dell'AdG.

2.2.3.10 *Procedure dell'Autorità di Gestione per la trasmissione delle informazioni all'Autorità di Audit*

L'AdG si è dotata di una specifica procedura per garantire la trasmissione delle informazioni all'AdA, comprese le informazioni in merito alle carenze e/o alle irregolarità rilevate (casi di frode sospetta e accertata inclusi) e al seguito dato a queste ultime nel contesto delle verifiche di gestione, degli audit e dei controlli effettuati dagli organismi nazionali o dell'Unione.

Al fine di adempiere a tale funzione, l'AdG si è dotata di un sistema di raccolta dei dati relativi agli esiti dei controlli di I livello e degli audit effettuati dall'Unione Europea o dagli organismi nazionali e del follow-up relativi a carenze e irregolarità rilevate durante tali verifiche; tali dati saranno debitamente registrati sul sistema informativo al quale anche l'AdA ha pieno accesso.

Sulla base dei dati e delle informazioni registrate nel sistema informativo e della documentazione di supporto, l'AdG effettua periodicamente l'analisi delle irregolarità, compresi i casi di frode sospetta e accertata, rilevate nel corso delle verifiche effettuate dai diversi soggetti coinvolti (uffici deputati al controllo di I livello, AdA, AdC, altri organismi competenti nazionali e comunitari); inoltre assicura, attraverso il sistema informativo, di tenere traccia del seguito dato alle azioni correttive poste in essere a seguito degli audit e predispone una relazione di sintesi sugli esiti e le risultanze dei controlli e delle azioni correttive.

Tali aspetti confluiscono nella relazione di cui al paragrafo 2.2.3.14 del presente documento.

L'AdG garantisce che tale relazione, così come la Dichiarazione di cui al paragrafo 2.2.3.13 siano rese disponibili in tempo utile all'AdA ai fini delle opportune valutazioni.

L'AdG garantisce inoltre all'AdA i risultati dei follow-up nel contesto delle verifiche di gestione, degli audit e dei controlli da parte degli organismi dell'Unione Europea o nazionali.

L'AdG si impegna, inoltre, a fornire all'AdA tutte le informazioni relative ad eventuali modifiche del Si.Ge.Co. che dovessero rendersi necessarie durante l'attuazione del Programma.

Nel complesso i rapporti con l'AdA sono tenuti direttamente dall'AdG.

In merito alla gestione degli esiti dei controlli di II livello, l'AdG ha adottato procedure relative alle azioni correttive e preventive, a seguito dei controlli svolti dall'AdA.

Le procedure prevedono le seguenti fasi:

- acquisizione e esame della documentazione relativa agli esiti dei controlli di II livello e suo eventuale inoltro alle Strutture Attuatrici responsabili;
- trattamento degli esiti dei controlli di II livello da parte dell'AdG, con il supporto della SRA, nella fase di contraddittorio con l'AdA;
- follow up degli esiti dei controlli di II livello sulla base delle raccomandazioni indicate nel rapporto definitivo del controllo.

Acquisizione della documentazione relativa agli esiti dei controlli di II livello e suo eventuale inoltro alle Strutture Attuatrici responsabili.

Ricevuta la documentazione relativa ai controlli di II livello, l'AdG esamina gli esiti del controllo effettuato sul Si.Ge.Co. del Programma e delle verifiche condotte sulle operazioni campionate, al fine di individuare gli aspetti riguardanti l'AdG e/o le Strutture Attuatrici.

Per le segnalazioni afferenti al Si.Ge.Co. dell'AdG e alle operazioni di diretta competenza, la PO controllo e rendicontazione procede come descritto nella fase successiva "Trattamento degli esiti dei controlli di II livello – fase di contraddittorio".

Negli altri casi, la PO controllo e rendicontazione richiede alle Strutture Attuatrici interessate di fornire gli elementi in relazione alle criticità segnalate, di seguito elencate, entro i termini previsti:

- riscontro puntuale in merito alle criticità rilevate e indicazione delle azioni correttive intraprese o previste ai fini del superamento dell'anomalia segnalata;
- nei casi pertinenti, valutazione dell'ammissibilità degli importi relativi alle spese oggetto del rilievo;
- nei casi pertinenti, eventuale documentazione giustificativa a supporto dell'ammissibilità della spesa o del superamento dell'anomalia rilevata.

Trattamento degli esiti dei controlli di II livello da parte dell'AdG, con il supporto delle SRA – fase di contraddittorio

L'AdG provvede al trattamento degli esiti dei controlli ai fini del contraddittorio con l'AdA attraverso modalità procedurali diverse, indicate distintamente di seguito, a seconda che la documentazione relativa ai controlli di II livello contenga la segnalazione di anomalie finanziarie e/o di problematiche di altra natura.

Nel caso in cui gli esiti dei controlli non manifestino anomalie finanziarie ma altre tipologie di criticità, l'AdG provvede ad effettuare un approfondimento specifico, al fine di acquisire eventuali elementi integrativi a supporto del superamento delle criticità rilevate anche da parte delle Strutture Attuatrici.

Sulla base di tale approfondimento, l'AdG formula ed invia all'AdA eventuali osservazioni per le valutazioni di competenza, entro il termine previsto.

Le Strutture Attuatrici trasmettono eventuali osservazioni anche all'AdG, in risposta alla richiesta di elementi di riscontro inviata da quest'ultima.

In caso di presenza di anomalia finanziaria, vengono informati i beneficiari/soggetti attuatori, che esaminano i rilievi effettuati dal controllore di II livello ai fini di eventuali osservazioni e/o controdeduzioni.

Tali comunicazioni, corredate di eventuale documentazione integrativa di supporto, sono trasmesse dai beneficiari/soggetti attuatori all'AdA ai fini delle valutazioni di competenza, e per conoscenza all'AdG e alla Struttura Attuatrice responsabile dell'operazione, entro il termine previsto.

Follow up degli esiti dei controlli di II livello sulla base delle raccomandazioni indicate nel rapporto definitivo del controllo

Sulla base degli esiti della valutazione delle osservazioni e delle controdeduzioni presentate dai beneficiari/soggetti attuatori e/o dalle Amministrazioni interessate, l'AdA trasmette all'AdG, al beneficiario/soggetto attuatore e all'AdC il rapporto definitivo del controllo.

L'AdG e le Strutture Attuatrici esaminano, per le operazioni di competenza, le raccomandazioni formulate dall'AdA, indicate nel rapporto definitivo del controllo e adottano le misure/azioni di follow up sulla base degli esiti dei controlli di II livello (ad esempio, provvedimento di recupero delle somme indebitamente erogate, avvio del procedimento di revoca, parziale o totale, del contributo nei confronti del beneficiario). Gli atti relativi al follow up sono trasmessi ai beneficiari/soggetti attuatori direttamente interessati e per conoscenza all'AdA, all'AdC e all'AdG, al fine di informare tutti i soggetti coinvolti in merito al seguito dato alle raccomandazioni indicate nel rapporto definitivo del controllo.

In presenza di irregolarità sistemiche relative al SIGECO, l'AdG procede all'adeguamento delle procedure previste.

In caso di irregolarità - art. 2, par. 36 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 - segnalata dall'AdA, la PO controllo e rendicontazione procede, nei casi pertinenti, alla notifica dell'irregolarità alla CE secondo le procedure adottate per il trattamento delle irregolarità e dei

L'OI della Sovvenzione Globale è sottoposto a verifiche di II livello di sistema ed a campione sulle operazioni. Esso è tenuto a conservare e rendere disponibile tutta la documentazione oggetto di verifica, ad effettuare, qualora lo ritenesse necessario, le controdeduzioni ai rilievi dell'AdA, a rispettare le raccomandazioni dell'AdA ed a mettere in atto tutte le azioni correttive necessarie per una corretta gestione delle risorse delegate. Tutti gli atti relativi ai controlli ed al follow up devono essere trasmessi ai beneficiari direttamente interessati e per conoscenza all'AdA ed all'AdG.

2.2.3.11 *Riferimento alle norme nazionali in materia di ammissibilità stabilite dallo stato membro e applicabili al programma operativo*

Ai sensi dell'articolo 65, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 1303/2013, la definizione delle norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020 è demandata al livello nazionale, fatte salve le norme previste dallo stesso Regolamento, dalle norme specifiche di ciascun fondo, nonché dai pertinenti Regolamenti delegati e dai Regolamenti di esecuzione.

Tali norme sono contenute in un apposito Regolamento statale di esecuzione.

Nel periodo di avvio del POR FSE 2014-2020, essendo la normativa nazionale in materia di ammissibilità in fase di approvazione, l'AdG ha deciso di continuare ad applicare agli interventi finanziati nel POR FSE 2014-2020, in fase transitoria, il D.P.R. n. 196/2008 (oltre che la normativa regionale vigente in materia di ammissibilità della spesa), per quanto non diversamente disposto dal Regolamento (UE) 1303/2013 e dai Regolamenti specifici dei fondi, in conformità con la nota della Commissione europea Ares(2016)2592913 del 03/06/2016, che indica espressamente come nelle more dell'adozione della norma nazionale sull'ammissibilità della spesa, le prime certificazioni di spesa relative ai Programmi Operativi co-finanziati attraverso il FSE faranno riferimento a spese ammissibili nel rispetto delle specifiche disposizioni regolamentari, della normativa applicabile in materia di appalto e aiuti di stato, delle specifiche disposizioni previste dalle AdG, dei principi generali di ammissibilità che prevedono, tra l'altro, che la spesa deve essere pertinente ed imputabile ad un'operazione selezionata dall'AdG o sotto la sua responsabilità nel rispetto dei dispositivi applicabili

Nel corso del mese di febbraio 2018 è stata approvata la nuova norma nazionale che pertanto diventa immediatamente esecutiva: DPR 5 febbraio 2018 n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020", GURI Serie speciale n.71 26/03/2018).

Come già precedentemente indicato, a livello regionale, si fa riferimento ai seguenti atti, applicati in vari momenti del percorso di attuazione del POR:

- "Regolamento concernente modalità e criteri per l'attuazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 52 della Legge regionale 16 novembre 1982, n. 76" emanato con DPReg 0232/Pres/2011 del 4 ottobre 2011;

- “Linee guida per la realizzazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo”, approvate con decreto n. 1672/LAVFOR.FP/2013 del 4 aprile 2013;

  Per avvisi emanati a partire dal 4 agosto 2016

- “Regolamento per l’attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione, in attuazione dell’articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)”, all’articolo 15 e all’ Allegato A, contiene un elenco delle spese ammissibili in forma tabellare approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1159 del 23/06/2016 emanato con DPReg. n. 140/PRES del 07 luglio 2016 e pubblicato nel BUR n. 29 del 20 luglio 2016 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), approvato con DPReg. n. 203 del 15 ottobre 2018, nel testo coordinato a seguito delle modifiche intervenute con Decreto del Presidente della Regione n.186 del 24/10/2019
- “Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA”, approvate con decreto n. 11702/LAVFORU del 04/12/2017 e successive modifiche e integrazioni
- “Linee guida in materia di ammissibilità della spesa”, approvate con decreto n. 5723/LAVFORU/2016 del 03/08/2016 e successive modifiche e integrazioni, che provvede ad una descrizione puntuale dei costi ammissibili ed è parte integrante del “Manuale dell’Autorità di Gestione”;

Si fa riferimento inoltre a previsioni specifiche dei singoli Avvisi e Bandi di attuazione delle operazioni;

Alla luce delle modifiche introdotte dai nuovi Regolamenti comunitari in materia di semplificazione, l’AdG ha introdotto elementi innovativi che sono stati riportati nel documento “Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l’applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS”, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 825 del 5 giugno 2020, e successive modifiche e integrazioni che sostituiscono i precedenti dispositivi in materia.

I documenti a cui si è fatto riferimento (parte integrante del “Manuale dell’AdG”), forniscono specifiche indicazioni per le verifiche in loco e finali, rivolte, da un lato, ai funzionari incaricati del controllo – al fine di omogeneizzare le procedure di verifica – dall’altro, agli operatori – allo scopo di rendere il più possibile trasparenti le metodologie di controllo adottate.

2.2.3.12 *Procedure per elaborare e presentare alla commissione le relazioni di attuazione annuali e finale*

La Relazione annuale di attuazione viene presentata alla Commissione europea al fine di contenere le informazioni richieste all’art. 50, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1303/2013, entro il 31 maggio di ogni anno a partire dal 2016 e fino al 2023 ed è redatta sulla base del modello fornito dalla CE previsto dall’art.5 (Allegato V) del Regolamento di esecuzione UE n. 207/2015; ai sensi dell’articolo 111, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1303/2013, la Relazione relativa agli anni 2017 e 2019 va presentata, rispettivamente, entro il 30 giugno 2018 ed entro il 30 giugno 2020.

L'AdG effettua la raccolta delle informazioni/dati per la redazione della suddetta relazione attraverso il Sistema informatico del POR. L'AdG e le Strutture Attuatrici alimentano il sistema con i dati relativi alle operazioni di diretta competenza.

Le Relazioni di attuazione annuali contengono informazioni chiave sull'attuazione del programma e sulle sue priorità con riferimento ai dati finanziari, agli indicatori comuni e specifici per programma e ai valori obiettivo quantificati, compresi i cambiamenti nei valori degli indicatori di risultato.

In riferimento all'annualità 2016 la relazione di attuazione annuale può altresì definire, se pertinente, le azioni adottate allo scopo di ottemperare alle condizionalità ex ante .

La relazione di attuazione annuale da presentare nel 2017 riporta e valuta le informazioni di cui sopra unitamente ai progressi compiuti nel conseguimento degli obiettivi del programma, compreso il contributo dei fondi SIE a eventuali cambiamenti nel valore degli indicatori di risultato, laddove emergano dalle pertinenti valutazioni. Tale relazione di attuazione annuale definisce le azioni adottate allo scopo di ottemperare alle condizionalità ex ante non ottemperate al momento dell'adozione dei programmi.

La relazione di attuazione annuale da presentare nel 2019 e la relazione di attuazione finale comprendono anche informazioni e valutazioni sui progressi nel conseguimento degli obiettivi del programma e sul suo contributo alla realizzazione della strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva.

Sia le relazioni di attuazione annuali che finale devono essere redatte conformemente al modello di cui all'allegato V del Regolamento di esecuzione (UE) 207/2015 della Commissione, del 20 gennaio 2015, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Il procedimento definito dall'AdG per la redazione delle relazioni annuali, a partire dalla prima scadenza di invio alla CE che, ai sensi dell'art. 111 del regolamento UE n. 1303/2013 è prevista per maggio 2016, si articola nelle fasi di seguito descritte.

– **A cura della Struttura stabile monitoraggio fisico e procedurale:**
  - estrazione, dal sistema informatico, delle varie categorie di dati (finanziari, fisici e procedurali);
  - verifiche di coerenza dei dati, procedendo quindi alla validazione degli stessi;
  - verifica della qualità e dell'esaustività dei dati, ai differenti livelli di dettaglio e elaborazione dei dati secondo i format richiesti dalla CE;
  - verifica e successiva validazione del complesso dei dati raccolti, in termini di andamento generale del Programma, capacità di spesa, coerenza delle informazioni di monitoraggio per gli aspetti finanziari, fisici e procedurali dell'attività ecc.…

L'attività della Struttura stabile può essere supportata dalle strutture attuatrici per le parti di loro competenza.

– **A cura della Posizione organizzativa Programmazione:**
  – redazione della relazione di attuazione annuale, sulla base dei dati precedentemente elaborati e trattati;
  – presentazione della relazione all'AdG per la validazione finale;
  – presentazione al Comitato di Sorveglianza da parte dell'AdG,;
  – trattamento delle osservazioni mosse nell'ambito del CdS da parte dell'AdG;
  – caricamento nel sistema SFC2014 per la trasmissione definitiva alla CE.

Dato il sistema di governance esistente per la gestione del PO, il diagramma sottostante individua i diversi soggetti coinvolti nelle diverse fasi per la redazione della Relazione di attuazione annuale.

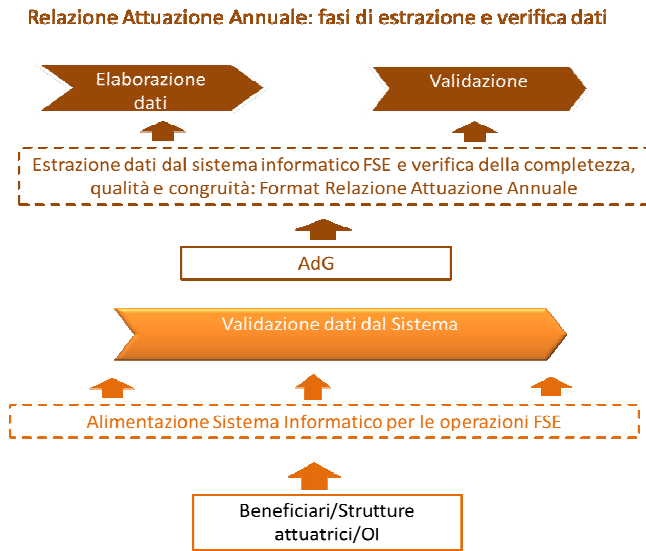
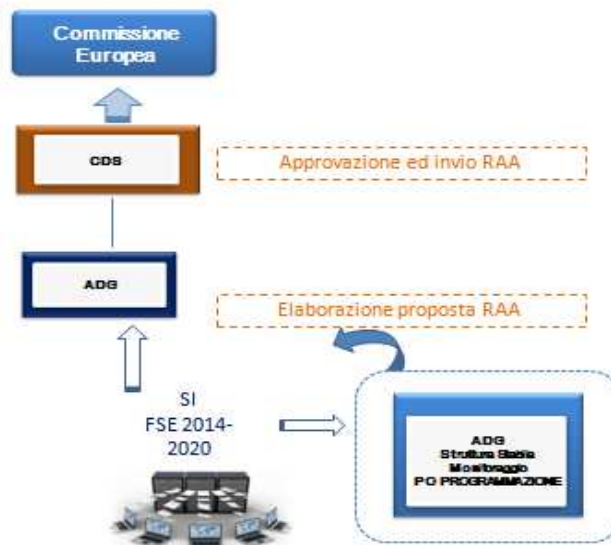
Figura 12

Il diagramma sottostante, in particolare, individua il flusso tra AdG e la CE, per la presentazione delle Relazioni di attuazione annuali e finali.

Figura 13

2.2.3.13 *Procedure per preparare la dichiarazione di affidabilità di gestione*

Nell'ambito delle novità previste per la programmazione 2014-2020 si delinea il nuovo adempimento per l'AdG (art. 125, par. 4 lettera e) del Reg. 1303/2013) relativo alla presentazione della Dichiarazione di affidabilità di Gestione, quale documento di integrazione dei conti annuali di cui all'art. 59, paragrafo. 5, del Regolamento finanziario (UE, EURATOM) n. 966/2012 e alla presentazione delle informazioni di cui all' art. 138 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Nella Dichiarazione di affidabilità di gestione (che accompagna i conti), l'AdG accerta che:

- le informazioni sono presentate correttamente, sono complete ed esatte;
- le spese sono state effettuate per le finalità previste, quali definite nella normativa settoriale;
- i sistemi di controllo predisposti offrono le necessarie garanzie quanto alla legittimità e regolarità delle operazioni sottostanti.

Al fine di garantire condizioni uniformi di esecuzione, la CE ha adottato il Regolamento di esecuzione (UE) n.207/2015 che prevede all'art.6 (allegato VI) il modello per la dichiarazione di gestione.

La CE ha, inoltre, diffuso una "Guida orientativa" per l'elaborazione della dichiarazione di gestione e per il Riepilogo annuale sui controlli.

L'AdG ha pertanto definito, in ottemperanza a quanto previsto da tale Guida, una procedura per la preparazione della dichiarazione, garantendo la conservazione della documentazione predisposta in fase preparatoria e prevedendo il coinvolgimento delle Strutture Attuatrici e dell'OI, per quanto di loro specifica competenza.

La procedura prevista dall'AdG

Attraverso la suddetta dichiarazione, in linea con le indicazioni fornite dalla CE, l'AdG dichiara, previa opportuna verifica, anche in collaborazione con le Strutture Attuatrici e l'OI, che:

1. Le informazioni riportate nei conti sono presentate correttamente, complete e accurate.

L'AdG si basa sull'insieme delle funzioni che esercita, avvalendosi anche delle Strutture Attuatrici e dell'OI. In particolare l'AdG si riferisce:

- alle procedure di corretta gestione finanziaria delle operazioni;
- al controllo svolto a norma dell'articolo 125 paragrafo 4 del regolamento UE 1303/2013;
- al regolare funzionamento ed aggiornamento del sistema informativo del POR FSE.

Nello specifico viene garantito che i conti contengono i pagamenti intermedi dichiarati nell'anno contabile di riferimento e che gli importi recuperati, da recuperare o ritirati da precedenti richieste di pagamento intermedio e gli importi irrecuperabili siano riflessi adeguatamente nei conti.

2. Le spese registrate nei conti sono state utilizzate per gli scopi previsti e in conformità al principio di una sana gestione finanziaria.

   L'AdG, attraverso le procedure definite nel SIGECO, verifica i seguenti aspetti:

   - le operazioni selezionate sono effettivamente in linea con i criteri di selezione approvati dal CdS;
   - le tipologie di attività finanziate dal POR FSE rientrano tra quelle che possono essere cofinanziate dal FSE;
   - la posizione geografica delle operazioni è all'interno dell'area ammissibile dal POR FSE;

- le tipologie di beneficiari previste sono ammissibili e coerenti con quanto previsto dal POR FSE;
- nel caso di aiuti di Stato, le operazioni sono durevoli e che gli investimenti sono mantenuti per un periodo minimo dopo il completamento delle operazioni;
- nelle richieste di pagamento dei beneficiari sono inclusi solo i costi ammissibili per il cofinanziamento del FSE.

In tal modo l'AdG è pertanto in grado di confermare che la spesa inserita nei conti è stata utilizzata per le finalità previste e per gli obiettivi fissati dal PO, conformemente alla normativa nazionale e dell'UE.

3. Il sistema di gestione e controllo - SI.GE.CO - messo in atto per il Programma offre le necessarie garanzie di legalità e regolarità delle operazioni sottostanti, in conformità alla legislazione applicabile.

L'AdG è responsabile del SIGECO del POR e in tal senso prevede di rispettare le procedure previste, comunicando all'AdA ogni eventuale modifica.

Attraverso un apposito sistema informatico garantisce la raccolta, registrazione memorizzazione dei dati di ciascuna operazione, compresi i dati relativi agli indicatori e ai target intermedi e sullo stato di avanzamento del PO oltre che sugli esiti dei controlli.

L'AdG ha previsto apposite procedure di raccordo con l'AdC e l'AdA: si impegna alla trattazione di appropriate azioni correttive in relazione ad eventuali constatazioni e raccomandazioni da parte dell'AdC, dell'AdA e di ogni organo di controllo nazionale o dell'UE.

4. Le irregolarità individuate nell'audit finale o nelle relazioni di controllo per il periodo contabile e riportate nella sintesi annuale sono state trattate adeguatamente nei conti annuali.

Se necessario, l'AdG, al fine di garantire l'affidabilità della gestione del POR, in base alle eventuali carenze del SI.GE.CO. segnalate nelle relazioni di controllo dell'AdA, procede

- con il necessario seguito dovuto;
- con le opportune azioni correttive richieste (se dovute, ed indicando eventualmente le azioni correttive ancora in atto alla data della firma della dichiarazione), tenendo opportuna traccia documentale.

Le irregolarità individuate nelle relazioni dell'AdA verranno adeguatamente trattate.

Inoltre, nel caso in cui l'AdA individui irregolarità che indichino un tasso di errore per il POR sopra la soglia di rilevanza, l'AdG applicherà le correzioni finanziarie necessarie per ridurre il rischio residuo.

5. La spesa oggetto di una valutazione in corso della sua legittimità e regolarità è stata esclusa dai conti in attesa della conclusione della valutazione.

Qualora nel corso della gestione di un'operazione, le Strutture Attuatrici, l'OI e la stessa AdG verificano che una determinata spesa del beneficiario è oggetto di valutazione in merito alla legittimità e regolarità, tale spesa viene esclusa dai conti fino a che non si siano effettuate tutte le necessarie ed opportune verifiche. Tali spese, una volta opportunamente verificate, potranno essere incluse nei conti relativi ad un successivo anno contabile.

6. I dati relativi agli indicatori, ai target intermedi e ai progressi compiuti dal PO sono affidabili.

L'AdG procede con le opportune verifiche rispetto all'andamento degli indicatori e del quadro di performance previsto nel PO, fornendo i necessari dati anche sulla base delle informazioni riportate nel sistema informatico di cui al Capitolo 4.

7. Sono in atto misure antifrode efficaci e proporzionate, ai sensi dell'articolo 125, paragrafo 4, lettera c), del Regolamento UE 1303/2013 e che tengono conto dei rischi individuati.

   Il SIGECO del PO prevede efficaci e proporzionate misure antifrode, che tengono conto dei rischi individuati anche alla luce delle precedenti esperienze di programmazione del FSE a livello regionale.

   Attraverso il sistema di controllo del PO, l'AdG garantisce il monitoraggio e la risoluzione dei casi di sospetta frode e casi di frode accertati, provvedendo con le necessarie misure da adottare al riguardo.

8. Non vi è alcuna informazione riservata che potrebbe essere dannosa per la reputazione della politica di coesione.

   L'AdG conferma che non vi è alcuna informazione riservata relativa all'attuazione del Programma operativo che potrebbe essere dannosa per la reputazione della politica di coesione.

   L'AdG si impegna a garantire che tutte le informazioni a disposizione verranno opportunamente comunicate alla CE comprese le informazioni non necessariamente legate a carenze dei SIGECO o alle irregolarità o sospetto di casi di frode.

Molte delle informazioni sulla base delle quali l'AdG predispone la "Dichiarazione" annuale saranno contenute anche nel "Riepilogo annuale delle relazioni finali di revisione contabile e dei controlli", come specificato nel paragrafo successivo.

Il "Manuale dell'Autorità di Gestione" relativamente al POR FSE 2014-2020, approvato con decreto n. 1109/LAVFORU del 29/02/2016 (e modificato con successive integrazioni), ha assunto formalmente il format per la "Dichiarazione di affidabilità di gestione".

2.2.3.14 *Procedure per preparare il riepilogo annuale delle relazioni finali di revisione contabile e dei controlli effettuati*

Nell'ambito delle novità previste per la programmazione 2014-2020, oltre alla dichiarazione di affidabilità di gestione, l'AdG, a norma dell'art. 125, par. 4, lett. e) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è tenuta, nell'ambito della presentazione delle informazioni di cui all'art. 138 del medesimo Regolamento, alla redazione del Riepilogo annuale degli audit e dei controlli finali effettuati.

Nella predisposizione della relazione contenente il riepilogo saranno opportunamente coinvolte dall'AdG le Strutture Attuatrici e l'OI della Sovvenzione Globale, nell'intento di garantire che i risultati delle verifiche di gestione vengano correttamente riportati e che i risultati delle verifiche stesse siano debitamente presi in considerazione per concludere circa il funzionamento efficace del sistema di controllo messo in atto e la legalità e la regolarità delle operazioni sottostanti.

La CE ha, inoltre, diffuso una "Guida orientativa" per l'elaborazione della dichiarazione di gestione e per il Riepilogo annuale sui controlli; l'AdG ha pertanto definito, in ottemperanza a quanto previsto dalla tale Guida, una procedura per la preparazione del Riepilogo annuale, adottando il format proposto dalla Guida CE, garantendo la conservazione della documentazione predisposta in fase preparatoria e prevedendo il coinvolgimento delle Struttura Attuatrici per quanto di loro specifica competenza.

Il "Manuale dell'Autorità di Gestione" relativamente al POR FSE 2014-2020, approvato con decreto n. 1109/LAVFORU del 29/02/2016 e successive modifiche e integrazioni, ha assunto formalmente il format per il "Riepilogo annuale delle relazioni finali di revisione contabile e dei controlli effettuati".

L'AdG, tramite il proprio sistema informatico (Capitolo 4), garantisce che i risultati delle verifiche di gestione (ovvero i controlli di I° livello/verifiche di gestione, svolti direttamente dall'OI nell'ambito della Sovvenzione Globale), siano riportati nel Riepilogo annuale.

Nella Manualistica per il controllo (che sarà aggiornata dall'AdG come precedentemente già descritto), si prevede una procedura specifica per prendere misure adeguate a seguito di eventuali aree di carenze/problemi individuati dai controlli di I° livello.

Inoltre, l'Adg ha definito procedure adeguate per garantire che le raccomandazioni incluse nei rapporti finali di audit rilasciati dagli organismi di controllo competenti (a livello nazionale e comunitario) siano seguite e attuate.

Procedura prevista dall'AdG

La Relazione, predisposta a cura dall'AdG PO Controllo e rendicontazione, attraverso il contributo delle Strutture Attuatrici e dell'OI, in stretto raccordo con l'AdA e l'AdC, tiene conto delle indicazioni fornite dalla CE nella "Guida orientativa per la Dichiarazione di gestione e per il riepilogo annuale" e contiene al suo interno i seguenti elementi:

a) Riepilogo delle relazioni finali di audit (a cura dell'AdA)

L'AdG, raccordandosi con l'AdA ed utilizzando anche il sistema informatico del POR, procederà con una sintesi delle relazioni di audit dell'AdA, vale a dire:

– relazioni di audit di sistema,
– relazioni di audit delle operazioni,
– relazione sull'audit dei conti.

In particolare, l'AdG terrà conto

– della natura e portata degli errori e delle carenze identificate nei sistemi di gestione e controllo. Il riepilogo delle relazioni di audit finali è disponibile dopo la procedura di contraddittorio con il soggetto sottoposto a verifica e comprende anche un'analisi della natura e della portata degli errori e delle carenze individuate nei sistemi, compresa l'identificazione dei problemi di carattere sistemico, e delle relative raccomandazioni di audit. Inoltre, deve essere divulgato l'impatto finanziario e operativo stimato degli errori e delle carenze individuate. Infine, devono essere indicati il parere di audit o la conclusione generale.
– delle azioni correttive adottate o previste dall'AdG. Il riepilogo del follow-up delle raccomandazioni di audit comprende le misure correttive per le carenze individuate, il loro stato di attuazione e l'importo delle rettifiche finanziarie effettuate o previste, se del caso. Nel caso in cui le raccomandazioni di audit sono indirizzate all'AdC, le relative informazioni dovrebbero essere fornite direttamente da quest'ultima.

b) Riepilogo dei controlli di primo livello (a cura dell'AdG)

L'AdG, sulla base delle informazioni fornite dai referenti del controllo di primo livello, includerà nella Relazione i seguenti contenuti:

a) riepilogo dei controlli amministrativi effettuati;

b) riepilogo dei controlli in loco effettuati;

c) elencazione della natura e della portata degli errori e delle eventuali carenze riscontrate nei controlli, con distinzione tra errori/irregolarità a livello di operazioni o a livello sistemico;

d) azioni correttive previste e /o adottate dall'AdG e dalle Strutture Attuatrici e dall'OI (a livello di spesa, operazione o a livello di sistema).

La Relazione di sintesi annuale (redatta secondo il format previsto nella Guida CE), una volta predisposta, sarà firmata dall'AdG.

In relazione alle procedure relativa al presente paragrafo ed al precedente, stante gli adempimenti in capo all'AdA e per consentire alla stessa di effettuare le verifiche di propria competenza sui documenti predisposti dall'AdG e di emettere il proprio parere ai sensi dell'art. 59, par. 5, lett. b) secondo paragrafo del Regolamento finanziario, l'AdG e l'AdA hanno definito appropriate tempistiche per la trasmissione dei documenti.

L'AdG procederà alla redazione della Dichiarazione di gestione e della Relazione di sintesi nel periodo che va da luglio a dicembre di ogni anno, a chiusura dell'anno contabile di riferimento; provvederà a trasmettere all'AdA i suddetti documenti indicativamente entro dicembre di ogni anno, unitamente ai conti di cui all'art. 137, par. 1 del Reg. UE n. 1303/2013 predisposti dall'AdC.

Eventuali richieste di chiarimento da parte dell'AdA, saranno fornite dall'AdG in accordo con le Strutture Attuatrici e l'OI e con l'AdC.

L'AdA esprime il proprio parere entro il 31 gennaio successivo e lo invia all'AdG e , per conoscenza, all'AdC.

Una volta rilasciato il parere positivo dell'AdA, l'AdG, in accordo con le altre Autorità, curerà la trasmissione alla CE dei seguenti documenti, entro la scadenza del 15 febbraio di cui al citato art. 138 del Regolamento UE n. 1303/2013:

- Dichiarazione di affidabilità di gestione;
- Riepilogo di sintesi annuale dei controlli;
- Conti (art. 137, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 1303/2013) predisposti dall'AdC;
- Parere a cura dell'AdA.

Successivamente l'AdG, anche in collaborazione con l'AdC e con l'AdA, fornisce tutte le informazioni supplementari eventualmente necessarie per consentire alla CE di accertare la completezza, l'accuratezza e la veridicità dei conti.

Entro il 31 maggio dell'anno successivo alla chiusura del periodo contabile, la CE, ai sensi dell'art. 84 del Reg. (UE) 1303/13, applica procedure per l'esame e l'accettazione dei conti e comunica allo Stato membro se ritiene che i conti siano completi, accurati e veritieri conformemente alle norme specifiche di ciascun fondo.

Nel caso in cui la CE richieda informazioni supplementari e accessorie sarà responsabilità delle Autorità provvedere al trasferimento delle stesse

Le scadenze per la preparazione e presentazione dei documenti descritti sono riportate nella tabella di seguito proposta, che tiene conto anche delle fasi preliminari connesse al coordinamento tra le Autorità per la chiusura dei conti annuali in linea con le prescrizioni ed i suggerimenti della CE.

Tabella –11

Mittente	Destinatario	Oggetto	Scadenza
SRA/OI	**AdG**	– completamento, secondo le disposizioni del SIGECO, dei controlli di I° livello, sulle spese oggetto di certificazione nell'anno contabile di riferimento – erogazione dei pagamenti ai beneficiari per le spese oggetto di certificazione nell'anno contabile (art. 132 par. 1 e 2 del Reg. UE 1303/2013) – completa trattazione dei casi di irregolarità nell'ambito dell'anno contabile di riferimento e verifica rilevazione delle irregolarità riscontrate – verifica delle erogazioni per casi di aiuto di Stato (art. 131 par. 1 e par. 4 del Reg. UE 1303/2013) – verifica del corretto caricamento su Sistema di tutti i dati e documenti relativa alle spese da certificare a chiusura dell'anno contabile di riferimento – svolgimento e verifica autovalutazione rischio frode – chiusura degli eventuali follow up sugli audit organismi di controllo svolti nel periodo contabile di riferimento	30 giugno
AdG	**AdC /AdA**	– risultati verifica rischio frode ed eventuale revisione strategia antifrode – risultati verifiche di sistema sugli OI (qualora previsti) – invio, prevalentemente tramite sistema informatico, di informazioni sulla domanda di pagamento intermedio finale per il periodo contabile di rifermento e di eventuali decertificazioni – invio delle chiusure dei follow up sugli audit organismi di controllo svolti nel periodo contabile di riferimento	31 luglio
AdC	**AdA**	– Conti di cui all'art. 137, par. 1 del Reg. UE n. 1303/2013	31 dicembre
AdG	**AdA**	– Bozza del "Riepilogo Annuale dei controlli" – Bozza della "Dichiarazione di gestione"	31 dicembre
AdG (SRA/OI)	**AdA**	– Contraddittorio e follow up (eventuali richieste di rettifica finanziaria o azioni correttive) a seguito dell'Audit sulle operazioni	31 dicembre
AdG	**AdC**	– Informazione circa le rettifiche intraprese (al fine di permettere all'AdC di procedere all'aggiornamento dei conti)	31 dicembre
AdA	**AdG**	– Parere dell'AdA sui conti e sulla sintesi annuale	31 gennaio
AdG/AdC/ AdA	**CE**	– Dichiarazione di affidabilità di gestione – "Riepilogo annuale dei controlli" – Parere dell'AdA sui conti e sulla sintesi annuale – Conti di cui all'art. 137, par. 1 del Reg. UE n. 1303/2013	15 febbraio

2.2.3.15 *Procedure per comunicare dette procedure al personale, come anche indicazione della formazione organizzata/prevista ed eventuali orientamenti emanati (date e riferimento)*

Ai fini del rispetto dei principi di cui all'art. 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l'AdG per lo svolgimento delle proprie funzioni adotta, per il proprio personale e per quello delle Strutture Attuatrici e dell'OI, un sistema codificato di procedure atte a garantire la sana gestione finanziaria del POR FSE 2014-2020.

Qualora nel corso della programmazione intervengano mutamenti nel contesto di riferimento, sarà compito dell'AdG apportare le necessarie integrazioni alle procedure previste e trasmetterle a tutti i soggetti interessati alla loro applicazione.

Le disposizioni relative al POR FSE sono diffuse a tutti gli addetti dall'AdG e a tutti gli uffici coinvolti.

L'AdG disciplina le procedure di accesso, gestione e rendicontazione delle attività cofinanziate dal FSE, attraverso l'emanazione di un regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione. Tale regolamento può essere oggetto di periodiche revisioni ed aggiornamenti in funzione, rispettivamente, della necessità di adattare la disciplina a nuove disposizioni di carattere comunitario, nazionale o regionale e/o della necessità di proseguire ed implementare il processo di snellimento e semplificazione burocratica.

Con riferimento alla programmazione FSE 2014-2020, in fase di avvio della programmazione si adotteranno le disposizioni contenute nel "Regolamento concernente modalità e criteri per l'attuazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo" ai sensi di quanto previsto dall'art. 52 della Legge Regionale 16 novembre 1982, n. 76, emanato con DPReg n. 0232/Pres. del 04 ottobre 2011 ed entrato in vigore il 20 ottobre 2011.

Ad integrazione del testo regolamentare richiamato, oltre alle specifiche indicazioni in merito alle modalità di attuazione degli interventi disciplinate dagli Avvisi pubblicati sul BUR e sul sito dell'Amministrazione, l'AdG provvede alla produzione e diffusione a tutti gli interessati, beneficiari e potenziali beneficiari, di circolari, manuali e linee guida che disciplinano in ordine a specifici segmenti di attività o a modalità attuative. Tra questi, occorre evidenziare le già menzionate "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA", che incorporano una disciplina già contenuta in precedenti manuali e che sono state approvate con decreto n° 5608/LAVFORU del 29/06/2018, e le "Linee guida per l'ammissibilità della spesa", approvate con decreto n° 5723/LAVFORU del 03/08/2016.

Altro dispositivo cui si fa rimando è il "Manuale dell'Autorità di Gestione": il Manuale descrive le diverse procedure di gestione e controllo previste nell'ambito ed è finalizzato ad assicurare un'efficace e corretta gestione del Programma e a fornire, ai diversi livelli di governo del POR, uno strumento utile per lo svolgimento delle attività di propria competenza.

L'Autorità di Gestione ha già predisposto il "Manuale dell'Autorità di Gestione" relativamente al POR FSE 2014-2020, approvato con decreto n. 1109/LAVFORU del 29/02/2016. Tale Manuale viene integrato periodicamente con successive modifiche e integrazioni a partire dall'esigenza di aggiornare o sostituire alcune specifiche procedure, ad esempio in materia di verifica e controllo o selezione delle operazioni.

Come indicato nel PRA I Fase (sezione 6.2 e 7) e richiamato nel paragrafo 2.2.1 di questa Relazione, nella fase di programmazione dei POR 2014-2020 sono emerse delle criticità legate alla complessità e specificità delle regole

che disciplinano i Fondi strutturali che richiedono, da un lato, la disponibilità di personale altamente qualificato in grado di affrontare e risolvere in tempi rapidi problematiche di natura multidisciplinare e, dall'altro, la strutturazione di iniziative formative che apportino innovazioni alle modalità con cui si affrontano i processi di lavoro e siano di effettivo supporto alla risoluzione di questioni operative puntuali.

Al fine di rispondere alla necessità di fornire effettivo supporto alla risoluzione di questioni applicative puntuali e nel contesto delle attività finalizzate a rafforzare le capacità degli attori del sistema, è stata strutturata una formazione strategica a vantaggio dell'intero comparto unico Regione - Enti locali.

Tale formazione verrà erogata sistematicamente dalla Regione attraverso corsi specialistici e tematici che forniscano adeguato supporto professionale ed operativo a tutti gli Enti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale.

La realizzazione degli interventi formativi avverrà a partire dall'annualità 2016 e proseguirà nelle successive annualità trovando contenitore finanziario principale nell'asse 4 del POR e poggiando sull'azione programmatoria e di pianificazione che vede coinvolte tutte le AdG e la Direzione generale.

2.2.3.16 *Procedure dell'Autorità di Gestione per l'esame dei reclami*

L'art. 74 paragrafo 3 del Regolamento (UE) N. 1303/2013 prevede che gli Stati membri garantiscono l'introduzione di efficaci modalità di esame dei reclami concernenti i fondi SIE. La definizione della portata, delle norme e delle procedure relative a tali modalità compete agli Stati membri conformemente ai relativi quadri istituzionali e giuridici.

Nel rispetto delle procedure previste a livello regionale, l'AdG assicura il trattamento di eventuali reclami che riguarderanno direttamente o indirettamente l'ambito di attuazione del POR FSE 2014-2020.

I reclami saranno raccolti tramite la struttura competente dell'Amministrazione regionale (URP) o tramite i referenti di settore e saranno forniti ai beneficiari ed ai cittadini tutti i chiarimenti ed i riscontri richiesti dal caso specifico.

Nel caso di reclami attinenti la gestione ed attuazione della SG affidata all'OI (ENAIP), sarà compito dello stesso Organismo informare adeguatamente l'AdG per valutare il trattamento conseguente.

2.3 Pista di controllo

2.3.1 *Procedure per garantire una pista di controllo e un sistema di archiviazione adeguati, anche per quanto riguarda la sicurezza dei dati*

L'articolo 72, lettera g) del Regolamento (CE) n. 1303/2013 stabilisce che i sistemi di gestione e controllo prevedano sistemi e procedure per garantire una pista di controllo adeguata; l'Allegato XIII al regolamento nel criterio 3 "ATTIVITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO" stabilisce che si istruiscano procedure per garantire un'adeguata pista di controllo conservando i dati contabili ivi compresi gli importi recuperabili, recuperati e ritirati per ciascuna operazione in forma elettronica.

L'art 125, paragrafo 4, lettera d) del Regolamento (CE) n. 1303/2013, infine, fa rientrare quest'obbligo nei compiti dell'AdG che deve quindi stabilire le procedure per far sì che tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari per garantire una pista di controllo adeguata siano conservati secondo quanto disposto all'articolo 72, lettera g).

Una pista di controllo è considerata adeguata se rispetta i seguenti requisiti minimi definiti nell'art. 25 del Regolamento delegato (UE) N. 480/2014 e che sono:

a) la pista di controllo consente di verificare l'applicazione dei criteri di selezione stabiliti dal Comitato di sorveglianza del POR;

b) per quanto riguarda le sovvenzioni e l'assistenza rimborsabile a norma dell'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, la pista di controllo consente la riconciliazione tra gli importi aggregati certificati alla Commissione e i documenti contabili dettagliati e i documenti giustificativi conservati dall'AdG e dai beneficiari relativamente alle operazioni cofinanziate nel quadro del POR;

c) per quanto riguarda le sovvenzioni e l'assistenza rimborsabile a norma dell'articolo 67, paragrafo 1, lettere b) e c), e dell'articolo 109 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nonché dell'articolo 14, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 1304/2013, la pista di controllo consente la riconciliazione tra gli importi aggregati certificati alla Commissione e i dati dettagliati riguardanti gli output o i risultati e i documenti giustificativi conservati dall'AdC, dall'AdG, dagli organismi intermedi e dai beneficiari, compresi, se del caso, i documenti sul metodo di definizione delle tabelle standard dei costi unitari e delle somme forfettarie, relativamente alle operazioni cofinanziate nel quadro del POR;

d) per quanto riguarda i costi determinati a norma dell'articolo 67, paragrafo 1, lettera d), e dell'articolo 68, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, la pista di controllo dimostra e giustifica il metodo di calcolo, ove ciò sia applicabile, nonché la base per la fissazione dei tassi forfettari e i costi diretti ammissibili o i costi dichiarati nell'ambito di altre categorie prescelte cui si applica il tasso forfettario;

e) per quanto riguarda i costi determinati a norma dell'articolo 68, paragrafo 1, lettere b) e c), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, dell'articolo 14, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1304/2013 e dell'articolo 20 del regolamento (UE) n. 1299/2013, la pista di controllo consente la convalida dei costi diretti ammissibili cui si applica il tasso forfettario;

f) la pista di controllo consente la verifica del pagamento del contributo pubblico al beneficiario;

g) per ogni operazione, la pista di controllo comprende, a seconda dei casi, le specifiche tecniche e il piano di finanziamento, i documenti riguardanti l'approvazione della sovvenzione, la documentazione relativa alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici, le relazioni del beneficiario e le relazioni sulle verifiche e sugli audit effettuati;

h) la pista di controllo comprende informazioni sulle verifiche di gestione e sugli audit effettuati sull'operazione;

i) fatti salvi l'articolo 19, paragrafo 3, e gli allegati I e II del Regolamento (UE) n. 1304/2013, la pista di controllo consente la riconciliazione tra i dati relativi agli indicatori di output dell'operazione e i target finali, i dati comunicati e il risultato del programma;

j) per gli strumenti finanziari, la pista di controllo comprende i documenti giustificativi di cui all'articolo 9, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento delegato (UE) N. 480/2014.

Inoltre, per i costi di cui alle lettere c) e d), la pista di controllo consente di verificare che il metodo di calcolo utilizzato dall'AdG sia conforme all'articolo 67, paragrafo 5, e all'articolo 68, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nonché all'articolo 14, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 1304/2013. Nello specifico, l'AdG rende disponibile i documenti adottati formalmente per la determinazione dei metodi di calcolo semplificati anche tramite sistema web regionale.

Nell'ambito del quadro normativo sopra elencato, l'AdG assicura anche che siano disponibili i dati relativi all'identità e all'ubicazione degli organismi che conservano tutti i documenti giustificativi necessari a garantire un'adeguata pista di controllo conforme ai requisiti minimi di cui sopra.

È opportuno precisare che la normativa di riferimento non stabilisce la forma che deve avere una pista di controllo, ma piuttosto chiarisce le finalità che devono essere garantite attraverso una pista di controllo adeguata.

In particolare, appare evidente l'intenzione della CE di mantenere la possibilità di confrontare gli importi certificati con la documentazione conservata presso i vari attori del sistema (AdC, AdG, organismi intermedi e beneficiari), oltre che garantire la reperibilità della documentazione relativa alle operazioni cofinanziate.

L'AdG, in continuità con quanto già previsto per la programmazione 2007-2013, garantisce il rispetto di quanto stabilito dal quadro regolamentare in materia, anche in relazione alla delega all'OI, attraverso il ricorso ad un insieme di strumenti utilizzati per la registrazione e la raccolta (anche su supporti diversi), di tutti gli elementi necessari a garantire una pista di controllo adeguata.

In relazione a ciò, è importante considerare che il complesso quadro regolamentare UE per la programmazione 2014-2020 prevede che tutti gli scambi di informazioni tra Beneficiari e le Autorità del Programma e quelli che avvengono fra queste ultime sono effettuati mediante sistemi di scambio elettronico di dati e che il processo di applicazione alla PA delle tecnologie informatiche e digitali assicura la disponibilità di atti e documenti in formato elettronico nell'ambito del procedimento amministrativo.

Per quanto attiene le piste di controllo del POR FSE, il regolare e corretto aggiornamento degli atti e dei dati a sistema relativi a ciascuna operazione, da parte dei diversi soggetti deputati all'alimentazione dei sistemi informativi interessati coinvolti (per esempio strutture dell'AdG, SRA, OI, Beneficiari/Soggetti Attuatori ecc.) consente il mantenimento di una Pista di Controllo adeguata in forma elettronica.

Nell'ottica di fornire indicazioni e strumenti di orientamento e guida per le SRA e gli OI, in merito alle procedure da seguire e alla documentazione di riferimento nell'ambito delle diverse fasi (programmazione – istruttoria e selezione – attuazione fisica e finanziaria – circuito finanziario), sono predisposti da parte dell'AdG specifichi

indirizzi, contenuti nel citato Manuale AdG (in particolare nelle Linee Guida per le SRA). Compito delle SRA e dell'OI di attenersi al rispetto di quanto prescritto dal Manuale e dal mantenimento della pista di controllo adeguata nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 25 del Regolamento delegato (UE) N. 480/2014, ovvero nello specifico:

- al fine di assicurare la tracciabilità della spesa, tramite il sistema informativo del POR, assicurare la correttezza e l'affidabilità dei dati finanziari, fisici e procedurali inseriti. Il sistema si basa sui seguenti elementi:
  - la corretta e puntuale identificazione dei progetti/operazioni del POR;
  - un esauriente corredo informativo, per i dati di tipo finanziario, fisico e procedurale;
  - la verifica della qualità e della esaustività dei dati a diversi livelli di dettaglio (si veda Capitolo 4). Ciò consente, per le operazioni di cui all'art. 67, par. 1, lettera a), del Reg. (UE) n. 1303/2013, la corretta riconciliazione tra gli importi aggregati certificati alla CE ed i documenti contabili dettagliati ed i documenti giustificativi conservati dall'AdC, dall'AdG (e dalle Strutture Attuatrici) e dai beneficiari, relativamente alle operazioni cofinanziate dal POR; per le operazione di cui all'art. 67, par. 1, lettere b) e c), nonché all'art. 14, par. 1, del Reg. (UE) n. 1304/2013, ugualmente si ottiene la riconciliazione tra gli importi aggregati certificati alla CE ed i dati dettagliati riguardanti gli output o i risultati e i documenti giustificativi conservati dall'AdC, dall'AdG (e dalle Strutture Attuatrici) e dai beneficiari;
- rendere disponibili i documenti adottati formalmente per la determinazione dei metodi di calcolo semplificati (costi standard, costi forfettari, somme forfettarie) anche tramite sistema web regionale. L'AdG, le Strutture Attuatrici e gli OI (per quanto di loro competenza), rispettano quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1304/2013 in materia di costi semplificati ed adottano formalmente il metodo di calcolo dei costi standard (opportunamente dimostrabile), nonché la base per la fissazione dei tassi forfettari nell'ambito delle categorie prescelte (giustificando il metodo adottato);
- in relazione alla verifica del pagamento del contributo pubblico al beneficiario, essa è garantita attraverso l'adozione, da parte dell'AdG, delle Strutture Attuatrici e dell'OI (per quanto di loro competenza), della procedura per i pagamenti ai beneficiari, descritta ai paragrafi 2.2.3.6 e 2.2.3.7 del presente documento. In particolare, secondo quanto previsto nella procedura, l'accertamento del pagamento al beneficiario avviene tramite l'inserimento sul sistema del numero e della data della quietanza;
- per ogni operazione, tramite il sistema informativo del POR e tramite la documentazione in possesso dei responsabili della gestione delle singole operazioni, l'AdG (tramite anche le Strutture Attuatrici e l'OI per quanto di loro competenza), è in grado di avere una adeguata pista di controllo, comprendente le specifiche tecniche ed il piano di finanziamento, i documenti riguardanti l'approvazione della sovvenzione, la documentazione relativa alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici, le relazioni dei beneficiari e le relazioni sulle verifiche e sugli audit effettuati (controlli di I livello e II livello);
- sempre tramite sistema informativo, l'AdG (tramite anche le Strutture Attuatrici e l'OI per quanto di loro competenza), è in grado di consentire la riconciliazione tra i dati relativi agli indicatori di output dell'operazione ed i target finali del Programma ed i dati comunicati nelle scadenze di monitoraggio ed utilizzati per la reportistica periodica oltre a quelli riferiti ai risultati del Programma (quadro di performance);
- per gli strumenti finanziari, qualora adottati, l'AdG garantirà (tramite sistema informatico del POR e la documentazione in possesso dell'amministrazione regionale e dei gestori degli strumenti) i dati ed i documenti relativi alla gestione e controllo degli stessi, in particolare i documenti giustificativi di cui all'art. 9, par. 1, lettera e), del Reg. delegato (UE) n. 480/2014.

2.3.2 *Istruzioni impartite circa la tenuta dei documenti giustificativi da parte dei beneficiari, degli organismi intermedi, dell'Autorità di Gestione (data e riferimenti)*

2.3.2.1 *Indicazione dei termini di conservazione dei documenti*

L'AdG assicura, ai sensi dell'art. 140, paragrafi 1 e 2, del Regolamento (UE) N. 1303/2013, che tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore a 1.000.000 EUR siano resi disponibili su richiesta alla Commissione e alla Corte dei conti per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione.

Nel caso di operazioni diverse da quelle di cui sopra, tutti i documenti giustificativi sono resi disponibili per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata.

L'AdG informa i beneficiari della data di inizio del periodo da cui decorre il termine per la conservazione dei documenti effettuando apposite comunicazioni, a livello generale nel Regolamento di attuazione (verifica nome), oltre che tramite informazioni specifiche e puntuali ai singoli beneficiari attraverso il sito web regionale, a seguito dell'accettazione dei conti di cui all'art. 137 del Regolamento Generale.

La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione. Relativamente agli aiuti di Stato in esenzione ex Reg 651/2014 e De Minimis, i registri e le informazioni vanno conservati per 10 anni dalla data in cui è stato concesso l'ultimo aiuto a norma del regime.

2.3.2.2 *Formato in cui devono essere conservati i documenti*

Ai sensi dell'art. 140, paragrafi 3, 4, 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica; sono inoltre conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Come specificato nel dettaglio nel Capitolo 4, per il POR FSE ci si avvale del medesimo sistema informativo usato nel precedente periodo di programmazione, aggiornato ed adattato alle nuove esigenze.

La procedura per la certificazione della conformità dei documenti conservati su supporti comunemente accettati al documento originale è quella stabilita dalle autorità nazionali al fine di garantire che le versioni conservate rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

Laddove i documenti siano disponibili esclusivamente in formato elettronico, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza accettati che garantiscono che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

La procedura seguita assicura che i documenti conservati per un periodo non inferiore a quanto disposto dalle norme comunitarie e nazionali, rispettino le prescrizioni normative nazionali e siano affidabili ai fini del controllo.

L'AdG assicura inoltre che i documenti sopra citati verranno messi a disposizione in caso di ispezione e saranno forniti estratti o copie alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato dell'AdG, dell'AdC, dell'autorità di audit e degli organismi di cui all'articolo 127, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1303/2013.

L'Autorità di Gestione, assicura una corretta registrazione circa l'identità e l'ubicazione degli Organismi che detengono i documenti di supporto in relazione alle spese e agli audit, compresi anche tutti i documenti richiesti per un'adeguata pista di controllo. In particolare la documentazione relativa alla singola operazione viene conservata negli uffici di competenza e, laddove previsto, caricata sul Sistema informatico.

In relazione a questo ultimo aspetto, come anche condiviso con l'AdA in fase di audit di sistema relativo ai dati sugli organismi che conservano la documentazione del POR FSE, l'AdG garantisce l'unitarietà e la tenuta dei singoli fascicoli di progetto. Tale adempimento riguarda anche l'OI della Sovvenzione Globale che è tenuto ad adottare procedure idonee per la conservazione dei documenti legati alle procedure ed alle spese (come descritto nel SIGECO OI, parte integrante del SIGECO dell'AdG).

I fascicoli di progetto sono completi di tutta la documentazione riguardante le varie fasi dell'operazione (istruttoria, verifica, liquidazione ecc.) e adeguatamente conservati al fine di consentire tutte le verifiche, previste dal quadro regolamentare vigente, sul Programma Operativo.

In particolare l'AdG ha provveduto a definire e chiarire il sistema di raccolta e archiviazione dell'intero iter procedurale delle operazioni, al fine di assicurare una pista di controllo adeguata come previsto dai Regolamenti sopra richiamati. Oltre all'utilizzo del sistema informativo del POR FSE, l'AdG garantisce per ogni operazione un'adeguata pista di controllo in ottemperanza ai regolamenti comunitari, anche attraverso alcune specifiche procedure organizzative come di seguito indicato.

Per quanto riguarda l'AdG e la SRA " "Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo", la documentazione relativa alla fase di ammissione e gestione del progetto (la stampa del progetto o l'originale se pervenuto in forma cartacea, le check list di valutazione e ogni altra istanza pervenuta dal beneficiario in fase gestionale) è archiviata nel fascicolo di progetto cartaceo, nella sede di via San Francesco 37, archivio del I piano. I verbali di selezione originali sono archiviati nel palazzo di via San Francesco 37 IV piano (stanza 407) e la copia scansionata è disponibile, archiviata per programma specifico.

Per quanto riguarda i progetti delle altre SRA, la documentazione relativa alla fase di ammissione e gestione del progetto viene archiviata presso le loro sedi e inviata all'AdG unitamene al rendiconto finale per i controlli di primo livello, conclusi i controlli l'archiviazione avviene negli archivi dell'AdG con le medesime regole previste per le operazioni gestite dall'ADG.

La documentazione relativa al rendiconto viene archiviata, dopo il controllo di primo livello, in un apposito fascicolo con le check list di controllo. I fascicoli cartacei, di progetto e di rendicontazione, sono facilmente reperibili, archiviati in base al decreto di approvazione (tracciato nel sistema informativo del POR) nelle sedi di via

San Francesco 37, archivio del I piano, archivio di via Valmaura a Trieste e di Gradisca d'Isonzo in base alla fase dell'iter procedimentale del progetto (in corso, conclusi,…).

Per quanto riguarda la documentazione pervenuta in forma digitale, tutte le SRA adottano le medesime forme di archiviazione.

Con l'adeguamento del nuovo sistema informativo è previsto il link automatico, dalla schermata di progetto a tutti i documenti digitali a prescindere dal sistema con cui sono stati predisposti (EG C, PEC, GIFRA, decreti digitali,…); con l'attivazione del nuovo sistema informativo sarà possibile reperire tutta la documentazione relativa al fascicolo di progetto che costituisce la pista di controllo in forma elettronica come previsto dall'art. 122, par. 3 del Regolamento UE 1303/2013.

Analogo procedimento è previsto per le operazioni delegate all'OI.

2.4 Irregolarità e recuperi

In relazione alla Convenzione elaborata in base all'art. K.3 del Trattato sull'Unione europea relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, ed approvata con Atto del Consiglio di data 26 luglio 1995, costituisce "frode" in materia di spese qualsiasi azione od omissione intenzionale

che lede gli interessi finanziari delle Comunità europee, per ciò che concerne le spese, "*qualsiasi azione od omissione intenzionale relativa all'utilizzo o alla presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi, inesatti o incompleti cui consegua il percepimento o la ritenzione illecita di fondi provenienti dal bilancio generale delle Comunità europee o dai bilanci gestiti dalle Comunità europee o per conto di esse*" e allo stesso modo la mancata comunicazione di un'informazione in violazione di un obbligo specifico cui consegua lo stesso effetto, o la distrazione di tali fondi per fini diversi da quelli per cui essi sono stati inizialmente concessi; per ciò che concerne le entrate, qualsiasi azione od omissione intenzionale relativa "*all'utilizzo o alla presentazione di dichiarazioni o documenti falsi, inesatti o incompleti cui consegua la diminuzione illegittima di risorse del bilancio generale delle Comunità europee o dei bilanci gestiti dalle Comunità europee o per conto di esse*", così come la mancata comunicazione di una informazione in violazione di un obbligo specifico cui consegua lo stesso effetto e la distrazione di un beneficio lecitamente ottenuto, cui consegua lo stesso effetto.

Per "sospetto di frode" si deve invece intendere – art. 2 lettera a) regolamento (UE) n. 1970/2015

: "Un'irregolarità che a livello nazionale determina l'avvio di un procedimento amministrativo o giudiziario volto a determinare l'esistenza di un comportamento intenzionale, in particolare di una frode a norma dell'articolo 1, paragrafo 1, lettera a), della convenzione elaborata in base all'articolo K.3 del trattato sull'Unione europea, relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee".

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, attraverso le proprie Strutture coinvolte ai diversi livelli nell'attività di implementazione del Programma, opera per prevenire, individuare e correggere le irregolarità e recuperare gli importi indebitamente versati, effettuando le relative comunicazioni alle Commissione, in osservanza degli artt. 72, lett. h) e art. 122 del Regolamento UE n. 1303/2013, dell'art. 59, comma 2 del Regolamento Finanziario (CE) n. 966/2012, del Regolamento delegato (UE) n. 1970/2015 e del Regolamento di esecuzione (UE) n. 1974/2015.

L'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, coerentemente con la definizione fornita dall'articolo 1 comma 2 del Regolamento (CE) n. 2988/95 relativo alla tutela degli interessi finanziari comunitari, descrive l'"irregolarità" come:

qualsiasi violazione del diritto dell'Unione o nazionale relativa alla sua applicazione, derivante da un'azione o un'omissione di un operatore economico coinvolto nell'attuazione dei fondi SIE che abbia o possa avere come conseguenza un pregiudizio al bilancio dell'Unione mediante l'imputazione di spese indebite al bilancio dell'Unione.

All'interno dell'ampia fattispecie delle irregolarità, è possibile distinguere fra irregolarità isolate e irregolarità sistemiche, dove queste ultime sono definite dal Regolamento generale come

qualsiasi irregolarità che possa essere di natura ricorrente, con un'elevata probabilità di verificarsi in tipi simili di operazioni, derivanti da una grave carenza nel funzionamento efficace di un sistema di gestione e di controllo, compresa la mancata istituzione di procedure adeguate conformemente a quanto previsto dal Regolamento generale e dalle norme specifiche di ciascun fondo.

Come richiamato nel paragrafo 2.1.4, la differenza tra la più generica irregolarità e la frode risiede nella intenzionalità dell'azione operata; nel caso di frode si rinviene la presenza di un comportamento intenzionale quindi volontario.

Di seguito sono descritte le procedure per la rilevazione, gestione e comunicazione delle irregolarità relative al POR. Sono in particolare descritti i soggetti coinvolti, i flussi informativi, le informazioni e i dati da rilevare, le tempistiche previste per le comunicazioni, gli strumenti adottati per rilevazione, gestione e comunicazione delle irregolarità rilevate.

2.4.1 *Descrizione della procedura di segnalazione e rettifica delle irregolarità (frodi comprese)*

La responsabilità della procedura di gestione delle irregolarità spetta all'AdG in quanto soggetto responsabile della sana gestione del Programma e deputata alla raccolta dei dati relativi a ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit (cfr. Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 125, paragrafo 1 e paragrafo 2, lett c)).

L'AdG si avvale di soggetti interni e collabora con soggetti esterni al sistema di gestione e controllo del POR ai fini della raccolta dei dati e svolge, a tale fine, un ruolo di "cerniera" tra tali soggetti.

Soggetti interni al sistema di gestione e controllo del POR sono:

- Strutture Attuatrici;
- Po Controllo e Rendicontazione quale responsabile dei controlli di I° livello delle operazioni in collaborazione e con le Strutture Attuatrici;
- Autorità di Audit (nel corso dei controlli di II° livello)
- Autorità di Certificazione (verifiche in fase di certificazione della spesa).

A titolo esemplificativo per soggetti esterni al sistema di gestione e controllo del POR si intende:

- Autorità Nazionali, quali il Ministero dell'Economia e delle Finanze - IGRUE, la Guardia di Finanza, gli Organi di Polizia Giudiziaria, la Corte dei conti, altri Organi di controllo delle amministrazioni regionali e centrali;

– Autorità Comunitarie preposte al controllo di operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei: la Corte dei conti Europea, l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF), la Commissione Europea – Direzione Generale Occupazione, Affari Sociali e Inclusione.

Nell'ambito delle procedure di rilevazione, verifica e comunicazione delle irregolarità del POR, definite dall'AdG per il proprio Sistema di Gestione e controllo, i flussi informativi sono articolati nel modo seguente:

a) il Responsabile dei Controlli di primo livello (PO Controllo e rendicontazione o altro Ufficio) insieme alla Struttura Attuatrice inserisce sul sistema informativo del Programma mediante la compilazione di un apposito database informatizzato informazioni di dettaglio su:

- tutte le irregolarità che sono state oggetto di un primo atto di accertamento amministrativo o giudiziario relativamente alla corretta gestione delle operazioni finanziate. Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento (UE) n. 1970/2015, per primo verbale amministrativo o giudiziario si intende una prima valutazione scritta stilata da un'autorità competente, amministrativa o giudiziaria, che in base a fatti specifici accerta l'esistenza di un'irregolarità, ferma restando la possibilità di rivedere o revocare tale accertamento alla luce degli sviluppi del procedimento amministrativo o giudiziario;

- l'apertura, la conclusione o l'abbandono di procedimenti sanzionatori amministrativi o penali in relazione alle irregolarità segnalate nonché l'esito di tali procedimenti.

b) il Responsabile dei Controlli di primo livello (dell'AdG - PO Controllo e rendicontazione o altro Ufficio)

- raccoglie le informazioni dai Responsabili dei controlli delle Strutture Attuatrici, mantiene adeguata registrazione di tutte le segnalazioni pervenute, sia per quanto riguarda i casi in cui l'Amministrazione è tenuta ad effettuare la comunicazione alla Commissione ai sensi dei regolamenti comunitari, sia nei casi in cui la comunicazione non debba essere effettuata (vedi oltre);

- raccoglie le irregolarità segnalate dalle altre Autorità del POR Fse (AdC e AdA) e/o da altri soggetti competenti esterni al sistema di gestione e controllo del Programma;

Tutti i casi di irregolarità potenziale segnalati, in particolare dalle altre Autorità del POR o da soggetti diversi da quelli sopra indicati, sono valutati dall'AdG.

Sulla base delle suddette segnalazioni, la valutazione dell'AdG è mirata a verificare che gli elementi alla base delle suddette siano di consistenza tale da rendere, in prima battuta, fondata l'ipotesi di avvenuta violazione di una norma comunitaria o nazionale anche astrattamente idonea a provocare pregiudizio al bilancio comunitario (cfr. *Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Europee del 12 ottobre 2007 recante le "Modalità di comunicazione alla Commissione Europea delle irregolarità e frodi a danno del bilancio comunitario"* (GU n. 240 del 15-10-2007).

Riguardo alle frodi, la valutazione che deve essere condotta dall'AdG segue le indicazioni fornite dal Dipartimento per gli Affari di Giustizia che definisce il sorgere dell'obbligo di segnalazione individuato dalla normativa comunitaria nel caso in cui le frodi o sospetti di frode siano portati all'attenzione dell'Autorità giudiziaria, ovvero al "*primo atto di accertamento giudiziario*", indicando quest'ultimo quale il "*momento in cui l'Autorità giudiziaria procedente, escludendo di poter procedere all'archiviazione ed esercitando l'azione penale, formula l'imputazione e compie così la prima valutazione scritta di irregolarità dotata di una qualche forma di stabilità*" (ad es. con la richiesta di rinvio a giudizio o di riti alternativi ai sensi dell'art. 405 c.p.p. oppure nel caso di citazione diretta a giudizio ai sensi degli artt. 550 e 552 del c.p.p.).

La procedura di segnalazione delle irregolarità o sospetto di frode, quindi, può riassumersi nei seguenti passaggi:

a) identificazione dell'irregolarità da parte della stessa AdG (con il supporto delle SRA) o di altri soggetti quali AdC, AdA, o soggetti esterni all'amministrazione;

b) raccolta della documentazione che attesta il verificarsi dell'irregolarità da parte dell'AdG finalizzata all'accertamento dell'irregolarità;

c) inserimento dell'informazione sull'irregolarità nel sistema informatico;

d) valutazione dei fatti emersi e degli elementi rilevanti che consentono di accertare la sussistenza dell'irregolarità da parte dell'AdG anche in accordo con le Strutture Attuatrici;

e) in caso di segreto istruttorio, richiesta di nulla osta dall'autorità giudiziaria;

f) comunicazione delle irregolarità, ai sensi dell'art. 122 paragrafo 2 del Regolamento UE 1303/2013, del Regolamento delegato (UE) n. 1970/2015 e del Regolamento di esecuzione (UE) n. 1974/2015. (si veda il par. 2.4.2.);

g) adozione delle misure correttive (rettifiche finanziarie e recuperi);

h) informativa agli organi di controllo esterni: AdA, AdC.

Relativamente alle tutele del personale interno che si faccia carico di segnalare all'autorità giudiziaria, alla Corte dei conti oppure ad organi gerarchicamente superiori interni all'Amministrazione gravi irregolarità ed illeciti nella gestione di operazioni finanziate dal POR FSE, l'AdG osserva la Legge n.190/2012 art.1, comma 51, che ha integrato il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con l'art. 54 bis prevedendo al primo comma che *"…fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità' giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia. (…)."*

Descrizione delle procedure di rettifica delle irregolarità e del seguito ad esse dato

L'accertamento delle irregolarità da parte di uno degli organismi preposti si può realizzare lungo l'intero processo di gestione e controllo, dalla fase di programmazione a quella di certificazione della spesa.

In coerenza con le indicazioni nazionali (Presidenza del Consiglio dei Ministri. Comitato per la lotta contro le frodi comunitarie. Delibera n. 13 del 07/07/2008) e con quanto previsto nella Guida orientativa (EGESIF) per gli Stati membri sugli importi ritirati, importi recuperati, importi da recuperare e importi non recuperabili, nell'ambito delle attività di accertamento delle irregolarità o frodi, possono configurarsi le seguenti ipotesi:

a) casi in cui l'irregolarità o la frode sospetta viene rilevata prima dell'inserimento della spesa in una domanda di pagamento e nella certificazione dei Conti;

b) casi in cui l'irregolarità o la frode sospetta viene rilevata dopo l'inserimento della spesa nella domanda di pagamento intermedio finale dell'anno contabile per il quale i conti sono preparati, ma prima della presentazione dei conti alla CE,

c) casi in cui l'irregolarità viene rilevata dopo l'inserimento della spesa all'interno della domanda di pagamento intermedio finale dell'anno contabile per il quale i conti sono presentati e dopo la presentazione dei conti annuali alla CE.

Nella prima ipotesi (punto a), in assenza di inserimento dell'importo irregolare nella domanda di pagamento e nella certificazione dei conti, la tipologia di irregolarità individuata continuerà ad essere perseguita (avviso di revoca, provvedimento di revoca, restituzione delle somme indebitamente concesse) da parte dell'AdG.

Nella seconda ipotesi (punto b) soltanto le spese legali e regolari sono certificate nei conti presentati alla Commissione da parte dell'AdC, pertanto, tutte le deduzioni effettuate prima della presentazione dei conti in relazione alle spese incluse nella domanda di pagamento intermedio finale dell'anno contabile per il quale i conti sono preparati, non devono essere considerate come ritiri o recuperi. Pertanto tali deduzioni saranno trattate a livello dell'AdC non nell'Appendice 2 dell'Allegato VII (importi ritirati e recuperati durante il periodo contabile) del RE, ma nell'Appendice 8 dell'Allegato VII del RE (appendice sulla riconciliazione della spesa).

Va da sé che anche per tali importi, l'AdG provvederà a perseguire la tipologia di irregolarità attraverso una richiesta di restituzione delle somme indebitamente concesse al Beneficiario.

Nella terza ipotesi (punto c), in presenza dell'inserimento dell'importo irregolare della spesa, nella certificazione dei Conti annuali, si possono configurare due scelte a cura dell'AdC in accordo con l'AdG:

- ritirare la spesa irregolare, certificata nei precedenti conti presentati alla CE, dal Programma immediatamente, quando la stessa viene rilevata, deducendola dalla successiva domanda di pagamento, liberando così i finanziamenti UE per l'impegno in altre operazioni;

o

- lasciare la somma certificata nei conti precedenti temporaneamente nel Programma, in attesa degli esiti delle procedure di recupero della somma indebitamente concessa ai beneficiari e deducendo la spesa dalla successiva domanda di pagamento solo quando è avvenuto l'effettivo recupero.

A seguito dell'accertamento delle irregolarità, ai sensi dell'art. 143, par. 2 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, vengono operate le rettifiche finanziarie che consistono in una soppressione totale o parziale del contributo pubblico a un'operazione o programma. L'AdG tiene conto della natura e della gravità delle irregolarità e della perdita finanziaria che ne risulta per il programma e apporta una rettifica proporzionale.

L'AdG comunica all'AdC le rettifiche fatte, in modo da tener conto nei bilanci del periodo contabile nel quale è decisa la soppressione.

Come previsto dall'art. 143, par. 3 e 4, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, gli importi soppressi tornano disponibili per finanziare altre operazioni nell'ambito del Programma: il contributo soppresso non può però essere riutilizzato per finanziare operazioni oggetto di rettifica o, in caso di irregolarità sistemica, per operazioni interessate da tale irregolarità sistemica.

Per quanto riguarda i "ritiri" l'AdG e le Strutture Attuatrici hanno comunque l'onere di procedere al recupero della spesa indebitamente erogata al beneficiario, tuttavia tale recupero non va segnalato all'AdC come importo recuperato o recupero pendente, in quanto il rischio di non recuperare la spesa grava sul bilancio dell'amministrazione regionale.

Nel caso in cui l'AdG e le Strutture Attuatrici ritengano di procedere al recupero della spesa dell'importo oggetto di irregolarità, tale recupero può avvenire tramite compensazione nella successiva richiesta di erogazione al soggetto beneficiario se il credito è certo, liquido ed esigibile oppure tramite l'avvio del procedimento amministrativo volto al recupero.

A tal fine, in relazione alle irregolarità individuate, l'AdG e le Strutture Attuatrici dispongono la revoca parziale o totale del contributo pubblico e l'avvio del procedimento amministrativo volto al recupero di quanto già versato compreso, se del caso, degli interessi legali e di mora.

I dati relativi al procedimento di recupero sono inseriti dall'AdG o dalle Strutture Attuatrici nel sistema informativo in modo da consentire AdC la tenuta di una contabilità informatizzata degli importi recuperabili, recuperati e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a favore di un'operazione, in ottemperanza al disposto dell'art. 126 del Regolamento generale.

È compito dell'AdG monitorare costantemente le procedure di recupero pendenti e degli importi che ritiene di non poter recuperare complessivamente per il POR avvalendosi del sistema informativo, fermo restando quanto previsto dall'art. 122 del Reg.(UE) 1303/2013 per cui *"quando un importo indebitamente versato a un beneficiario non può essere recuperato a causa di colpa o negligenza di uno Stato membro, spetta a quest'ultimo rimborsare l'importo in questione al bilancio dell'Unione. Gli Stati membri possono decidere di non recuperare un importo versato indebitamente se l'importo che deve essere recuperato dal beneficiario non supera, al netto degli interessi, 250 euro del contributo del fondo"*

Gli importi ritirati, da recuperare, recuperati e non recuperabili (suddivisi in capitale, interessi legali ed eventuali interessi di mora aggiornati al TUS BCE in vigore) saranno debitamente contabilizzati dall'AdC sulla base delle informazioni e dei dati trasmessi dall'AdG e inseriti nei conti annuali a norma dell'art. 137 (1) (b) (cfr. par. 3.3.2 della presente Relazione).

Nel caso di un'irregolarità sistemica, l'AdG deve estendere le proprie indagini a tutte le operazioni che potrebbero essere interessate. Se, attraverso la codifica delle irregolarità nel sistema informatico, dovessero riscontrarsi irregolarità sistemiche, l'AdG provvederà ad analizzarne le cause, approfondendo il controllo sulla tipologia di operazioni analoghe, e adotterà i necessari rimedi.

In caso di irregolarità sistemiche, al fine di correggere e mitigare il rischio in futuro l'AdG si impegna a seguire la procedura suddivisa nelle seguenti fasi:

a) definizione degli elementi essenziali che hanno determinato irregolarità sistemiche;
b) estensione delle verifiche a tutta l'area critica interessata;
c) elaborazione di un quadro sintetico delle cause delle irregolarità;
d) valutazione della sistematicità dell'errore sui criteri come: irregolarità presente in una serie di operazioni simili o procedure affini dello stesso organismo o di organismi diversi; irregolarità che lasciano presumere il verificarsi di altre irregolarità della stessa natura;
e) conseguente adeguamento dei sistemi di gestione e controllo;
f) revisione della pista di controllo;
g) ridimensionamento della spesa e conseguente recupero;
h) monitoraggio ai fini del recupero della funzionalità del sistema.

<u>Informativa dell'AdG all'Avvocatura della Regione, per l'avvio delle procedure giudiziarie nel caso di mancato successo del recupero in via amministrativa</u>

L'AdG, come meglio specificato in seguito, inserisce le informazioni relative ai procedimenti amministrativi o giudiziari avviati, e gli elementi di novità relativi, nel sistema informatico I.M.S.

Se la competenza per le procedure di recupero è stata trasferita all'Avvocatura regionale, l'AdG concorda con l'Avvocatura stessa le modalità per essere tenuta aggiornata sul caso, in modo da poter effettuare l'inserimento delle informazioni nel sistema I.M.S medesimo (vedi oltre).

Come previsto dall'art. 126, lett. h) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, gli importi recuperati sono restituiti al bilancio dell'Unione prima della chiusura del Programma operativo attraverso la deduzione da parte dell'AdC dalla dichiarazione di spesa successiva.

Gli importi recuperati, comprensivi degli interessi legali e di mora se del caso, sono restituiti alla Tesoreria regionale e sono a disposizione dall'AdC. Questa ne ordina la restituzione al bilancio dell'Unione Europea prima della chiusura del Programma detraendoli nell'ambito della dichiarazione di spesa successiva.

Relativamente ai recuperi completi, nell'inserimento dei dati nel sistema informativo I.M.S. deve essere data evidenza da parte dell'AdG del fatto che si tratta della trasmissione di chiusura, da cui emerga chiaramente l'avvenuto recupero.

In particolare, nella sezione del sistema I.M.S., relativa allo stato dei procedimenti, si dovrà indicare:

- Stato amministrativo: TT – Procedure chiuse;
- Stato finanziario: TRE – Recupero completo.

L'AdG e le Strutture Attuatrici monitorano costantemente le procedure di recupero pendenti e degli importi che ritiene di non poter recuperare, fermo restando quanto previsto dall'art. 122 del Regolamento UE 1303/2013 sopra richiamato

Nel caso in cui l'AdG, sentita l'Avvocatura, ritenga opportuno abbandonare i procedimenti amministrativi e giudiziari di recupero, inserisce i dati rilevanti nel sistema informativo e lo comunica all'Autorità di Certificazione, per il seguito di competenza. Similmente nel caso in cui le Strutture Attuatrici ritengano, sentita l'Avvocatura, di abbandonare i procedimenti di recupero lo comunicano preventivamente all'Autorità di Gestione ed inseriscono i dati rilevanti nel sistema informativo per consentire all'Autorità di Certificazione il seguito di competenza

Relativamente ai mancati recuperi, l'AdG, provvede, quindi, all'inserimento nel Sistema I.M.S. dei dati dai quali emerga chiaramente l'irrecuperabilità del contributo e l'abbandono delle procedure relative.

In particolare nella sezione del sistema relativa allo stato delle procedure si dovrà indicare:

- Stato amministrativo: PA – Caso Archiviato;
- Stato finanziario: IRR – Importo irrecuperabile.

Rimane la facoltà della Commissione di adottare atti delegati supplementari ed integrativi in conformità dell'art. 149 del Regolamento UE 1303/2013.

Rettifiche finanziarie della Commissione Europea

Oltre alle azioni correttive che possono essere intraprese dall'AdG, secondo quanto previsto dall'art. 144 del Regolamento UE 1303/2013, le rettifiche finanziarie possono essere realizzate direttamente da parte della CE, mediante atti di esecuzione, sopprimendo in tutto o in parte il contributo dell'Unione al Programma operativo, qualora, effettuate le necessarie verifiche, essa concluda che:

a) vi è una grave carenza nell'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo del Programma operativo, tale da compromettere il contributo dell'Unione già versato al Programma operativo;
b) lo Stato membro (AdG in collaborazione con l'AdC) non si è conformato agli obblighi che gli incombono a norma dell'articolo 143 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 anteriormente all'avvio della procedura di rettifica da parte della Commissione;
c) le spese figuranti in una domanda di pagamento sono irregolari e non sono state rettificate dallo Stato membro (AdG in collaborazione con l'AdC) anteriormente all'avvio della procedura di rettifica da parte della Commissione.

La Commissione Europea fonda la valutazione relativa all'efficace funzionamento dei sistemi di gestione e di controllo principalmente sui risultati di audit operati dall'Autorità di Audit (Articolo 30 Regolamento (UE) 480/2014) e dalle Istituzioni comunitarie (Unità di audit della Commissione Europea, OLAF Corte dei conti europea).
La valutazione copre l'ambiente di controllo interno del Programma, le attività di gestione e di controllo delle Autorità di Gestione e di Certificazione, la sorveglianza condotta dalle autorità di gestione e di certificazione e le attività di controllo delle autorità di audit e si basa sulla verifica della conformità ai requisiti fondamentali di seguito indicati:

a) adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati di predisposizione delle relazioni e di sorveglianza nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo;
b) selezione appropriata delle operazioni;
c) informazioni adeguate ai beneficiari sulle condizioni applicabili in relazione alle operazioni selezionate;
d) verifiche di gestione adeguate;
e) esistenza di un sistema efficace idoneo ad assicurare che tutti i documenti relativi alle spese e agli audit siano conservati per garantire un'adeguata pista di controllo;
f) sistema affidabile di raccolta, registrazione e conservazione dei dati a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit, collegato anche ai sistemi per lo scambio elettronico di dati con i beneficiari;
g) efficace attuazione di misure antifrode proporzionate;
h) procedure appropriate per preparare la dichiarazione di gestione e il riepilogo annuale delle relazioni finali di audit e dei controlli effettuati.

Si considera affetto da gravi carenze il sistema di gestione e di controllo in cui uno qualsiasi dei requisiti fondamentali sopra indicati ai punti 2, 4, 5 (selezione, verifiche di gestione, pista di controllo) o due o più degli altri requisiti fondamentali sono valutati dall'organismo di audit come rientranti nelle categorie di valutazione "3" o "4":
- Categoria 1: Funziona bene. Non occorrono miglioramenti o sono necessari solo piccoli miglioramenti;
- Categoria 2: Funziona. Sono necessari alcuni miglioramenti;
- Categoria 3: Funziona parzialmente. Sono necessari miglioramenti sostanziali;
- Categoria 4: Sostanzialmente non funziona.

Qualora il sistema di gestione e controllo (i cui attori sono l'AdG e le Strutture Attuatrici) non garantisca le azioni correttive e di rettifica e/o sia affetto da gravi carenze, la Commissione Europea deve:
- in forza dell'articolo 142 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, sospendere i pagamenti a livello di priorità o di intero programma operativo;
- in forza dell'articolo 144 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, applicare rettifiche finanziarie nette.

In tali casi le rettifiche finanziarie operate dalla Commissione Europea si differenziano da quelle operate dall'AdG/Struttura Attuatrici, in quanto comportano la soppressione "netta" del contributo dell'Unione Europea al Programma operativo: le risorse oggetto di rettifica non possono più essere impiegate nell'ambito del Programma.

La Commissione basa le proprie rettifiche finanziarie su singoli casi di irregolarità individuate, valutando se si tratta di un'irregolarità sistemica. Se non è possibile quantificare con precisione l'importo di spesa irregolare addebitato ai fondi, la Commissione applica una rettifica finanziaria su base forfettaria o per estrapolazione, attenendosi al principio di proporzionalità e tenendo conto della natura e della gravità dell'irregolarità, nonché della portata e delle implicazioni finanziarie delle carenze dei sistemi di gestione e controllo riscontrate nel Programma operativo.
La procedura in base alla quale la Commissione europea decide di applicare tali rettifiche finanziarie prevede l'invio preliminare da parte della CE all'AdG di una comunicazione recante le conclusioni provvisorie, con l'invito a trasmettere eventuali osservazioni entro il termine di 2 mesi: per maggiori dettagli circa detta procedura si rimanda all'art. 145 del Regolamento generale.

Descrizione della Procedura di registrazione degli importi ritirati e recuperati, degli importi da recuperare, degli importi irrecuperabili e degli importi relativi a operazioni sospese in virtù di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo

Le informazioni relative agli importi ritirati e recuperati, degli importi da recuperare, degli importi irrecuperabili e degli importi relativi a operazioni sospese in virtù di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo sono registrate e conservate in un Sistema Informativo del POR e l'AdG preposta al trattamento delle irregolarità ne garantisce un'attività di costante monitoraggio.

Tale sistema consente di rilevare e gestire le informazioni ed i dati relativi, per i progetti interessati, ai seguenti aspetti:

a) Data, e luogo del controllo;
b) Beneficiario sottoposto a controllo;
c) Operazione controllata;
d) Ammontare di spesa controllata;
e) Tipologia dell'irregolarità;
f) Procedure di recupero delle somme indebitamente pagate (Recuperi);
g) Ritiri e rettifiche finanziarie di spese irregolari e ancora non certificate alla Commissione;
h) Iscrizione dei recuperi e dei ritiri nei bilanci del periodo contabile nel quale è decisa la soppressione;
i) Dati relativi ai procedimenti amministrativi e giudiziari (Contenziosi) intrapresi in relazione alle irregolarità rilevate.

A tal fine l'AdG e se del caso le Strutture Attuatrici e l'OI, inserisce i dati relativi ai recuperi nel sistema informativo del Programma, consultabile dall'AdC.

L'AdG è incaricata infatti di trasferire periodicamente i dati relativi agli importi recuperati, gli importi in attesa di recupero, gli importi ritirati e gli importi non recuperabili all'AdC che tiene un'apposita contabilità degli importi recuperabili e ritirati a norma dell'art. 126 (h) e, nell'ambito dell'attività di redazione dei conti annuali ai sensi

dell'art. 137 Regolamento (UE) n. 1303/2013, compila l'apposito modello (allegato VII – Appendici 1-2-3-4-5 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014).

Tali informazioni sono, infatti, rilevanti ai fini della preparazione dei conti che, tra le altre informazioni previste comprendono anche:

- gli importi ritirati e recuperati nel corso del periodo contabile;
- gli importi da recuperare al termine del periodo contabile;
- i recuperi effettuati a norma dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- gli importi non recuperati (vedi par. seguente 2.4.2).

Con riferimento alla Sovvenzione Globale, l'OI, come prescritto nell'Atto di delega di funzioni, garantisce una tempestiva informazione all'AdG su eventuali procedimenti di carattere giudiziario, penale, civile o amministrativo inerenti alle operazioni selezionate nell'ambito della Sovvenzione Globale; ciò al fine di consentire all'AdG di effettuare, nel rispetto dei termini previsti, la segnalazione all'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF).

L'AdG riceve inoltre dall'OI tutte le informazioni circa i casi di irregolarità o sospette frodi che siano stati oggetto di accertamento diretto da parte dello stesso OI, e provvede a valutare l'esistenza o meno dell'obbligo di segnalazione all'OLAF.

Per il dettaglio delle procedure di gestione delle irregolarità e dei recuperi dell'OI si rimanda al SIGECO OI, parte integrante del SIGECO AdG.

2.4.2 *Descrizione della procedura che assicura il rispetto dell'obbligo di informare la commissione in merito alle irregolarità*

In conformità con l'art. 122 paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1303/2013, del Regolamento delegato (UE) n. 1970/2015 e del Regolamento di esecuzione (UE) n. 1974/2015, l'AdG segnala, tramite una relazione iniziale, alla CE attraverso la competente Amministrazione Centrale dello Stato, utilizzando la procedura informatizzata **I.M.S.** – **Irregularity Management System** dell'OLAF le irregolarità che superano i 10.000 euro di contributo comunitario e provvede agli aggiornamenti relativi all'avanzamento dei procedimenti amministrativi e giudiziari, tramite relazioni successive sui provvedimenti adottati.

A tale scopo, a seguito della segnalazione dell'irregolarità da parte degli organismi deputati alle verifiche interne ed esterne all'amministrazione, l'AdG preposta al trattamento delle irregolarità verifica, in primo luogo, la presenza dei requisiti previsti dal Regolamento, di seguito elencati:

- quota FSE relativa alla spesa irregolare superiore o uguale all'importo di € 10.000,00;
- se l'irregolarità è oggetto di un primo verbale amministrativo o giudiziario;
- non applicabilità di uno dei seguenti casi di deroga, previsti dall'art. 122, per i quali non sussiste l'obbligo di comunicazione:
  - casi in cui l'irregolarità consista unicamente nella mancata esecuzione, in tutto o in parte, di un'operazione rientrante nel programma cofinanziato in seguito al fallimento del beneficiario;
  - casi segnalati spontaneamente dal beneficiario all'AdG o all'AdC prima del rilevamento da parte di una delle due autorità, sia prima che dopo il versamento del contributo pubblico;

– casi rilevati e corretti dall'AdG o dall'AdC prima dell'inclusione delle spese in questione in una dichiarazione di spesa presentata alla Commissione.

Se le disposizioni nazionali prevedono, inoltre, il segreto istruttorio, la comunicazione delle informazioni è subordinata all'autorizzazione dell'autorità giudiziaria competente.

Come suindicato, in caso di irregolarità relative ad un importo inferiore a 10.000 euro con riferimento alla quota FSE del contributo pubblico concesso (FSE+ Stato + Regione), l'AdG trasmette alla Commissione le informazioni indicate ai precedenti paragrafi soltanto su esplicita richiesta della Commissione.

Seppure esentati dall'obbligo di trasmissione alla Commissione, si tratta di casi di irregolarità a tutti gli effetti. In queste ipotesi, quindi, l'AdG non deve inserire i relativi dati nel sistema I.M.S., ma, semestralmente (al 31 luglio e al 31 gennaio di ogni anno) trasmette all'Autorità di Gestione, con apposita Nota, un elenco sintetico delle irregolarità di questo tipo rilevate nel corso del semestre di riferimento, indicando lo stato delle eventuali procedure di recupero

Quindi, al di fuori dei casi suindicati, in particolare, in caso di irregolarità precedenti un fallimento o nei casi di sospetta frode, le irregolarità rilevate e le relative misure preventive e correttive sono notificate alla Commissione.

Ai sensi del Regolamento di esecuzione (UE) n. 1974/2015, ad ogni modo, l'AdG provvede entro due mesi dalla fine di ciascun trimestre a trasmettere alla Commissione la relazione iniziale sulle irregolarità di cui all'articolo 3 del Regolamento delegato (UE) n. 1970/2015, attraverso la procedura telematica del sistema A.F.I.S - I.M.S. (Irregularities Management System – Modulo 1848) contenete le informazioni previste dai paragrafi 3 e 4 del Regolamento delegato (UE) n. 1970/2015.

Si precisa che l'AdG deve segnalare immediatamente alla Commissione qualsiasi irregolarità riscontrata o presunta, indicando, laddove siano possibili ripercussioni all'esterno del proprio territorio, gli Stati membri interessati.

Una volta ottenute le informazioni pertinenti, nei tempi più rapidi possibili l'AdG trasmette alla Commissione la relazioni sui provvedimenti adottati, relativi agli aggiornamenti relativi all'avanzamento dei procedimenti amministrativi e giudiziari, di cui all'art. 4 del Regolamento delegato (UE) n. 1970/2015.

Ai fini del della trasmissione e monitoraggio dei dati relativi alle irregolarità e/o frodi commesse ai danni del bilancio comunitario e dei relativi aggiornamenti, in osservanza alle condizioni specificate dalla normativa di riferimento, l'Organismo Antifrode presso la Comunità Europea (OLAF), in continuità con il periodo di programmazione 2007-13, ha previsto l'utilizzo di un apposito sistema informatico denominato Irregularities Management System (I.M.S.), accessibile via web ed integrato nel portale comunitario AFIS (Anti Fraud Informatic System) in grado di supportare in modalità web-based il flusso delle comunicazioni fra le Amministrazioni locali, lo Stato membro e la Commissione Europea.

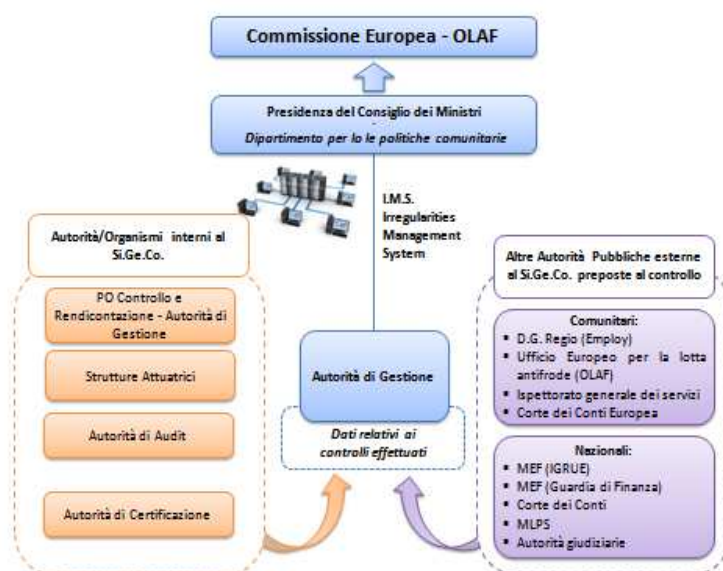
L'accesso all'IMS è riservato esclusivamente alle Autorità competenti (Autorità di Certificazione, Autorità di Gestione, Autorità di Audit, Dipartimento Politiche Comunitarie, Guardia di Finanza, etc.). Gli utenti abilitati all'accesso sono organizzati in gruppi, con diritti di accesso profilati in funzione del ruolo rivestito e agiscono secondo un'architettura gerarchica di tipo verticale.

Nel dettaglio, l'architettura informatica dell'I.M.S. prevede l'accesso a diversi livelli organizzativi secondo i seguenti ruoli: il "creatore", che redige la relazione sulle irregolarità; il "manager", che autorizza la trasmissione dei

dati all'O.L.A.F e le cui funzioni sono svolte dal Dipartimento per le politiche europee (DIPE); l'"osservatore" con funzione esclusiva di lettura e visualizzazione dei dati.

L'applicazione software "sistema di gestione delle irregolarità" I.M.S. consente l'inserimento di tutte le informazioni prescritte dalla normativa comunitaria e si chiude con uno spazio per formulare eventuali commenti aggiuntivi. Affinché la trasmissione dei dati possa avvenire correttamente è necessario che le informazioni immesse a sistema siano inserite conformemente alle specifiche tecniche previste dal sistema I.M.S. stesso.

Si riporta il diagramma della procedura adottata per conformarsi all'obbligo di segnalare le irregolarità alla Commissione a norma dell'art. 122 del Regolamento disposizioni comuni, del Regolamento delegato (UE) n. 1970/2015 e del Regolamento di esecuzione (UE) n. 1974/2015.

Figura 14

Coordinamento con il Servizio di coordinamento antifrode (COLAF)

L' art. 3, par. 4, del Regolamento (UE, EURATOM) n. 883/2013 prevede che gli Stati membri designino un «servizio di coordinamento antifrode» per agevolare una cooperazione e uno scambio di informazioni efficaci con l'Ufficio europeo lotta antifrode (OLAF), ivi incluse le informazioni di carattere operativo.

Per quanto riguarda l'Italia il servizio di coordinamento antifrode è rappresentato dal COLAF (Comitato per la lotta delle frodi nei confronti dell'UE) istituito presso il Dipartimento Politiche Europee (ai sensi della L. 24 dicembre 2012, n. 234) e che svolge le seguenti funzioni:

- ✓ funzioni consultive e di indirizzo per il coordinamento di tutte le attività di contrasto alle frodi e alle irregolarità
- ✓ controllo del flusso delle comunicazioni in materia di percezioni di finanziamenti europei e ai recuperi degli importi indebitamente pagati

- ✓ elaborazione dei questionari inerenti le relazioni annuali da trasmettere alla Commissione europea (ex. art. 325 TFUE, già art. 280 TCE)
- ✓ referente del CO.CO.L.A.F. europeo.

In tale ambito l'AdG assicura il costante recepimento delle informazioni e notizie diffuse dal COLAF, garantendo l'adozione degli atti di indirizzo resi noti dal Comitato ai fini del coordinamento delle attività di contrasto delle frodi e delle irregolarità nell'ambito dei fondi SIE (FSE incluso.

La Regione FVG partecipa alle iniziative di formazione e supporto alle amministrazioni organizzate dal COLAF al fine di recepire la diffusione delle casistiche più frequenti di errore, delle metodologie di frode, ma anche delle buone prassi di controllo e delle indizioni in merito agli aggiornamenti in merito all'utilizzo del sistema IMS.

La Regione FVG implementa la pubblicazione, in formato elettronico, sul proprio sito web istituzionale gli elenchi dei beneficiari dei fondi europei, della denominazione delle operazioni, dell'importo dei finanziamenti; collabora con il COLAF nel rendere fruibile l'apposita sezione del sito del Dipartimento Politiche Europee nel cui ambito sono raccolti gli elenchi dei beneficiari dei fondi UE.

La Regione FVG elabora e inoltra al COLAF i "Questionari" da trasmettere alla Commissione europea in base all'articolo 325 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

3. AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE

Le novità introdotte dalla regolamentazione vigente in materia di fondi strutturali per la programmazione 2014-2020 risultano importanti per quanto riguarda la gestione finanziaria dei POR con particolare riguardo alle procedure in capo all'Autorità di Certificazione.

Già previsto per la programmazione 2007-2013, l'utilizzo di sistemi informatici per la gestione finanziaria dei POR è divenuto centrale per la nuova programmazione. Il sistema di Gestione e Controllo del POR è pertanto centrato su un sistema informativo che permetta alle Autorità di Programma di svolgere le funzioni previste.

Tutte le funzioni dell'Autorità di Certificazione descritte all'art. 126 del Reg. 1303/2013 richiedono un sistema informativo solido e sofisticato.

3.1 Autorità di Certificazione e sue funzioni principali

3.1.1 Status dell'Autorità di Certificazione

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1612 del 13 settembre 2013, l'Autorità di Certificazione è stata formalmente individuata nell'ambito della struttura organizzativa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, amministrazione titolare del programma. L'art. 89, lett. e) della "Articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" [3], allegato alla citata delibera, stabilisce che il Servizio innovazione e professioni svolge, in forza dei regolamenti comunitari vigenti, le funzioni di Autorità di Certificazione relativamente al Programma operativo regionale per l'impiego del Fondo sociale europeo.

Il Servizio innovazione e professioni, presso la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università, si trova in posizione di separazione e indipendenza dall'Autorità di Gestione, in capo al Servizio programmazione e gestione interventi formativi della medesima Direzione centrale ed in posizione di separazione gerarchica e funzionale e di indipendenza dall'Autorità di Audit, in capo al Servizio Audit della Direzione Generale.

---

[3] Ultimo aggiornamento con Delibera Giunta Regionale n. 1466 del 17 luglio 2015.

3.1.2 *Funzioni svolte dall'Autorità di Certificazione. Eventuale separazione delle funzioni (cfr. 1.3.4)*

L'Autorità di Certificazione adempie a tutte le funzioni corrispondenti a quanto definito nell'art. 126 del Regolamento (UE) 1303/2013 e negli atti delegati/di esecuzione ivi contenuti.

È incaricata in particolare dei compiti seguenti:

a) elaborare e trasmettere alla Commissione le domande di pagamento e certificare che provengono da sistemi di contabilità affidabili, sono basate su documenti giustificativi verificabili e sono state oggetto di verifiche da parte dell'autorità di gestione;
b) preparare i bilanci di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettera a) del Regolamento Finanziario 966/2012;
c) certificare la completezza, esattezza e veridicità dei bilanci e che le spese in esse iscritte sono conformi al diritto applicabile e sono state sostenute in rapporto ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma operativo e nel rispetto del diritto applicabile;
d) garantire l'esistenza di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione, che gestisce tutti i dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci, compresi i dati degli importi recuperabili, recuperati e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a favore di un'operazione o di un programma operativo;
e) garantire, ai fini della preparazione e presentazione delle domande di pagamento, di aver ricevuto informazioni adeguate dall'autorità di gestione in merito alle procedure seguite e alle verifiche effettuate in relazione alle spese;
f) tenere conto, nel preparare e presentare le domande di pagamento, dei risultati di tutte le attività di audit svolte dall'autorità di audit o sotto la sua responsabilità;
g) mantenere una contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari;
h) tenere una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a un'operazione. Gli importi recuperati sono restituiti al bilancio generale dell'Unione prima della chiusura del programma operativo detraendoli dalla dichiarazione di spesa successiva.

L'Autorità di Certificazione trasmette alla Commissione europea, utilizzando il supporto del sistema informativo nazionale, entro il 31 gennaio, il 31 luglio e il 31 ottobre, dati finanziari relativi a:

- costo totale e spesa pubblica ammissibile delle operazioni;
- numero di operazioni selezionate per il sostegno;
- spesa totale ammissibile dichiarata dai beneficiari all'autorità di gestione.

Le trasmissioni da effettuare entro il 31 gennaio e il 31 luglio sono accompagnate da una previsione dell'importo per il quale gli Stati membri prevedono di presentare domande di pagamento per l'esercizio finanziario in corso e quello successivo (art. 112 del Reg. 1303/2013).

L'Autorità di Certificazione imposta le proprie attività in modo che le domande di pagamenti intermedi siano inoltrate alla Commissione Europea con cadenza periodica, e comunque almeno nella misura di una volta l'anno, ai sensi dell'art. 135 del Reg 1303/2013.

Il Servizio innovazione, professioni svolge le attività di Autorità di Certificazione per il P.O.R. OB. 2 Fondo Sociale Europeo 2007/2013 dal 16 ottobre 2010 [4] e pertanto vi è piena continuità tra i due periodi di programmazione dei fondi, così come avviene per le altre Autorità di Programma.

Dati i suddetti obblighi posti dalla normativa comunitaria vigente, e operando una distinzione tra attività principali e funzioni finalizzate l'Autorità di Certificazione del POR ha aggiornato l'elenco delle funzioni descritto nel Manuale delle procedure dell'autorità di certificazione per la programmazione del P.O.R. OB. 2 Fondo Sociale Europeo 2007/2013, versione 2.4, come segue:

1. Sistema contabile	
	1.1 *Flussi in ingresso (prefinanziamento comunitario; pagamenti intermedi quota comunitaria e nazionale; saldo pagamenti intermedi; recuperi)* 1.2 *Flussi in uscita (pagamenti ai beneficiari; anticipi, acconti, saldi; eventuali compensazioni)*
2. Elaborazione e trasmissione domande di pagamento intermedio	
	2.1 *Acquisizione dei dati di spesa relativi ai beneficiari e loro validazione;* 2.2 *Controlli sulle spese da certificare;* 2.3 *Predisposizione della dichiarazione certificata delle spese e della domanda di pagamento;* 2.4 *Predisposizione ed aggiornamento della banca dati informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione*
3. Elaborazione e trasmissione Bilancio annuale	
	3.1 *Acquisizione dei dati per l'elaborazione dei bilanci annuali di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettera a) del regolamento finanziario 966/2012;* 3.2 *Controlli sulle spese certificate per la redazione dei bilanci annuali;* 3.3 *Predisposizione dei bilanci annuali;* 3.4 *Predisposizione ed aggiornamento della banca dati informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione;* 3.5 *Predisposizione ed aggiornamento della banca dati informatizzata degli importi inclusi nei conti presentati alla CE, degli eventuali importi non inclusi nei conti annuali ma già inclusi nelle domande di pagamento intermedio, degli importi a titolo di saldo liquidati dalla CE in esito alla procedura di liquidazione dei conti;*
4. Irregolarità e recuperi	
	4.1 *Predisposizione, aggiornamento ed alimentazione della banca dati informatizzata degli importi ritirati, recuperati ed in attesa di recupero;*
5. Altre attività e controlli	

[4] Delibera Giunta Regionale n. 1860 del 24 settembre 2010.

	5.1 Acquisizione dei dati relativi alle verifiche svolte dall'Autorità di Gestione *5.2 Acquisizione degli esiti delle attività di audit svolte dall'Autorità di Audit o sotto la sua responsabilità;* *5.3 Controllo periodico, mediante procedure standardizzate, sulla consistenza dei dati registrati nel sistema informativo;* *5.4 Trasmissione dati finanziari e previsioni di spesa.*

3.1.3 Funzioni formalmente delegate dall'autorità di certificazione, individuazione degli organismi intermedi e della forma della delega a norma dell'articolo 123, paragrafo 6, del regolamento (UE) n. 1303/2013

Il par. 1.3.3 stabilisce che l'Autorità di Gestione si riserva la possibilità di individuare successivamente eventuali organismi intermedi. Per quanto riguarda, invece, le funzioni in capo all'Autorità di Certificazione non è prevista alcuna possibilità di delega ad organismi intermedi.

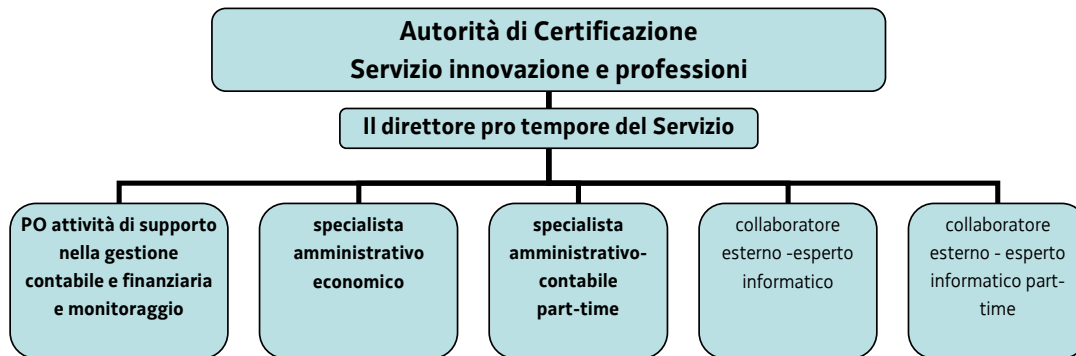
3.2 Organizzazione dell'Autorità di Certificazione

A livello organizzativo ed in termini di dotazione organica, vi è completa continuità tra l'Autorità di Certificazione impegnata per il POR FSE 2007-2013 ed il POR FSE 2014-2020.

Come riportato al par. 2.1.2 per l'Autorità di Gestione, il Codice di comportamento dei dipendenti del Friuli Venezia Giulia, approvato con decreto del Presidente della Regione 24 febbraio 2015, n. 39/Pres. con riferimento al DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", si applica anche al personale regionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale in servizio presso l'Autorità di Certificazione.

3.2.1 Organigramma e indicazione precisa delle funzioni delle unità

L'Autorità di Certificazione è organizzata in base al seguente organigramma, coincidente con l'organigramma dell'Autorità di Certificazione del FSE POR 2007-2013, come descritto al par. 2.2 del Manuale delle procedure dell'autorità di certificazione per la programmazione del P.O.R. OB. 2 Fondo Sociale Europeo 2007/2013.

In analogia a quanto descritto al par. 2.1.2, anche l'Autorità di Certificazione si avvale del supporto dell'Assistenza Tecnica.

Il personale in capo all'Autorità di Certificazione dispone di notevole esperienza professionale in materia di fondi strutturali con particolare riguardo agli aspetti concernenti la certificazione della spesa, in quanto già da tempo impegnato in tali attività, la suddivisione delle varie attività non esclude che i singoli siano in grado di svolgere più di una attività in sostituzione di altri. In altri termini, le varie funzioni dell'Autorità sono sempre garantite da più di una singola persona e ciascuno può essere efficacemente sostituito temporaneamente.

In particolare le figure professionali rappresentate nel precedente organigramma svolgono le funzioni descritte al precedente par. 3.1.2:

Fig. 15 Funzionigramma dell'Autorità di Certificazione

	Funzione	Titolo di studio a) laurea b) diploma	Esperienza maturata gestione di interventi simili (1 = da nessun anno); 2 = da 1 anno a = da 3 anni a 5 anni; 4 =
Direttore pro tempore del Servizio	- coordinamento e gestione attività	**a**	**1**
PO attività di supporto nella gestione contabile e finanziaria e monitoraggio:	- rapporti con Servizio bilancio della Direzione Risorse finanziarie riconciliazione entrate/uscite del POR	**b**	**2**
specialista amministrativo economico	- contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari - controlli sulle spese da certificare - elaborazione domande di pagamento - elaborazione bilanci annuali - controlli sulle spese certificate per la redazione dei bilanci annuali - elaborazione previsioni di spesa (31 gennaio e 31 luglio) - sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione, - rapporti con Autorità di Gestione - contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a un'operazione.	**a**	**4**
specialista amministrativo-contabile	- trasmissione le domande di pagamento - trasmissione bilanci annuali - trasmissione previsioni di spesa (31 gennaio e 31 luglio) - rapporti con Autorità di Audit per aggiornamento su risultati di tutte le attività di audit	**b**	**2**

collaboratore esterno - esperto informatico	- gestione software di supporto attività AdC - acquisizione e controllo dati per elaborazioni successive - controlli sulle spese da certificare - controlli sulle spese certificate per la redazione dei bilanci annuali	**b**	**4**	da 8 anni in qualità di assistenza tecnica per AdC		**X**
collaboratore esterno - esperto informatico	- gestione software di supporto attività AdC - acquisizione e controllo dati per elaborazioni successive - controlli sulle spese da certificare - controlli sulle spese certificate per la redazione dei bilanci annuali	**b**	**4**	da 8 anni in qualità di assistenza tecnica per AdC		**X**

3.2.2 *Descrizione delle procedure di cui il personale dell'autorità di certificazione e degli organismi intermedi deve ricevere comunicazione per iscritto (data e riferimenti)*

L'Autorità di Certificazione si avvale del "Manuale delle procedure per l'Autorità di Certificazione" per lo svolgimento delle attività. Il Manuale è stato adottato da ultimo [5] con decreto n. 5325/LAVFORU del 7 luglio 2017.

Il personale dell'AdC elencato nel precedente organigramma si attiene alle disposizioni del citato Manuale delle Procedure AdC e a quelle dei provvedimenti adottati in esecuzione delle disposizioni medesime per lo svolgimento di tutte le attività in capo all'Autorità descritte al precedente par. 3.2.1.

Gli aggiornamenti del manuale e delle procedure in esso previste, identificati dal numero di versione e data riportati sulla prima pagina, sono definiti, in esecuzione delle indicazioni della Giunta regionale, su impulso del personale addetto all'attività e degli altri organismi responsabili della gestione e controllo del Programma operativo.

Con l'adozione del nuovo sistema informativo, il manuale delle procedure in uso sarà opportunamente aggiornato.

Secondo quanto stabilito al par. 2.2.1, n. 6, è prevista un'attività formativa per il personale dell'AdC, congiuntamente a quello dell'AdG. I componenti dell'Autorità di Certificazione si riuniscono periodicamente per verificare ed eventualmente aggiornare le procedure esistenti. Il manuale dell'Autorità di Certificazione per il POR 2014-2020 stabilisce le modalità di attuazione di tale previsione.

3.2.2.1 *Procedure per preparare e presentare le domande di pagamento*

3.2.2.1.1 Meccanismi di accesso alle informazioni, relativa alle operazioni, necessarie ai fini della preparazione e della presentazione delle domande di pagamento, compresi i risultati delle verifiche di gestione (conformemente all'articolo 125 del regolamento (UE) n. 1303/2013) e di tutti i pertinenti audit.

L'Autorità di Gestione utilizza un sistema informativo gestionale, denominato NETFORMA, nel quale sono registrati tutti i dati relativi alle operazioni di carattere fisico, procedurale e finanziario (presentazione dei progetti, valutazione, realizzazione, controllo, finanziamento e rendicontazione).

L'AdC dispone di un accesso in lettura completo a tutte le informazioni registrate sul sistema NETFORMA; tale sistema supporta, quindi, l'attività dell'AdC, che oltre a leggere le informazioni tramite le maschere

[5] La prima versione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Certificazione è stata adottata con Decreto del direttore di servizio n. 4376 di data 22 giugno 2016

d'interrogazione, può procedere all'estrazione di tutti i dati nel formato di data base Microsoft Access mediante un collegamento Open Database Connectivity (ODBC). Utilizzando i collegamenti garantiti da ODBC, l'AdC ha realizzato il software in ambiente SICS-FSE (Sistema Informatico Certificazione delle Spese) che consente all'AdG di elaborare le proprie richieste di domande di pagamento, secondo criteri di verifica, selezione, aggregazione e calcolo condivisi con l'AdC stessa.

L'applicazione consente di creare strumenti di aggregazione e verifica dei dati inseriti. Consente altresì l'esportazione dei dati presenti in un dato momento sulle tabelle e, quindi, la storicizzazione dei dati stessi. Permette, in sostanza, per quelle che sono le finalità dell'AdC, la conservazione dei dati relativi alle certificazioni di spesa.

In particolare il SICS-FSE garantisce, nei diversi passaggi, all'AdG di estrarre i dati di spesa relativi alle operazioni per le quali sussistono le condizioni per la certificazione delle spese e di aggregare i dati di spesa per asse e per annualità. Lo stesso consente, inoltre, all'AdC, di validare la richiesta di certificazione e di archiviare tutte le relative informazioni.

NETFORMA contiene anche gli esiti delle verifiche di gestione effettuate dall'Autorità di Gestione e gli esiti degli audit effettuati dall'Autorità di Audit. Grazie all'accesso completo al database, l'AdC è in grado di ottenere ed elaborare tali informazioni.

3.2.2.1.2 Descrizione della procedura di elaborazione e di trasmissione alla Commissione delle domande di pagamento, compresa la procedura volta a garantire l'invio della domanda finale di un pagamento intermedio entro il 31 luglio successivo alla chiusura del precedente periodo contabile.

L'Autorità di Certificazione utilizza le procedure descritte al paragrafo 5.2 "Processo 1 - Elaborazione domande di pagamento" del citato Manuale delle Procedure AdC.

La procedura prevede diversi momenti successivi:

a) Richiesta di certificazione (in capo all'Autorità di Gestione);
b) Elaborazione e redazione della certificazione (in capo all'Autorità di Certificazione);
c) Altri controlli finalizzati alla elaborazione della certificazione;
d) Procedura per il recupero del sostegno comunitario (ritiri) e per la detrazione degli importi recuperati dalla spesa da dichiarare (recuperi) (Vedi successivo par. 3.3.3)

A riguardo si sottolinea che i report prodotti dal software per la certificazione sono stati aggiornati alla luce del modello di domanda di pagamento intermedio allegato VI al Reg. n. 1011/2014.

3.2.2.2 *Descrizione del sistema contabile utilizzato come base per la certificazione alla Commissione della contabilità delle spese (articolo 126, lettera d), del regolamento (UE) n. 1303/2013)*

L'Amministrazione regionale provvede alla gestione delle risorse finanziarie assegnate al Programma Operativo sulla base delle norme amministrative e contabili derivanti dalla legislazione comunitaria, nazionale e regionale e dei criteri di buona gestione finanziaria.

Tutti gli uffici della Regione utilizzano un sistema informativo che gestisce le varie fasi della spesa (prenotazione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento). In COSMO (questo è il modo con il quale il sistema è comunemente chiamato negli uffici) sono registrati tutti i provvedimenti di spesa della Regione; per quanto riguarda in particolare i mandati di pagamento, COSMO ne registra l'emissione e la registrazione da parte degli uffici competenti, nonché l'estinzione da parte del Tesoriere; viene così assicurata l'evidenza dell'intervenuto pagamento al beneficiario.

L'AdC dispone di un accesso completo, in lettura, ai dati registrati nel sistema informativo regionale della spesa.

Il sistema informativo gestionale dell'AdG (NETFORMA) consente la registrazione contestuale dei dati relativi ai movimenti finanziari nel sistema informativo della spesa regionale. Ciò significa che ogni provvedimento di spesa emesso con NETFORMA viene contestualmente registrato in COSMO; infatti i due sistemi sono collegati e il primo è abilitato a lavorare sul secondo. I due sistemi sono però fisicamente separati e l'AdC, periodicamente, verifica l'allineamento delle registrazioni dei dati comuni ai due sistemi con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- il beneficiario (denominazione, indirizzo, codice fiscale);
- la causale del pagamento (tipo di finanziamento);
- l'importo del pagamento;
- gli estremi del provvedimento di autorizzazione (decreto, numero e data).

Ai fini del pagamento, NETFORMA può gestire operazioni singole o gruppi di operazioni; ove si tratti di una singola operazione l'importo registrato in COSMO corrisponde a quello registrato in NETFORMA; ove si tratti invece di un gruppo di operazioni l'importo registrato in COSMO corrisponde alla somma algebrica degli importi registrati in NETFORMA per ciascuna delle operazioni che formano il gruppo considerato.

L'AdC può interrogare autonomamente e senza alcuna limitazione sia il sistema regionale della spesa (COSMO) sia il sistema gestione dell'AdG (NETFORMA), per cui è assicurato l'accesso completo a tutti i dati.

In linea con l'art. 126, lettera d) del Regolamento (UE) 1303/2013, il sistema contabile in uso presso l'AdC registra i dati relativi a ciascuna operazione utili alla preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci annuali, comprese le informazioni relative agli importi recuperabili, recuperati e ritirati.

Nel sistema contabile in uso presso l'AdC sono registrati i seguenti dati (elenco esemplificativo):

- gli importi del prefinanziamento ricevuto dalla CE;
- le spese dichiarate alla CE ed incluse nelle domande di pagamento intermedio per ciascun periodo contabile;
- l'ammontare delle domande di pagamento rimborsato dalla CE;
- gli importi inclusi nei conti presentati alla CE;
- gli eventuali importi non inclusi nei conti annuali ma già inclusi nelle domande di pagamento intermedio;
- gli importi a titolo di saldo liquidati dalla CE in esito alla procedura di liquidazione dei conti;
- le irregolarità rilevate.

3.2.2.3 *Descrizione delle procedure in essere per la redazione dei conti di cui all'articolo 59, paragrafo 5, del regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Consiglio (articolo 126, lettera b), del regolamento (UE) n. 1303/2013). Modalità per*

certificare la completezza, esattezza e veridicità dei conti e per certificare che le spese in essi iscritte sono conformi al diritto applicabile (articolo 126, lettera c), del regolamento (UE) n. 1303/2013) tenendo conto dei risultati di ogni verifica e audit

I bilanci sono preparati dall'AdC in conformità con l'art. 137 del Regolamento (UE) 1303/2013 e dell'art. 59, 5 del Regolamento Finanziario 966/2012 e al modello dei conti adottato con Regolamento (UE) 1011/2014.

I bilanci, per ciascun programma operativo, coprono l'anno contabile e indicano a livello di asse prioritario e, se del caso, per fondo e categoria di regioni:

a) l'importo totale di spese ammissibili registrato dall'autorità di certificazione nei propri sistemi contabili, che è stato inserito in domande di pagamento presentate alla Commissione europea a norma dell'art. 131 e 135, par. 2, entro il 31 luglio successivo alla fine del periodo contabile, l'importo totale della spesa pubblica corrispondente sostenuta per l'esecuzione delle operazioni e l'importo totale dei pagamenti corrispondenti effettuati ai beneficiari a norma dell'articolo 132, par. 1.
b) gli importi ritirati e recuperati nel corso del periodo contabile, gli importi da recuperare al termine del periodo contabile, i recuperi effettuati a norma dell'articolo 71 e gli importi non recuperabili;
c) gli importi dei contributi per programma erogati agli strumenti finanziari a norma dell'art. 41, paragrafo 1, e gli anticipi dell'aiuto di stato di cui all'art. 131, paragrafo 4.
d) per ciascuna priorità, un raffronto tra le spese dichiarate ai sensi della lettera a) e le spese dichiarate rispetto al medesimo periodo contabile nelle domande di pagamento, accompagnato da una spiegazione delle eventuali differenze.

Per suddetti importi contenuti nei bilanci, l'AdC deve certificarne completezza, esattezza e veridicità, che le spese in essi iscritte siano conformi al diritto applicabile e che le siano state sostenute in rapporto ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma operativo e nel rispetto del diritto applicabile.

Con tale obiettivo, l'Autorità di Certificazione svolge le seguenti attività, descritte al paragrafo 5.3 "Processo 2 - Predisposizione Bilanci Annuali":

a) controlli a campione sulle spese certificate e da inserire nei bilanci annuali;
b) predisposizione dei bilanci annuali.

A) CONTROLLI A CAMPIONE

I controlli sono realizzati dall'AdC sulle spese certificate alla CE tramite l'estrazione di uno o più campioni di operazioni le cui spese sono state inserite in domande di pagamento relative a un determinato periodo contabile.

L'AdC comunica all'AdG ed alla SRA, titolari delle operazioni selezionate in fase di campionamento delle operazioni [6], l'elenco delle spese estratte con la richiesta di eventuale altra documentazione non disponibile necessaria per poter procedere al controllo.

Al termine delle attività di controllo, l'AdC elabora una relazione di verifica che viene trasmessa all'AdG/SRA, e per conoscenza all'AdA, contenente gli esiti del controllo effettuato.

Se le verifiche a campione evidenziano la presenza di importi gravati da criticità tali da rendere non ammissibile una parte o l'intera spesa rendicontata, l'AdG provvede a trasmettere all'AdC, entro un termine massimo di trenta giorni, una nota di risposta in merito alle criticità segnalate.

Qualora dall'analisi della nota di risposta sia confermata la criticità da parte dell'AdG, l'AdC provvede a detrarre l'importo gravato dalla criticità dalla prima dichiarazione di spesa disponibile, previa acquisizione degli elementi utili. La spesa medesima è esclusa dal bilancio annuale.

Inoltre nel caso in cui tale importo sia superiore ai 10.000,00 euro (quota FSE) e qualora sussistano i presupposti previsti dall'art. 122 par. 2 del Reg. (UE) 1303/2013, l'AdC provvede a fornire all'AdG, attraverso una comunicazione trasmessa per conoscenza anche all'AdA, le informazioni necessarie per la predisposizione della scheda OLAF.

B) PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI

La procedura relativa alla preparazione e certificazione dei bilanci da trasmettere alla Commissione europea prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1) preparazione del bilancio annuale;
2) accettazione dei conti da parte della CE;
3) ricezione del pagamento da parte della CE.

1) Preparazione del bilancio annuale

A partire dal 2016, l'AdC provvede ogni anno all'estrazione del riepilogo delle spese contabilizzate per il periodo contabile oggetto di chiusura annuale dei conti. In particolare, l'AdC estrae dal sistema informativo i seguenti dati:

- l'importo totale di spese ammissibili registrato nel sistema contabile, inserito in domande di pagamento presentate alla Commissione entro il 31 luglio successivo alla fine del periodo contabile;
- l'importo totale della spesa pubblica corrispondente sostenuta per l'esecuzione delle operazioni e l'importo totale dei pagamenti corrispondenti effettuati ai beneficiari;
- gli importi ritirati e recuperati nel corso del periodo contabile, gli importi da recuperare al termine del periodo contabile, i recuperi effettuati e gli importi non recuperabili;
- gli importi dei contributi per programma erogati agli strumenti finanziari e gli anticipi degli aiuti di Stato.

[6] Le operazioni da sottoporre a controllo sono selezionate dall'insieme delle spese certificate dall'AdC alla CE, secondo la metodologia di campionamento adottata dall'AdC e riportata nel documento "Manuale delle Procedure dell'AdC".

L'AdC procede quindi alla riconciliazione dei dati estratti, al fine di verificare se, alla data della preparazione dei conti, sono intervenuti cambiamenti relativi all'ammissibilità delle spese inserite nelle domande di pagamento del periodo contabile di riferimento.

Una volta effettuata la riconciliazione dei dati, l'AdC elabora il prospetto dei conti, coerentemente con il modello fornito dall'Allegato VII al Regolamento di esecuzione (EU) 1011/2014 e lo trasmette in tempo utile all'AdG e all'AdA per le attività di competenza.

Successivamente al confronto con le altre Autorità e al ricevimento di eventuali osservazioni, l'AdC:

- predispone il bilancio finale dell'anno contabile di riferimento;
- certifica la completezza, esattezza e veridicità del bilancio e che le spese in esso iscritte sono conformi al diritto applicabile e sono state sostenute in rapporto ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma operativo e nel rispetto del diritto applicabile;
- provvede alla trasmissione del bilancio e della certificazione all'AdG ai fini della trasmissione alla Commissione europea tramite SFC2014.

2) Accettazione dei conti da parte della CE

In fase di accettazione dei conti da parte della Commissione, l'AdC:

- in caso di accettazione dei conti:
    - riceve la comunicazione di accettazione e provvede alla sua archiviazione;
- in caso di ricezione di una nota di non accettazione:
    - esamina la nota con tutte le informazioni in essa presenti;
    - verifica le azioni da avviare e le possibili soluzioni per rispondere alle richieste della Commissione, in accordo con le altre Autorità;
    - predispone una nota di risposta ed effettua, in collaborazione con le altre Autorità, ogni altra azione necessaria per rispondere alle osservazioni entro i termini indicati.

3) Ricezione del pagamento da parte della CE

L'AdC, una volta che la Commissione ha calcolato l'ammontare del prefinanziamento annuale e dell'eventuale importo aggiuntivo da liquidare a seguito dell'accettazione dei conti (cfr. art. 139 par. 7 del Regolamento UE 1303/2013), verifica l'effettiva liquidazione delle risorse entro 30 giorni dall'accettazione dei conti.

Nel caso in cui dai calcoli della Commissione risulti invece un importo negativo e la stessa emetta un ordine di recupero, l'AdC tiene conto di tale importo e lo deduce dalla successiva domanda di pagamento, al fine di compensare gli importi dovuti, salvi diversi accordi con la Commissione.

3.2.2.4 *Descrizione delle procedure dell'autorità di certificazione relative alla portata, alle norme e alle procedure che attengono alle efficaci modalità di esame dei reclami concernenti i fondi SIE definite dagli Stati membri (1) nel quadro dell'articolo 74, paragrafo 3, del regolamento (UE) n. 1303/2013*

L'Autorità di Certificazione assicura il trattamento di eventuali reclami inerenti l'attuazione del POR FSE 2014-2020 nel rispetto delle procedure previste a livello regionale.

Come avviene per l'Autorità di Gestione (vedi par. 2.2.3.16), i reclami saranno raccolti tramite la struttura competente dell'Amministrazione regionale (URP) o tramite i referenti di settore e saranno forniti ai beneficiari ed ai cittadini tutti i chiarimenti ed i riscontri richiesti dal caso specifico.

3.3 Recuperi

Secondo quanto descritto al paragrafo 5.4 "Processo 3 – Gestione dei Recuperi" del Manuale delle procedure, l'AdC tiene la contabilità degli importi ritirati a seguito della soppressione parziale o totale del contributo ed effettua la detrazione degli importi recuperati o ritirati dalla prima dichiarazione di spesa disponibile, comunque prima della chiusura del Programma Operativo, avvalendosi di uno strumento informatico che include al suo interno il registro dei recuperi. È compito dell'AdG/SRA tenere la contabilità delle somme indebitamente erogate e attivare le procedure previste per il recupero di tali somme.

Al finanziamento di un progetto si provvede di norma in due momenti: anticipo garantito da fideiussione e saldo dopo l'esame del rendiconto. Laddove l'esame del rendiconto metta in evidenza un debito del beneficiario risulta necessario procedere al recupero.

Ai sensi dell'art. 54 della legge regionale n. 7/2000, la Regione è autorizzata a compensare le somme relative a coesistenti rapporti di credito e di debito nei confronti di un medesimo soggetto. Nella maggior parte dei casi, l'AdG provvede pertanto al recupero delle somme risultate non dovute (al beneficiario finale) mediante compensazione con altre somme dovute (allo stesso beneficiario). In alcuni rari casi si rende necessario escutere la fideiussione presentata dal beneficiario finale a garanzia dell'anticipo del finanziamento.

Riguardo i recuperi è necessario distinguere due fattispecie:

a) se il recupero effettuato dall'AdG riguarda spese non certificate alla Commissione, il recupero stesso riguarda soltanto il bilancio regionale e non coinvolge l'AdC;

b) se invece il recupero riguarda spese già certificate alla Commissione, l'AdG può decidere di ritirare immediatamente l'importo (cioè chiedere all'AdC di detrarlo dalla successiva domanda di pagamento, indipendentemente dal fatto che la somma sia stata recuperata o meno al bilancio regionale) o inserirlo nei recuperi pendenti (e quindi chiedere all'AdC di iscrivere la somma nell'apposita sezione del registro dei recuperi).

Per quanto riguarda il trattamento dei dati relativi ai recuperi e i ritiri, l'AdC dispone di un accesso completo, in lettura, ai dati registrati nel sistema informativo regionale della spesa (NETFORMA) nel quale sono registrati tutti i dati relativi alle operazioni (presentazione dei progetti, valutazione, realizzazione, controllo, finanziamento e rendicontazione). Una volta terminata l'estrazione dei dati l'AdC aggiorna il registro dei recuperi.

3.3.1 Descrizione del sistema volto a garantire la rapidità del recupero dell'assistenza finanziaria pubblica, compresa quella dell'Unione

Come descritto nelle procedure riportate al paragrafo 2.4 e come richiamato al precedente paragrafo 3.3 è competenza dell'AdG/SRA attivare i procedimenti di recupero delle somme indebitamente erogate e di provvedere contemporaneamente ad informare l'AdC in merito alle procedure concernenti importi inseriti in domande di pagamento.

3.3.2 Procedure per garantire un'adeguata pista di controllo mediante la conservazione in formato elettronico dei dati contabili, ivi compresi quelli relativi agli importi recuperati, agli importi da recuperare, agli importi ritirati da una domanda di pagamento, agli importi irrecuperabili e agli importi relativi a operazioni sospese in virtù di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo; tutto ciò per ciascuna operazione, compresi i recuperi derivanti dall'applicazione dell'articolo 71 del regolamento (UE) n. 1303/2013 sulla stabilità delle operazioni

L'AdC dispone di una pista di controllo adeguata in quanto conforme ai requisiti minimi posti all'art. 25 del Regolamento delegato (UE) N. 480/2014.

In particolare, la pista di controllo:

(a) in relazione alle sovvenzioni e aiuti rimborsabili ai sensi dell'articolo 67 (1) (a), del Reg. 1303/2013, consente di confrontare gli importi complessivi certificati alla Commissione con i documenti contabili dettagliati e i documenti giustificativi conservati dall'Autorità di Certificazione, dall'Autorità di Gestione/SRA e dai beneficiari riguardo alle operazioni cofinanziate nell'ambito del programma operativo;

(b) in relazione alle sovvenzioni e aiuti rimborsabili ai sensi dell'articolo 67 (1) (b) e (c), del Reg. 1303/2013, consente di confrontare gli importi complessivi certificati alla Commissione con le uscite dettagliate, i dati e i documenti giustificativi conservati dall'Autorità di Certificazione, dall'Autorità di Gestione/SRA e dai beneficiari riguardo alle operazioni cofinanziate nell'ambito del programma operativo;

(c) in relazione alle spese dichiarate ai sensi dell'articolo 68 (1) (a), del Reg. 1303/2013 permette di dimostrare il metodo di calcolo e la base sul quale è stato deciso il tasso forfettario, e di comprovare i costi diretti ammissibili per i quali è applicato il tasso forfettario;

(d) in relazione alle spese dichiarate ai sensi dell'articolo 68 (1) (b) e (c), del Reg. 1303/2013 e dell'articolo 18 del Reg. 1299/2013 per CTE, consente di comprovare i costi diretti ammissibili ai quali si applica il tasso forfettario;

(e) consente di verificare il pagamento del contributo pubblico al beneficiario;

(f) consente di verificare l'applicazione dei criteri di selezione stabiliti dal comitato di sorveglianza del programma operativo;

(g) esso contiene, per ogni operazione, se del caso, le specifiche tecniche e il piano di finanziamento, documenti riguardanti l'approvazione della sovvenzione, la documentazione relativa alle procedure di appalto pubblico, se del caso, relazioni e rapporti su verifiche e audit effettuati.

Le procedure messe in campo dall'AdC consentono di monitorare le procedure di recupero e ritiro delle somme irregolari.

L'AdC mantiene all'interno del sistema contabile/informativo la contabilità degli importi recuperati/da recuperare/ritirati/non recuperabili laddove tali importi siano stati inclusi in domande di pagamento.

3.3.3 Modalità per detrarre gli importi recuperati o gli importi che devono essere ritirati dalle spese da dichiarare

Come già descritto al par. 3.2.2.1.2, anche per le procedure volte al recupero del sostegno comunitario (ritiri) ed alla detrazione degli importi recuperati dalla spesa da dichiarare (recuperi), l'Autorità di Certificazione adotterà le procedure descritte al paragrafo 5.4 "Processo 3 – Gestione dei Recuperi" del citato Manuale delle Procedure AdC.

L'AdC estrae dal Sistema informativo dell'AdG le informazioni relative a tutti i dati di identificazione della somma da recuperare (data ordine di recupero, scadenza, importo soppresso, soggetto che ha emesso l'ordine di recupero, calcolo degli interessi maturati, motivo per cui l'importo è stato revocato, segnalazione all'OLAF, ecc.).

Per ciascuno degli importi inseriti nel registro si rilevano i dati indicati al precedente capoverso, l'indicazione dello stato (importo ritirato e detratto, importo recuperato e detratto, importo da recuperare e da detrarre, importo non più recuperabile) e del riferimento alle relative certificazioni di spesa, nonché degli ulteriori dati necessari per la compilazione ai sensi dell'art. 137 del Regolamento (UE) 1303/2013 e dell'art. 59, 5 del Regolamento Finanziario 966/2012 - del modello dei conti annuali, che è stato adottato con Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, Allegato VII - Appendici 1-2-3-4-5.

4. SISTEMA INFORMATIVO

4.1 Descrizione, anche tramite diagramma, del sistema informatico (sistema di rete centrale o sistema decentrato con collegamenti tra sistemi)

Per la gestione del Programma operativo FSE 2014-2020 della Regione Friuli Venezia Giulia, si utilizza un sistema informativo dedicato. Esso tiene conto del sistema di monitoraggio unitario stabilito a livello nazionale per tutti i PO cofinanziati dai Fondi comunitari, secondo i requisiti funzionali definiti nell'ambito del tavolo di coordinamento tra le Amministrazioni titolari dei programmi, le amministrazioni centrali capofila per fondo ed il MEF-RGS-IGRUE.

Tale sistema integra le componenti di programmazione, attuazione, gestione contabile e rendicontazione, controllo, e tramite il protocollo di colloquio, consente l'alimentazione del sistema nazionale di monitoraggio unitario.

Si specifica che il sistema informativo è il medesimo usato nel precedente periodo di programmazione, aggiornato ed adattato alle nuove esigenze.

Il sistema consente la raccolta, registrazione e conservazione, in forma elettronica dei dati di ogni operazione, compresi e i dati dei singoli partecipanti e una ripartizione dei dati sugli indicatori per genere (dove richiesto) necessari per il monitoraggio, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, se del caso, come richiesto dall'articolo 125 par. 2 lett. (d), del regolamento UE n. 1303/2013 e dall'articolo 24 del regolamento delegato n. 480.

Il sistema inoltre garantisce:

- che i dati di cui al punto precedente siano raccolti, inseriti e conservati nel sistema, e che i dati sugli indicatori siano suddivisi per genere, ove richiesto dall'allegato I e II del regolamento FSE 1304, come previsto dall'articolo 125 par. 2 lett. (e) del regolamento UE n. 1303/2013;
- l'esistenza di un sistema che registri e memorizzi, in forma elettronica, i documenti contabili per ciascuna operazione, e che supporti tutti i dati necessari per l'elaborazione delle domande di pagamento e dei conti, comprese le registrazioni degli importi recuperabili, recuperati e ritirati a seguito della soppressione di tutto o di parte del contributo per un'operazione o programma operativo, così come stabilito all'articolo 126 (d) e 137 (b) del regolamento UE n. 1303/2013;
- la tenuta di una contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari, di cui all'articolo 126 (g) del regolamento UE n. 1303/2013C;
- la tenuta di una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo per un'operazione, come stabilito dall'articolo 126 (h) del regolamento UE n. 1303/2013.

In particolare, il sistema consente di raccogliere, gestire e conservare dati e informazioni relativi a:

- dotazione finanziaria del POR distinta per annualità, asse e priorità di investimento;
- piano di finanziamento del POR;

- dichiarazioni certificate di spesa e domande di pagamento e conti annuali;
- previsioni annuali di spesa;
- dati relativi al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, funzionali alla sorveglianza del POR;
- dati relativi alle transazioni finanziarie del POR (trasferimenti);
- dati contabili relativi alle singole operazioni (giustificativi di spesa, dichiarazioni di spesa e domande di pagamento degli Organismi Attuatori);
- dati relativi agli esiti dei controlli eseguiti sia da soggetti del sistema di gestione e controllo sia da soggetti esterni;
- dati relativi alle irregolarità rilevate da tutti i soggetti con potere di controllo sulle operazioni e i dati relativi al monitoraggio delle azioni correttive intraprese (recuperi).

Rispetto alla raccolta, registrazione e conservazione dei dati, il sistema presenta le seguenti caratteristiche, in linea con quelle descritte all'art. 9 del Regolamento n. 1011/2014:

I. **Sicurezza, integrità e riservatezza dei dati,** garantita da regole di identificazione certa dell'utente e con modalità di fruizione friendly oriented da parte dei beneficiari e degli attuatori dei programmi di intervento;
II. **Modalità Always on**: il sistema di scambio elettronico di dati è disponibile e operativo sia in orario di ufficio sia al di fuori di tale orario, salvo che per manutenzione tecnica;
III. **Interoperabilità**: il sistema presenta i requisiti tecnico funzionali che consentono la cooperazione operativa con ulteriori sistemi informativi di livello comunitario, nazionale, regionale ai sensi dell'art. 8 del Reg. UE n. 821/2014, del quadro nazionale di interoperabilità e del quadro europeo di interoperabilità (QEI) istituito dalla decisione n. 922/2009/CE[7] del Parlamento europeo e del Consiglio.
IV. **Unitarietà:** capacità di fornire interfacce che consentono la visione integrata delle azioni di governance e monitoraggio, sino alla valutazione e verifica dei risultati;
V. **Semplificazione:** attività finalizzata ad individuare ed eliminare processi onerosi e ridondanti per realizzare gli obiettivi in maniera più efficace ed efficiente;
VI. **Trasparenza:** accessibilità completa alle informazioni trattate in modo da assicurare la piena disponibilità dei dati digitali nell'ottica del riuso da parte di soggetti terzi (Open data);
VII. **Separazione delle funzioni tra i soggetti coinvolti nell'attuazione del programma**: il sistema informativo assicura la separazione delle funzioni di ciascuna Autorità. I principi generali a cui il sistema si ispira sono la separazione delle aree amministrative in funzione delle loro competenze, la tempestività, la tracciabilità e la certezza di tutte le operazioni attivate e il rafforzamento degli strumenti e delle funzioni di analisi ed indirizzo.

Il sistema informatico è unico per il POR FSE e consente l'accesso a tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione e nel controllo degli interventi, tiene traccia dei flussi finanziari e degli esiti dei controlli, e al tempo stesso è conforme con gli standard internazionalmente riconosciuti per garantire un adeguato livello di sicurezza.

L'operazione di messa a disposizione del sistema informativo nei riguardi delle competenti Autorità del Programma è stata ultimata. Il sistema garantisce la separazione delle funzioni di ciascuna Autorità; in tal senso si prevede una profilazione degli utenti di ciascuna Autorità del POR per cui, sulla base di specifiche indicazioni dell'AdG, responsabile del sistema informativo, ogni Autorità interviene ed accede solo su questioni di specifica competenza.

[7] Cfr. Decisione n. 922/2009/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 settembre 2009 sulle soluzioni di interoperabilità per le pubbliche amministrazioni europee.

Rispetto all'ultimo punto, in particolare, il sistema informativo ha una struttura che prevede, nel rispetto dei requisiti di sicurezza e accessibilità:

- **utenze specifiche** per le diverse Unità dell'AdG e degli OOII (unità Operative, Unità di controllo di I livello ecc.);
- **utenza specifica per l'AdC** per la visualizzazione, l'acquisizione e l'elaborazione dei dati necessari a supportare la presentazione delle domande di pagamento periodiche, nonché la presentazione dei conti annuali;
- **utenza specifica per l'AdA** per la visualizzazione e l'acquisizione dei dati necessari a supportare le attività di audit;
- **utenze specifiche per i soggetti attuatori/beneficiari** per gli adempimenti connessi al loro ruolo.

Le funzioni ed i ruoli assegnati sono svolti in piena autonomia dai diversi attori coinvolti, pur garantendo, nell'ambito di una ripartizione chiara dei compiti e delle responsabilità, la non ridondanza delle informazioni gestite da ogni attore.

Con riferimento all'AdC, essa dispone di un accesso completo, in lettura, a tutte le informazioni contenute nel data base. Gli obblighi reciproci imposti dai regolamenti all'AdG ed all'AdC fanno sì che le necessità di informazione dell'AdC siano soddisfatte, nell'interesse comune, simultaneamente a quelle dell'AdG. Per quanto concerne, invece, le necessità dell'AdC in ordine all'automazione delle procedure, è stata realizzata una specifica applicazione che produce e memorizza le certificazioni di spesa ed i conti annuali (a riguardo si veda il Capitolo 3).

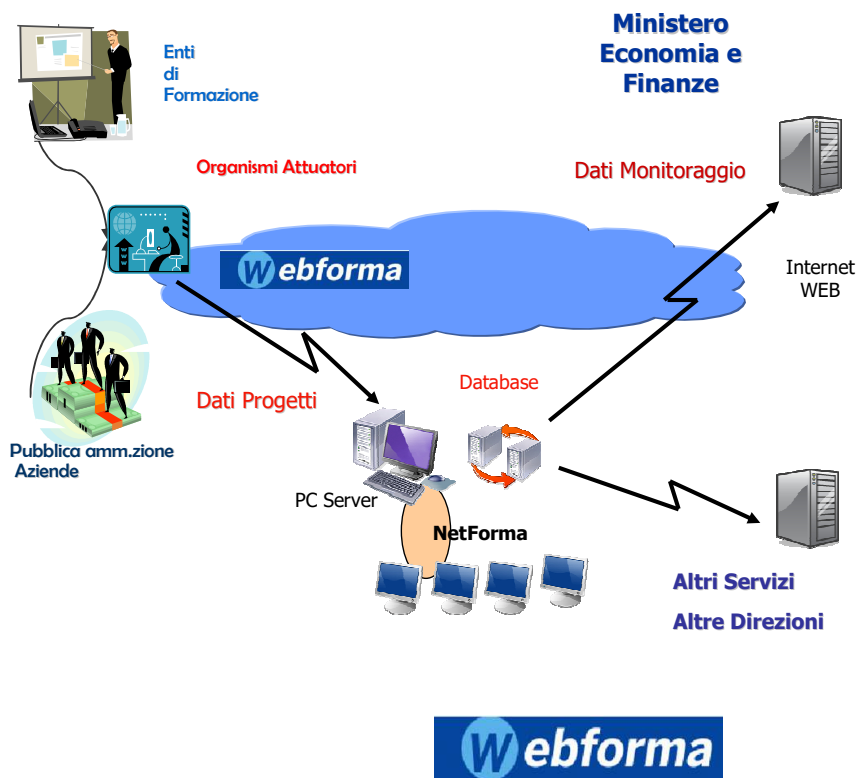
Per quanto concerne l'AdA, i livelli di accesso al sistema sono funzionali alle attività che ad essa vengono attribuite dalla normativa comunitaria. Pertanto:

a) in relazione all'audit di sistema, l'AdA è messa nelle condizioni di accertare l'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo del Programma Operativo anche attraverso la verifica della configurazione del sistema informativo, relativamente alla sua architettura, funzionalità e strumenti di supporto;
b) in relazione all'audit sulle operazioni l'AdG garantisce l'accesso dell'AdA al sistema informativo.

In coerenza con l'art. 9 del Regolamento UE n. 1011/2014, il sistema informativo è dotato delle seguenti **funzionalità**:

- moduli interattivi e/o moduli precompilati dal sistema sulla base dei dati archiviati in corrispondenza di fasi successive delle procedure;
- calcoli automatici;
- controlli automatici integrati che riducono, per quanto possibile, ripetuti scambi di documenti o informazioni;
- segnalazioni di avviso generate dal sistema che avvertono il beneficiario della possibilità di eseguire determinate azioni;
- tracking on line dello status che consente al beneficiario di seguire lo status attuale del progetto;
- disponibilità di tutti i precedenti dati e documenti trattati dal sistema di scambio elettronico di dati.

L'architettura del sistema è riproposta nel diagramma successivo.

Fig. 16 Diagramma Sistema Informativo

Registrazione/Autorizzazione
nuovi Organismi attuatori

Candidatura utenti

Presentazione progetti

Presentazione avvii corsi e
variazioni
(anche tramite web-service)

WebForm@ assicura l'interfaccia con l'utenza relativamente a fasi essenziali della procedura complessiva quali la registrazione/autorizzazione di nuovi organismi attuatori, la presentazione delle operazioni, la presentazione degli avvii, delle variazioni delle operazioni e la chiusura delle stesse.

Da marzo 2020 il sistema informativo descritto è stato affiancato, per la gestione delle misure COVID della SRA politiche del lavoro, dal sistema informativo in uso al POR FESR, riconfigurato per il POR FSE.

Il programma, denominato MIC FVG, è in grado di raccogliere tutte le informazioni relative alle operazioni finanziate con questi particolari avvisi, nonché quelle relative alle altre fasi gestionali degli avvisi stessi.

Tale sistema si integra con il front end generalizzato pratiche (istanze on line) in uso alla maggior parte delle linee contributive regionali per acquisire direttamente dai beneficiari le informazioni relative ai progetti e alla loro rendicontazione.

Il sistema consente la raccolta, registrazione e conservazione, in forma elettronica:

1. dei dati di ogni operazione, una ripartizione dei dati sugli indicatori per genere (dove richiesto) necessari per il monitoraggio, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, se del caso, come richiesto dall'articolo 125 par. 2 lett. (d), del regolamento UE n. 1303/2013 e dall'articolo 24 del regolamento delegato n. 480.
2. l'esistenza di un sistema che registri e memorizzi, in forma elettronica, i documenti contabili per ciascuna operazione, e che supporti tutti i dati necessari per l'elaborazione delle domande di pagamento e dei conti, comprese le registrazioni degli importi recuperabili, recuperati e ritirati a seguito della soppressione di tutto o di parte del contributo per un'operazione o programma operativo, così come stabilito all'articolo 126 (d) e 137 (b) del regolamento UE n. 1303/2013;
3. la tenuta di una contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari, di cui all'articolo 126 (g) del regolamento UE n. 1303/2013C;
4. la tenuta di una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo per un'operazione, come stabilito dall'articolo 126 (h) del regolamento UE n. 1303/2013.
5. le informazioni relative alle certificazioni di spesa;
6. le informazioni relative ai controlli di I° livello e ad eventuali controlli successivi agli stessi.;

In particolare, il sistema consente di raccogliere, gestire e conservare dati e informazioni relativi a:

- dotazione finanziaria del POR distinta per annualità, asse e priorità di investimento;
- piano di finanziamento del POR;
- dichiarazioni certificate di spesa e domande di pagamento e conti annuali;
- previsioni annuali di spesa;
- dati relativi al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, funzionali alla sorveglianza del POR;
- dati relativi alle transazioni finanziarie del POR (trasferimenti);
- dati contabili relativi alle singole operazioni (giustificativi di spesa, dichiarazioni di spesa e domande di pagamento degli Organismi Attuatori);
- dati relativi agli esiti dei controlli eseguiti sia da soggetti del sistema di gestione e controllo sia da soggetti esterni;
- dati relativi alle irregolarità rilevate da tutti i soggetti con potere di controllo sulle operazioni e i dati relativi al monitoraggio delle azioni correttive intraprese (recuperi).

Rispetto alla raccolta, registrazione e conservazione dei dati, il sistema presenta le seguenti caratteristiche, in linea con quelle descritte all'art. 9 del Regolamento n. 1011/2014:

VIII. Sicurezza, integrità e riservatezza dei dati, garantita da regole di identificazione certa dell'utente e con modalità di fruizione friendly oriented da parte dei beneficiari e degli attuatori dei programmi di intervento;
IX. Modalità Always on: il sistema di scambio elettronico di dati è disponibile e operativo sia in orario di ufficio sia al di fuori di tale orario, salvo che per manutenzione tecnica;
X. Interoperabilità: il sistema presenta i requisiti tecnico funzionali che consentono la cooperazione operativa con ulteriori sistemi informativi di livello comunitario, nazionale, regionale ai sensi dell'art. 8 del Reg. UE n. 821/2014, del quadro nazionale di interoperabilità e del quadro europeo di interoperabilità (QEI) istituito dalla decisione n. 922/2009/CE8 del Parlamento europeo e del Consiglio.
XI. Unitarietà: capacità di fornire interfacce che consentono la visione integrata delle azioni di governance e monitoraggio, sino alla valutazione e verifica dei risultati;
XII. Semplificazione: attività finalizzata ad individuare ed eliminare processi onerosi e ridondanti per realizzare gli obiettivi in maniera più efficace ed efficiente;
XIII. Trasparenza: accessibilità completa alle informazioni trattate in modo da assicurare la piena disponibilità dei dati digitali nell'ottica del riuso da parte di soggetti terzi (Open data);
XIV. Separazione delle funzioni tra i soggetti coinvolti nell'attuazione del programma: il sistema informativo assicura la separazione delle funzioni di ciascuna Autorità. I principi generali a cui il sistema si ispira sono la separazione delle aree amministrative in funzione delle loro competenze, la tempestività, la tracciabilità e la certezza di tutte le operazioni attivate e il rafforzamento degli strumenti e delle funzioni di analisi ed indirizzo.

Il sistema informatico è accessibile a tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma:

- Autorità di Gestione (Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo): attraverso la Posizione Organizzativa monitoraggio POR FSE del Servizio gestisce direttamente la struttura del programma (classificazioni, piani finanziari), le procedure di verifica dei dati, il colloquio con IGRUE;
- Strutture regionali attuatrici: gestiscono le funzionalità di propria competenza (gestione dei beneficiari e/o degli eventuali organismi intermedi, imputazione delle informazioni relative alle operazioni);
- Autorità di certificazione: in sola visualizzazione può verificare tutti i dati inseriti nel data base mentre agisce attivamente per le informazioni di propria competenza (dati relativi alle certificazioni per operazione);
- Autorità di Audit: in sola visualizzazione può verificare tutti i dati del data base e può utilizzare i dati come base per il campionamento delle operazioni da sottoporre a controllo di II° livello;

[8] Cfr. Decisione n. 922/2009/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 settembre 2009 sulle soluzioni di interoperabilità per le pubbliche amministrazioni europee.

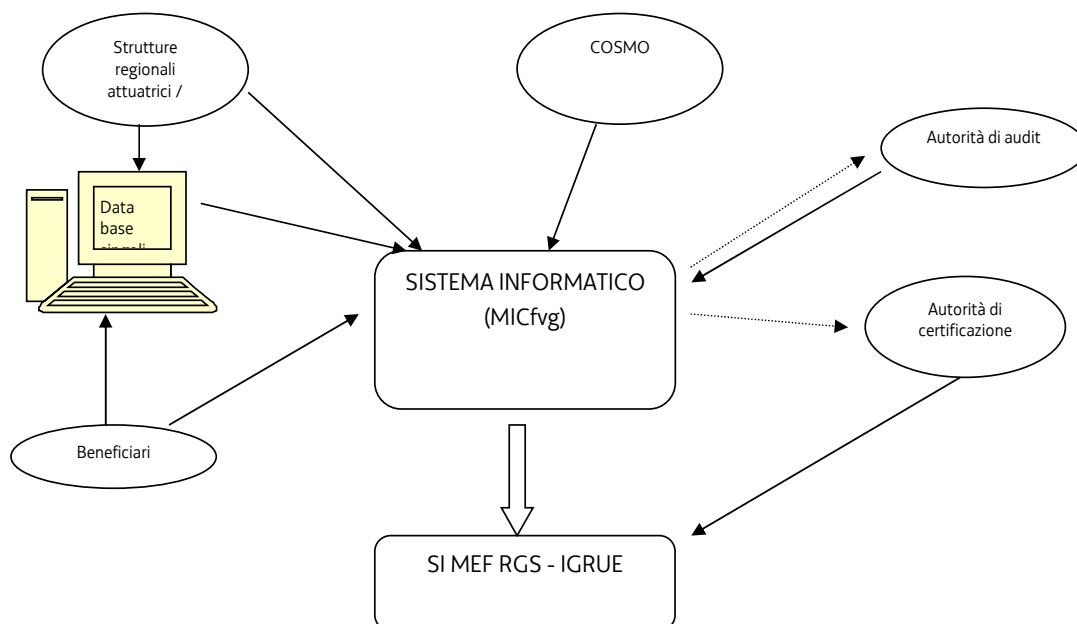



Fig. 16bis Diagramma Sistema Informativo

4.1.1 Raccolta registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione

In particolare, per ogni operazione, i sistemi raccolgono tutte le informazioni previste dall'allegato III del Reg. (UE) n.480/2014, secondo le tempistiche fissate dall'art. 32.

In particolare, vengono registrati e conservati i seguenti dati:

- dati relativi al beneficiario;
- dati relativi all'operazione;
- dati finanziari relativi a ciascuna operazione (nella valuta applicabile all'operazione);
- dati relativi alle richieste di pagamento del beneficiario (nella valuta applicabile all'operazione);
- dati relativi alle spese nella richiesta di pagamento del beneficiario sulla base dei costi effettivi (nella valuta applicabile all'operazione);
- dati relativi alle spese nella richiesta di pagamento del beneficiario sulla base di tabelle standard di costi unitari (importi nella valuta applicabile all'operazione);
- dati relativi alle spese nella richiesta di pagamento del beneficiario sulla base di pagamenti forfettari (importi nella valuta applicabile all'operazione);
- dati relativi alle spese nella richiesta di pagamento del beneficiario sulla base di tassi forfettari (nella valuta applicabile all'operazione);
- dati relativi alle domande di pagamento presentate alla CE;

- dati relativi a particolari tipi di spese soggette a massimali.

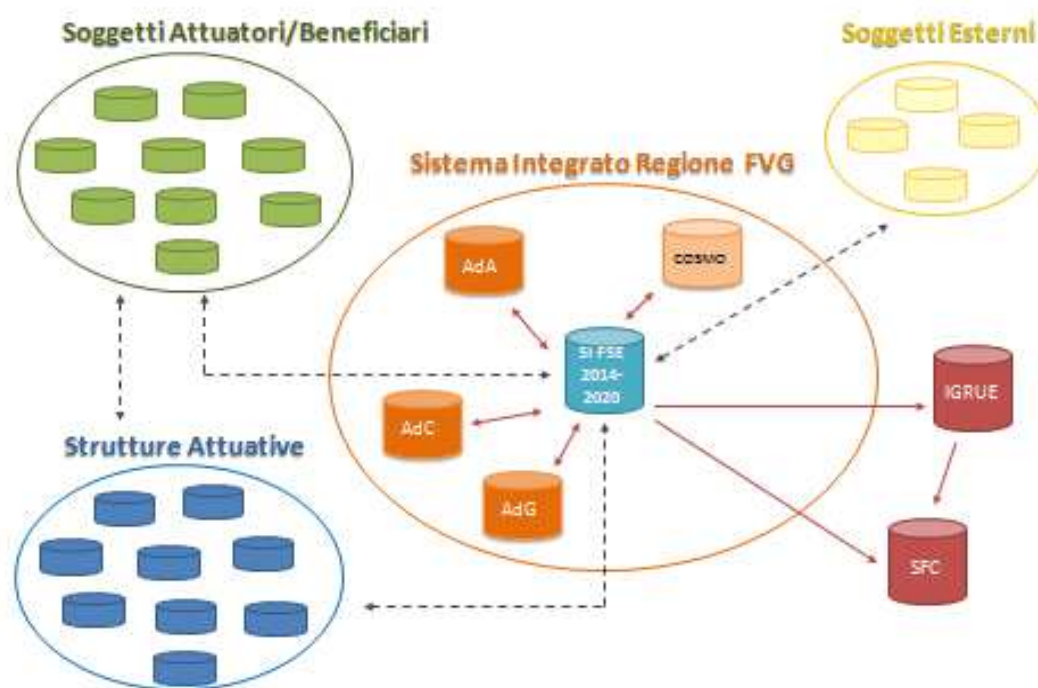
Vengono inoltre registrati e conservati:

- dati sulle categorie di intervento;
- dati sugli indicatori;
- dati relativi ai recuperi di importi dal beneficiario.

Con riferimento alle **modalità di trasmissione di documenti e di dati**, in linea con le previsioni dell'art. 10 del Reg. UE n. 1011/2014, il sistema:

- consente ai beneficiari e alle Autorità del Programma di inserire i documenti e i dati di cui sono responsabili e gli eventuali aggiornamenti nei sistemi di scambio elettronico di dati nel formato elettronico definito;
- prevede che gli scambi di dati e le transazioni rechino una firma elettronica compatibile con uno dei tre tipi di firma elettronica definiti dalla direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- registra la data di trasmissione dei documenti e dei dati dal beneficiario alle Autorità, e viceversa, quale data di presentazione per via elettronica delle informazioni archiviate nei sistemi di scambio elettronico di dati;
- garantisce il principio di "una volta solo", secondo cui una volta che un dato o un documento viene inserito sul sistema questo non deve essere più richiesto. La presentazione dei documenti e dei dati relativi a una stessa operazione tramite i sistemi di scambio elettronico di dati è effettuata una sola volta per tutte le Autorità che attuano lo stesso programma. Tali Autorità collaborano a livello giuridico, organizzativo, semantico e tecnico, in modo da garantire l'efficacia della comunicazione, nonché lo scambio e il riutilizzo delle informazioni e delle conoscenze. Ciò non pregiudica i processi che consentono al beneficiario di aggiornare i dati errati o obsoleti o i documenti illeggibili;
- in casi di forza maggiore, in particolare in caso di malfunzionamento dei sistemi di scambio elettronico di dati o di assenza di una connessione dati stabile, permette al beneficiario interessato di presentare alle Autorità competenti le informazioni richieste nella forma e secondo le modalità stabilite per tali casi. Non appena vengano meno le cause di forza maggiore, l'AdG assicura l'integrazione dei documenti pertinenti nella base dati connessa ai sistemi di scambio elettronico di dati. In tal caso si considera data di presentazione delle informazioni richieste la data dell'invio dei documenti nella forma stabilita;
- assicura che possano avvalersi dei sistemi di scambio elettronico dei dati tutti i beneficiari, compresi i beneficiari di operazioni le quali sono in corso alla data in cui i sistemi di scambio di dati elettronici diventano operativi e alle quali si applica lo scambio elettronico dei dati.

La figura di seguito riportata esemplifica i flussi e i legami tra gli attori che interagiscono nell'ambito della rete centralizzata del sistema informativo.

Figura 17. – Flussi tra gli attori che interagiscono nell'ambito della rete centralizzata del sistema informativo

Date le caratteristiche e funzionalità del sistema sopradescritte e i dati ed i documenti in esso conservati, la **pista di controllo** costituisce un output del sistema informativo per garantire le qualità richieste all'art. 25 del Reg. delegato n.480/2015.

4.1.2 Procedure per garantire che i dati di cui al punto precedente siano raccolti, inseriti e conservati nel sistema e che i dati sugli indicatori siano suddivisi per sesso

In linea con le previsioni regolamentari, i dati che alimentano il sistema riguardano tutte le operazioni cofinanziate e tengono conto, oltre che delle attività di competenza dell'Amministrazione regionale (con riferimento agli atti prodotti nelle fasi di programmazione, attuazione, istruttoria e valutazione, nonché di impegno, controllo e rendicontazione della spesa), dei flussi informativi che provengono dagli enti attuatori delle operazioni/beneficiari.

Il sistema informativo verrà **alimentato tramite front end dai beneficiari** che inseriranno le informazioni relative alla proposta progettuale e alla sua attuazione. Tramite **back office le strutture attuatrici inseriranno le informazioni relative alla valutazione, ai controlli di primo livello nonché ai flussi finanziari**.

Avranno accesso tramite back office anche le autorità del programma (Autorità di gestione, Autorità di certificazione ed Autorità di audit) per la consultazione dei dati di attuazione e di monitoraggio nonché per inserire le informazioni di propria competenza.

Le informazioni relative ai dati sui partecipanti necessarie per implementare **gli indicatori** verranno inserite tramite front end da parte dei beneficiari, il sistema controllerà la completezza dell'informazione (tutti i campi devono essere compilati) e la loro coerenza formale (codice fiscale che rispetti le regole di generazione). Per quanto riguarda l'esistenza del codice fiscale e della partita iva, il sistema di monitoraggio nazionale (Monit – IGRUE), tramite interscambio di informazioni con altri sistemi nazionali, procederà al controllo. L'informazione necessaria alla **suddivisione per sesso** dei partecipanti viene garantita dal codice fiscale utilizzato come chiave che al suo interno ha tale informazione.

- In particolare, il flusso informativo gestito dal sistema prevede un set di informazioni che alimentano le seguenti sezioni: dati di programmazione generale (piano finanziario, gestione degli avvisi/bandi, gestione OOII, gestione soggetti attuatori);
- dati di attuazione finanziaria, in termini di:
  - impegni;
  - trasferimenti;
  - spese (domande di pagamento dei beneficiari);
- dati di pianificazione fisica – valori previsti;
- dati di attuazione fisica, in termini di:
  - anagrafica progetti;
  - anagrafici destinatari diretti FSE;
  - anagrafiche imprese FSE;
  - anagrafiche organismi FSE;
  - anagrafici soggetti privati FSE;
- dati procedurali;
- dati relativi ai controlli eseguiti sia da soggetti del Si.Ge.Co. sia da soggetti esterni;
- dati relativi alle irregolarità rilevate da tutti i soggetti con potere di controllo sulle operazioni
- dati relativi al monitoraggio delle azioni correttive intraprese (registro recuperi);
- dati dei rendiconti.

Il sistema è articolato in moduli base, così da garantire la raccolta, gestione e conservazione dei dati in linea con quanto previsto dai regolamenti comunitari vigenti.

4.1.3 Procedure per garantire l'esistenza di un sistema che registra e conserva in formato elettronico i dati contabili di ciascuna operazione e supporta tutti i dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei conti

Il sistema informativo **registra e conserva i dati e documenti contabili di ciascuna operazione** per supportare la preparazione delle domande di pagamento e la preparazione di conti annuali, compresi i dati degli importi da recuperare, recuperati, irrecuperabili e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a favore di un'operazione o di un programma operativo, secondo quanto stabilito dall'articolo 126, lettera d), e dall'articolo 137, lettera b), del regolamento (UE) n. 1303/2013.

Il sistema acquisisce da parte dei beneficiari il rendiconto dell'operazione sia nella forma del rendiconto parziale che di quello unico, corredato, per gli interventi a costi reali dai documenti elettronici giustificativi della spesa, e per quanto riguarda i costi standard, dai documenti (elettronici o scansionati) prescritti per dimostrare l'attuazione dell'intervento. Il sistema a sua volta è allineato con il gestionale regionale della spesa (COSMO) consentendo così la tracciabilità dei flussi finanziari dall'amministrazione regionale ai beneficiari.

Il sistema informativo all'interno di ogni singola operazione consente di registrare il preventivo di spesa, previsto e ammesso e il relativo rendiconto presentato e ammesso, organizzato per voci di spesa che raggruppano le spese omogenee. Relativamente ad ogni voce di spesa è possibile registrare i documenti informatici (scansione o originale elettronico) che i beneficiari forniscono all'amministrazione a corredo del rendiconto. In tali documenti appare l'informazione relativa anche al fornitore del beneficiario. Attraverso il collegamento con il sistema di gestione della spesa dell'amministrazione regionale (COSMO) vengono registrati anche i flussi finanziari verso il beneficiario e le eventuali restituzioni da parte del beneficiario stesso.

Il sistema propone al servizio attuatore dell'intervento l'elenco delle operazioni certificabili e, in seguito ad un'attestazione da parte del servizio stesso della certificabilità delle operazioni, l'AdG può procedere alla richiesta di certificazione all'AdC di un elenco di operazioni. In seguito alla certificazione dei relativi importi da parte dell'AdC vengono associati alle operazioni le corrispondenti certificazioni di spesa.

I dati e documenti contabili di ciascuna operazione per supportare la domanda di pagamento

Alla luce di quanto sopra esposto, i dati e documenti contenuti nel sistema informativo riguardano complessivamente:

- i documenti contabili relativi ad ogni singola spesa sostenuta da un soggetto attuatore e comunicata con una domanda di rimborso;
- i SAL del periodo di riferimento (solo per gli appalti);
- la richiesta di erogazione dell'acconto o trasferimento intermedio comprensiva del documento contabile, , e dell'eventuale fidejussione (laddove richiesta);
- la certificazione finale del rendiconto.

L'AdG predispone pertanto la rendicontazione delle spese da trasmettere all'AdC comprensiva dell'elenco, generato dal sistema, di tutte le spese dichiarate ammissibili dall'AdG e non precedentemente trasmesse, delle spese ritirate, recuperabili, recuperate, non recuperabili.

Tale dichiarazione di spesa viene resa disponibile all'AdC per le operazioni di propria competenza.

Il sistema supporta l'AdC nelle verifiche di competenza consentendo di determinare, per ogni operazione compresa nell'elenco di cui sopra, l'importo ammissibile, sospeso, non ammissibile.

Gli importi sospesi nei precedenti rendiconti e ritenuti ammissibili a seguito di verifiche vengono sommati agli importi ammissibili, così come contabilizzati dall'AdC, quindi aggregati secondo il modello di domanda di pagamento previsto nell'allegato VI del Reg. di esecuzione n.1011/2014.

Il modello di domanda di pagamento viene generato dal sistema e validato dall'AdC.

Questa operazione di invio/validazione, effettuata dall'AdC, associa, in maniera univoca, le spese certificate al numero della corrispondente domanda di pagamento alla CE.

Le spese sospese o relative ad operazioni sospese rimangono nella disponibilità dell'AdG in attesa che si definisca la procedure di verifica e il relativo esito.

Il sistema permette, in qualunque momento, l'estrazione delle spese relative a domande di pagamento inviate precedentemente.

I dati e documenti contabili di ciascuna operazione per supportare la preparazione di conti annuali

Così come previsto nell'art. 126 del Reg. finanziario n.966/2012, il sistema permette di aggregare i dati necessari per la predisposizione dei conti annuali.

Le informazioni presenti a sistema consentono, per ogni operazione, di individuare per ogni periodo contabile:

- i documenti contabili associati agli esiti dei controlli di I livello;
- l'importo totale delle spese ammissibili;
- l'importo certificato alla CE;
- l'importo dei pagamenti effettuati ai beneficiari;
- gli importi ritirati, recuperati, da recuperare e non recuperabili;
- gli importi erogati agli strumenti finanziari e gli anticipi degli aiuti di stato.

La disponibilità delle informazioni sopra elencate consente la predisposizione dei conti annuali, in conformità con l'art. 137 del Reg. UE n.1303/2013 e dell'art. 59, 5 del Reg. Finanziario n.966/2012 e al modello dei conti contenuto in allegato al Reg. UE n.1011/2014.

Per ogni **anno contabile (dal 1 luglio al 30 giugno)** il sistema supporta l'AdC fornendo a livello di asse prioritario:

a) l'importo totale di spese ammissibili registrato dall'AdC inserito in domande di pagamento presentate alla CE a norma degli artt. 131 e 135 par. 2 del Reg. UE n.1303/2013, entro il 31 luglio successivo alla fine del periodo contabile, l'importo totale della spesa pubblica corrispondente sostenuta per l'esecuzione delle operazioni e l'importo totale dei pagamenti corrispondenti effettuati ai beneficiari a norma dell'art. 132, par. 1 del Reg. UE n.1303/2013;

b) gli importi ritirati e recuperati nel corso del periodo contabile, gli importi da recuperare al termine del periodo contabile, i recuperi effettuati a norma dell'art. 71 e gli importi non recuperabili;

c) gli importi dei contributi per programma erogati agli strumenti finanziari a norma dell'art. 41, par. 1 del Reg. UE n.1303/2013, e gli anticipi dell'aiuto di stato di cui all'art. 131, par. 4 del Reg. UE n. 1303/2013;

d) per ciascuna priorità, un raffronto tra le spese dichiarate ai sensi della lett. a) e le spese dichiarate rispetto al medesimo periodo contabile nelle domande di pagamento.

4.1.4 Procedure per mantenere una contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari secondo quanto stabilito dall'art. 125 lett. g) del regolamento (UE) n. 1303/2013

Il Sistema informativo permette di registrare le risorse assegnate ad ogni struttura regionale attuatrice; ciò permette di verificare sempre la disponibilità residua di risorse finanziarie in tempo reale, risorse che possono essere utilizzate per finanziare nuove operazioni.

L'autorità di gestione crea le cosiddette "procedure di attivazione" (vedasi concetto nel protocollo di colloquio IGRUE) e ad esse, "agganciano" le singole operazioni. Al suo inserimento, ogni operazione contiene tutte le informazioni relative alla sua pianificazione (finanziaria, fisica e procedurale) e alla sua anagrafica; successivamente vengono inserite tutte le informazioni che danno riscontro dell'esecuzione delle operazioni (avanzamento finanziario, fisico e procedurale, risultati dei controlli di I e II livello, irregolarità, certificazioni).

Per quanto concerne il processo che porta alla certificazione delle spese da parte dell'AdC è previsto il seguente percorso:

- La P.O. controlli e rendicontazione con il supporto delle strutture regionali attuatrici inserisce direttamente nel sistema informativo valore delle spese sostenute (con relativa quietanza e indicazione della documentazione giustificativa di supporto);
- le spese inserite sono oggetto di verifica e successiva validazione da parte dei soggetti responsabili dei controlli di primo livello;
- le spese così validate possono formare la base per la certificazione delle stesse da parte dell'Autorità di certificazione la quale, quando certifica una determinata spesa deve indicare nel sistema informatico l'avvenuta certificazione.

L'AdC accede, attraverso una procedura di autenticazione, ad un'interfaccia ad hoc che pesca le informazioni di interesse direttamente dal database dell'autorità di gestione, in cui può visualizzare tutte le informazioni relative alla dotazione finanziaria del POR, al piano di finanziamento del POR e al dettaglio delle singole operazioni finanziate.

Le informazioni caricabili a sistema consentono per ogni operazione di associare:

- i documenti contabili associati agli esiti dei controlli di I livello;
- l'importo totale delle spese ammissibili validate;
- l'importo certificato alla CE con il dettaglio del numero e della data della domanda di pagamento;
- l'importo dei pagamenti effettuati ai beneficiari;
- gli importi ritirati, recuperati, da recuperare e non recuperabili;
- gli importi erogati agli strumenti finanziari e gli anticipi degli aiuti di stato.

L'aggregazione delle informazioni disponibili per ogni operazione permette di produrre una serie di report dedicati per l'AdC, in particolare:

- la **sintesi** per domanda di pagamento. Il totale delle spese validate dalla stessa AdG, distinte per asse prioritario e per anno;

- il **dettaglio per domanda di pagamento**. Elenco dettagliato delle spese validate dalla AdG, riferito al report di sintesi domanda di pagamento, al netto delle decertificazioni dell'AdC;
- il **dettaglio spese non certificate**. Elenco dettagliato delle spese validate dall' AdG con esito negativo da parte dell'AdC.

Il sistema consente di monitorare le informazioni relative alle spese dichiarate alla CE e al contributo pubblico pagato ai beneficiari, attraverso:

- report di sintesi della spesa certificata cumulata e dei rimborsi ricevuti dalla CE e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- report di avanzamento della spesa certificata;
- report di avanzamento del contributo pubblico pagato ai beneficiari.

4.1.5 Procedure per tenere una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a un'operazione secondo quanto stabilito dall'art. 126 lettera h) del regolamento (UE) n. 1303/2013

Il sistema permette la gestione delle irregolarità riscontrate e della contabilità dei recuperi già descritte al par. 3.3 del presente documento.

In particolare il sistema traccia i seguenti processi:

- a seguito della rilevazione di una **irregolarità** (così come definita dall'art. 2 par. 36 del regolamento (UE) n.1303/2013) derivante da controlli propri (di I livello, in itinere o ex post) o da controlli di soggetti esterni (AdA, Guardia di Finanza, ecc.), l'AdG provvederà, attraverso il proprio profilo, ad individuare le singole spese inammissibili associandole informaticamente alla procedura scelta (Ritirato, Da recuperare, Recuperato). Tale classificazione sarà presente sul rendiconto presentato, attraverso il sistema informativo, dall'AdG all'AdC e saranno, quindi, detratti nella prima dichiarazione di spesa utile successiva alla definizione dell'irregolarità.
  L'AdC attraverso il suo profilo potrà accedere all'elenco degli importi ritirati o recuperabili con l'indicazione della domanda di rimborso nella quale sono stati detratti.
- a seguito di una **irregolarità sistemica** (così come definita dall'art. 2 par. 38 del regolamento (UE) n.1303/2013) derivante dai controlli dell'AdA che prevedono una decurtazione forfettaria delle spese certificate, l'AdG provvederà, attraverso il sistema informatico, ad inoltrare unitamente al rendiconto un prospetto contenete il riferimento all'avviso pubblico/bando di gara oggetto della decurtazione nonché l'indicazione dell'asse di riferimento e dell'importo detratto.
  L'AdC, a sua volta attraverso il proprio profilo, una volta caricato il rendiconto presentato dall'AdG provvederà a decurtare le somme dall'importo certificabile. In ogni momento l'AdC potrà predisporre l'elenco degli importi decertificati forfettariamente su indicazione dell'AdG.

4.1.6 Procedure per mantenere registrazioni degli importi relativi alle operazioni sospese in virtu' di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo

Il sistema permette di caratterizzare ciascuna operazione sospesa in virtù di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo associando l'eventuale documentazione di supporto.

In ogni momento è possibile interrogare il sistema per conoscere le operazioni o i soggetti coinvolti.

4.1.7 Precisare se i sistemi sono operativi e sono in grado di registrare in maniera affidabile i dati di cui sopra

Si rimanda a quanto descritto nel successivo paragrafo 4.3.

4.2 Descrizione delle procedure volte a verificare che sia garantita la sicurezza dei sistemi informatici

I sistemi informativi che vengono utilizzati consistono in un'evoluzione del sistema informativo utilizzato per la gestione dei progetti afferenti al programma 2007 – 2013 del POR FSE FVG – Obiettivo competitività e al programma 2007 – 2013 del POR FESR FVG.

Entrambi sono stati ritenuti affidabili e sottoposti ad audit nella precedente programmazione e sono stati ritenuti idonei come pista di controllo del POR FSE e del POR FESR dall'Autorità di Audit.

Il sistema informativo del POR FSE, come tutte le principali applicazioni della server farm Insiel, utilizzerà il repository dei referti firmati si appoggerà ad un RDBMS Oracle e, pertanto, gli strumenti principali per svolgere le operazioni di backup/restore dei dati si basano sugli strumenti offerti dal prodotto stesso. Sono state implementate quindi procedure specifiche per l'esecuzione delle operazioni di backup dei dati, sfruttando:

Archive log. Oracle consente di attivare l'opzione "archive log" che si basa sulla gestione dei file di LOG. I redo log buffer di Oracle sono delle aree di memoria in cui il database scrive tutte le modifiche che vengono effettuate sulle varie tabelle in un formato estremamente ridotto. In questo modo il database dispone di tutte le informazioni necessarie per ripristinare la consistenza dei dati in memoria a fronte di un crash del sistema. La scrittura di poche informazioni in corrispondenza della commit consente di disporre di commit molto veloci (dette "fast commit"). I redo log file possono essere automaticamente scritti in più copie per evitare problemi di integrità dei dati in caso di Media Failure. Questo sistema consente pertanto un eventuale restore del data base, riportando lo stesso (tutta la struttura del DataBase) alla consistenza relativa un preciso istante (normalmente identificato nell'istante prima del "crash" logico o fisico).

Import/Export. Oracle offre due comandi "Import" ed "Export" preposti ad eseguire il backup e restore dell'intero database o di alcune sue componenti (tabelle, utenti ecc.). Normalmente la funzione di "export" viene eseguita con il DataBase disabilitato agli utenti ("cold mode"), in modo da poter fornire un "salvataggio consistente". Nel caso in cui sussistano le condizioni per cui il DB non può essere chiuso, l'operazione di export può anche avvenire con il DB operativo ("hot mode"). A differenza dell'archive log, l'eventuale "restore" è in grado di riportare la base dati (intera o limitatamente ad alcune tabelle, utenti ecc.) al punto di consistenza offerto dall'operazione di "export" precedentemente eseguita. I risultati delle elaborazioni dei sistemi di salvataggio propri di Oracle, vengono poi trasferiti su supporti di backup rimovibili.

INSIEL si basa su una struttura centralizzata, formata da un dispositivo "Tape Library" supportato da uno specifico software, il prodotto IBM – TSM (Tivoli Storage Manager), che consente di automatizzare completamente le operazioni di salvataggio dei dati, secondo la politica che meglio si adatta alle necessità del cliente. I dati gestiti da TSM vengono salvati su cassette di tipo IBM 3592, movimentate da due unità robotiche che agisce in una struttura chiusa e non accessibile al personale.

Al sistema si accede mediante user e password rilasciate dall'amministratore del sistema. Alcune funzionalità sono abilitate a tutti gli utenti altre richiedono l'utilizzo della firma digitale.

I dati personali vengono trattati con strumenti elettronici e con procedure non automatizzate, memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei o su altro tipo di supporto idoneo e sono custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Tutte le persone che tratteranno i dati (personale regionale) sono incaricate ed autorizzate e sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme dettate dal Codice della Privacy, dal segreto professionale e d'ufficio. Ai sensi del Codice della Privacy, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia assume il ruolo di titolare del trattamento dei dati personali, relativamente alle attività di gestione del sistema di autenticazione. La Società Insiel S.p.A. è stata nominata dalla Regione responsabile del trattamento e della conservazione dei dati personali.

Le modalità adottate a livello nazionale sono disciplinate dall'art. 50-bis del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, che ha introdotto un impegno formale nelle Pubbliche Amministrazioni a predisporre piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività, tenuto conto dei nuovi scenari di rischio e della crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione.

Più specificamente, ai sensi della predetta norma, le Pubbliche Amministrazioni devono definire:

- il piano di continuità operativa, che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrive le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni. Il piano tiene conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche e contiene idonee misure preventive;
- il piano di *disaster recovery*, che costituisce parte integrante di quello di continuità operativa, e stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione.

Per quanto riguarda il sistema già utilizzato dal POR FESR la realizzazione del sistema informatico MICFVG 2007-2013 ha tenuto in considerazione l'esigenza di garantire l'integrità dei dati e il loro veloce ripristino a fronte di un problema hardware o di perdita degli stessi in caso di errore umano.

Per questo motivo, la società che sviluppa il software ha implementato presso il proprio CED (Centro Elaborazione Dati) delle procedure di backup e di salvataggio puntuali, diversificate a seconda del dato trattato, utilizzando tecnologie RAID (sistema hardware e software che usa un insieme di dischi per condividere o replicare le informazioni) che garantiscono la migliore garanzia di continuità e sicurezza.

In particolare, il contenitore più importante dei dati, il data base, si affida ad hardware molto robusti e ridondanti in ogni loro componente e si basa su sistemi operativi che permettono l'implementazione di software per l'alta affidabilità.

I dati registrati sono fisicamente presenti su dispositivi di storage centralizzati, anch'essi ridondanti in ogni loro componente, che utilizzano sistemi di conservazione dei dati basati su tecnologie di tipo RAID.

L'applicazione per la gestione dei dati di MICFVG 2007-2013 si appoggia ad un RDBMS Oracle e, pertanto, gli strumenti principali per svolgere le operazioni di backup/restore dei dati si basano sugli strumenti offerti dal prodotto stesso.

Sono quindi state implementate procedure specifiche per l'esecuzione delle operazioni di backup dei dati, sfruttando:

Archive log: tale opzione di Oracle si basa sulla gestione dei file di LOG. I redo log buffer di Oracle sono delle aree di memoria in cui il data base scrive tutte le modifiche che vengono effettuate sulle varie tabelle in un formato estremamente ridotto. In tal modo il data base dispone di tutte le informazioni necessarie per ripristinare la consistenza dei dati in memoria a fronte di un crash del sistema, consentendo pertanto une eventuale restore del data base, riportando lo stesso alla consistenza relativa un preciso istante (normalmente identificato nell'istante precedente il crash logico o fisico).

Import/Export: Oracle offre due comandi "Import" ed "Export" preposti ad eseguire il backup ed il restore dell'intero data base o di alcune sue componenti (tabelle, utenti,ecc…). Queste funzioni vengono eseguite normalmente con il Data Base disabilitato agli utenti ma possono essere eseguite anche con il DB operativo.

I risultati delle elaborazioni dei sistemi di salvataggio propri di Oracle vengono poi trasferiti su supporti di backup rimovibili.

Ci si basa su una struttura centralizzata, formata da un dispositivo "Tape Library" supportato da uno specifico spftware, il prodotto IBM – TSM (Tivoli Storage Manager), che consente di automatizzare completamente le operazioni di salvataggio dei dati.

Nell'intento di disporre di un unico sistema di salvataggio, multipiattaforma e centralizzato via rete telematica, è stata predisposta una rete ad alta velocità e ad accesso controllato, parallela a quella della società Insiel ma mai in contatto con quest'ultima, dedicata esclusivamente alle operazioni di backup e restore.

I dati gestiti da TSM vengono salvati su cassette di tipo OBM 3592, movimentate da due unità robotiche che agiscono in una struttura chiusa e non accessibile al personale.

Tale sistema inoltre è stato modificato per adeguarlo alle esigenze della programmazione 2014/20 ed è stato ritenuto sistema affidabile per il POR FESR anche per la programmazione in corso.

Misure per garantire la protezione e conservazione dei dati, dei documenti, la loro integrità e per la privacy

Le misure previste dal sistema in materia di **protezione e conservazione dei dati**, dei documenti e la loro integrità, sono di carattere sia applicativo sia sistemistico, in linea con le prescrizioni dell'art. 7 del Reg. (UE) n.821/2014. Nello specifico:

- l'accesso al sistema si basa su diritti predefiniti per i diversi tipi di utilizzatori e viene soppresso quando non è più necessario;
- il sistema tiene traccia delle attività di registrazione, modifica e cancellazione di dati e documenti;

- il sistema non consente di modificare il contenuto dei documenti recanti una firma elettronica. Una validazione temporale non modificabile, atta a certificare il deposito del documento recante una firma elettronica, viene generata e allegata al documento. Viene tenuta traccia della cancellazione di tali documenti;
- vengono effettuati regolari backup dei dati memorizzati. Il backup contenente una copia dell'intero contenuto dell'archivio di file elettronici è immediatamente disponibile in caso di emergenza;
- l'archivio elettronico è protetto contro il rischio di eventuali perdite o alterazioni della sua integrità. Tale protezione comprende la protezione fisica contro temperature e livelli di umidità non appropriati, sistemi antincendio e antifurto, sistemi adeguati di protezione contro virus informatici, hacker e altre forme di accesso non autorizzato;
- il sistema prevede la migrazione dei dati, del formato e dell'ambiente informatico ad intervalli regolari, in modo da garantire la leggibilità e l'accessibilità dei dati e dei documenti fino alla fine del periodo pertinente di cui all'art. 140, par. 1, del reg. (UE) n. 1303/2013.

Con riferimento agli aspetti legati alla **sicurezza dello scambio di informazioni**, che riguardano la classificazione dei documenti e la protezione dei sistemi informativi e dei dati personali, il sistema garantisce il rispetto degli standard fissati dalle norme internazionali e alle prescrizioni del diritto nazionale. Le misure di sicurezza adottate proteggono le reti e i mezzi di trasmissione in cui il sistema interagisce con altri moduli e sistemi. In particolare, le misure di sicurezza adottate sono:

- sistemi di difesa perimetrale (Firewall, IPS, ecc.);
- sistemi di autenticazione/autorizzazione (Active Directory, OpenSSO, ecc.):
- sistemi di backup (cassaforte ignifuga per la conservazione dei nastri);
- connettività ridondata per le sedi critiche;
- antivirus sulle postazioni di lavoro (Microsoft Security Essentials);
- sicurezza fisica del CED (UPS, Gruppo elettrogeno, sensori ambientali, ecc.);

Nel trattamento delle informazioni, il sistema garantisce che, nello scambio elettronico di dati, avvenga nel **rispetto della tutela della vita privata e dei dati** personali per le persone fisiche e della riservatezza commerciale per le persone giuridiche, a norma della direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, della direttiva 2009/136/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, della direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio.

In particolare, a livello nazionale, le direttive sopra citate sono recepite dal D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. e sono state assunte nella progettazione del sistema informativo e garantite nella sua operatività. Per il trattamento dei dati personali e/o sensibili e/o giudiziari si tutela pertanto la riservatezza dei dati stessi in conformità con quanto disposto dalla normativa a tutela dei dati, ivi comprese le relative misure di sicurezza previste dal Codice e dall’Allegato B recante “Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza” del Codice stesso. Particolare attenzione è assicurata alla gestione di informazioni di carattere sensibile e a quelle a carattere giudiziario, per le quali si adottano pratiche che comportano il pieno rispetto della normativa sopra citata e della ulteriore normativa di settore applicabile. Rispetto a tali dati, qualora essi non possano essere resi anonimi, si adottano tecniche di cifratura o l’utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che li rendano inintelligibili.

Il trattamento dei dati è posto in essere nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela dei dati e dei provvedimenti del Garante privacy e garantisce la tutela dei diritti e della dignità dell’interessato.

4.3 Descrizione della situazione per quanto concerne l'attuazione degli obblighi di cui all'art. 122 par. 3 del regolamento (UE) n. 1303/2013

Il sistema informativo descritto aggiorna quello utilizzato nel periodo 2007-2013.

Il sistema informativo utilizzato nella vecchia programmazione garantiva l'acquisizione di tutte le informazioni relative alle singole operazioni, dal progetto alla sua conclusione mediante sistemi di scambio elettronico di dati, esclusivamente la fase di rendicontazione dell'attività non era stata informatizzata, tuttavia le informazioni che arrivavano in forma cartacea possono essere agevolmente veicolate mediante la posta elettronica certificata, alcune sperimentazioni in tal senso sono già state avviate. Al sistema stesso possono accedere tutte le autorità del programma e quindi il sistema consente ai beneficiari di fornire le informazioni una sola volta.

Il sistema informativo colloquia con MONIT il sistema di monitoraggio dei fondi comunitari del MEF-IGRUE che si pone come sistema di monitoraggio unitario nazionale e che, a sua volta, colloquia con il sistema comunitario (SFC). In seguito all'invio del nuovo protocollo di colloquio da parte del MEF-IGRUE, INSIEL ha aggiornato il sistema regionale in modo da acquisire le nuove informazioni richieste dal protocollo stesso e dal Regolamento di esecuzione 480/2014.

In linea con il dettato regolamentare previsto dal paragrafo 3 dell'art 122 del Reg. (UE) n.1303/13, il sistema è in grado di estrarre i dati di monitoraggio; lo scarico dei dati raccolti nel sistema regionale è in fase di test visto che il MEF-IGRUE ha messo a disposizione un ambiente di test per verificare le nuove funzionalità del suo sistema.

21_31_1_DDS_RIC_FSE_7225_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 22 luglio 2021, n. 7225

POR FSE 2014/2020. Programma specifico n. 108/20 - Rendicontazione di spese emergenziali anticipate a carico dello Stato, ai sensi dell'articolo 242, comma 1, del decreto legge 34/2020, con riferimento alle spese connesse alla Cassa integrazione in deroga di cui all'articolo 22 del decreto legge 18/2020 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Approvazione della Scheda progetto.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'Accordo "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020", sottoscritto il 21 settembre 2020 tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e il Presidente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

CONSIDERATO che il suddetto Accordo prevede uno stanziamento fino a 36,6 milioni di euro destinati alla rendicontazione alla Commissione europea di spese emergenziali anticipate a carico dello Stato, ai sensi dell'articolo 242, comma 1, del decreto legge 34/2020, con particolare riferimento agli ammortizzatori sociali conservativi connessi all'emergenza pandemica COVID-19 (cassa integrazione in deroga COVID);

VISTA la decisione della Commissione europea C(2021) 1132 final del 16 febbraio 2021 con la quale è stata approvata la riprogrammazione del Programma operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 con la quale è stato previsto l'utilizzo della priorità di investimento 8v - L'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori al cambiamento - entro cui si colloca la suddetta misura relativa alla rendicontazione alla Commissione europea di spese emergenziali anticipate a carico dello Stato, ai sensi dell'articolo 242, comma 1, del decreto legge 34/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 332 del 5 marzo 2021 con la quale è stato approvato, ad integrazione del documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2020" di cui alla deliberazione n. 517 del 3 aprile 2020 e successive modifiche e integrazioni, il programma specifico n. 108/20 - Rendicontazione di spese emergenziali anticipate a carico dello Stato, ai sensi dell'articolo 242, comma 1, del decreto legge 34/2020, con riferimento alle spese connesse alla cassa integrazione in deroga di cui all'articolo 22 del decreto legge 18/2020 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", a valere sull'asse 1 - Occupazione, priorità di investimento 8v - L'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori al cambiamento;

CONSIDERATO che l'attuazione del programma specifico 108/20 avviene secondo la modalità a titolarità regionale e che la struttura regionale attuatrice è individuata nel Servizio politiche del lavoro la quale, con nota prot. 141045/P del 2 luglio 2021, ha presentato la Scheda progetto inerente l'attuazione del programma specifico 108/20;

VISTO il decreto n. 7103 del 20 luglio 2021 con il quale sono stata approvate modifiche e integrazioni al Documento Sistema di gestione e controllo - SiGeCo;

RITENUTO di approvare la richiamata Scheda progetto;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di Gestione del POR FSE;

VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia con decorrenza dal 2 agosto 2019 al 1° agosto 2020 alla dott.ssa Ketty Segatti, rinnovato con DGR n.1042 del 10 luglio 2020 fino al 1 agosto 2023;
VISTO il Decreto del Direttore Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020 con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo;

DECRETA

1. E' approvata la Scheda progetto relativa all'attuazione del programma specifico n. 108/20 - Rendicontazione di spese emergenziali anticipate a carico dello Stato, ai sensi dell'articolo 242, comma 1, del decreto legge 34/2020, con riferimento alle spese connesse alla cassa integrazione in deroga di cui all'articolo 22 del decreto legge 18/2020 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", presentata dal Servizio politiche del lavoro con nota 141045/P del 2 luglio 2021.
2. Il presente decreto è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione

Trieste, 22 luglio 2021

SEGATTI

21_31_1_DDS_VAL AMB_3841_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 26 luglio 2021, n. 3841

DPR 357/1997 - DGR 1323/2014. Valutazione d'incidenza in relazione al Rinnovo del disciplinare d'uso del poligono "Cellina Meduna". (SIC/864). Proponente: Comando militare esercito Friuli Venezia Giulia.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 concernente il Regolamento recante attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli Habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche;
VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1323 di data 11 luglio 2014 con la quale vengono dati nuovi indirizzi applicativi in materia di valutazione di incidenza di cui al precitato D.P.R. 357/1997;
VISTO il Decreto Ministeriale 21 ottobre 2013 che designa quali Zone Speciali di Conservazione (ZSC) 24 siti della regione Friuli Venezia Giulia, già proposti alla Commissione europea quali Siti di Importanza Comunitaria (SIC);
VISTA l'istanza perfezionata in data 12 maggio 2021 con la quale il Comando militare esercito Friuli Venezia Giulia ha chiesto di sottoporre a valutazione di incidenza il Rinnovo del disciplinare d'uso del poligono "Cellina Meduna", riguardante la ZPS IT3311001 Magredi di Pordenone e la ZSC IT3310009 Magredi del Cellina;
VISTA la documentazione trasmessa e in particolare lo Studio di incidenza ambientale a firma della dott. for. Fara Iacopelli;
CONSTATATO che il procedimento amministrativo di valutazione di incidenza è stato avviato in data 12 maggio 2021;
VISTA la nota prot. 46154 di data 23 giugno 2021, con la quale la Direzione centrale risorse ittiche agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio biodiversità, ha richiesto specifiche integrazioni;
PRESO ATTO che con nota prot. 35624 del 28 giugno 2021 il Servizio valutazioni ambientali ha richiesto integrazioni documentali al proponente, che risultano pervenute in data 12 luglio 2021;
VISTO il parere del Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse ittiche agroalimentari, forestali e ittiche (nota prot. 54108 di data 23 luglio 2021);
CONSIDERATO che nella Relazione istruttoria di data 23 luglio 2021 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile è stato rilevato in particolare:
- di tutto il poligono le zone effettivamente utilizzate in cui vengono effettuate le esercitazioni a fuoco e quella in cui sono previsti gli aviolanci costituiscono una parte limitata della superficie complessiva del poligono;

- rispetto al disciplinare precedente è rimasta invariata la tempistica di utilizzo del poligono ed è stata introdotta solo l'attività degli aviolanci del personale che non comporta un ampliamento delle aree già effettivamente utilizzate all'interno del poligono;
- il Disciplinare prende atto delle norme specifiche relative alle attività militari contenute nel "Piano di Gestione della ZSC IT3310009 - Magredi del Cellina", approvato nel 2019, per il cui completo recepimento il Servizio biodiversità ha indicato alcune prescrizioni;
- le aree bersaglio vere e proprie dove ricadono proiettili inerti che non provocano esplosioni costituiscono una piccolissima percentuale delle superfici di habitat di interesse comunitario 62A0 presenti nei siti Natura 2000;
- per le attività addestrative in bianco, propedeutiche a quelle a fuoco, viene previsto esclusivamente l'utilizzo dei percorsi esistenti senza utilizzare nuovi tracciati;
- per quanto riguarda l'attività degli aviolanci l'area potenzialmente interferita dalla ricaduta al suolo dei carichi pesanti risulta essere circoscritta a due punti di atterraggio e va anche considerato che il numero di lanci effettivo risulta essere molto inferiore a quello potenzialmente previsto;
- è stato demolito l'osservatorio Ariete e il proponente si è dichiarato disponibile ad eliminare tutte le piazzole in cemento rimaste (tranne una per necessità operative), aree che pertanto in parte già risultano ed in parte risulteranno disponibili alla ricolonizzazione e ad eventuali operazioni di ripristino che portino alla ricostituzione di vegetazione magredile;
- tutte le aree interferite, siano esse dedicate alle attività a fuoco che alle attività in bianco, rimangono le stesse di quelle attualmente in uso, pertanto non vengono coinvolte nuove superfici di habitat di interesse comunitario.
- il Disciplinare prevede una serie di misure per la prevenzione degli incendi;
- relativamente alla dispersione nel suolo di sostanze inquinanti presenti nei residui di munizionamento la ricaduta di materiale contenente eventuali metalli pesanti interessa superfici limitate (zone bersaglio), in corrispondenza delle quali viene effettuata una bonifica operativa al termine dell'esercitazione e dalle risultanze del piano di monitoraggio ambientale permanente sull'intera area del poligono, non vi sono tracce evidenti di superamenti delle concentrazioni soglia limite per gli inquinanti e i metalli pesanti.
- da un punto di vista faunistico relativamente alle diverse attività in bianco e di tiro che determinano un disturbo va rilevato che le attività dei mezzi corazzati vengono effettuate preferibilmente non nei mesi di aprile, maggio e giugno e che il Servizio biodiversità, nel proprio parere non ha rilevato particolari criticità relativamente alla fauna;
- il Disciplinare ha recepito quanto prescritto in occasione della procedura di valutazione di incidenza del Disciplinare attualmente in vigore (SIC 825) relativamente alla possibilità di rivedere le modalità di utilizzo del poligono su indicazione dell'Ente Gestore del Sito Natura 2000 sulla base dei monitoraggi periodici sulle specie tutelate, prescrizione che, su indicazione del Servizio biodiversità, viene ribadita per il nuovo Disciplinare;

VISTA la Relazione istruttoria di data 23 luglio 2021 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile nella quale si formulano le seguenti conclusioni:
In conclusione, per tutte le valutazioni sopraesposte, e concordando con il parere del Servizio biodiversità, si valuta che il rinnovo del disciplinare d'uso del poligono "Cellina Meduna, ricadente nella ZPS IT3311001 Magredi di Pordenone e nella ZSC IT3310009 Magredi del Cellina, non abbia incidenze significative e possa essere valutato favorevolmente con il recepimento delle seguenti prescrizioni:
1. il disciplinare d'uso del poligono dovrà essere integrato con la previsione che le modalità di utilizzo potranno essere riviste su indicazione dell'Ente gestore del sito Natura 2000 sulla base dei monitoraggi periodici effettuati sulle specie tutelate;
2. come previsto dalla norma REN02 del piano di gestione, l'Autorità militare responsabile della gestione del poligono dovrà quanto prima individuare un responsabile con il quale verificare l'origine dei danni e concordare le modalità di ripristino. La presente misura dovrà essere inclusa nel disciplinare d'uso in fase di rinnovo.
3. dovrà essere presentato al Servizio biodiversità un report annuale sulle attività svolte con particolare riferimento a numero, tipologia e periodo di effettuazione.
4. le attività informative previste dalla norma PDG01 del piano di gestione dovranno essere calendarizzate ed effettuate con frequenza regolare. A tal fine dovranno essere presi specifici accordi con il Servizio biodiversità.

RITENUTO di poter concordare con le specifiche valutazioni sopra formulate;
RITENUTO, sulla base di tutto quanto sopra evidenziato, che il progetto così come proposto, non comportando incidenze negative significative sugli elementi faunistici e vegetazionali/ecosistemici che caratterizzano i siti nella sua peculiarità, può essere considerato compatibile con gli obiettivi di conservazione dei siti in argomento;
RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di poter valutare in maniera favorevole il proget-

to in argomento ai sensi del sesto comma, dell'art. 5 del D.P.R. 357/1997;
RITENUTO opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato, a cura della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, non solo al proponente, ma anche ai Comuni territorialmente interessati, al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche;
VISTI il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Regionali - approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e s.m.i. e la Deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2018, n. 1363 e s.m.i., con i quali viene attribuita la competenza in materia al Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile;
VISTO l'art. 26, comma 4, della L.R. 17 febbraio 2004, n. 4;

DECRETA

di valutare favorevolmente, ai sensi del sesto comma dell'art. 5 del D.P.R. 357/1997 il Rinnovo del disciplinare d'uso del poligono "Cellina Meduna", riguardante la ZPS IT3311001 Magredi di Pordenone e la ZSC IT3310009 Magredi del Cellina a condizione del recepimento delle seguenti prescrizioni:
1. il disciplinare d'uso del poligono dovrà essere integrato con la previsione che le modalità di utilizzo potranno essere riviste su indicazione dell'Ente gestore del sito Natura 2000 sulla base dei monitoraggi periodici effettuati sulle specie tutelate;
2. come previsto dalla norma REN02 del piano di gestione, l'Autorità militare responsabile della gestione del poligono dovrà quanto prima individuare un responsabile con il quale verificare l'origine dei danni e concordare le modalità di ripristino. La presente misura dovrà essere inclusa nel disciplinare d'uso in fase di rinnovo.
3. dovrà essere presentato al Servizio biodiversità un report annuale sulle attività svolte con particolare riferimento a numero, tipologia e periodo di effettuazione.
4. le attività informative previste dalla norma PDG01 del piano di gestione dovranno essere calendarizzate ed effettuate con frequenza regolare. A tal fine dovranno essere presi specifici accordi con il Servizio biodiversità.

Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, ai Comuni territorialmente interessati, al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 26 luglio 2021

PENGUE

21_31_1_DDS_VAL AMB_3842_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 26 luglio 2021, n. 3842

DPR 8 settembre 1997, n. 357 e DGR 11 luglio 2014, n. 1323 - Valutazione di incidenza del progetto definitivo della Linea Trieste-Divača - Upgrading della linea storica tratta Bivio Aurisina-Villa Opicina - IV01- Nuovo cavalcaferrovia per eliminazione del passaggio a livello in località Prosecco, da realizzarsi in Comune di Sgonico (TS). (SIC/867). Proponente: Rete ferroviaria italiana (RFI)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 concernente il Regolamento recante attuazione della Direttiva n. 92/43/CEE relativa alla conservazione degli Habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1323 di data 11 luglio 2014 con la quale vengono dati nuovi indirizzi applicativi in materia di valutazione di incidenza di cui al precitato D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357;
VISTA l'istanza presentata in data 21 maggio 2021, poi perfezionata in data 27 maggio 2021, con la quale la Rete ferroviaria italiana (R.F.I.) ha chiesto di sottoporre a valutazione di incidenza il "progetto definitivo della Linea Trieste-Divača - Upgrading della linea storica tratta Bivio Aurisina-Villa Opicina - IV01- Nuovo cavalcaferrovia per eliminazione del passaggio a livello in località Prosecco" da realizzarsi in Comune di Sgonico (TS);
CONSIDERATO che il progetto è ricompreso parzialmente all'interno della Z.P.S. IT3341002 "aree carsiche della Venezia Giulia";
VISTA la documentazione trasmessa e in particolare lo Studio di incidenza ambientale a firma del dott. ing. Saverio Lo Presti in qualità di project engineer;
CONSTATATO che il procedimento amministrativo di valutazione di incidenza è stato avviato in data 27 maggio 2021;
VISTA la nota acquisita in data 16 luglio 2021, con la quale il Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche ha espresso parere favorevole al progetto;
VISTA la Relazione istruttoria di data 26 luglio 2021 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile nella quale si formulano le seguenti conclusioni:
"Il progetto in esame prevede la realizzazione di un cavalcaferrovia in sostituzione di un passaggio a livello che interseca a raso la linea ferroviaria che si sviluppa tra la stazione di Bivio d'Aurisina e la stazione di Opicina alla progressiva chilometrica 23+724, nella ex stazione di Prosecco.
Il progetto prevede la realizzazione dell'opera di scavalco in affiancamento sul lato ovest dell'esistente passaggio a livello, la soppressione dello stesso e il mantenimento dei tronconi di strada che si avvicinano ai binari a servizio dell'infrastruttura viaria interna all'area della stazione.
In progetto sono previsti movimenti terra consistenti in un volume stimato di scavo circa 29000 m3, per le quali il progetto prevede lo smaltimento come rifiuto ai sensi della parte IV del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, nonché l'apporto di materiali di provenienza esterna, consistenti in un volume stimato di circa 12500 m3, per le quali il progetto prevede un approvvigionamento da cave autorizzate nei dintorni dell'area di progetto.
Le acque della piattaforma stradale verranno raccolte in fossi di guardia e recapitate in n. 3 vasche di dispersione.
Preso atto degli elaborati progettuali e delle dichiarazioni del proponente in merito alle modalità di realizzazione e gestione degli interventi di progetto, per quanto sopra esposto e considerato quanto indicato dal Servizio biodiversità con parere di data 16 luglio 2021, acquisito al n. di protocollo AMB-GEN 39448/A e quanto emerso anche nel precedente procedimento di verifica di significatività dell'incidenza, si formulano le seguenti considerazioni in relazione:
1. alle componenti biologiche.
Il progetto prevede interventi di realizzazione di opere a verde con l'utilizzo di sole specie autoctone da realizzarsi nelle aree di cantiere non coperte da sedime stradale e sui versanti dei rilevati, al fine anche di mitigare il rischio di invasione di specie alloctone invasive. Si segnala che la problematica del'invasione di specie alloctone non è legata solamente alle specie arboreo - arbustive segnalate nel progetto, ma anche a specie erbacee, in particolare in considerazione del Senecio inaequidens. Al fine di evitare il proliferare di queste specie, si rende quindi necessario prescrivere che negli interventi di manutenzione del verde e nelle operazioni di innaffiatura siano eradicate le specie alloctone invasive presenti nel sito.
Il progetto prevede inoltre la creazione di n. 3 vasche di dispersione delle acque raccolte sulla piattaforma stradale e sui rilevati. Si ritiene che, al fine di migliorare l'inserimento dell'opera sul territorio, sia necessario prevedere la realizzazione di un sistema di impermeabilizzazione delle vasche al fine di creare degli habitat idonei alla riproduzione degli anfibi; si andrebbero così a creare dei micro habitat, anche solo temporanei, utili alla vita delle specie legate agli stagni, nonché si permetterebbe la generazione di esternalità positive attraverso una seppur parziale fitodepurazione delle acque di scolo della piattaforma stradale. Questa funzione delle n. 3 vasche deve però permettere anche la dispersione delle acque in eccesso, a sempre nel rispetto di un franco minimo che permetta la formazione di n. 3 stagni."
RITENUTO di poter concordare con le specifiche valutazioni sopra formulate;
RITENUTO, sulla base di tutto quanto sopra evidenziato, che il progetto così come proposto, non comportando incidenze negative significative sugli elementi faunistici e vegetazionali/ecosistemici che caratterizzano i siti nella sua peculiarità, può essere considerato compatibile con gli obiettivi di conservazione dei siti in argomento;
RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di poter valutare in maniera favorevole il progetto in argomento ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.P.R. 8 settembre 19997, n. 357;
RITENUTO opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato, a cura della Direzione cen-

trale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, non solo al proponente, ma anche al Servizio biodiversità e all'Ispettorato forestale di Udine, Trieste e Gorizia della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche al fine dell'esercizio delle azioni di sorveglianza di cui all'art. 15 del D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 e del punto 5.6 dell'allegato A alla 11 luglio 2014, n. 1323;
VISTI il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 26 luglio 2004, n. 0277/Pres., e la deliberazione della Giunta Regionale n. 1922/2015, che attribuiscono la competenza in materia al Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile;
VISTO l'art. 26, comma 4, della L.R. 17 febbraio 2004, n. 4;

DECRETA

di valutare favorevolmente, ai sensi del sesto comma dell'art. 5 del D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357, il progetto definitivo della Linea Trieste-Divača - Upgrading della linea storica tratta Bivio Aurisina-Villa Opicina - IV01- Nuovo cavalcaferrovia per eliminazione del passaggio a livello in località Prosecco, da realizzarsi in Comune di Sgonico (TS), ricompreso parzialmente all'interno della Z.P.S. IT3341002 "aree carsiche della Venezia Giulia", presentato da Rete ferroviaria italiana (R.F.I.)., con l'adozione delle seguenti condizioni ambientali:
1. il progetto esecutivo dovrà prevedere interventi di eradicazione delle specie alloctone invasive rilevate nell'area di progetto durante le operazioni di manutenzione, pulizia e innaffiatura delle opere a verde a servizio del nuovo cavalcaferrovia. Le operazioni dovranno essere curate da personale formato e con esperienza nel settore del controllo e del riconoscimento delle piante alloctone invasive, anche attraverso l'utilizzo della pubblicazione "Specie vegetali esotiche invasive in Friuli Venezia Giulia. Riconoscimento e possibili misure di contenimento" edito dall'Amministrazione regionale nel 2016;
2. il progetto esecutivo dovrà prevedere che le n. 3 vasche di dispersione dovranno venir realizzate per assolvere anche alla funzione di creazione di habitat acquatici (stagni), attraverso una impermeabilizzazione delle stesse, al fine di permettere la riproduzione della fauna anfibia e la messa in opera di opere a verde idonee a rispondere anche a questa funzione.

Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di Sgonico, al Servizio biodiversità e all'Ispettorato forestale di Udine, Trieste e Gorizia della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 26 luglio 2021

PENGUE

21_31_1_DPO_ENER SOST_2229_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio energia 16 aprile 2021 n. 2229/AMB - Fascicolo: ALP-EN/2019.1. (Estratto)

LR 19/2012, art. 12 e DLgs. 387/2003, art. 12. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio dell'impianto fotovoltaico denominato "Parco Solare Molini" e delle relative opere ed infrastrutture connesse, sito in Comune di Manzano (UD), di potenza nominale pari a 18,50 MW (potenza di picco pari a 22,50 MWp). Proponente: Semesteb Srl - N. pratica: 2019.1.

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

DECRETA

Art. 1

La società Semesteb S.r.l., C.F. PPPLSN75D25L483G e P.IVA 02453860302, con sede nel Comune di Udine (UD) in Via Prasingel 51, è autorizzata alla costruzione e all'esercizio dell'impianto fotovoltaico denominato "Parco Solare Molini" e delle relative opere ed infrastrutture connesse, sito in Comune di Manzano, via N. Macchiavelli s.n.c., di potenza nominale 18,50 MW (potenza di picco 22,50 MWp), in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati nel file allegato (2019001_PD_PSM_ELENCO_ELABORATI_SINTETICO_01R0C.pdf) al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

(omissis)

Trieste, 16 aprile 2021

SAVELLA

21_31_1_DPO_ENER SOST_3218_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio energia 21 giugno 2021 n. 3218/AMB - Fascicolo: ALP-EN/FET 2106.1. (Estratto)

Art. 12, LR 19/2012. Autorizzazione unica per la modifica e l'esercizio dell'impianto di cogenerazione termoelettrica alimentato a gas naturale di potenza nominale 1,2 MWe e potenza termica immessa di 2,89 MW, sito in via Bordano 10, ZI Ponte Rosso, Comune di San Vito al Tagliamento - Pordenone. Proponente: Kronospan Italia Srl - N. pratica: 2106.1.

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

DECRETA

Art. 1

La società Kronospan Italia S.r.l, P.IVA IT01594700930, con sede in via Bordano 10, Z.I. Ponte Rosso, Comune di San Vito al Tagliamento- Pordenone, è autorizzata alla modifica dell'impianto di cogenerazione termoelettrica, con un aumento di potenza producibile da 1,0 MWe a 1,2 MWe, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

(omissis)

(omissis)

Trieste, 21 giugno 2021

SAVELLA

21_31_1_DPO_ENER SOST_3320_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio energia 25 giugno 2021 n. 3320/AMB - Fascicolo: ALP-EN/2005.1. (Estratto)

LR 19/2012, art. 12. Autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio dell'impianto fotovoltaico, denominato "Simpri tal

soreli 2”, e delle relative opere e infrastrutture connesse sito in località San Gottardo del Comune di Udine, di potenza nominale pari a 2955 kWp. Proponente: IFIM Srl.

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

AI SENSI dell’art. 12 della L.R. 19/2012;

DECRETA

Art. 1

La società IFIM S.r.l., C.F./P.IVA 00550170302, con sede in comune di Udine in via Prefettura n. 13, è autorizzata alla costruzione e all’esercizio costruzione e l’esercizio dell’impianto fotovoltaico, denominato “simpri tal soreli 2”, e delle relative opere e infrastrutture connesse sito in comune di Udine, di potenza nominale pari a 2955 kWp, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

Art. 2

La società IFIM S.r.l., è autorizzata alla costruzione dell’impianto di rete per la connessione alla rete elettrica di distribuzione esistente, in quanto infrastruttura indispensabile al funzionamento dell’impianto fotovoltaico di cui all’art. 1, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

Art. 3

La società e-distribuzione S.p.A., competente in via esclusiva ad esercire l’impianto di rete per la connessione in quanto titolare della necessaria concessione ministeriale, esercisce il medesimo in conformità e alle condizioni tecniche di cui al relativo progetto approvato, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto. Per tali opere non è previsto l’obbligo di ripristino dello stato dei luoghi in caso di dismissione dell’impianto di produzione di energia elettrica.

(omissis)

Art. 6

La presente autorizzazione unica, ai sensi e per gli effetti dell’art. 14, comma 9 della L.R. 19/2012, costituisce approvazione di variante allo strumento urbanistico comunale vigente del Comune di Udine, conformemente agli elaborati di variante urbanistica costituenti parte integrante e sostanziale del progetto di cui in premessa e limitatamente all’area interessata dalla realizzazione dell’impianto, delle opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all’esercizio dell’impianto stesso.

(omissis)

Trieste, 25 giugno 2021

SAVELLA

21_31_1_DPO_ENER SOST_3599_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche” del Servizio energia 9 luglio 2021 n. 3599/AMB - Fascicolo: ALP-EN/1516.6. (Estratto)

DLgs. 387/2003, art. 12 e LR 19/2012, art. 12 - Autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio di un impianto per la produzione di energia elettrica, delle opere connesse e delle infrastrutture indispensabili, alimentato da fonte rinnovabile (impianto idroelettrico), in Comune di Pordenone, laghetto San Carlo. Quinta proroga del termine di inizio dei lavori di cui alle

determinazioni dirigenziali n. 3091 del 23/12/2015 e n. 1899 del 29/12/2016 rilasciate dalla Provincia di Pordenone ed ai decreti della Regione n. 5/AMB del 03/01/2018, n. 2249/AMB del 23/05/2019, n. 2385/AMB del 05/06/2019 e n. 830/AMB del 05/02/2020. Titolare: Autofficina "Oscar" di Cempellin Oscar - N. pratica: 1516.6.

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

DECRETA

Art. 1

Il termine per iniziare i lavori di realizzazione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, di cui all'art. 10 dell'autorizzazione unica rilasciata con Determina n. 3091 del 23/12/2015 della Provincia di Pordenone, è prorogato fino al 04/01/2022.

(omissis)

Trieste, 9 luglio 2021

SAVELLA

21_31_1_DPO_IMP RIF_3717_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 19 luglio 2021, n. 3717. (Estratto)

DLgs. n. 152/06, art. 208 - LR n. 34/2017 - Repen Scavi Srl - Autorizzazione Unica per l'impianto mobile di recupero inerti "MB Spa - Modello: BF 90.3 S4 benna frantoio matricola 21179".

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

DECRETA

(omissis)

1. Per quanto esposto in premessa, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi persone ed Enti, la Società Repen Scavi S.r.l., in persona del Legale Rappresentante pro-tempore, è autorizzata ai sensi dell'articolo 208 del decreto legislativo 152/06 alla gestione dell'impianto mobile di recupero rifiuti inerti "MB S.p.A. - Modello: BF 90.3 S4 benna frantoio matricola 21179";

2. Le caratteristiche tecniche dell'impianto nonché i limiti e le prescrizioni sono descritte nell'Allegato 1 "Scheda tecnica impianto", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

(omissis)

Trieste, 19 luglio 2021

BUSOLINI

21_31_1_DPO_INT POL LAV_7363_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Interventi di politica attiva del lavoro” del Servizio politiche del lavoro 26 luglio 2021, n. 7363

LR 18/2005, artt. 29, 30, 31, 32, 33 e 48 e Regolamento emanato con DPReg. n. 236/2018. Esaurimento fondi. Reiezione domande.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTI gli articoli 29, 30, 32, 33 e 48 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 in materia di promozione all’occupazione e di nuove attività imprenditoriali nonché di previsione e gestione delle situazioni di grave difficoltà occupazionale;
VISTO il Regolamento per la concessione e l’erogazione degli incentivi previsti dagli articoli 29, 30, 31, 32, 33 e 48 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 approvato con DPReg. n. 236/Pres. del 19 dicembre 2018 e ss.mm.;
VISTI la legge ed il regolamento sulla contabilità generale di Stato;
VISTA la Legge regionale n. 21 dd. 8 agosto 2007 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la Legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 “Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa”;
VISTA la Legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 “Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti”;
VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2021-2023);
VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Legge di stabilità 2021);
VISTA Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 27 (Bilancio di previsione per gli anni 2021-2023);
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 2026 del 30 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale 2021 concernente l’assegnazione delle risorse finanziarie e gli indirizzi per la spesa e successive variazioni;
VISTA la Legge statale 07 agosto 1990, n. 241;
VISTA la Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7;
RICHIAMATO in particolare l’articolo 33 “Utilizzo delle risorse” della LR 7/2000:
a) comma 3 “La semplice presentazione della domanda non dà diritto all’ottenimento degli incentivi, pure in presenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti”;
b) comma 4 “I soggetti interessati possono accedere agli incentivi esclusivamente nei limiti delle disponibilità finanziarie previste dalla legge;
CONSIDERATO che l’articolo 36, comma 4, della LR 7/2000 “Procedura valutativa” stabilisce che “nel procedimento a sportello è previsto lo svolgimento dell’istruttoria delle domande secondo l’ordine cronologico di presentazione. Ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, la concessione dell’intervento è disposta secondo l’ordine cronologico di presentazione delle domande medesime”;
PRESO ATTO che dal 2 gennaio al 31 luglio 2019 sono state presentate 5137 domande per la concessione degli incentivi di politica attiva del lavoro ai sensi dal regolamento adottato con D. PReg 236/2018;
CONSIDERATO che i fondi stanziati per l’annualità 2019 sono risultati sufficienti per la copertura delle istanze presentate fino alla data del 10 aprile 2019 e, solo parzialmente, per le istanze all’11 aprile 2019, per un totale di 1815 domande liquidate, a fronte di 544 provvedimenti di archiviazione, revoca, rigetto;
RITENUTO pertanto di non ammettere ad incentivo le restanti 2778 istanze presentate dalle ore 9.22.46 dell’11 aprile al 31 luglio 2019, di cui all’allegato A, parte integrante del presente provvedimento, a causa dell’esaurimento dei fondi disponibili;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il decreto n. 24817/LAVFORU del 9 dicembre 2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Giulia Pozzecco l’incarico di posizione organizzativa “Interventi di politica attiva del lavoro” nell’ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio politiche del lavoro, per il periodo dall’ 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;
VISTO il decreto del Direttore del Servizio Politiche del Lavoro n. 19/LAVFORU del 05 gennaio 2021 di delega dell’adozione degli atti relativi alle attività connesse all’espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa;

DECRETA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di non ammettere ad incentivo le 2778 istanze presentate dalle ore 9.22.46 dell'11 aprile 2019 al 31 luglio 2019, di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento, a causa dell'esaurimento dei fondi disponibili;

2. stante l'elevato numero di interessati, di dare formale comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 5, della LR 7/2000.

Trieste, 26 luglio 2021

POZZECCO

ALLEGATO A

Numero protoc	Data protocollo	Anno Riferimento	Denominazione (Sede legale)	Destin. Ultimo Codice Fiscale	Contributo richiesto	Id domanda
39040	11/04/2019	2019	T DRIVERS S.R.L.	PTT#########284C	9.000,00	348339
39043	11/04/2019	2019	TREVISAN NICOLA	DMR#########133G	10.000,00	348461
39239	11/04/2019	2019	LODE.HOUSE S.R.L.	VNT#########483M	7.000,00	348468
39244	11/04/2019	2019	KREDIS S.R.L.	NGL#########098A	7.000,00	348304
39250	11/04/2019	2019	KREDIS SRL	BRB#########483K	7.000,00	348303
39254	11/04/2019	2019	BASSI COMMERCIALE S.R.L.	VCC#########284W	8.000,00	348410
39278	11/04/2019	2019	LIDIO POIAN S.R.L.	BRD#########098R	8.000,00	348476
39288	11/04/2019	2019	MARITANI DI MARITANI SANDRO & PAOLO & C. S.A.S.	SNN#########839U	9.000,00	348479
39289	11/04/2019	2019	AM SERVIZI S.R.L.	CSC#########653R	8.000,00	348446
39297	11/04/2019	2019	SUN S.R.L.S.	FLR#########483E	6.387,50	348478
39318	11/04/2019	2019	AGROITTICA FRIULANA DI FABIO DEL TEDESCO	FLC#########888R	7.000,00	348474
39330	11/04/2019	2019	COMECA SRL	NDR#########129S	8.000,00	348332
39401	11/04/2019	2019	SMILE S.R.L.	CLL#########962G	7.000,00	348486
39402	11/04/2019	2019	PRIMAVERA S.R.L.	SPN#########113D	7.000,00	348488
39408	11/04/2019	2019	SOLARIS YACHTS S.R.L.	BRZ#########014K	7.000,00	348288
39411	11/04/2019	2019	A - EXPORT SRL	PLZ#########483L	7.000,00	348494
39414	11/04/2019	2019	AUTOTRASPORTI DREOSSO S.R.L.	CSN#########483B	7.000,00	348491
39415	11/04/2019	2019	SOLARIS YACHTS S.R.L.	FRN#########356I	9.000,00	348466

ALLEGATO A

39417	11/04/2019	2019	SERVICELAB SRL	RPP#########483M	7.000,00	348484
39418	11/04/2019	2019	TRIESTE SAPORI S.A.S. DI PAOLO POLLA & C.	BRT#########424V	7.000,00	348490
39453	11/04/2019	2019	AFG S.R.L.	LVA#########982W	10.000,00	348294
39454	11/04/2019	2019	MARGHERITA DI PETRIS ANTONELLA & C. S.A.S	CLL#########195G	5.600,00	348397
39462	11/04/2019	2019	S.G.S. SRL	DND#########888E	8.000,00	348493
39466	11/04/2019	2019	IMHO S.R.L.	PRK#########758B	8.000,00	348428
39468	11/04/2019	2019	OLISAILS S.R.L.	PTR#########614C	9.000,00	348477
39474	11/04/2019	2019	TPM SRL	CST#########483U	7.000,00	348496
39480	11/04/2019	2019	S.G.S. SRL	LLS#########100I	8.000,00	348498
39537	11/04/2019	2019	WL PITTURE E DECORAZIONI DI BURIOLA WALTER E CODEN LUCA S.N.C.	LPR#########888C	8.000,00	348432
39538	11/04/2019	2019	B.S. MACCHINE S.R.L.	LZZ#########403Y	8.000,00	348405
39541	11/04/2019	2019	ESSEPI S.R.L.	FRN#########284U	8.000,00	348500
39562	11/04/2019	2019	GIORDANO DIEGO	HJD#########100O	6.000,00	348357
39564	11/04/2019	2019	TONELLO SPA	KVC#########149Q	8.000,00	348503
39566	11/04/2019	2019	SENSAZIONI DI SATTOLO ROBERTA	FBB#########483C	5.600,00	348502
39570	11/04/2019	2019	CASTELLARIN CRISTINA	CST#########904Q	9.000,00	348380
39573	11/04/2019	2019	LIGORIO MICHELE	SNG#########351Q	6.282,05	348504
39636	12/04/2019	2019	ELLI S.A.S. DI LISA CIMOLINO & C.	RVL#########483A	4.900,00	348361
39651	12/04/2019	2019	DEL BEN ERNESTO & C. S.A.S.	GCM#########833M	10.000,00	348356
39722	12/04/2019	2019	MURELLO AURELIO E FIGLI S.N.C.	MRT#########914Z	7.000,00	348369

ALLEGATO A

39723	12/04/2019	2019	BUONACQUISTO SRL	CHS#########473C	8.000,00	348328
39724	12/04/2019	2019	DEGANO PRIMO S.R.L.	SCD#########888E	7.000,00	348511
39910	12/04/2019	2019	BIESSE CREA S.R.L.	PPS#########049S	8.000,00	348318
39911	12/04/2019	2019	DEGANO PRIMO S.R.L.	SCC#########098K	7.000,00	348512
39912	12/04/2019	2019	BIESSE CREA S.R.L.	MRT#########403I	8.000,00	348302
39916	12/04/2019	2019	CBS.EST S.R.L.	GRB#########140J	8.000,00	348344
39922	12/04/2019	2019	MILANI FABRIZIO	HYS#########100G	7.000,00	348315
39929	12/04/2019	2019	SAIPH S.R.L.	#########	8.000,00	348465
39958	12/04/2019	2019	ASEM S.P.A.	TZZ#########195D	7.000,00	348505
39960	12/04/2019	2019	NEL BLU S.R.L.	RNN#########356B	9.000,00	348464
39966	12/04/2019	2019	ASEM S.P.A.	TAI#########816S	7.000,00	348506
39971	12/04/2019	2019	ATLANTIS S.R.L.	TRV#########770O	8.000,00	348291
39974	12/04/2019	2019	ASEM S.P.A.	RCL#########195B	7.000,00	348507
40030	12/04/2019	2019	GE-SER SRL	CTN#########284G	8.000,00	348518
40031	12/04/2019	2019	TORNITURA RIGO PAOLO SRL	RCC#########014W	8.000,00	348515
40062	12/04/2019	2019	RISTORAZIONE ITALIA SRL	NPP#########259E	7.000,00	348516
40064	12/04/2019	2019	CARR SERVICE SRL	ZND#########483Q	7.000,00	348501
40067	12/04/2019	2019	MANSI A&G SRL	TRC#########483X	8.000,00	348329
40075	12/04/2019	2019	MANSI A&G SRL	SLG#########150K	6.000,00	348331
40078	12/04/2019	2019	PALAZZETTI LELIO S.P.A.	VTT#########403C	8.000,00	348364
40091	12/04/2019	2019	HIGH TECH EXCHANGERS SRL	MNB#########473V	8.000,00	348499
40097	12/04/2019	2019	PALAZZETTI LELIO S.P.A.	BNR#########140L	8.000,00	348371

ALLEGATO A

40101	12/04/2019	2019	CENTRO COMMERCIALE DISCOUNT S.P.A.	SCR#########758A	8.000,00	348372
40195	12/04/2019	2019	ROSSI ROBERTA	LLU#########219M	5.250,00	348375
40208	12/04/2019	2019	AUTOTRASPORTI CHIARCOSSO S.R.L.	CHR#########483N	7.000,00	348520
40212	12/04/2019	2019	ASSINAONIS DI FALVO FELICE & INGARGIOLA S.N.C.	RTT#########914B	9.000,00	348526
40219	12/04/2019	2019	PASTICCERIA TRIESTINA ULCIGRAI S.R.L.	FRL#########424R	8.000,00	348485
40230	12/04/2019	2019	ASSINAONIS DI FALVO FELICE & INGARGIOLA S.N.C.	ZNR#########970Z	9.000,00	348529
40231	12/04/2019	2019	FAB S.R.L.	PCC#########888F	8.000,00	348341
40233	12/04/2019	2019	ALLA GHIACCIAIA S.R.L.	SLR#########600R	5.250,00	348472
40234	12/04/2019	2019	BCF ITALIA S.R.L.	ZRZ#########284H	9.000,00	348404
40269	12/04/2019	2019	DI.BE. DISTRIBUZIONE BEVANDE PER L'ALTO FRIULI S.A.S. DI NOVELLO CLAUDIO & C.	RLO#########424J	5.600,00	348492
40270	12/04/2019	2019	DIS-PE DISTRIBUZIONE PRODOTTI EDITORIALI S.R.L.	RSN#########129W	3.000,00	348395
40273	12/04/2019	2019	GRANDIS MAURIZIO	DBR#########403B	7.200,00	348522
40276	12/04/2019	2019	KLIMASYSTEM DI NICOLO' SEBASTIANO	ZLL#########483Q	7.000,00	348384
40277	12/04/2019	2019	SACCAVINI S.R.L.	SCC#########483Y	9.000,00	348525
40278	12/04/2019	2019	TEXTURE S.A.S. DI ANZIL MAURIZIO E C.	CRP#########758W	6.750,00	348497
40279	12/04/2019	2019	AIPEM S.R.L.	ZZZ#########133X	7.000,00	348408
40282	12/04/2019	2019	CHINESPORT S.P.A.	BRT#########483N	9.000,00	348455
40284	12/04/2019	2019	TELEBIT S.R.L.	BLB#########129I	8.000,00	348462
40289	12/04/2019	2019	TELEBIT S.R.L.	LZU#########100I	7.000,00	348495
40299	12/04/2019	2019	CODESS FVG COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	MRN#########195S	8.000,00	348514
40303	12/04/2019	2019	COMELLI DOTT. PIERLUIGI	TAI#########483P	8.000,00	348376
40304	12/04/2019	2019	MANGIAROTTI S.P.A.	BBC#########153F	7.000,00	348532

ALLEGATO A

40307	12/04/2019	2019	LA PIGNA S.A.S. DI BONATO F. & S.	CNT#########485C	2.000,00	348508
40308	12/04/2019	2019	FEDEPOL S.P.A.	CRL#########483F	6.212,50	348374
40309	12/04/2019	2019	SITALIA SNC DI BERTOLI VALENTINO & C	CLL#########483U	8.000,00	348469
40322	12/04/2019	2019	VILLA IRIS - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	GLL#########424K	8.000,00	348517
40327	12/04/2019	2019	CANTIERE ALTO ADRIATICO 1977 S.R.L.	PLC#########424S	9.000,00	348290
40333	12/04/2019	2019	MD SYSTEMS S.R.L.	MRN#########483Y	5.250,00	348530
40335	12/04/2019	2019	PARTECIPAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	BSS#########944T	7.000,00	348536
40341	12/04/2019	2019	DEGANO PRIMO S.R.L.	BRT#########483A	8.000,00	348539
40342	12/04/2019	2019	VD S.R.L.	LVS#########888M	8.000,00	348538
40344	12/04/2019	2019	MATERIA S.R.L.	LNR#########284A	5.250,00	348473
40345	12/04/2019	2019	MATERIA S.R.L.	SPR#########483A	7.000,00	348475
40385	12/04/2019	2019	DEGANO PRIMO S.R.L.	LZE#########100A	8.000,00	348544
40407	12/04/2019	2019	TORRE S.R.L.	BSH#########100F	7.000,00	348540
40408	12/04/2019	2019	LAVANDERIA ADRIATICA S.R.L.	FRN#########222C	8.000,00	348434
40409	12/04/2019	2019	GRUPPO EURIS S.P.A.	DBN#########957U	8.000,00	348547
40410	12/04/2019	2019	FARMACIA DOTT. ALESSANDRO FUMANERI & C. S.N.C.	VLP#########424V	8.000,00	348430
40411	12/04/2019	2019	SERVICE STAFF S.R.L.	SNF#########273N	9.000,00	348545
40413	12/04/2019	2019	DIESSE S.R.L.	BRT#########483Q	8.000,00	348546
40414	12/04/2019	2019	STUDIO ODONT. ASS.TO DOTT.SSA COTTERLI E DOTT. DENTE	MDN#########483P	6.125,00	348452
40419	12/04/2019	2019	RAGGIONI SERGIO	#########	7.000,00	348548

ALLEGATO A

40422	12/04/2019	2019	SERVICE STAFF S.R.L.	MRT#########356Q	9.000,00	348553
40424	12/04/2019	2019	VAPORE SRL	TNN#########483H	7.000,00	348552
40425	12/04/2019	2019	SALONE BARBARA DI RUBINO BARBARA	VLL#########273P	8.000,00	348551
40427	12/04/2019	2019	MANGIAROTTI S.P.A.	LGV#########424C	7.000,00	348554
40428	12/04/2019	2019	GRUPPO SCUDO S.R.L.	MST#########483G	7.000,00	348531
40429	12/04/2019	2019	GRUPPO SCUDO S.R.L.	MRA#########473N	4.900,00	348534
40516	15/04/2019	2019	SERVICE STAFF S.R.L.	FRN#########284Y	8.000,00	348555
40517	15/04/2019	2019	MANGIAROTTI S.P.A.	GVR#########140S	7.000,00	348556
40519	15/04/2019	2019	PIACENTINO GIUSEPPE	SKR#########138N	4.900,00	348471
40521	15/04/2019	2019	POLO TECNOLOGICO DI PORDENONE SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	LVT#########888U	8.000,00	348325
40524	15/04/2019	2019	ITALSPURGHI ECOLOGIA S.R.L.	QRN#########424Y	8.000,00	348559
40530	15/04/2019	2019	SERVICE STAFF S.R.L.	STT#########202Q	8.000,00	348561
40531	15/04/2019	2019	MOSCHION S.R.L.	VTT#########424A	8.000,00	348439
40532	15/04/2019	2019	B. & F. SISTEM CABLE S.R.L.	PDM#########888C	9.000,00	348521
40536	15/04/2019	2019	HESEDRA S.R.L.	SDR#########904Y	5.250,00	348480
40537	15/04/2019	2019	SERVICE STAFF S.R.L.	VLI#########888G	8.000,00	348565
40542	15/04/2019	2019	ALPHA S.R.L.	MGG#########273A	7.000,00	348560
40543	15/04/2019	2019	RISTRUTTURAZIONI EDILI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	BDV#########148A	7.000,00	348566
40544	15/04/2019	2019	SERVICE STAFF S.R.L.	ZMB#########483D	8.000,00	348568
40548	15/04/2019	2019	SERVICE STAFF S.R.L.	CRN#########918Z	8.000,00	348570

ALLEGATO A

40550	15/04/2019	2019	ALPHA S.R.L.	LRF#########366C	7.000,00	348569
40612	15/04/2019	2019	ALPHA S.R.L.	GLT#########273V	7.000,00	348571
40614	15/04/2019	2019	ALPHA S.R.L.	CNT#########163Y	7.000,00	348572
40667	15/04/2019	2019	ADAMI TRASPORTI S.R.L.	BTN#########284M	8.000,00	348574
40672	15/04/2019	2019	CASA EDITRICE TABACCO S.R.L.	GPP#########816V	7.000,00	348528
40693	15/04/2019	2019	A.R.T. CART S.P.A.	CHN#########483U	8.000,00	348549
40710	15/04/2019	2019	"GABY RISTOBAR" DI SOCACIU GABRIELA	GRN#########665Y	7.000,00	348347
40726	15/04/2019	2019	BN DI BRESSAN GIANNI & C. S.A.S.	FLT#########483L	8.000,00	348575
40746	15/04/2019	2019	TYRE RESORT SRL A SOCIO UNICO	CTN#########483Z	7.000,00	348573
40917	15/04/2019	2019	SEDA & BEREN S.R.L.	CND#########382X	7.000,00	348489
40919	15/04/2019	2019	SEDA & BEREN S.R.L.	NRD#########403E	7.000,00	348487
40939	15/04/2019	2019	DANPLAST S.R.L.	BRN#########962S	7.000,00	348513
40977	15/04/2019	2019	TRATTORIA AL COLOMBO DI MARZINOTTO G. & C.	MKU#########100V	6.600,00	348330
40978	15/04/2019	2019	ADRIATICA DI GLEREAN ANDREA E SCARFO' ALESSANDRO & C. S.N.C.	RZZ#########588G	7.000,00	348293
40979	15/04/2019	2019	ESTETIKAPPA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	KRT#########483M	9.000,00	348564
40986	15/04/2019	2019	PASCATTI DR GIOVANNI	BRT#########483P	8.000,00	348333

ALLEGATO A

41004	15/04/2019	2019	STUDIO NOTARILE PASCATTI DR GIOVANNI	DLM#########914C	7.000,00	348334
41016	15/04/2019	2019	BESSER VACUUM S.R.L.	BLT#########129W	9.000,00	348557
41021	15/04/2019	2019	AUTOTECHNICS ITALIANA S.R.L.	VTT#########816O	9.000,00	348537
41036	15/04/2019	2019	PERES GABRIELE	NTN#########904K	6.750,00	348354
41077	15/04/2019	2019	SIGNUM DI MAZZOLI FRANCESCO & C. S.A.S.	DLR#########888T	8.000,00	348580
41080	15/04/2019	2019	LA TUA CASA S.R.L.	SPN#########153P	6.631,80	348577
41088	15/04/2019	2019	SVILUPPO SOLARE SRL	LPN#########483A	2.000,00	348445
41133	15/04/2019	2019	LA QUERCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	GLM#########424N	7.000,00	348578
41134	15/04/2019	2019	CAUDEK S.R.L.	NGL#########494M	8.000,00	348327
41164	15/04/2019	2019	METALFERRAMENTA S.P.A.	FRN#########403X	9.000,00	348535
41166	15/04/2019	2019	CORRADO PEZZICARI	DGN#########619X	2.000,00	348542
41169	15/04/2019	2019	LILO S.R.L.	BCC#########273Q	9.000,00	348584
41172	15/04/2019	2019	LA BUSSOLA 2012 DI PRATO SABINA	PBG#########424B	6.000,00	348543
41175	15/04/2019	2019	BAR NICO DI ZANNI ALAN	DLC#########424W	5.600,00	348541
41178	15/04/2019	2019	NOVA IMPIANTI S.R.L.	CLN#########704X	7.000,00	348586
41180	15/04/2019	2019	TERRA LOGISTICS SRL COMMERCIO E TRASFERIMENTO DI VEICOLI COMMERCIALI	KVC#########153Z	8.000,00	348523
41186	15/04/2019	2019	NOVA IMPIANTI S.R.L.	PCA#########290N	7.000,00	348589
41188	15/04/2019	2019	BASIQ S.R.L.	DST#########195A	9.000,00	348587
41190	15/04/2019	2019	ZAPPETTI CLAUDIO	STR#########284F	6.000,00	348585
41192	15/04/2019	2019	FRATELLI DE PAOLO - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI ANTONIO DE PAOLO & C.	MNL#########738H	9.000,00	348298

ALLEGATO A

41275	15/04/2019	2019	SEDIT S.R.L.	CMR#########888F	7.000,00	348482
41276	15/04/2019	2019	FRATELLI DE PAOLO - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI ANTONIO DE PAOLO & C.	PRL#########424B	9.000,00	348592
41325	15/04/2019	2019	FRATELLI DE PAOLO - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI ANTONIO DE PAOLO & C.	BDU#########129P	9.000,00	348593
41330	15/04/2019	2019	DISTILLERIE CAMEL S.P.A.	CLL#########483N	10.000,00	348483
41332	15/04/2019	2019	NORD EST EXPRESS S.R.L.	CSC#########816S	5.600,00	348597
41333	15/04/2019	2019	AZ.AGR."GNAUS" DI BARBACETTO GIACOMINO	BRT#########284D	7.000,00	348596
41334	15/04/2019	2019	GALLERY S.R.L.	BLZ#########682D	8.000,00	348595
41385	15/04/2019	2019	LATTERIA DI TAIEDO DI DE GIUSTI MASSIMO	SCN#########403F	9.000,00	348594
41410	15/04/2019	2019	IL QUADRIFOGLIO DI DICOSIMO EMILIO & C. SAS	PTR#########816I	5.250,00	348588
41413	15/04/2019	2019	NOTE DI GUSTO DI MAESTRA FRANCO & LUCA S.N.C.	ZMR#########352Q	7.000,00	348470
41449	15/04/2019	2019	ZANOLLA S.R.L.	SML#########098F	7.000,00	348598
41468	15/04/2019	2019	CANTIERE NAUTICO PLANAIS S.R.L.	CRS#########284F	7.000,00	348401
41525	16/04/2019	2019	LATTERIA DI SPILIMBERGO S.R.L.	NSC#########904N	8.000,00	348601
41526	16/04/2019	2019	G.R. ENGINEERING DI GIANCARLO ROSIN	DGR#########163C	8.000,00	348363
41528	16/04/2019	2019	SANT STEFANIA	PZZ#########962P	8.000,00	348600
41532	16/04/2019	2019	COLLORIGH EDO	PGN#########483N	7.000,00	348590
41533	16/04/2019	2019	CASA FAMIGLIA LUIGI SCROSOPPI O.N.L.U.S.	LSE#########284A	10.000,00	348567
41539	16/04/2019	2019	ZANUTTA S.P.A.	FRN#########888G	7.000,00	348603
41592	16/04/2019	2019	G.R. ENGINEERING DI GIANCARLO ROSIN	CHS#########098T	7.000,00	348602
41602	16/04/2019	2019	ALLESTIMENTI ZOCCO SRL UNIPERSONALE	CHR#########273M	7.000,00	348599

ALLEGATO A

41676	16/04/2019	2019	SINE S.R.L. (SERVIZI INTEGRATI DEL NORD EST)	DRS#########424I	7.000,00	348604
41764	16/04/2019	2019	MACOR DAMIANO SERRAMENTI	SLJ#########148M	8.000,00	348368
41862	16/04/2019	2019	FAB S.R.L.	GRL#########770I	7.000,00	348576
41867	16/04/2019	2019	MATTIUSSI MANUEL	FRN#########098V	6.300,00	348313
41936	16/04/2019	2019	RAMINELLI S.R.L.	QRN#########888D	7.000,00	348342
41943	16/04/2019	2019	IMR ENGINEERING & TECHNOLOGIES S.R.L.	BRV#########118Y	9.000,00	348379
41947	16/04/2019	2019	AUSSAFER DUE S.R.L.	GHR#########284I	9.000,00	348367
42153	16/04/2019	2019	GORTANI S.R.L.	BRT#########403Z	7.000,00	348609
42158	16/04/2019	2019	CENTRO DISCOUNT S.R.L.	PNC#########424J	7.000,00	348610
42300	17/04/2019	2019	GORTANI S.R.L.	MGD#########148D	9.000,00	348614
42301	17/04/2019	2019	CALZATURIFICIO B.E.A. SRL	GRO#########700N	7.000,00	348615
42304	17/04/2019	2019	LA CISILE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	DLP#########284T	7.000,00	348611
42315	17/04/2019	2019	MEB SOLUTIONS SOCIETA' SEMPLICE TRA PROFESSIONISTI	DRA#########284L	6.000,00	348519
42338	17/04/2019	2019	SECOTEC DI S. SEGATO & C. S.N.C.	GNU#########758E	8.000,00	348608
42359	17/04/2019	2019	PIAZZA UBALDO & C. SNC	RDN#########195K	8.000,00	348618
42360	17/04/2019	2019	FRATELLI SIMEONI E C. S.R.L.	SCL#########817R	7.000,00	348286
42379	17/04/2019	2019	COLETTO LOGISTICA E TRASPORTI SRL	LNG#########112P	8.000,00	348617
42381	17/04/2019	2019	INGECO S.R.L.	CRT#########904Z	5.250,00	348377
42384	17/04/2019	2019	BRN S.R.L.	RNL#########758M	7.000,00	348353

ALLEGATO A

42441	17/04/2019	2019	IMET S.R.L.	BRV#########657K	7.000,00	348467
42548	17/04/2019	2019	CHIURLO S.R.L.	LBG#########273P	8.000,00	348481
42563	17/04/2019	2019	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	DGS#########888C	8.000,00	348619
42651	17/04/2019	2019	PROGETTO TURISMO DUINO S.A.S. DI VERONESE GABRIELLA & C.	ZMP#########424V	4.900,00	348613
42658	17/04/2019	2019	CAR - EXPRESS DI CANTARUTTI SANDRA & C. S.A.S.	MNT#########098M	8.000,00	348620
42750	17/04/2019	2019	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	GRL#########888D	7.000,00	348623
42752	17/04/2019	2019	ALBERGO DIFFUSO COMEGLIANS - SOC. COOP. A R.L.	PRM#########195U	6.000,00	348622
42764	17/04/2019	2019	SP GROUP S.R.L.	MLS#########118S	8.000,00	348550
42775	17/04/2019	2019	LIANI SERGIO & C. SAS	#########	8.000,00	348527
42784	17/04/2019	2019	TRENTATRE DI PACELLA MAURIZIO & C. S.N.C.	TTN#########914Q	8.000,00	348579
42794	17/04/2019	2019	ZC 4X4 S.N.C. DI ZANUTTINI & CALLIGARIS	BRV#########816M	7.000,00	348616
42899	17/04/2019	2019	OLIVO DAVIDE	PTT#########891O	7.000,00	348612
42902	17/04/2019	2019	MOROSO S.P.A.	PCC#########483Q	7.000,00	348628
42905	17/04/2019	2019	MOROSO S.P.A.	HLS#########129V	8.000,00	348629
42963	17/04/2019	2019	MOROSO S.P.A.	PCR#########806J	8.000,00	348630
42964	17/04/2019	2019	CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI PALMANOVA	RGI#########483F	7.000,00	348581
43034	17/04/2019	2019	CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI PALMANOVA	VSN#########284U	7.000,00	348591
43049	17/04/2019	2019	LA RUSTICANA DI FERRARA A. & C. - S.N.C.	JCO#########129Z	7.000,00	348562
43113	17/04/2019	2019	COLOMBINO & POLANO S.R.L.	DNL#########904N	9.000,00	348633
43208	17/04/2019	2019	AGOSTINIS VETRO SRL	CMN#########195L	8.000,00	348635

ALLEGATO A

43215	17/04/2019	2019	AGOSTINIS VETRO SRL	CLM#########195L	7.000,00	348638
43222	17/04/2019	2019	AGOSTINIS VETRO SRL	CMN#########195V	7.000,00	348639
43223	17/04/2019	2019	MANGIAROTTI S.P.A.	MNT#########424R	7.000,00	348637
43229	17/04/2019	2019	AGOSTINIS VETRO SRL	PNT#########195O	7.000,00	348640
43567	18/04/2019	2019	ELLERO MARCO	GSN#########098U	5.250,00	348335
43571	18/04/2019	2019	AUTOMATIC S.A.S. DI PUPPIN FRANCO & C.	CSN#########403L	8.000,00	348312
43575	18/04/2019	2019	MALO S.R.L.	DFB#########098I	6.300,00	348643
43579	18/04/2019	2019	AUTOTRASPORTI TRECO SAS DI CORAZZA CRISTINA E TREVISAN ITALO	GJN#########100X	7.000,00	348626
43734	18/04/2019	2019	BORDON F.LLI S.R.L.	SLL#########040B	7.000,00	348649
43746	18/04/2019	2019	CURVARREDO SRL	MHM#########249X	7.000,00	348631
43831	18/04/2019	2019	FONDAZIONE MICOLI-TOSCANO	PZZ#########403X	7.000,00	348632
43882	18/04/2019	2019	ANDAMAN CENTRO OLISTICO THAILANDESE DI SAE SUE SORAWEE	SKC#########241C	4.900,00	348348
43943	18/04/2019	2019	METAL-TECH S.R.L.	LRN#########195G	8.000,00	348306
43948	18/04/2019	2019	METAL-TECH S.R.L.	GGN#########784X	8.000,00	348305
44006	18/04/2019	2019	FONDAZIONE MICOLI-TOSCANO	TZU#########610O	8.000,00	348655
44010	18/04/2019	2019	TRE S.N.C. DI PEROSA CHRISTIAN & FORTUNA LAURA	PZG#########356Z	4.900,00	348656
44019	18/04/2019	2019	GODINA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA LA SOCIETA' POTRA' UTILIZZARE ANCHE LA DENOMINAZIONE ABBREVIATA "GODINA - S.R.L."	BBT#########773G	10.000,00	348657
44161	19/04/2019	2019	COSTANTINI MASSIMO	DLB#########403V	6.000,00	348659
44167	19/04/2019	2019	VOLO DI FIORI DI BORTOLOTTI FABRIZIO & MORAS MICHELA SNC	DNT#########473I	6.300,00	348644
44220	19/04/2019	2019	A.L.M.A. - ASSISTENZA ALLA LIBERA MOBILITA' E ACCESSIBILITA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	BRN#########150K	5.684,21	348660

ALLEGATO A

44379	19/04/2019	2019	VANESIA PARRUCCHIERI DI MARTA ZANFAGNIN	CND#########284F	6.400,00	348648
44392	19/04/2019	2019	CHANTILLY S.A.S. DI PARMESAN ALDO & C.	LVN#########098M	9.000,00	348642
44395	19/04/2019	2019	DEL FABBRO & ASSOCIATI S.R.L.	PVR#########483E	7.000,00	348607
44555	19/04/2019	2019	CANTIERI MARINA SAN GIORGIO SPA	TLE#########473Y	8.000,00	348664
44559	19/04/2019	2019	AKIRASLOT - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	MNC#########348X	5.250,00	348665
44617	19/04/2019	2019	IMPER COLD SYSTEMS S.R.L.	CPT#########356P	9.000,00	348582
44622	19/04/2019	2019	COOPERATIVA PESCATORI BETA - SOC. COOP. A R.L.	FGH#########424K	7.000,00	348645
44632	19/04/2019	2019	SAVIO FRANCO	MNN#########816J	7.000,00	348668
44637	19/04/2019	2019	NUOVA SIDERURGICA S.R.L.	BTS#########483C	7.000,00	348670
44725	19/04/2019	2019	WINKLER S.R.L.	GGI#########118Z	8.000,00	348350
44735	19/04/2019	2019	MYNET SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	PTR#########962B	5.600,00	348673
44760	19/04/2019	2019	A & D S.R.L.	NTL#########424V	4.900,00	348583
44834	23/04/2019	2019	LA MELAGRANA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	MRN#########424L	9.000,00	348510
45066	23/04/2019	2019	EMPORIO RICAMBI ROSSI S.P.A.	LLR#########118F	9.000,00	348634
45108	23/04/2019	2019	UR.MA DI ZAMPARUTTI DARIO & C. S.N.C.	ZZA#########352G	8.000,00	348676
45221	23/04/2019	2019	BIANCO F.LLI DI BIANCO G. & C. S.N.C.	STF#########770K	9.000,00	348667
45238	23/04/2019	2019	VERDIRAME GAETANO GINO	MTT#########483Y	9.000,00	348680
45239	23/04/2019	2019	ENERGIA POSITIVA DI GAMBOZ DAVIDE ANDREA	lbn#########704r	5.600,00	348663

ALLEGATO A

45241	23/04/2019	2019	N. & S. MOLINAS S.R.L.	TRF#########148T	3.500,00	348650
45343	23/04/2019	2019	VALBER SHOP DI DEL SAVIO PAOLO & C. - S.N.C.	GRR#########888F	7.000,00	348641
45346	23/04/2019	2019	IMPRESA ALTO ADRIATICO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	DST#########356K	7.000,00	348662
45348	23/04/2019	2019	GLEN S.R.L.	CPI#########129X	9.000,00	348653
45350	23/04/2019	2019	FRIULPRESS - SAMP S.P.A A SOCIO UNICO	GBB#########888Z	7.000,00	348621
45354	23/04/2019	2019	IMPRESA ALTO ADRIATICO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	CPS#########839O	7.000,00	348666
45357	23/04/2019	2019	IMPRESA ALTO ADRIATICO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	LTA#########284O	8.000,00	348669
45359	23/04/2019	2019	IMPRESA ALTO ADRIATICO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	MDN#########424H	8.000,00	348675
45400	23/04/2019	2019	FARMACIA MADONNA DI BARBANA DELLA DOTT.SSA LEDRI G. & C. S.N.C.	CRB#########125L	8.000,00	348685
45453	23/04/2019	2019	DAVID LUCA	MRC#########125V	7.000,00	348684
45478	23/04/2019	2019	C. & B. S.R.L.	MCI#########133R	7.000,00	348687
45493	23/04/2019	2019	BLUE SERVICE S.R.L.	BSS#########483M	7.000,00	348688
45497	23/04/2019	2019	TORRENUVOLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	BCN#########424Q	14.000,00	348533
45516	23/04/2019	2019	TOP CAR S.R.L.	MNG#########403I	8.000,00	348646
45572	23/04/2019	2019	TECNOCOOP - SOC. COOP. A R.L.	GRR#########407I	9.000,00	348691
45585	23/04/2019	2019	OFFICINA DEL CARRELLO DI VIDONI GIUSEPPE SRL	CLL#########483Q	8.000,00	348658
45595	23/04/2019	2019	OFFICINA DEL CARRELLO DI VIDONI GIUSEPPE SRL	HZP#########129A	8.000,00	348654
45744	24/04/2019	2019	TIZIANA PAPAIT E CLAUDIO MARSON SNC	GZZ#########473S	6.750,00	348297

ALLEGATO A

45791	24/04/2019	2019	CAPRINI ROBERTO	SMR#########352A	5.250,00	348696
45798	24/04/2019	2019	ADRIA SERVIZI ENERGIA S.R.L.	PNN#########129N	7.000,00	348697
45929	24/04/2019	2019	ELECTRA SERVICE DI PITICCO ENRICO	SMN#########473M	5.337,50	348625
46062	24/04/2019	2019	IMPRESA EDILE DE CECCO S.A.S. DI DE CECCO VALENTINO & C.	PZZ#########403C	8.000,00	348703
46074	24/04/2019	2019	LTL S.P.A.	ZCC#########888T	9.000,00	348702
46075	24/04/2019	2019	FINPRO LAB S.R.L. - SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	CND#########516I	7.000,00	348705
46147	24/04/2019	2019	PROGESCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ED IN BREVE PROGESCO SOC. COOP. SOCIALE	MLS#########039A	7.000,00	348671
46195	24/04/2019	2019	HIDRO POWER DI MAESTRUTTI DENIS	DGN#########483U	8.000,00	348699
46202	24/04/2019	2019	IRENE 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	GNO#########284M	8.000,00	348706
46211	24/04/2019	2019	IRENE 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CST#########351Y	8.000,00	348708
46284	24/04/2019	2019	CNT MACHINES SRL	MRA#########014U	7.000,00	348707
46288	24/04/2019	2019	LACHI S.R.L.	LNR#########356W	8.000,00	348681
46331	24/04/2019	2019	VALMAURA S.R.L.	RSS#########424J	8.000,00	348710
46340	24/04/2019	2019	BIT AUTOTRASPORTI DI BIT GRAZIANO	FRN#########598O	7.000,00	348701
46365	24/04/2019	2019	I.C.E. - S.R.L.	PRL#########100Y	6.300,00	348709
46426	24/04/2019	2019	TECUM - S.R.L.	TSL#########483R	7.000,00	348674
46708	27/04/2019	2019	DOMINI LEGNAMI SRL	MCI#########356P	9.000,00	348694
46936	27/04/2019	2019	FANTIN S.R.L.	RBN#########284F	8.000,00	348319
46938	27/04/2019	2019	B.F.T. S.R.L.	NDR#########403U	9.000,00	348323
47013	27/04/2019	2019	LERUSSI PAMELA E DELLI ZOTTI FRANCESCA SNC	GTT#########483M	7.000,00	348712
47125	27/04/2019	2019	CALOR SERVICE DI VALE GABRIELE & C SAS	BRN#########483T	7.000,00	348714
47130	27/04/2019	2019	3AT S.N.C. DI TRIA ANGELO, ANDREA E CARLO	LMR#########100P	7.000,00	348652

ALLEGATO A

47144	27/04/2019	2019	3AT S.N.C. DI TRIA ANGELO, ANDREA E CARLO	TRS#########148U	5.775,00	348717
47155	27/04/2019	2019	COMBUSTIBILI ZORZETTIG DI ZORZETTIG STEFANO & C. S.N.C.	MCN#########483V	8.000,00	348509
47288	27/04/2019	2019	A.R.C. AUTO DI BENEDETTI MARINO & C. SNC	PRZ#########483S	7.000,00	348719
47553	29/04/2019	2019	POSTIR S.R.L.	TSL#########356F	7.000,00	348661
47796	29/04/2019	2019	FERNETTI S.R.L.	BLN#########129T	7.563,20	348287
47816	29/04/2019	2019	FEDE S.R.L.	NNN#########098N	6.300,00	348722
47925	29/04/2019	2019	IMPRESA COIS S.R.L.	PTT#########962F	8.000,00	348683
47935	29/04/2019	2019	FARMACIA 437 DI D'ANDREA MAURIZIO	CLC#########352G	7.000,00	348358
47938	29/04/2019	2019	VIEFFETRADE S.R.L.	TFF#########888A	9.000,00	348677
47944	29/04/2019	2019	DOORARREDA S.R.L.	BLZ#########089E	7.000,00	348723
47951	29/04/2019	2019	C.D.M. STORE S.R.L.	BRV#########962M	7.000,00	348716
47957	29/04/2019	2019	S.G.S. SRL	TRC#########888V	10.000,00	348682
48003	29/04/2019	2019	IDRAULICA SERGIO DI S. STRANO	CST#########424H	8.000,00	348721
48006	29/04/2019	2019	S.G.S. SRL	VRC#########511C	7.000,00	348692
48011	29/04/2019	2019	GRADO LAGUNA S.R.L.	LNU#########284K	7.000,00	348336
48013	29/04/2019	2019	S.G.S. SRL	RRG#########100V	7.000,00	348693
48017	29/04/2019	2019	EMPORIO RICAMBI ROSSI S.P.A.	SND#########483L	8.000,00	348728
48020	29/04/2019	2019	SOLARIS YACHTS S.R.L.	MRN#########098A	8.000,00	348700

ALLEGATO A

48060	29/04/2019	2019	MORINA - S.R.L.	CLL#########424G	4.900,00	348720
48140	29/04/2019	2019	TOPPAZZINI SPA	BRD#########483C	8.000,00	348724
48207	29/04/2019	2019	LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE	CLN#########424F	7.000,00	348730
48218	29/04/2019	2019	B.HOLDING S.R.L.	DNT#########483G	9.000,00	348435
48275	29/04/2019	2019	M P - S.R.L.	RGI#########888C	8.000,00	348704
48555	30/04/2019	2019	SCAME DI MARTIN ENZO	ZNT#########089Y	7.000,00	348725
48628	30/04/2019	2019	BRANDO S.R.L.	SRT#########284P	7.000,00	348715
48682	30/04/2019	2019	DIERRE S.R.L.	NST#########839P	8.000,00	348736
48695	30/04/2019	2019	AUTOFFICINA ZILLE ANDREA	SNT#########888C	8.000,00	348740
48713	30/04/2019	2019	MSA S.R.L. SEMPLIFICATA	FRL#########205T	7.000,00	348355
48717	30/04/2019	2019	PAUSSA VALTER	BRT#########758C	7.000,00	348606
48837	30/04/2019	2019	RELAX SRL	CRG#########284M	8.000,00	348729
48855	30/04/2019	2019	PRE SYSTEM S.P.A.	LRS#########483Q	8.000,00	348734
48863	30/04/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA	LTT#########424Q	9.000,00	348738
49079	30/04/2019	2019	IMPRESA CIMENTI SRL	DLP#########483H	7.000,00	348747
49101	30/04/2019	2019	SCARPA GIOVANNI	JLL#########259G	9.000,00	348733
49104	30/04/2019	2019	WORK SERVICE S.C.R.L.	MRN#########140F	8.000,00	348746
49114	30/04/2019	2019	ALLU'S S.P.A.	TFF#########403Z	9.000,00	348748
49143	30/04/2019	2019	WORK SERVICE S.C.R.L.	KRQ#########100J	8.000,00	348750
49147	30/04/2019	2019	PORDENONE ENERGIA - SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	DNL#########512T	7.000,00	348726
49157	30/04/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	TRV#########424E	7.000,00	348743

ALLEGATO A

49160	30/04/2019	2019	WORK SERVICE S.C.R.L.	NHN#########153D	8.000,00	348751
49165	30/04/2019	2019	TERMOIDRAULICA CORMONSE S.A.S.	CRN#########704J	7.000,00	348713
49188	30/04/2019	2019	PAVIOTTI S.R.L.	BTT#########888T	7.000,00	348737
49196	30/04/2019	2019	IL GIORNALAIO DI NASSIMBENI ANDREA, NASSIMBENI ALBERTO E GIUSTINAGIULIANA - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	FLG#########424T	4.900,00	348753
49203	30/04/2019	2019	AUTOFFICINA DI CHIAPPO FAUSTO	SPC#########758W	4.900,00	348752
49206	30/04/2019	2019	U.N.S.I.C. - SEDE GORIZIA	CLL#########098E	13.000,00	348320
49220	30/04/2019	2019	APPART-HOTEL LIGNANO S.R.L.	VDR#########799P	2.000,00	348718
49232	30/04/2019	2019	ESSEFFE SRL	CGN#########816G	7.000,00	348322
49677	02/05/2019	2019	PACOR ANDREA	FCC#########356A	7.000,00	348767
49721	02/05/2019	2019	INN - WORK S.C.A.R.L.	NRD#########816C	8.000,00	348741
49730	02/05/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	#########	7.000,00	348769
49747	02/05/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	DPR#########356O	7.000,00	348770
49876	02/05/2019	2019	FRIULTUBE S.R.L.	DRA#########112Y	5.250,00	348524
49877	02/05/2019	2019	INTEGRAL S.R.L.	NZR#########138L	8.000,00	348727
49884	02/05/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	TST#########098K	7.000,00	348771
49893	02/05/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	CML#########424O	7.000,00	348772
49907	02/05/2019	2019	ORLANDO CRISTIANO	MZZ#########614A	5.973,33	348745
49908	02/05/2019	2019	ATLANTIS S.R.L.	KHR#########330R	7.000,00	348744

ALLEGATO A

49912	02/05/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	ZTT#########098W	7.000,00	348773
50080	02/05/2019	2019	THE BRITISH SCHOOL OF TRIESTE S.R.L.	KBR#########114X	8.000,00	348775
50094	02/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	SLL#########424R	7.000,00	348754
50106	02/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	BRT#########424U	7.000,00	348755
50142	02/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	DCH#########424Y	7.000,00	348756
50154	02/05/2019	2019	PAVIOTTI S.R.L.	CGO#########284U	8.000,00	348739
50156	02/05/2019	2019	WORK SERVICE S.C.R.L.	DGN#########424Z	7.000,00	348777
50159	02/05/2019	2019	MACELLERIA MORO SNC DI MORO GIAMPAOLO & C.	VLI#########888Q	7.000,00	348647
50201	02/05/2019	2019	C&C ASSOCIATI COMMERCIALISTI E CONSULENTI DEL LAVORO	FLM#########888S	7.000,00	348731
50208	02/05/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	DLR#########328C	7.000,00	348780
50253	02/05/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	MRZ#########403V	7.000,00	348782
50261	02/05/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	CLN#########424Z	7.000,00	348784
50618	03/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	ZLL#########424D	7.000,00	348757
50623	03/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	NTC#########150W	7.000,00	348758

ALLEGATO A

50624	03/05/2019	2019	DS IMPIANTI S.R.L.	TSL#########888U	2.000,00	348695
50664	03/05/2019	2019	TECNOEDIL S.R.L.	LAI#########100I	7.000,00	348787
50714	03/05/2019	2019	TSN SRL	CCT#########284R	8.000,00	348786
50727	03/05/2019	2019	NUOVA ELETTROMECCANICA - SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA	PRZ#########349T	8.000,00	348788
50745	03/05/2019	2019	ARTX ITALIA S.R.L.	SPC#########424M	7.000,00	348735
50793	03/05/2019	2019	NGL	ltt#########291d	9.000,00	348624
50879	03/05/2019	2019	CIRCOLO AGRARIO FRIULANO SOCIETA' COOPERATIVA LA SOCIETA' POTRA' ESSERE IDENTIFICATA ANCHE CON LE SEGUENTI SIGLE " CIRCOLO AGRARIO S. GIORGIO R. SOC. COOP.", "CIRCOLO AGRARIO COOPERATIVO DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA E VILLOTTA SOC.COOP. A R.L.",	FNS#########403A	8.000,00	348627
50885	03/05/2019	2019	PAINTING SRL SOCIETA' UNIPERSONALE	DRS#########356D	8.000,00	348789
50893	03/05/2019	2019	FRIULSIDER SPA	LSE#########133O	8.000,00	348689
50931	03/05/2019	2019	KFL S.R.L.	PNZ#########356X	7.000,00	348779
50940	03/05/2019	2019	KFL S.R.L.	PLM#########098I	7.000,00	348774
50968	03/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	CCC#########424Y	7.000,00	348759
50976	03/05/2019	2019	OPERA SRL	PLM#########483D	7.000,00	348672
50984	03/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	RDS#########158G	7.000,00	348760
50986	03/05/2019	2019	PAINTING SRL SOCIETA' UNIPERSONALE	#########	8.000,00	348790

ALLEGATO A

51003	03/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	TLN#########505V	7.000,00	348761
51024	03/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	CBN#########129T	7.000,00	348762
51035	03/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	MCC#########424G	7.000,00	348763
51038	03/05/2019	2019	BIPEL S.N.C. DI DONDA DIEGO & C.	CNR#########098O	7.000,00	348791
51042	03/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	SSS#########424L	7.000,00	348764
51046	03/05/2019	2019	VITAL SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	TMS#########424R	7.000,00	348678
51058	03/05/2019	2019	GLOBAL SECURITY S.R.L.	CHR#########424A	8.000,00	348686
51096	03/05/2019	2019	ATIS S.R.L.	GRZ#########483W	8.000,00	348792
51101	03/05/2019	2019	CASTFLOOR DI CASTELLANI GIOVANNI	VNT#########403L	7.000,00	348749
51102	03/05/2019	2019	GLOBAL SECURITY S.R.L.	GST#########424L	8.000,00	348793
51109	03/05/2019	2019	COMMERCIALE BATTEL SNC	TRK#########149J	9.000,00	348794
51112	03/05/2019	2019	WINKLER S.R.L.	MNN#########098U	7.000,00	348795
51135	03/05/2019	2019	FRIULSIDER SPA	MRL#########604U	8.000,00	348690
51148	03/05/2019	2019	A&F SRL	FNI#########424M	7.000,00	348797
51163	03/05/2019	2019	MINUDEL MAURO	BRN#########110V	7.000,00	348373
51192	03/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	RTN#########424E	7.000,00	348765

ALLEGATO A

51198	03/05/2019	2019	TNT DI TANTOLO FRANCO E MAURO S.N.C.	CCC#########098P	8.000,00	348732
51199	03/05/2019	2019	C.D.A. DI CATTELAN SRL	PSC#########904C	7.000,00	348781
51207	03/05/2019	2019	C.D.A. DI CATTELAN SRL	CDR#########284H	7.000,00	348778
51263	06/05/2019	2019	COMMERCIALE BATTEL SNC	GRG#########483J	7.000,00	348799
51264	06/05/2019	2019	ELITE CURVI DI BERGAMASCO GIGLIO & C. S.N.C.	GZZ#########284B	7.000,00	348801
51265	06/05/2019	2019	C.D.A. DI CATTELAN SRL	RSS#########473Z	7.000,00	348776
51270	06/05/2019	2019	MV CONSULTING SRL	CRS#########129O	7.000,00	348796
51307	06/05/2019	2019	MASTERCAR SRL	SBR#########501L	7.000,00	348698
51339	06/05/2019	2019	PROGETTO S.P.A.	DGR#########356L	9.000,00	348802
51370	06/05/2019	2019	NOVOTECNICA S.A.S. DI RATTIGHIERI MORENO & C.	TRL#########816E	7.000,00	348803
51382	06/05/2019	2019	G.T. SERVICE DI GIAIOTTO A. & TOMAELLO C. S.N.C.	TNU#########483I	9.000,00	348711
51390	06/05/2019	2019	AUTOTRASPORTI D'AGARO & C. SRL	PTT#########195R	7.000,00	348804
51392	06/05/2019	2019	AUTOTRASPORTI D'AGARO & C. SRL	CSC#########195K	7.000,00	348805
51395	06/05/2019	2019	AUTOTRASPORTI D'AGARO & C. SRL	PNT#########195K	7.000,00	348806
51400	06/05/2019	2019	AUTOTRASPORTI D'AGARO & C. SRL	SLS#########112A	7.000,00	348807
51405	06/05/2019	2019	AUTOTRASPORTI D'AGARO & C. SRL	RSG#########889X	7.000,00	348808
51409	06/05/2019	2019	AUTOTRASPORTI D'AGARO & C. SRL	PLO#########195M	7.000,00	348809
51415	06/05/2019	2019	AUTOTRASPORTI D'AGARO & C. SRL	PRS#########562F	7.000,00	348810
51427	06/05/2019	2019	TICOZZI ALBERTO	PGL#########112Y	10.000,00	348811

ALLEGATO A

51714	06/05/2019	2019	G.R. ENGINEERING DI GIANCARLO ROSIN	CVL#########356I	8.000,00	348812
51863	06/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	BSS#########424U	7.000,00	348766
51867	06/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	LVT#########424Y	7.000,00	348768
51912	06/05/2019	2019	AREA INOX SRL	TRN#########816N	7.000,00	348813
52036	06/05/2019	2019	AZ.AGR.VENICA & VENICA DI GIANNI E GIORGIO VENICA.S.S	SCC#########969U	7.000,00	348785
52203	06/05/2019	2019	ALBERGO DIFFUSO SAURIS - SOCIETA' COOPERATIVA	MZZ#########195H	8.250,00	348798
52293	06/05/2019	2019	LAVASECCO AZZURRA DI LUVISOTTO NORINO	MNF#########999S	8.000,00	348651
52302	06/05/2019	2019	TICOZZI ALBERTO	MSS#########483C	5.250,00	348814
52465	06/05/2019	2019	LUDASPED DI LEONICHEVA LYUDMYLA	PPK#########154D	10.000,00	348800
52475	06/05/2019	2019	LIBERA MENTE S.R.L. (SI PRECISA CHE NELLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' IL TRATTINO DI SOTTOLINEA-TURA TRA LE PAROLE LIBERA E MENTE E' STATO SOSTITUITO DA UNO SPAZIO BIANCO PER MERI PROBLEMI RELATIVI ALL'UTILIZZO DI TALE CARATTERE SPECIALE)	MCN#########483O	4.900,00	348346
52581	06/05/2019	2019	I.C.E.S. IMPRESA COSTRUZIONI EDILI STRADALI S.R.L.	FBB#########483V	7.000,00	349276
52585	06/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	FLG#########424J	7.000,00	349251

ALLEGATO A

52589	06/05/2019	2019	ANTICA DISTILLERIA DRIUSSI DI DANIELE DRIUSSI & C. S.N.C.	MNS#########962K	8.000,00	349274
52594	06/05/2019	2019	MODEFINANCE S.R.L.	CLL#########205D	8.000,00	349235
52598	06/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	TMC#########118B	7.000,00	349252
52607	06/05/2019	2019	I.C.E.S. IMPRESA COSTRUZIONI EDILI STRADALI S.R.L.	VRN#########160I	8.000,00	349278
52653	06/05/2019	2019	NEW POLODENT DI POLONIA ROMANO E DI GIUSTO GIORGIO SNC	MSS#########195S	7.000,00	349257
52661	06/05/2019	2019	SANDRE VERNICIATURA S.R.L.	DRG#########129Q	10.000,00	349275
52662	06/05/2019	2019	RIOSA ANTONELLA	SNC#########424C	8.000,00	349237
52703	06/05/2019	2019	INN - WORK SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	CRM#########604A	8.000,00	349250
52712	06/05/2019	2019	ANTICA DISTILLERIA DRIUSSI DI DANIELE DRIUSSI & C. S.N.C.	MNS#########962K	8.000,00	349280
52808	07/05/2019	2019	ARBI ARREDOBAGNO S.R.L.	LRC#########888X	8.000,00	349279
52840	07/05/2019	2019	MUZZIN S.P.A.	RNC#########403T	7.000,00	349265
52845	07/05/2019	2019	ARBI ARREDOBAGNO S.R.L.	BLL#########888N	8.000,00	349282
53065	07/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	CHK#########424E	7.000,00	349253
53072	07/05/2019	2019	ALPT - AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE DEL PORTO DI TRIESTE S.R.L.	PTC#########424Y	7.000,00	349255

ALLEGATO A

53151	07/05/2019	2019	EDILGRADO S.R.L.U.	RSM#########356U	9.000,00	349260
53261	07/05/2019	2019	"PASALIC S.N.C. DI PASALIC ZORAN E C."	PRR#########153G	7.000,00	349283
53374	07/05/2019	2019	TOMASELLI FRANCESCA	TBR#########284Q	9.000,00	349270
53410	07/05/2019	2019	MV LABS SRL	DMR#########904S	9.000,00	349271
53413	07/05/2019	2019	RUCCO LUCIANO	FLR#########888X	9.000,00	349240
53414	07/05/2019	2019	ALBERGO COLOMBIA - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI CRISTINA LIPANJE & C.	FLM#########129D	9.000,00	349285
53504	07/05/2019	2019	AUTOTRASPORTI FAROSICH S.A.S. DI FAROSICH MARINO & C.	RCO#########424P	8.000,00	349241
53675	07/05/2019	2019	BEMA - S.N.C. DI BARAGIOTTA ATTILIO & C.	MZZ#########888L	8.000,00	349293
53686	07/05/2019	2019	MV LABS SRL	CDR#########657L	9.000,00	349296
53714	07/05/2019	2019	MONFALCAR S.N.C. DI GASSER DAVIDE	DCR#########158I	7.000,00	349286
53718	07/05/2019	2019	PUGNETTI RENZO	FRT#########160N	3.750,00	349295
53731	07/05/2019	2019	SIET S.R.L.	SMN#########140D	8.000,00	349299
53735	07/05/2019	2019	CASAVERDE SRL	GRL#########483U	9.000,00	349294
53757	07/05/2019	2019	MONTBEL SRL	LNZ#########014L	8.000,00	349298
53779	07/05/2019	2019	LASERPRO SRL	DBN#########284W	7.000,00	349291
53792	07/05/2019	2019	BRICONOVA SRL	GZZ#########743E	7.000,00	349267
53794	07/05/2019	2019	G.M. SRLS	#########	7.000,00	349304
53802	07/05/2019	2019	ARKIMEDE CONSULTING COMMERCIALISTI ASSOCIATI	JSN#########127V	600.000,00	349303

ALLEGATO A

53813	07/05/2019	2019	"EFFETTI SPECIALI" DI ZANELLO ELENA	CLL#########816S	2.000,00	349305
53814	07/05/2019	2019	BRICONOVA SRL	PRS#########904E	5.600,00	349268
53823	07/05/2019	2019	MINISINI SRL	MCC#########962C	9.000,00	349273
53825	07/05/2019	2019	BRICONOVA SRL	RSS#########483U	7.000,00	349266
53830	07/05/2019	2019	CEPPARO S.P.A.	LNI#########704M	8.000,00	349261
53960	08/05/2019	2019	COOPERATIVA DI CONSUMO DI PREMARIACCO SOC. COOP. A R.L.	NRD#########483W	8.000,00	349307
54018	08/05/2019	2019	ATREL SRL	BRM#########758Q	8.000,00	349306
54019	08/05/2019	2019	BINGOMANIA S.R.L.	CLV#########483S	8.000,00	349254
54073	08/05/2019	2019	RIK-FER S.R.L.	CSS#########888W	7.000,00	349309
54130	08/05/2019	2019	HIGH TECH EXCHANGERS SRL	VNT#########888T	10.000,00	349289
54131	08/05/2019	2019	HIGH TECH EXCHANGERS SRL	FRI#########473W	10.000,00	349287
54132	08/05/2019	2019	CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE	DLL#########810A	7.000,00	349312
54133	08/05/2019	2019	AGRI - VERDE DI FRANCHI VITTORIO & C. SNC	PRS#########770J	7.000,00	349258
54134	08/05/2019	2019	CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE	FSL#########195G	7.000,00	349315
54135	08/05/2019	2019	PUBBLIMARKET 2 S.R.L.	TST#########483H	7.000,00	349290
54136	08/05/2019	2019	LA CISILE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	TRF#########326W	5.526,00	349300
54137	08/05/2019	2019	CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE	FGN#########478W	7.000,00	349318
54138	08/05/2019	2019	IDROSPURGHI PLAINO GIANNI S.N.C. DI PLAINO ALESSANDRO & C.	BGU#########140B	8.000,00	349313
54139	08/05/2019	2019	FONDAZIONE MICOLI-TOSCANO	FRR#########394W	8.000,00	349314
54219	08/05/2019	2019	TEROTECH ENGINEERING S.R.L.	BSC#########284L	9.000,00	349316
54275	08/05/2019	2019	LA CISILE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	SPS#########309N	5.526,00	349288

ALLEGATO A

54307	08/05/2019	2019	DIEMME LEGNO DI VITTORIO E LORENZA DI MARCO S.N.C.	VRC#########962M	9.000,00	349308
54308	08/05/2019	2019	IDROSPURGHI PLAINO GIANNI S.N.C. DI PLAINO ALESSANDRO & C.	SCM#########473B	8.000,00	349319
54309	08/05/2019	2019	ARTCO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE ARTCO SERVIZI COOP.	CST#########403D	5.250,00	349284
54347	08/05/2019	2019	DAVID LUCA	PLO#########125G	7.000,00	349238
54348	08/05/2019	2019	METALINOX SRL	ZNA#########356W	7.000,00	349249
54350	08/05/2019	2019	LA CISILE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	SCH#########098C	6.315,00	349301
54384	08/05/2019	2019	TRATTORIA AL PARCO S.R.L.	HCU#########118L	9.000,00	349322
54385	08/05/2019	2019	METALINOX S.R.L.	RTL#########284E	8.000,00	349324
54386	08/05/2019	2019	L'ISOLA DI VENERE DI SALAMANT FABIO	CZZ#########483S	7.000,00	349321
54387	08/05/2019	2019	METALINOX S.R.L.	FRM#########629N	9.000,00	349326
54401	08/05/2019	2019	ARKIMEDE CONSULTING COMMECIALISTI ASSOCIATI	PLL#########284F	7.000,00	349327
54405	08/05/2019	2019	FOOD GO SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	FSC#########483Z	5.250,00	349329
54406	08/05/2019	2019	VOLTA SRL	PNZ#########816V	8.000,00	349328
54407	08/05/2019	2019	PUGNALE & NYLEVE SRL	SND#########284N	7.000,00	349330
54408	08/05/2019	2019	VOLTA SRL	TRN#########904L	8.000,00	349331
54548	09/05/2019	2019	PILOSIO GROUP S.P.A.	MNG#########817L	7.000,00	349320
54595	09/05/2019	2019	HOUSETECHNICAL ENGINEERING SRL	NDS#########206W	9.000,00	349310
54596	09/05/2019	2019	AUTOSCUOLA AGENZIA CARNICA SRL	MRT#########195M	5.390,00	349262
54597	09/05/2019	2019	TECNOMARK SRL	CCC#########888M	7.000,00	349244
54598	09/05/2019	2019	ISTITUTO REGIONALE PER GLI STUDI DI SERVIZIO SOCIALE	GRC#########549I	9.000,00	349325
54599	09/05/2019	2019	TPM SRL	GSS#########952I	9.000,00	349333

ALLEGATO A

54634	09/05/2019	2019	ST. LEGALE ASS. CASUCCI - BORTOLUSSI	CSS#########403L	9.000,00	349302
54635	09/05/2019	2019	TPM SRL	SMN#########098K	9.000,00	349335
54636	09/05/2019	2019	PETROL LAVORI S.P.A.	#########	9.000,00	349334
54637	09/05/2019	2019	PETROL LAVORI S.P.A.	#########	9.000,00	349332
54638	09/05/2019	2019	ALS ITALIA SRL	BRN#########888K	7.000,00	349246
54815	09/05/2019	2019	OSTERIA DI RAMANDOLO DI GRECO PIETRO	CNT#########483O	9.000,00	349336
54816	09/05/2019	2019	OFF. FORESTO S.N.C. DI FORESTO CRISTIAM E IVAN	MRT#########100J	8.000,00	349245
54817	09/05/2019	2019	GIERRETI BREDA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	NDN#########483F	4.900,00	349337
54818	09/05/2019	2019	GRILL MARKET DI DONADA CELSO & C. S.N.C.	SCR#########195X	8.000,00	349263
54839	09/05/2019	2019	CRECOLA S.N.C. DI MARSONI MARCO E C.	MRN#########098F	6.300,00	349338
54864	09/05/2019	2019	BORZI SAS DI BARON NICOLA	CST#########483C	7.000,00	349340
54865	09/05/2019	2019	IR SERVIZI DI ROBERTO INFANTINO	NNT#########098M	4.900,00	349281
54866	09/05/2019	2019	INNOVA S.R.L.	SHR#########100U	9.000,00	349339
54867	09/05/2019	2019	SOCIETA' NAUTICA LAGUNA	JVN#########150E	5.250,00	349341
54872	09/05/2019	2019	F.LLI PELLEGRINO S.N.C. TAPPEZZERIE TENDAGGI DI PELLEGRINO CIRO E MAURIZIO	PDG#########098W	7.000,00	349311
54961	10/05/2019	2019	BORGO TERRA DI FAGAGNA S.R.L.	PCN#########817J	7.000,00	349259
54963	10/05/2019	2019	PARRUCCHIERE UOMO & DONNA DI MEZZAROBBA MAURO	FRC#########676C	9.000,00	349269
54964	10/05/2019	2019	CONFARTIGIANATO SERVIZI FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L.	PNS#########424I	7.000,00	349342
55032	10/05/2019	2019	METAL WELDING SRL	KKO#########335G	8.000,00	349297

ALLEGATO A

55033	10/05/2019	2019	I.F.A. INDUSTRIA FRIULANA ARREDAMENTI S.R.L.	GGL#########717L	8.000,00	349343
55034	10/05/2019	2019	MAGICO S.R.L.	CST#########579R	7.000,00	349236
55145	10/05/2019	2019	PIZZERIA LA GENZIANELLA SNC DI IOB GIULIO E CIANI TERESA	TTL#########205U	5.250,00	349264
55147	10/05/2019	2019	BISATTI ANNA VITTORIA	CST#########403S	6.300,00	349272
55148	10/05/2019	2019	G.I. INDUSTRIAL HOLDING S.P.A.	MCL#########473J	8.000,00	349234
55212	10/05/2019	2019	NOBILE IMPIANTI S.R.L.	DSS#########483T	9.000,00	349323
55213	10/05/2019	2019	AQUILEIA CAPITAL SERVICES S.R.L.	DRL#########758E	8.000,00	349243
55214	10/05/2019	2019	NOVALIA SRL	GZZ#########483H	8.000,00	349346
55215	10/05/2019	2019	CMF S.P.A.	BRG#########098I	7.000,00	349248
55216	10/05/2019	2019	BMS LAVORAZIONI MECCANICHE S.R.L.	TTM#########483G	7.000,00	349317
55218	10/05/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	GNQ#########133T	7.000,00	349347
55219	10/05/2019	2019	G.S.A. S.R.L. - GENERAL SHIP ARRANGEMENT	CHF#########356Y	8.000,00	349348
55295	10/05/2019	2019	ISONTINA RISTOBAR S.R.L.	FLS#########195N	5.250,00	349247
55296	10/05/2019	2019	GERVASONI S.P.A.	DRM#########318G	8.000,00	349349
55316	10/05/2019	2019	ALTUR DI TURCATEL MARA & C. S.N.C.	DRS#########657E	7.875,00	349351
55317	10/05/2019	2019	ARIA SPA	MNS#########403K	7.000,00	349277
55336	10/05/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	BCC#########424L	8.000,00	349352
55337	10/05/2019	2019	WL PITTURE E DECORAZIONI DI BURIOLA WALTER E CODEN LUCA S.N.C.	BTT#########888S	8.000,00	349292
55338	10/05/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	LNE#########424T	8.000,00	349353

ALLEGATO A

55339	10/05/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	RTR#########140H	7.000,00	349354
55340	10/05/2019	2019	CAFFE' GRIZ DI ROSSET PAOLO & C. SNC	DLT#########809X	7.000,00	349256
55348	10/05/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	PSN#########424Z	7.000,00	349355
55349	10/05/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	SNT#########424Y	7.000,00	349357
55350	10/05/2019	2019	MOBILE 3D S.R.L.	NGL#########483S	9.000,00	349356
55351	10/05/2019	2019	RIMEL SERVICE DI ALONGI PIERO	GNN#########758N	9.000,00	349345
55356	10/05/2019	2019	GRUPPO EURIS S.P.A.	BMB#########743N	7.000,00	349358
55357	10/05/2019	2019	DGS DI DI GIUSTO STEFANO	MNT#########483G	8.000,00	349344
55358	10/05/2019	2019	BIOVALLEY INVESTMENTS S.P.A.	DSC#########424A	8.000,00	349360
55359	10/05/2019	2019	MICELLI ANGELICA	MNZ#########504P	5.600,00	349359
55360	10/05/2019	2019	DGS DI DI GIUSTO STEFANO	DBR#########195W	7.000,00	349361
55361	10/05/2019	2019	PASQUARIELLO MICHELE	NGL#########407F	7.000,00	349362
55362	10/05/2019	2019	PASQUARIELLO MICHELE	DBG#########962B	9.000,00	349363
55364	11/05/2019	2019	MILLIMETRO S.R.L. UNIPERSONALE	#########	9.000,00	349242
55365	11/05/2019	2019	COSTRUZIONI EDILI MIRI DI THAQI NUREDIN & C. S.A.S.	BYT#########160R	7.000,00	349350
55388	13/05/2019	2019	SUPERMERCATO SISTIANA DI BOSSI ALESSANDRO	ZCC#########150A	9.000,00	349868
55437	13/05/2019	2019	INNOVA S.P.A.	ZML#########195P	8.000,00	349871
55439	13/05/2019	2019	LA TERMOTECNICA DUE DI PERTOLDI P.I. ANTONIO & C. S.R.L.	MSN#########483J	10.000,00	349850
55492	13/05/2019	2019	POSTACCIO S.R.L.	MRS#########216R	8.000,00	349861
55493	13/05/2019	2019	OLIVO ALESSIO	MCH#########483U	9.000,00	349840

ALLEGATO A

55494	13/05/2019	2019	DO.GE. DI DORIGO VIANI GIORGIO E C. S.N.C.	GRZ#########351C	8.000,00	349869
55495	13/05/2019	2019	CONSULTWAY - S.R.L.	CRN#########424F	9.000,00	349877
55496	13/05/2019	2019	G.S.A. S.R.L. - GENERAL SHIP ARRANGEMENT	KMR#########222Z	9.000,00	349880
55574	13/05/2019	2019	S.O.G.IT. - SOCCORSO DELL'ORDINE DI SAN GIOVANNI IN ITALIA - ONLUS	BTT#########962J	8.000,00	349884
55575	13/05/2019	2019	EUREKA 2000 S.R.L.	CZZ#########483Z	6.000,00	349849
55576	13/05/2019	2019	SELF S.R.L.	TRG#########888F	11.000,00	349812
55577	13/05/2019	2019	TERMAG MANUTENZIONI S.R.L.	TBR#########424H	9.000,00	349813
55578	13/05/2019	2019	ALGISI EDI	CST#########129X	7.000,00	349879
55638	13/05/2019	2019	ENTE DI CULTO SAN GIUSTO	CZM#########129D	7.000,00	349891
55639	13/05/2019	2019	BENSA S.R.L.	FCC#########424L	7.000,00	349890
55640	13/05/2019	2019	ENTE DI CULTO SAN GIUSTO	BNN#########424Q	8.000,00	349899
55642	13/05/2019	2019	FONDAZIONE MICOLI-TOSCANO	DLL#########888W	7.000,00	349898
55643	13/05/2019	2019	CARRFAR SRL	MLS#########158V	9.000,00	349904
55671	13/05/2019	2019	COSTRUZIONI CICUTTIN S.R.L.	CST#########533R	7.000,00	349811
55672	13/05/2019	2019	COURBELEMENTS DI PAVIOTTI FABRIZIO E C. S. N. C.	PTT#########284A	6.750,00	349896
55806	13/05/2019	2019	SUNRISE DI SALERNO FILOMENO E C. S.A.S.	RDR#########483R	9.000,00	349855
55807	13/05/2019	2019	M.A.S. ITALIA S.R.L.	FRZ#########284J	7.000,00	349906
55808	13/05/2019	2019	FALESIA – SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA	BTT#########424W	7.000,00	349820
55809	13/05/2019	2019	BS CARPENTERIE SRLS	CNR#########483D	7.000,00	349878
55810	13/05/2019	2019	SOVIPRE S.R.L.	CMB#########674G	8.000,00	349834
55811	13/05/2019	2019	MACELLERIA FUMAGALLI DI FUMAGALLI CRISTIAN & C. S.A.S.	BRN#########483L	5.250,00	349825

ALLEGATO A

55909	13/05/2019	2019	STEFFE' GIANPAOLO	MLN#########424W	9.000,00	349914
55910	13/05/2019	2019	HYDROGEA S.P.A.	SNT#########791N	9.000,00	349807
55911	13/05/2019	2019	MESAGLIO LEONARDO	VNR#########736F	7.000,00	349862
55912	13/05/2019	2019	FALESIA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	MTT#########424T	7.000,00	349806
55913	13/05/2019	2019	SOCIETA' COOPERATIVA SERVIZI E MANUTENZIONI GENERALI - CO.SE.MA LA COOPERATIVA PUO' UTILIZZARE COME CONTRASSEGNO IL LOGOTIPO "CO.SE.MA CORMONS"	GRD#########284M	4.900,00	349912
55915	13/05/2019	2019	FALESIA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	#########	7.000,00	349821
55916	13/05/2019	2019	SIRIO IMMOBILIARE S.R.L.	MDV#########758W	7.000,00	349852
55917	13/05/2019	2019	FALESIA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	#########	7.000,00	349822
55918	13/05/2019	2019	JOLLY ROGER DI FERIGO BARBARA & SCLIP MASSIMO SNC	SCR#########381H	8.000,00	349846
55967	14/05/2019	2019	ANAD - ASSOCIAZIONE NOTARILE PER LE ATTIVITA' DELEGATE	CZZ#########483R	7.000,00	349845
55968	14/05/2019	2019	SISTEMI AZIENDALI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI S.R.L.	GNZ#########424S	9.000,00	349916
55969	14/05/2019	2019	INFOGEFI S.R.L.	GRN#########424V	10.000,00	349839
55970	14/05/2019	2019	VICENZI MARIO & C. S.N.C.	DDJ#########100J	7.000,00	349836
55971	14/05/2019	2019	PROGETTOAUTISMO FVG ONLUS	PLO#########962Q	4.970,00	349872
55972	14/05/2019	2019	BOTTOS ANTONIO & FIGLI SRL	BMB#########888L	8.000,00	349921
55973	14/05/2019	2019	PINOSA SRL	SRV#########962H	7.000,00	349887
55974	14/05/2019	2019	MONACO S.R.L.	DRL#########483O	7.000,00	349838
55975	14/05/2019	2019	TS LAB - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	SLV#########758R	2.000,00	349920
55976	14/05/2019	2019	ARKIMEDE CONSULTING COMMERCIALISTI ASSOCIATI	FRN#########424X	9.000,00	349923
55977	14/05/2019	2019	C. & G. IMPIANTI DI CASSAN DENIS E GALASSO ANTONIO - S.N.C.	STF#########483O	8.000,00	349918

ALLEGATO A

55978	14/05/2019	2019	DUE PALME GESTIONI SRL	NVL#########483Z	8.000,00	349832
55979	14/05/2019	2019	VICENZI MARIO & C. S.N.C.	BBI#########100X	8.000,00	349835
55980	14/05/2019	2019	LESIZZA S.R.L.	MRT#########758D	7.500,00	349857
55981	14/05/2019	2019	SVET SLOVENSKIH ORGANIZACIJ - CONFEDERAZIONE ORGANIZZAZIONI SLOVENE	BRT#########098O	6.000,00	349829
55982	14/05/2019	2019	FRANCESCO PARISI CASA DI SPEDIZIONI SPA	NZL#########014N	9.000,00	349809
55983	14/05/2019	2019	ARKIMEDE CONSULTING COMMERCIALISTI ASSOCIATI	BSC#########483Y	7.000,00	349926
55984	14/05/2019	2019	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS IN BREVE "CODESS FVG"	PGL#########351L	5.157,60	349925
55985	14/05/2019	2019	AFG S.R.L.	CNC#########195Z	8.000,00	349860
55986	14/05/2019	2019	FRANCESCO PARISI S.A.S.	GRD#########424B	9.000,00	349810
55987	14/05/2019	2019	CONC. MAICO - CENTRO OTOACUSTICO MARCHESIN SRL	CFF#########356R	7.000,00	349828
55988	14/05/2019	2019	MSA S.R.L. SEMPLIFICATA	LEI#########936U	8.000,00	349915
55989	14/05/2019	2019	ADAGA SAS DI ADAMO MASSIMILIANO & C.	PRD#########134N	7.000,00	349910
55990	14/05/2019	2019	FALESIA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	GSP#########379W	7.000,00	349823
55991	14/05/2019	2019	FALESIA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	PLL#########424F	7.000,00	349824
55992	14/05/2019	2019	PURLILIUM S.R.L.	SHM#########100N	5.250,00	349927
55993	14/05/2019	2019	SIMULWARE S.R.L.	BRZ#########424U	9.000,00	349928
55994	14/05/2019	2019	DEPURA S.R.L.	RTG#########758C	7.000,00	349881
55995	14/05/2019	2019	ASSOCIAZIONE A.S.T.A.D.	FSC#########424Q	5.250,00	349929
55996	14/05/2019	2019	FELIS S.R.L.	MLL#########330L	9.000,00	349886
55997	14/05/2019	2019	FORMLAB S.R.L.	PSC#########473X	6.666,40	349819

ALLEGATO A

55998	14/05/2019	2019	PITTINI - IMPRESA EDILE DI WALTER PITTINI & C. - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE	ZDR#########424I	8.000,00	349931
55999	14/05/2019	2019	TECNO AUTO S.R.L.	FMN#########224M	8.000,00	349919
56000	14/05/2019	2019	ESSE COSTRUZIONI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	BYT#########118Y	7.000,00	349932
56001	14/05/2019	2019	CIRCOLO CANOTTIERI SATURNIA	ZCH#########424N	7.000,00	349933
56002	14/05/2019	2019	2MG S.R.L.	PZZ#########403C	7.000,00	349934
56003	14/05/2019	2019	2MG S.R.L.	BRN#########089N	7.000,00	349935
56004	14/05/2019	2019	SCLAUZERO BERNARD & FIGLI S.R.L.	BQR#########160U	9.000,00	349936
56080	14/05/2019	2019	AZZANO CALZE S.R.L.	DTN#########195B	9.000,00	349942
56081	14/05/2019	2019	BELLOCCHI S.R.L.	CNT#########904M	7.000,00	349941
56082	14/05/2019	2019	FLOWERS S.R.L.	STP#########888A	5.250,00	349867
56083	14/05/2019	2019	FLOWERS S.R.L.	CML#########888R	5.600,00	349801
56084	14/05/2019	2019	GDUE SHIPS S.R.L.	DMJ#########153Z	8.000,00	349889
56085	14/05/2019	2019	FLOWERS S.R.L.	BDU#########483N	5.600,00	349870
56086	14/05/2019	2019	G.S.A. S.R.L. - GENERAL SHIP ARRANGEMENT	STT#########839D	8.000,00	349885
56088	14/05/2019	2019	ESTECO - SOCIETA' PER AZIONI	BRG#########098W	8.000,00	349945
56146	14/05/2019	2019	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS IN BREVE "CODESS FVG"	MLM#########483X	5.526,50	349948
56147	14/05/2019	2019	S.A.M.O. S.R.L.	MRO#########129R	8.000,00	349946
56148	14/05/2019	2019	FORMULA EFFE S.N.C. DI FANTIN FRANCO E ORAZIO	FSH#########100E	8.000,00	349940
56150	14/05/2019	2019	S.O.G.IT. - SOCCORSO DELL'ORDINE DI SAN GIOVANNI IN ITALIA - ONLUS	BTT#########962J	8.000,00	349895
56151	14/05/2019	2019	BESSER VACUUM S.R.L.	RBJ#########100E	8.000,00	349907

ALLEGATO A

56152	14/05/2019	2019	S.O.G.IT. - SOCCORSO DELL'ORDINE DI SAN GIOVANNI IN ITALIA - ONLUS	CSS#########483P	8.000,00	349902
56153	14/05/2019	2019	Z.L.G. DI ZANCANO GLAUCO	FSS#########483R	9.000,00	349937
56154	14/05/2019	2019	S.O.G.IT. - SOCCORSO DELL'ORDINE DI SAN GIOVANNI IN ITALIA - ONLUS	FVA#########758Z	8.000,00	349905
56221	14/05/2019	2019	S.O.G.IT. - SOCCORSO DELL'ORDINE DI SAN GIOVANNI IN ITALIA - ONLUS	PLO#########888C	8.000,00	349901
56222	14/05/2019	2019	S.O.G.IT. - SOCCORSO DELL'ORDINE DI SAN GIOVANNI IN ITALIA - ONLUS	TLL#########483P	8.000,00	349900
56224	14/05/2019	2019	JULIANA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	TFF#########424O	7.000,00	349830
56226	14/05/2019	2019	G.M. SRLS	GNZ#########315H	7.000,00	349954
56228	14/05/2019	2019	STUDIO GPD & PARTNERS SRL - SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	DVT#########356O	8.000,00	349952
56296	14/05/2019	2019	DESTINAZIONE LINGUE DI BARBARA SANTUZ & C. S.A.S.	ZMP#########719L	5.250,00	349875
56297	14/05/2019	2019	AZIMUT S.R.L.	RBN#########216P	8.000,00	349955
56298	14/05/2019	2019	"EFFETTI SPECIALI" DI ZANELLO ELENA	CLL#########816S	2.000,00	349957
56299	14/05/2019	2019	IMPRESA EDILE RIGO S.N.C. DI RIGO DINO E C.	FGN#########889H	3.000,00	349959
56301	14/05/2019	2019	PARISI SANTINO & C. S.A.S.	DNS#########909A	8.000,00	349816
56302	14/05/2019	2019	INTERMODALE TRIESTE - SOCIETA' COOPERATIVA	#########	8.000,00	349808
56303	14/05/2019	2019	MINGOT EST - S.R.L.	SMK#########154V	6.300,00	349949
56305	14/05/2019	2019	V.M. ELETTROTECNICA DI VATTOLO MAURO	BLL#########483B	5.250,00	349951
56306	14/05/2019	2019	JOLLY PIZZA D'ISONZO DI BAJRAMI EDUARD	BRS#########153N	5.250,00	349960
56307	14/05/2019	2019	SANTACRUZ S.R.L.	PVS#########483A	7.000,00	349909
56363	14/05/2019	2019	PAOLO COCIANCICH & C. S.N.C.	KNC#########156O	7.000,00	349964
56364	14/05/2019	2019	AUTOTRASPORTI DREOSSO S.R.L.	GNG#########129I	7.000,00	349958

ALLEGATO A

56365	14/05/2019	2019	TECNOMASTER S.P.A.	FRN#########483N	8.000,00	349965
56366	14/05/2019	2019	ALBERGO DA LUCIANO S.N.C. DI CALDIERARO MIRKO & C.	TMB#########152I	8.000,00	349873
56367	14/05/2019	2019	STUDIO SANDRINELLI S.R.L.	BNN#########356Q	5.600,00	349953
56368	14/05/2019	2019	SMILE CENTER SRL	BMO#########424B	4.900,00	349966
56411	14/05/2019	2019	TERRA MADRE 1891 SOCIETA' COOPERATIVA	STF#########284Y	7.000,00	349865
56412	14/05/2019	2019	TABOGA AUTOTRASPORTI S.R.L.	DDN#########423C	7.000,00	349968
56413	14/05/2019	2019	ILSER S.R.L.	MBR#########129M	7.000,00	349969
56414	14/05/2019	2019	BAMAD S.R.L.	RMO#########904A	6.125,00	349903
56415	14/05/2019	2019	PALAGURME' S.R.L.	BTN#########129M	7.000,00	349837
56416	14/05/2019	2019	GUENDALINA S.R.L.	PRC#########483W	7.000,00	349970
56418	14/05/2019	2019	ESTECO - SOCIETA' PER AZIONI	DNT#########098N	8.000,00	349950
56419	14/05/2019	2019	ILSER S.R.L.	VPE#########148B	7.000,00	349973
56420	14/05/2019	2019	DOMUSGAIA S.R.L.	FLG#########962D	7.200,00	349974
56421	14/05/2019	2019	ESTECO - SOCIETA' PER AZIONI	BTT#########424V	7.000,00	349943
56447	14/05/2019	2019	D & D SERVIZI SRL	TLU#########424U	9.000,00	349979
56448	14/05/2019	2019	FORMENTIN GIOVANNA - STUDIO CONSULENZA DEL LAVORO	VRN#########657D	6.000,00	349972
56449	14/05/2019	2019	ORO CAFFE' S.R.L.	TPP#########483D	9.000,00	349976
56450	14/05/2019	2019	TUTTOCARNI SNC DI CESCHIA IVO & C.	RTO#########904U	7.000,00	349831
56451	14/05/2019	2019	SANTACRUZ S.R.L.	GRT#########284K	7.000,00	349975
56452	14/05/2019	2019	COMELLI E COSATTINI S.R.L.	MRC#########284I	7.000,00	349963

ALLEGATO A

56453	14/05/2019	2019	ADRIAENERGY S.R.L.	ZLN#########952I	7.000,00	349844
56454	14/05/2019	2019	LA PREFERITA DI FRANCESCO BORTONE	SSS#########424E	7.000,00	349893
56455	14/05/2019	2019	M. & B. S.R.L.	BRN#########758V	9.000,00	349961
56456	14/05/2019	2019	GEE S.R.L.	PLL#########483Y	7.000,00	349980
56521	14/05/2019	2019	FARMACIA GRIGOLINI DOTT.SSA RENATA	MRN#########284H	7.000,00	349930
56522	14/05/2019	2019	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS IN BREVE "CODESS FVG"	PLS#########424A	5.526,50	349986
56523	14/05/2019	2019	DA OTTO DI CUCCARINI MATTEO	SPS#########245R	5.600,00	349939
56524	14/05/2019	2019	IL TULIPANO SRL CSU	RZZ#########483J	7.000,00	349947
56525	14/05/2019	2019	TRASPORTI KITIM DI ACHBANI ABDELKARIM	CCN#########816Q	6.154,40	349894
56526	14/05/2019	2019	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS IN BREVE "CODESS FVG"	VDV#########483W	6.316,00	349987
56527	14/05/2019	2019	M.G.M. S.R.L.	CCC#########133M	7.000,00	349984
56529	14/05/2019	2019	RADESIC CLAUDIO	BLD#########736Y	8.000,00	349911
56530	14/05/2019	2019	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS IN BREVE "CODESS FVG"	DHU#########318Q	5.526,50	349991
56531	14/05/2019	2019	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS IN BREVE "CODESS FVG"	DRN#########483I	5.894,70	349993
56532	14/05/2019	2019	PANE & ALTRO DI SARDO MARTINA	GRR#########424X	5.600,00	349842
56545	14/05/2019	2019	NUOVO BAR ZAULE DI POLITO LILLIAN	DPL#########424A	6.000,00	349843
56546	14/05/2019	2019	SICURCITY SRL	PLM#########129W	7.000,00	349866
56547	14/05/2019	2019	IDEALVIAGGI DI GUERRA CORRADO E PIERLUIGI S.N.C.	FLM#########888M	8.000,00	349803
56548	14/05/2019	2019	BIESSE CREA S.R.L.	FRS#########888T	8.000,00	349802

ALLEGATO A

56549	14/05/2019	2019	CORRADINI MARCO E FASCI CLARA - S.N.C.	MLL#########160Y	9.000,00	349989
56550	14/05/2019	2019	GESTIONE SERVIZI MOBILITA' S.P.A	PCN#########100H	8.000,00	349924
56551	14/05/2019	2019	ULTRAVIOLETTO S.A.S. DI RAFFAELLA SALUZZI & C.	TRP#########912Z	10.000,00	349992
56558	14/05/2019	2019	ALBERT AUTO DI VIEZZI ALBERT	BSS#########816G	9.000,00	349995
56559	14/05/2019	2019	BAR LIS FRUTIS DE COOPERATIVE DI DELLA PIETRA MICHELA	PRS#########483O	3.500,00	349996
56560	14/05/2019	2019	GT3 S.R.L.	LVO#########103J	7.000,00	349997
56561	14/05/2019	2019	ESTETIKAPPA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VCC#########356Y	7.000,00	349998
56562	14/05/2019	2019	SOCIETA' COOPERATIVA SERVIZI E MANUTENZIONI GENERALI - CO.SE.MA LA COOPERATIVA PUO' UTILIZZARE COME CONTRASSEGNO IL LOGOTIPO "CO.SE.MA CORMONS"	RDD#########758X	4.900,00	349917
56564	14/05/2019	2019	SOM S.P.A.	PZZ#########483I	7.000,00	350001
56565	14/05/2019	2019	F.E.M. S.R.L.	GNU#########441X	8.000,00	350002
56566	14/05/2019	2019	TRANSFRIULI S.R.L.	CCT#########195I	7.000,00	350003
56601	15/05/2019	2019	O.R.I.A. DI BARBANERA PIETRO & C. SNC	BRL#########816P	8.000,00	350004
56602	15/05/2019	2019	ALBERGO ROMA DI STROILI ELIO & C. S.A.S.	GNN#########195G	6.000,00	349990
56603	15/05/2019	2019	DOT.COM SRL	NRE#########888L	7.000,00	349985
56659	15/05/2019	2019	DOT.COM SRL	DBD#########904X	7.000,00	349988
56661	15/05/2019	2019	CP & PARTNERS S.R.L.	NNN#########483V	5.250,00	349882
56662	15/05/2019	2019	PF GROUP SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	GVT#########483G	7.000,00	350007
56663	15/05/2019	2019	PRATIC HOUSE DI ZAMARO MAURO	CRB#########483G	7.000,00	350006

ALLEGATO A

56664	15/05/2019	2019	VAL ROJALE DI PICCOLO EVA & C. S.N.C.	FRB#########041Z	7.000,00	350008
56665	15/05/2019	2019	PARADISO DEI GOLOSI DI MARSEU DANIELE & ZANONE GABRIELLA S.N.C.	CRB#########758N	9.000,00	349876
56666	15/05/2019	2019	A.W.M. S.P.A. (AUTOMATIC WIRE MACHINES)	NTO#########962Q	7.000,00	350009
56760	15/05/2019	2019	PEZZUTTI S.R.L.	MSN#########138U	6.153,60	350012
56761	15/05/2019	2019	PERESSINI S.R.L.	LBR#########407I	7.000,00	350013
56762	15/05/2019	2019	LOGIKA PM SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA - UNIPERSONALE	LSC#########195N	7.000,00	350014
56765	15/05/2019	2019	G.A.I.A. DI RUFFINI STEFANO	TTT#########816S	9.000,00	350015
56767	15/05/2019	2019	ELETTRICA GOVER S.R.L.	MRR#########205Z	8.000,00	349962
56768	15/05/2019	2019	FABJAN URSA	BTT#########403L	7.000,00	350010
56769	15/05/2019	2019	GRUPPO SCUDO S.R.L.	STL#########816G	8.000,00	350016
56770	15/05/2019	2019	TEK - 01 S.A.S. DI SERGIO PORTALURI & C.	MTT#########219A	9.000,00	349805
56823	15/05/2019	2019	ALL TRANSPORT S.R.L. - SPEDIZIONI E TRASPORTI	#########	9.000,00	350018
56824	15/05/2019	2019	VENTURINI ADRIANO	SCB#########098F	9.000,00	350019
56825	15/05/2019	2019	COS.VE SRL	CNR#########483M	7.000,00	349982
56827	15/05/2019	2019	AGRO SYSTEM 2 S.R.L.	MZZ#########473U	8.000,00	349817
56828	15/05/2019	2019	ELLETIELLE S.R.L.	CRN#########889Z	7.000,00	349863
56829	15/05/2019	2019	PITTILINO S.R.L.	MDU#########483Q	7.000,00	349815
56830	15/05/2019	2019	GRUPPO SCUDO S.R.L.	ZRZ#########758Y	7.000,00	350020
56831	15/05/2019	2019	S.T.R. SRL	MVO#########483P	8.000,00	349864

ALLEGATO A

56832	15/05/2019	2019	1077 S.R.L.	DGS#########483J	7.000,00	350025
56852	15/05/2019	2019	FABBRO BARBARA	TRL#########483V	6.000,00	349827
56853	15/05/2019	2019	FARMACIA MAINARDIS DEL DOTT. CESARE MAINARDIS E C. S.N.C.	MRZ#########473L	8.437,50	350023
56854	15/05/2019	2019	INOX CARPENTERIA - S.R.L. A SOCIO UNICO	DLL#########483N	7.000,00	350005
56855	15/05/2019	2019	LA TUA CASA S.A.S. DI CONTELLI RAFFAELLA & C.	NCT#########351T	6.631,58	350026
56856	15/05/2019	2019	PHARMERA S.R.L.	MNT#########328P	9.000,00	350024
56906	15/05/2019	2019	LE COCCINELLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	MNG#########501B	5.434,17	350028
56907	15/05/2019	2019	IMPRESA ALTO ADRIATICO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	CSL#########424P	8.000,00	349938
56909	15/05/2019	2019	IMPRESA ALTO ADRIATICO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	DGV#########712J	8.000,00	350030
56910	15/05/2019	2019	CIVICA ORCHESTRA DI FIATI "GIUSEPPE VERDI"	STC#########129C	4.973,50	349956
56928	15/05/2019	2019	SPILOTTI DANIELA	LVR#########483K	5.600,00	349967
56929	15/05/2019	2019	IMPRESA ALTO ADRIATICO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	FRG#########424G	7.000,00	350032
56930	15/05/2019	2019	DANELON FRANCO DI DANELON SAMUELE E KATIUSCIA S.N.C.	PST#########129I	8.000,00	349971
56990	15/05/2019	2019	TERRA MADRE 1891 SOCIETA' COOPERATIVA	STF#########284Y	7.000,00	350036
56991	15/05/2019	2019	CECCARELLI S.R.L.	CNT#########154N	7.000,00	350031
56992	15/05/2019	2019	CONTE COLORI S.R.L.	DRS#########483V	7.000,00	350034
56993	15/05/2019	2019	F.LLI LIZZI S.R.L.	SMN#########816L	8.000,00	349922
56998	15/05/2019	2019	E-SPACE S.R.L.	VCC#########483R	5.075,00	349897

ALLEGATO A

57001	15/05/2019	2019	EDICOLANDIA DI CAVIC LJUPKA	LNR#########098G	5.600,00	349892
57010	15/05/2019	2019	PREFOR S.R.L.	BRR#########816P	9.000,00	349856
57013	15/05/2019	2019	IMPRESA TILATTI RINALDO S.R.L.	CPN#########483B	7.000,00	349854
57034	15/05/2019	2019	IMPRESA TILATTI RINALDO S.R.L.	PNT#########483B	8.000,00	349853
57042	15/05/2019	2019	HANDEL SOLLEVAMENTI S.R.L.	PGN#########888J	7.000,00	349977
57046	15/05/2019	2019	ENTE REGIONALE TEATRALE DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA (E.R.T.)	RSS#########717R	6.324,33	349851
57050	15/05/2019	2019	SOFIM FORNITURE IMPIANTI E MACCHINE S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA SOFIM S.P.A.	FRL#########483C	7.000,00	349847
57051	15/05/2019	2019	HANDEL SOLLEVAMENTI S.R.L.	TRR#########888L	7.000,00	349981
57052	15/05/2019	2019	IMPRESA ALTO ADRIATICO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	LNG#########356U	7.000,00	350037
57053	15/05/2019	2019	TONUTTI TECNICHE GRAFICHE S.P.A.	TRJ#########839J	8.000,00	350035
57055	15/05/2019	2019	FRIULI INNOVAZIONE, CENTRO DI RICERCA E DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	FST#########027F	8.000,00	349888
57056	15/05/2019	2019	BAKEL S.R.L	SCC#########483N	7.000,00	349883
57057	15/05/2019	2019	OSTERIA AL PONTE S.R.L.	RTT#########483O	4.900,00	350021
57058	15/05/2019	2019	IMPRESA EDILE NEBO DI ANTONIJEVIC BORKO E NENAD & C. S.N.C.	NKL#########158A	9.000,00	349908
57059	15/05/2019	2019	PARROCCHIA DI SANTA MARIA ASSUNTA	ZNC#########403S	7.000,00	349859
57065	15/05/2019	2019	COSTRUZIONI S.R.L.	VGR#########103E	7.000,00	349858
57156	15/05/2019	2019	CBS.EST S.R.L.	ZMR#########473Y	7.000,00	349944
57157	15/05/2019	2019	T.C.T. S.R.L.	DRE#########356D	8.000,00	350033
57158	15/05/2019	2019	BURIDANO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	CKC#########100U	8.000,00	350039
57160	15/05/2019	2019	DEL.MAR. S.N.C. DI DEL PIOLUOGO LUCA & MARRARO CARMELO	BRC#########056V	8.000,00	349983

ALLEGATO A

57161	15/05/2019	2019	DE.LU. DI RICCARDO CHIAROTTINI & C. S.N.C.	SCZ#########483R	4.900,00	350040
57195	15/05/2019	2019	ZANOLLA S.R.L.	DLC#########098X	7.000,00	350000
57196	15/05/2019	2019	COSPALAT DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	VNI#########129H	7.000,00	350042
57197	15/05/2019	2019	ENGEN MECCANICA S.R.L.	SHR#########284W	10.000,00	349833
57198	15/05/2019	2019	UNIONSPED S.R.L.	KRP#########139W	7.000,00	349994
57199	15/05/2019	2019	MAIAEXPRESS S.R.L. - UNIPERSONALE	SHR#########424K	9.000,00	350043
57203	15/05/2019	2019	RICCI GROUP S.R.L.	BLD#########888G	7.000,00	350017
57204	15/05/2019	2019	NAUTEC BAR DI MILOVICH MARINO	RSS#########839A	9.000,00	350044
57205	15/05/2019	2019	TABACCHINO BUONDI' DI TANYA RAYFIELD	TNT#########098C	9.000,00	350045
57206	15/05/2019	2019	STROMENDO GABRIELE	KRS#########118E	8.000,00	350046
57207	16/05/2019	2019	STROMENDO GABRIELE	RGL#########140L	8.000,00	350047
57208	16/05/2019	2019	STROMENDO GABRIELE	DLN#########888W	8.000,00	350048
57238	16/05/2019	2019	IMPRESA ALTO ADRIATICO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	ZTT#########356J	8.000,00	350038
57239	16/05/2019	2019	CATTAINO AMERIGO	LCC#########195G	8.000,00	350041
57308	16/05/2019	2019	MADIA S.P.A.	BRC#########326K	8.000,00	350049
57395	16/05/2019	2019	MADIA S.P.A. UNIPERSONALE	DNT#########888U	8.000,00	349841
57396	16/05/2019	2019	F.LLI TEL S.N.C.	ZTT#########473Y	8.000,00	350011
57455	16/05/2019	2019	DITTA GAMBOZ LIQUORI DI GAMBOZ ADRIANO & C. S.N.C.	FRN#########424R	8.000,00	349978
57457	16/05/2019	2019	BIANCHI SNC DI BIANCHI LUIGINO & FIGLI	CST#########483J	3.000,00	350022
57458	16/05/2019	2019	B. PACORINI S.P.A.	TNT#########424E	7.000,00	349826
57460	16/05/2019	2019	MANSI A&G SRL	MSC#########153P	5.600,00	350050
57561	16/05/2019	2019	GHIRARDO LUCA	HRR#########604B	5.600,00	349874

ALLEGATO A

57634	16/05/2019	2019	RACETECH SRL	MRT#########403A	7.000,00	350051
57646	16/05/2019	2019	FORNO RURALE S.R.L.	MNZ#########483T	7.000,00	350029
57647	16/05/2019	2019	LA NUOVA PANETTERIA S.R.L.	DRR#########839P	7.000,00	350027
57648	16/05/2019	2019	ALLU'S S.P.A.	BRT#########403W	9.000,00	349818
57679	16/05/2019	2019	ENOBAR DI IANNAMICO RUGGERO	RSS#########098C	4.900,00	350052
57680	16/05/2019	2019	F.LLI MENON S.R.L..	CKR#########100Z	8.000,00	349999
57681	16/05/2019	2019	CAFFETTERIA & CO DI LA SPINA C.	BNS#########356I	7.000,00	349804
57682	16/05/2019	2019	COMMERCIALE PEGASO SRL	CNT#########781U	7.000,00	349800
57826	17/05/2019	2019	MEG INDUSTRY SRL	MNC#########839Q	8.000,00	351686
57828	17/05/2019	2019	ANIMA E CORPO DI ATENA CRISTINA E STOCCO BRENDA SNC	SRC#########153F	7.000,00	351693
58119	17/05/2019	2019	CIRCOLO AGRARIO FRIULANO SOCIETA' COOPERATIVA LA SOCIETA' POTRA' ESSERE IDENTIFICATA ANCHE CON LE SEGUENTI SIGLE " CIRCOLO AGRARIO S. GIORGIO R. SOC. COOP.", "CIRCOLO AGRARIO COOPERATIVO DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA E VILLOTTA SOC.COOP. A R.L.",	TRV#########382O	8.000,00	351688
58122	17/05/2019	2019	KIMERA TECHNOLOGIES S.R.L.	LCC#########888T	4.900,00	351691
58124	17/05/2019	2019	GPQ S.R.L.	MRC#########424J	8.000,00	351692
58125	17/05/2019	2019	KIMERA TECHNOLOGIES S.R.L.	MRT#########195H	9.000,00	351690
58126	17/05/2019	2019	CENTROGOMME S.R.L.	MNG#########089D	9.000,00	351682
58127	17/05/2019	2019	AUTOTRASPORTI FIORAVANZO DI FIORAVANZO CLAUDIO & C. S.A.S.	FVR#########224Q	7.000,00	351681
58128	17/05/2019	2019	MARSEU MARINA	TRS#########103M	5.250,00	351694
58129	17/05/2019	2019	KIT 3 SRL	BNO#########098N	7.000,00	351696
58222	17/05/2019	2019	3TI SRL	DLM#########195M	9.000,00	351801

ALLEGATO A

58223	17/05/2019	2019	BARELLA MARCO	KLL#########604M	9.000,00	351783
58233	17/05/2019	2019	IMPRESA TRASPORTI FUNEBRI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA - I.T.F. S.R.L.	STB#########424S	7.000,00	351779
58239	20/05/2019	2019	ARCADIA S.P.A.	CCC#########284F	7.000,00	351802
58268	20/05/2019	2019	ALBERGO - TRATTORIA ALLA DA.MA. DI MACORIG DARIO E C. S.N.C.	NVL#########284K	5.600,00	351798
58309	20/05/2019	2019	PERTOT S.R.L. ECOLOGIA/SERVIZI	SCR#########785H	7.000,00	351796
58371	20/05/2019	2019	TERMOIDRAULICA LANZA SRLS	PLO#########129P	9.000,00	351591
58372	20/05/2019	2019	F.T.M. S.R.L.	PLT#########888C	8.000,00	351590
58454	20/05/2019	2019	DOTTORI COMMERCIALISTI CIGANOTTO CINELLI SALVATO MANGIONE	VLD#########403O	9.000,00	351785
58455	20/05/2019	2019	SALONE MYLENE DI OLIVO MYLENE	MRS#########473G	7.000,00	351804
58456	20/05/2019	2019	MORETTO GIUSEPPE S.R.L.	MGL#########888F	7.000,00	351799
58571	20/05/2019	2019	AUTOSTAR S.P.A.	LPC#########098Z	8.000,00	351806
58697	20/05/2019	2019	LABORATORIO MOMIC S.N.C. DI NEVIO MOMIC & C.	FVR#########424V	10.000,00	351781
58752	20/05/2019	2019	ECOEDILMONT - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	CVL#########501F	8.000,00	351784
58821	20/05/2019	2019	OSTERIA MULIN VECIO SPESSOT BRUNO DI SPESSOT LUCA E CESARE S.N.C.	SPS#########098M	6.300,00	351704
58822	20/05/2019	2019	LA NUOVA PANETTERIA S.R.L.	GLS#########904X	8.000,00	351683
58823	20/05/2019	2019	CENTRO COMMERCIALE DISCOUNT S.P.A.	BTT#########483Y	7.000,00	351697
58956	21/05/2019	2019	FERDI S.R.L.	VLL#########424F	9.000,00	351700
58957	21/05/2019	2019	STUDIO 83 - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	RTR#########129U	9.000,00	351706

ALLEGATO A

59074	21/05/2019	2019	GIACOMINI MASSIMILIANO	GRN#########421Y	9.000,00	351702
59075	21/05/2019	2019	PALMA S.P.A.	SMN#########483C	10.000,00	351701
59076	21/05/2019	2019	BOR.MEC. S.R.L.	HSS#########236F	8.000,00	351709
59077	21/05/2019	2019	CORRADINI S.R.L.	DCL#########483Y	7.000,00	351711
59123	21/05/2019	2019	METALINOX S.R.L.	MNC#########501E	7.000,00	351712
59124	21/05/2019	2019	CARMET S.R.L.	SNA#########424Z	7.000,00	351710
59125	21/05/2019	2019	KREDIS S.R.L.	CRL#########783B	7.000,00	351713
59126	21/05/2019	2019	PARTECIPAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	ZNR#########483M	9.000,00	351714
59127	21/05/2019	2019	GSE MANUTENZIONI S.R.L.	NCN#########787G	8.000,00	351707
59197	21/05/2019	2019	IL GLADIATORE DI DERVISEVIC MIHAELA & C. S.A.S.	PLL#########256M	9.000,00	351689
59198	21/05/2019	2019	FRASCINA PAOLO	CRV#########273F	7.000,00	351716
59199	21/05/2019	2019	OSTERIA ALLA CASCINA DI STURAM FEDERICO	GSG#########478Y	7.000,00	351708
59239	21/05/2019	2019	ZORZINI E CLEMENTEI - S.A.S.	TTG#########483A	8.000,00	351811
59299	21/05/2019	2019	INN - WORK SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	MST#########330B	7.000,00	351807
59300	21/05/2019	2019	CARTPLAST SRL	PTR#########483W	5.075,00	351818
59302	21/05/2019	2019	ARTE GIARDINO DI NICOLETTA E CLAUDIA IUSSIG S.N.C.	LSC#########057N	7.000,00	351819
59303	21/05/2019	2019	STUDIO DE CONTO VAZZOLER & PARTNERS S.R.L.	PGR#########888D	5.250,00	351782
59320	21/05/2019	2019	COMUNITA' EDUCANTE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	DLP#########424C	8.000,00	351814
59357	21/05/2019	2019	MASET MONICA	RGG#########657P	7.000,00	351715
59361	21/05/2019	2019	ARTESI S.R.L.	TVO#########129G	7.000,00	351703
59362	21/05/2019	2019	SPADA DANILO SRL	NDR#########621T	7.000,00	351717
59440	22/05/2019	2019	GREGORAT LUCIO & C. S.N.C.	NDR#########129I	8.000,00	351800

ALLEGATO A

59441	22/05/2019	2019	NAONIX S.R.L.	RZZ#########816R	8.000,00	351788
59442	22/05/2019	2019	F.LLI DEL FABBRO S.R.L.	DLN#########195Q	7.000,00	351823
59443	22/05/2019	2019	NORD EST GROUP S.R.L.	BBT#########600R	7.000,00	351786
59505	22/05/2019	2019	UNICOLOR S.P.A.	TMS#########888B	8.000,00	351825
59506	22/05/2019	2019	LIVON GIANNA	MVC#########483T	7.000,00	351827
59567	22/05/2019	2019	I.C.E. - S.R.L.	VCC#########284X	8.100,00	351828
59569	22/05/2019	2019	CERNOIA FRANCO	NKL#########100G	7.000,00	351829
59570	22/05/2019	2019	SANTA ANGELA MERICI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CRG#########904H	9.000,00	351817
59571	22/05/2019	2019	EASY MEC SRL	PMB#########129W	8.000,00	351805
59572	22/05/2019	2019	PROPENSIONE S.P.A.	PCR#########424L	7.000,00	351812
59573	22/05/2019	2019	EASY MEC SRL	LCR#########133I	7.000,00	351790
59616	22/05/2019	2019	TRATTORIA DA NANDO DI BURAN ISOLINA & C. S.N.C.	MND#########133C	8.000,00	352123
59617	22/05/2019	2019	STUDIO DI ORTODONZIA E ODONTOIATRIA PEDIATRICA DOTT.SSA EVA MENEGUZZI	VND#########473P	9.000,00	352118
59618	22/05/2019	2019	SANTA ANGELA MERICI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	ZNT#########758J	9.000,00	351831
59619	22/05/2019	2019	STASIM TECNICA S.R.L.	DBZ#########962M	6.300,00	352126
59620	22/05/2019	2019	CID S.R.L.	SNT#########596L	7.000,00	352124
59668	22/05/2019	2019	ABACO VIAGGI SRL	STL#########483T	7.000,00	351815
59670	22/05/2019	2019	EMMEPI S.R.L.	DRV#########153P	7.000,00	351822
59703	22/05/2019	2019	PROMOSTAR S.R.L.	BRN#########483K	7.000,00	351792
59704	22/05/2019	2019	IDEALSERVICE SOC. COOP.	DCC#########962U	8.000,00	351835

ALLEGATO A

59705	22/05/2019	2019	SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO BAISERO ERNESTO DI BAISERO FEDERICO E C.	CNC#########195V	7.000,00	351837
59746	22/05/2019	2019	IDEALSERVICE SOC. COOP.	SNC#########284L	9.000,00	351839
59747	22/05/2019	2019	IDEALSERVICE SOC. COOP.	MRA#########129D	8.000,00	351840
59815	22/05/2019	2019	SIMONETTI FLAVIO & C. S.N.C.	BRO#########195O	7.000,00	351721
59816	22/05/2019	2019	SIMONETTI FLAVIO & C. S.N.C.	MCC#########736A	7.000,00	351722
59817	22/05/2019	2019	B.C.F. S.R.L	SRT#########483H	9.000,00	351685
59826	22/05/2019	2019	SMERALDA S.R.L.	BLD#########888U	8.000,00	351684
59827	22/05/2019	2019	RICCI GROUP S.R.L.	PCC#########888U	7.000,00	351723
59835	23/05/2019	2019	MALO S.R.L.	FBB#########098Q	7.000,00	351724
59912	23/05/2019	2019	ANDALOUSIE SAS DI FELLAH HICHAM & C.	LHD#########352L	9.000,00	351695
59913	23/05/2019	2019	ALS ITALIA SRL	FLR#########888W	8.000,00	351680
60015	23/05/2019	2019	GLASBENA MATICA	QGG#########098T	9.000,00	351584
60016	23/05/2019	2019	MANIFATTURA FALOMO S.R.L.	MRA#########403N	8.000,00	351592
60017	23/05/2019	2019	INTANT BONDI' DI RAGALZI GIULIO	DRS#########816K	7.000,00	351601
60018	23/05/2019	2019	GLASBENA MATICA	RSG#########424X	7.000,00	351596
60019	23/05/2019	2019	AERECO DI BULFON FRANCO	LVR#########483V	8.000,00	351816
60020	23/05/2019	2019	DIGA CONTROL S.A.S. DI BUDULIG DANIELA & C.	MGL#########483J	7.000,00	351842
60098	23/05/2019	2019	DAMA S.R.L.	CJC#########129P	11.000,00	351791
60099	23/05/2019	2019	WEBFIT S.R.L.	MRB#########424E	9.000,00	351797
60100	23/05/2019	2019	TURCO PAOLO	PRS#########817Q	7.000,00	351794
60101	23/05/2019	2019	FEC ITALIA S.R.L.	DNN#########483W	7.000,00	351793

ALLEGATO A

60102	23/05/2019	2019	COMECA SRL	XNT#########129E	7.000,00	351813
60155	23/05/2019	2019	OBEX S.A.S. DI ELIO VENDRAME	MCG#########888N	7.000,00	351850
60157	23/05/2019	2019	HYDROGEA S.P.A.	FBB#########888Q	7.000,00	351851
60226	23/05/2019	2019	DOTCOM S.R.L.	CRV#########424A	9.000,00	351808
60227	23/05/2019	2019	I.E.C.I.A.M. 1998 NEW GENERATION DI DEL NEGRO ORESTE	BNR#########110U	7.000,00	351849
60246	23/05/2019	2019	TOMASELLA S.R.L.	VNR#########888L	8.000,00	351848
60247	23/05/2019	2019	DOTCOM S.R.L.	PZZ#########424H	5.250,00	351852
60248	23/05/2019	2019	TREGIF DI FRANCESCO PANE & C. S.A.S.	KVC#########424B	8.000,00	351830
60298	23/05/2019	2019	ORTOTEC DI BRUNO ALEX E TONINI PAOLO S.R.L.	CGN#########284S	7.000,00	351854
60299	23/05/2019	2019	TORO COSTRUZIONI S.R.L.	#########	8.000,00	351803
60320	23/05/2019	2019	XLBIT S.N.C. DI ANDREA SODOMACO E MICHELE CIVIDIN	CRB#########424M	8.000,00	351853
60321	23/05/2019	2019	FRIUL MEDICA SRL	PST#########717T	7.000,00	351795
60340	24/05/2019	2019	PITTIA ANDREA SRL	PRS#########483I	7.000,00	351820
60364	24/05/2019	2019	MACELLERIA BONELLI DI BONELLI ANTONIO	MSN#########014B	7.000,00	351836
60430	24/05/2019	2019	ENOTECA LA CURANDERA DI DE RE LIONELLA & C. S.N.C.	DRT#########133H	4.900,00	351780
60432	24/05/2019	2019	UNIFLORA S.A.S. DI RULVONI MASSIMO & C.	DRG#########403C	7.000,00	351856
60433	24/05/2019	2019	BRICONOVA SRL	CST#########816R	7.000,00	351833
60472	24/05/2019	2019	BRICONOVA SRL	GLV#########841T	8.000,00	351832
60473	24/05/2019	2019	3 SERVICE S.R.L.	BRT#########483L	8.000,00	351847
60474	24/05/2019	2019	DOTCOM SRL	DLC#########356L	9.000,00	351809

ALLEGATO A

60475	24/05/2019	2019	DECANTER SNC DI VIOLA LEONIDA & C.	SBC#########816X	9.000,00	351846
61109	27/05/2019	2019	AL BIATHLON DI PALLOBER ANNA	RMN#########133X	4.900,00	351860
61110	27/05/2019	2019	PONTEBBANA - VEICOLI INDUSTRIALI S.R.L.	MRG#########816X	9.000,00	351821
61111	27/05/2019	2019	SEDAC - SOCIETA' ELABORAZIONE DATI ASSISTENZA CONTABILE DI DELLA MARINA SILVIA & C. SAS	ZRB#########098B	7.000,00	351861
61112	27/05/2019	2019	ZVEZA SLOVENSKIH KULTURNIH DRUŠTEV - UNIONE DEI CIRCOLI CULTURALI SLOVENI	RPL#########424N	9.000,00	351843
61113	27/05/2019	2019	AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI GORIZIA - ATER DI GORIZIA O ATER GORIZIA	ZNT#########403M	7.000,00	351862
61114	27/05/2019	2019	E.D.M. LAME S.R.L.	PLZ#########195L	7.000,00	351844
61115	27/05/2019	2019	WASH IS NOW S.R.L.	MRN#########160M	8.000,00	351810
61116	27/05/2019	2019	TUBELLO E FRANCO DI TUBELLO MARIA ANGELA & C. S.N.C.	CTN#########904Z	6.000,00	351864
61117	27/05/2019	2019	STUDIO RONZANI S.R.L.	GRP#########758H	7.000,00	351859
61119	27/05/2019	2019	SOCIETA' FILOLOGICA FRIULANA	DGL#########962D	6.486,40	351865
61124	27/05/2019	2019	CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI PALMANOVA	MNZ#########888A	7.000,00	352177
61251	28/05/2019	2019	G. & G. - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI SIMONE MANCIN & C.	GRN#########424H	6.000,00	351867
61253	28/05/2019	2019	NUOVO FIORE A TRIESTE S.R.L. UNIPERSONALE	MDL#########424F	6.300,00	351868
61254	28/05/2019	2019	B.B.T. S.R.L.	GCM#########182O	8.000,00	351826
61343	28/05/2019	2019	SDA BROTHERS S.R.L.S.	TMA#########403L	8.000,00	352116
61352	28/05/2019	2019	SPAGNA LORENZO	DLZ#########098N	7.000,00	352117

ALLEGATO A

61353	28/05/2019	2019	IMET S.R.L.	BST#########112L	7.000,00	352120
61354	28/05/2019	2019	FAPLA S.R.L.	DLE#########160U	9.000,00	351871
61356	28/05/2019	2019	LE COCCINELLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	MNG#########501B	5.987,10	351873
61357	28/05/2019	2019	VERNICIATURA METALLI INDUSTRIALE SRL	BRS#########160H	8.000,00	352127
61358	28/05/2019	2019	C G S S.P.A.	DPR#########483X	8.000,00	351874
61359	28/05/2019	2019	FABRO ALESSANDRO	ZHR#########330M	9.000,00	351863
61360	28/05/2019	2019	ASSOCIAZIONE MONS. GIACOMO JOP	STL#########403H	8.000,00	351857
61362	28/05/2019	2019	FICO ALESSANDRO INTERMEDIARIO ASSICURATIVO	PLN#########483N	7.000,00	351876
61363	28/05/2019	2019	PITTILINO S.R.L.	MDU#########483Q	7.000,00	351875
61620	28/05/2019	2019	INN - WORK SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	SCI#########335N	7.000,00	351870
61623	28/05/2019	2019	AL BOM BOM S.A.S DI NORBEDO STEFANO & C.	ZCC#########491S	5.250,00	352122
61624	28/05/2019	2019	AL BOM BOM S.A.S DI NORBEDO STEFANO & C.	SGN#########424G	5.250,00	352121
61625	28/05/2019	2019	PANETTERIA SANDRIGO S.N.C. DI SANDRIGO GIORGIO & C.	PRS#########284R	7.200,00	351877
61626	28/05/2019	2019	ENOLOGICA FRIULANA S.R.L.	VNI#########888M	8.000,00	351878
61628	28/05/2019	2019	LIUT DINO AUTOTRASPORTI	ZRT#########110H	9.000,00	351838
61629	28/05/2019	2019	BRAGAGNOLO ELENA	MRL#########483C	7.000,00	352125
61631	28/05/2019	2019	SILMAX S.R.L.	FRE#########098A	8.000,00	351841
61632	28/05/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	TRC#########483Q	8.000,00	351872
61633	28/05/2019	2019	A.M.G. S.R.L.	RDL#########483U	9.000,00	351866
61634	28/05/2019	2019	ESAENERGIE S.R.L.	DNR#########133E	7.000,00	351869

ALLEGATO A

61635	28/05/2019	2019	ST WI-NET SRL	BSS#########483R	7.000,00	351882
61636	28/05/2019	2019	AB2 S.R.L.	ZMP#########483E	6.300,00	351855
61637	28/05/2019	2019	ADRIASTRADE S.R.L.	CRL#########473Y	8.000,00	351881
61638	28/05/2019	2019	ADRIASTRADE S.R.L.	GDC#########284T	8.000,00	351879
61639	28/05/2019	2019	ALLA CAVALLERIA DI MARCUZZI PAOLO, NICHOLAS E SAMUEL S.N.C.	DGS#########110D	6.000,00	351880
61640	28/05/2019	2019	CARROZZERIA BOMBEN S.R.L. SOCIETA' UNIPERSONALE	PKO#########318E	8.000,00	351883
61641	28/05/2019	2019	PIUSSI FERRUCCIO S.R.L.	RYS#########700V	7.000,00	351834
61642	28/05/2019	2019	LATTERIA SOCIALE COOPERATIVA DI MARSURE - SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	SCM#########407D	8.000,00	351600
61643	28/05/2019	2019	INTERFAX TRADUZIONI DI ALBERTO BOI & C. SNC	BRT#########403Z	9.000,00	351613
61644	28/05/2019	2019	CHIARVESIO S.R.L.	BRG#########483J	8.000,00	351608
61645	28/05/2019	2019	U.N.S.I.C. - SEDE DI GORIZIA	CPP#########098I	8.000,00	351606
61646	28/05/2019	2019	TURELLO NICOLA	BRR#########957F	6.300,00	351602
61647	28/05/2019	2019	DOLCENERO S.R.L.	CNT#########816K	5.250,00	351614
61648	28/05/2019	2019	AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI GORIZIA - ATER DI GORIZIA O ATER GORIZIA	LBB#########372N	7.000,00	351617
61649	28/05/2019	2019	ELLE PARTECIPAZIONI S.R.L.	ZTT#########483U	13.000,00	351607
61650	28/05/2019	2019	PICCOLI LUCA	CRV#########424S	8.000,00	351593
61652	28/05/2019	2019	GEOCLIMA S.R.L.	BRT#########424O	8.000,00	351618
61653	28/05/2019	2019	PARROCCHIA DEI SS. ILARIO E TAZIANO	FNT#########657K	7.000,00	351621
61654	28/05/2019	2019	GRUARIN SIMONE	TSN#########403M	7.000,00	351595
61655	28/05/2019	2019	FERRI AUTO S.P.A.	PPL#########284Y	7.000,00	351598

ALLEGATO A

61656	28/05/2019	2019	OFF. FORESTO S.N.C. DI FORESTO CRISTIAM E IVAN	CMS#########473T	10.000,00	351615
61657	28/05/2019	2019	OFF. FORESTO S.N.C. DI FORESTO CRISTIAM E IVAN	BRT#########129F	8.000,00	351616
61658	28/05/2019	2019	ELECTROZETA DI ZANNIER GUERRINO & C. S.N.C.	MRE#########483H	7.000,00	351624
61712	28/05/2019	2019	COOPERATIVA SOCIALE LUCE - ONLUS	GDN#########424V	6.060,00	351622
61713	28/05/2019	2019	PAPAIS STEFANIA	VRN#########403Z	5.600,00	351627
61714	28/05/2019	2019	ULIANA GERMANO	RNT#########914S	10.000,00	351611
61747	28/05/2019	2019	LA PRIMULA S.R.L.	PGT#########888J	8.000,00	351599
61748	28/05/2019	2019	M.T. TOFFOLO ORIANO DI DOMINUTTI LUCIANA & C. - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	CNN#########888U	8.000,00	351628
61760	28/05/2019	2019	CEREDIL SRL	BSN#########483P	7.000,00	351609
61761	28/05/2019	2019	AQUILA NERA DI MASAROTTI LUCA	BNT#########241M	8.000,00	351626
61802	28/05/2019	2019	CARS SRL	PPH#########318I	8.000,00	351629
61803	28/05/2019	2019	ARSA SNC DI MERJA ARMANDO & C.	TMS#########758L	4.900,00	351630
61804	28/05/2019	2019	CENTRO ASSICURATIVO ALPE ADRIA S.A.S. DI AMERIGO COLARUSSO, STEFANO LESINI & C.	SMN#########424G	7.000,00	351632
61807	28/05/2019	2019	COLTELLERIE MASERIN S.N.C. DI MASERIN GIANFRANCO & C.	VCC#########889V	8.000,00	351605
61808	28/05/2019	2019	S.T.R. SRL	VNA#########284F	7.000,00	351633
61809	28/05/2019	2019	TAVERNA AL PESCATORE DI DAL FORNO OLGA & C. S.A.S.	SPN#########262Q	6.300,00	351634
61935	29/05/2019	2019	LS ENGINEERING & SAFETY S.R.L.	TBR#########888W	8.000,00	351625
61936	29/05/2019	2019	PAULUZZO GABRIELE & FELICE S.N.C.	#########	7.000,00	351635

ALLEGATO A

61937	29/05/2019	2019	S.A.I. DI PEROSA ADELIO E DANILO S.R.L.	RNL#########816Q	7.000,00	351636
61938	29/05/2019	2019	DENVER S.R.L.	MNT#########642V	4.900,00	351586
62940	31/05/2019	2019	FONDAZIONE SCUOLA MATERNA DIVINA VOLONTA'	MNZ#########657C	8.000,00	351637
62941	31/05/2019	2019	FONDAZIONE SCUOLA MATERNA DIVINA VOLONTA'	BRG#########205U	8.000,00	351639
62942	31/05/2019	2019	PICCOLI ANDREA S.A.S. - COSTRUZIONI EDILI	MRZ#########129Q	7.000,00	351603
62943	31/05/2019	2019	CASA DI RIPOSO DELLA PARROCCHIA DEI SANTI VITO, MODESTO E CRESCENZIA MARTIRI	SLJ#########100G	9.000,00	351597
62944	31/05/2019	2019	PAULUZZO GABRIELE & FELICE S.N.C.	BLL#########962I	8.000,00	351640
62945	31/05/2019	2019	ASSOCIAZIONE VIA DI NATALE ONLUS	LLA#########839R	8.000,00	351585
62946	31/05/2019	2019	TORRENUVOLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	MNT#########089B	14.000,00	351641
62947	31/05/2019	2019	STUDIO DELL'AVVOCATO ANDREA POLETTO	MSS#########758Q	4.900,00	351638
62948	31/05/2019	2019	COSTRUZIONI VIDONI S.R.L.	DMN#########962H	7.000,00	351642
62957	31/05/2019	2019	ASSOCIAZIONE VIA DI NATALE ONLUS	MRT#########600O	8.000,00	351643
62958	31/05/2019	2019	PAULUZZO GABRIELE & FELICE S.N.C.	MCN#########791P	7.000,00	351644
62959	31/05/2019	2019	C.G.I. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA - COMPAGNIA GENERALE ITALIANA, IN SIGLA "C.G.I. S.R.L. - COMPAGNIA GENERALE ITALIANA"	STK#########153K	9.000,00	351647
62960	31/05/2019	2019	AI BINTARS S.N.C. DI BORTOLUZZI PRIMO & C.	CLL#########816G	8.000,00	351612
62961	31/05/2019	2019	CPI-ENG S.R.L.	BCC#########424J	7.000,00	351651
62962	31/05/2019	2019	OFFICINA DEL BIANCO S.R.L.	MRL#########133A	7.000,00	351652
62963	31/05/2019	2019	SOCIETA' GASTRONOMICA FRIULANA SOCIETA' A RESPONSABILITA'LIMITATA SEMPLIFICATA	STV#########158Y	6.000,00	351645
62964	31/05/2019	2019	S.A.I. DI PEROSA ADELIO E DANILO S.R.L.	RDV#########483A	8.000,00	351654

ALLEGATO A

62965	31/05/2019	2019	CALO' COSTRUZIONI S.A.S. DI DANIEL CALO'	SRC#########153Z	9.000,00	351655
62967	31/05/2019	2019	RAMO SRL	TMD#########483P	8.000,00	351620
62968	31/05/2019	2019	PAPAIS ELISA	CLS#########904V	7.000,00	351588
62969	31/05/2019	2019	UT.P.F. - S.R.L.	GST#########403D	8.000,00	351658
62970	31/05/2019	2019	ASHRAM DI TENENTE MICHELA	KZI#########424S	8.000,00	351657
62971	31/05/2019	2019	EFFE ERRE S.R.L.	CBS#########284S	8.000,00	351661
62972	31/05/2019	2019	E.P.S. SRL	DLC#########888V	7.000,00	351587
62973	31/05/2019	2019	TEKNIA SERVIZI S.R.L.	BRS#########100P	7.000,00	351589
62974	31/05/2019	2019	VIMA CONTROSOFFITTI SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO DI MAGGI MASSIMO E VIRNERI ROBERTO	SRC#########424O	8.000,00	351653
62975	31/05/2019	2019	AUTOSTAR S.P.A.	RNL#########483J	8.000,00	351623
62976	31/05/2019	2019	AGOSTO ROBERTA STUDIO DI CONSULENZA	RSS#########483G	7.000,00	351604
62977	31/05/2019	2019	DOMOVIP ITALIA SRL	GRG#########403H	9.000,00	351663
62978	31/05/2019	2019	LIME CAFE' DI PAZIENTI ROBERTO	NSC#########888H	8.000,00	351662
62979	31/05/2019	2019	ELLE.C. S.A.S. DI CAMPANELLA GIANCO	CHM#########352A	7.000,00	351646
62980	31/05/2019	2019	STILE SARA DI CARLIN SARA	FGG#########816G	9.000,00	351649
62981	31/05/2019	2019	D'ANDREA ALBANO	DMT#########628O	9.000,00	351665
62982	31/05/2019	2019	COLUSSI ERMES - S.R.L.	MDV#########140V	8.000,00	351664
62983	31/05/2019	2019	EDIL COKE S.A.S. DI PRESELLO ANNA MARIA & C.	PCC#########816R	8.000,00	351667
62984	31/05/2019	2019	COLUSSI ERMES - S.R.L.	RLR#########403W	10.000,00	351668
62985	31/05/2019	2019	IL TULIPANO SRL CSU	CPV#########483S	7.000,00	351660
62986	31/05/2019	2019	DAL CONT DELICATESSE DI GOBBO FRANCESCA	RSS#########265Z	8.000,00	351631

ALLEGATO A

62987	31/05/2019	2019	PASTICCERIA TRIESTINA ULCIGRAI S.R.L.	CRD#########716I	7.000,00	351669
62988	31/05/2019	2019	STUDIO TECNICO ASSOCIATO BUSOLINI ANNA E MURARO ANDREA	MNS#########962U	9.000,00	351670
62989	31/05/2019	2019	IOAN FRANCESCO	VRS#########483P	7.000,00	351666
62990	31/05/2019	2019	IL TULIPANO S.R.L. C.S.U.	CPS#########888N	7.000,00	351673
62991	31/05/2019	2019	SEA SERVICE S.R.L.	DRC#########098V	9.000,00	351672
62992	31/05/2019	2019	PRIMOPIANO DI ROCCON FABIOLA S.A.S.	CNT#########483W	10.000,00	351674
62993	31/05/2019	2019	EPPINGER CAFFE' S.A.S DI SCAGGIANTE SEBASTIANO	PRS#########424W	5.250,00	351648
62994	31/05/2019	2019	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "SI PUO' FARE"	SSS#########424X	9.000,00	351650
62995	31/05/2019	2019	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "SI PUO' FARE"	SCL#########424I	9.000,00	351675
62997	31/05/2019	2019	ZETA COSTRUZIONI S.R.L.	KBA#########301U	7.000,00	351619
62998	31/05/2019	2019	CENTRO PITTURE DI DRUSIAN ANDREA	RNR#########662Y	8.000,00	351671
62999	31/05/2019	2019	STEP IMPIANTI S.R.L.	PLN#########118H	9.000,00	351610
63001	31/05/2019	2019	EASY TECH DI BELTRAME ARMIN	YNS#########348P	8.000,00	351594
63002	31/05/2019	2019	AUTORICAMBI GORIZIANA S.R.L.	BTS#########356Z	8.000,00	351676
63003	31/05/2019	2019	EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA	CLN#########424N	8.000,00	351659
63004	31/05/2019	2019	TERZIARIA CAT UDINE S.R.L.	VNR#########483D	7.000,00	351677
63005	31/05/2019	2019	F.LLI GRATTON DI GRATTON CRISTIANO E GRATTON LUCA & C. SNC	VLP#########717K	7.000,00	351746
63006	31/05/2019	2019	STEP REFRIGERATION S.R.L.	RDS#########424Z	8.000,00	351741
63007	31/05/2019	2019	STEP REFRIGERATION S.R.L.	GRN#########424H	8.000,00	351740
63008	31/05/2019	2019	FINTRIA S.R.L.	CGI#########424Q	8.000,00	351738
63009	31/05/2019	2019	PREMEK HI TECH S.R.L.	HSN#########100R	7.200,00	351739
63010	31/05/2019	2019	AB&P ENGINEERING S.R.L.	BTT#########888N	8.000,00	351743

ALLEGATO A

63011	31/05/2019	2019	AQUILEIA CAPITAL SERVICES S.R.L.	ZML#########962T	21.000,00	351679
63012	31/05/2019	2019	PIN-UP SERVICE S.N.C. DI DURANTI GENNI E GIULIA	ZNN#########914Q	7.000,00	351748
63013	31/05/2019	2019	LACHI S.R.L.	FRN#########942P	8.000,00	351749
63015	31/05/2019	2019	LA BLUECLIMA SRL	MRA#########483Q	8.000,00	351750
63016	31/05/2019	2019	GALLICI S.R.L.	ZMP#########817T	7.000,00	351731
63017	31/05/2019	2019	BAR ALLA FONTANA DI MORO ELISA	VNT#########403V	5.250,00	351730
63018	31/05/2019	2019	MONVIERT SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA IN FORMA ABBREVIATA AZIENDA AGRICOLA MONVIERT S.S.A.	#########	7.000,00	351687
63116	31/05/2019	2019	IANNIELLO MARIA ROSARIA	DRC#########483F	6.000,00	351753
63117	31/05/2019	2019	COSTRUZIONI VIDONI S.R.L.	VDN#########904Q	6.750,00	351752
63350	03/06/2019	2019	CASA DI RIPOSO DELLA PARROCCHIA DEI SANTI VITO, MODESTO E CRESCENZIA MARTIRI	CNL#########133D	8.000,00	351719
63351	03/06/2019	2019	AL CARDINALE S.N.C. DI MASCOLO GIOVANNI & C.	#########	8.000,00	351733
63352	03/06/2019	2019	PROGETTI INDUSTRIALI S.N.C. DI ROBERTO E FABRIZIO FANELLI	STN#########424B	8.000,00	351756
63353	03/06/2019	2019	PILOSIO GROUP S.P.A.	FSA#########952D	7.000,00	351757
63354	03/06/2019	2019	FARMACIA TURCO DELLA DOTT.SSA R. TURCO	BLD#########483I	7.000,00	351744
63355	03/06/2019	2019	SALUMIFICIO MARESCUTTI SRL	MNI#########889Y	9.000,00	351678
63356	03/06/2019	2019	R.I.I.D. - RIPARAZIONE IMPIANTI INIEZIONE DIESEL - DI TONUTTI ALBERTINO & C. S.A.S.	TRN#########098A	7.000,00	351736
63357	03/06/2019	2019	ORIZZONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	PLZ#########758D	5.888,80	351699

ALLEGATO A

63367	03/06/2019	2019	CIRCOLO AGRARIO FRIULANO SOCIETA' COOPERATIVA LA SOCIETA' POTRA' ESSERE IDENTIFICATA ANCHE CON LE SEGUENTI SIGLE " CIRCOLO AGRARIO S. GIORGIO R. SOC. COOP.", "CIRCOLO AGRARIO COOPERATIVO DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA E VILLOTTA SOC.COOP. A R.L.",	TRG#########888A	8.000,00	351758
63368	03/06/2019	2019	DODOSPORT S.A.S. DI D'ODORICO ONELIO & C.	TMA#########483C	1.475,00	351732
63369	03/06/2019	2019	SF COLLECTION S.N.C. DI CANTARUTTI ERICH E GIANPAOLO	DZD#########100W	7.000,00	351760
63370	03/06/2019	2019	RAMA ERVIN	FLC#########372F	6.750,00	351747
63371	03/06/2019	2019	CENTRO DISCOUNT S.R.L.	RNZ#########522F	8.000,00	351761
63376	03/06/2019	2019	MARMI VRECH G. SRL	MRS#########404J	8.000,00	351763
63377	03/06/2019	2019	ROMANI S.R.L.	PLL#########403O	7.000,00	351764
63378	03/06/2019	2019	FABBRONI BIASUTTI & PARTNERS	FRN#########403A	9.000,00	351759
63415	03/06/2019	2019	KARMA SRL	DNC#########888Y	8.000,00	351755
63418	03/06/2019	2019	COOPERATIVA PORTUALE SOPRACCARICHI - SOCIETA' COOPERATIVA	MTT#########474N	7.000,00	351737
63419	03/06/2019	2019	FABBRONI BIASUTTI & PARTNERS	NNC#########888I	9.000,00	351765
63420	03/06/2019	2019	ROMANI S.R.L.	TTN#########351I	7.000,00	351766
63422	03/06/2019	2019	M.A.P. S.R.L.	PTT#########888N	7.000,00	351720
63465	03/06/2019	2019	CYBERTEC - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	PRD#########356L	2.000,00	351767
63510	03/06/2019	2019	PULICLASS S.A.S. DI GRION LAURA & C.	TMS#########904H	5.250,00	351751
63511	03/06/2019	2019	ETIGRAPH ITALIA S.R.L.	LRN#########888R	9.000,00	351725
63534	03/06/2019	2019	FRIUL FILIERE SPA	BRC#########195O	10.000,00	351742

ALLEGATO A

64068	04/06/2019	2019	STUDIO DEGANO & BARBUI S.R.L.	BRB#########401X	9.000,00	351762
64070	04/06/2019	2019	NITTA GIOIELLI S.R.L.	GCM#########999S	8.000,00	351768
64071	04/06/2019	2019	CAR CENTER S.R.L.	BRV#########483C	7.000,00	351727
64072	04/06/2019	2019	SBE - VARVIT - SOCIETA' PER AZIONI	SVL#########216S	8.000,00	351769
64074	04/06/2019	2019	GRADO RIABILITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	VNA#########098H	8.000,00	351754
64075	04/06/2019	2019	EDILAREA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	NCH#########129S	8.000,00	351770
64078	04/06/2019	2019	O.S.A. - ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA APPLICATA - S.R.L.	STF#########473P	9.000,00	351705
64079	04/06/2019	2019	RESINGOMMA DI ZANON FABRIZIO E C. - S.N.C.	FRN#########284U	7.000,00	351734
64080	04/06/2019	2019	CASA DI RIPOSO DELLA PARROCCHIA DEI SANTI VITO, MODESTO E CRESCENZIA MARTIRI	CLL#########888T	8.000,00	351718
64081	04/06/2019	2019	NT NUOVE TECNOLOGIE S.R.L.	MDN#########483A	7.000,00	351771
64082	04/06/2019	2019	DIPIEMME S.A.S. DI DI MARTINO MAURIZIO	CPP#########483X	4.900,00	351772
64083	04/06/2019	2019	LA BRAIDA DI DRESSI MAURO & C. S.A.S.	MLI#########134C	5.600,00	351773
64084	04/06/2019	2019	B.HOLDING S.R.L.	BRT#########483V	9.000,00	351726
64085	04/06/2019	2019	EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	ZML#########195W	8.000,00	351698
64086	04/06/2019	2019	POSTACCIO S.R.L.	SCH#########483B	9.000,00	351729
64087	04/06/2019	2019	POSTACCIO S.R.L.	KHN#########236C	8.000,00	351728
64088	04/06/2019	2019	STYLGAME SRL	SCN#########483L	7.000,00	351745
64089	04/06/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	MRT#########129J	8.000,00	351774
64090	04/06/2019	2019	PF GROUP SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	BNZ#########424Y	7.000,00	351775
64091	04/06/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	GCM#########424A	8.000,00	351776

ALLEGATO A

64093	04/06/2019	2019	PF GROUP SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	TMP#########483X	7.000,00	351778
64094	04/06/2019	2019	MATCOVICH ALESSANDRO	GST#########424O	7.000,00	351777
64102	04/06/2019	2019	EMMEBI SRL	MSS#########816F	9.000,00	351901
64103	04/06/2019	2019	SINTE. SYS S.R.L.	VSC#########483X	8.000,00	351903
64104	04/06/2019	2019	PROGETTO CIMA S.R.L.	VVN#########914Y	8.000,00	351900
64105	04/06/2019	2019	PANIFICIO DE GIUSTI DI MINISINI ANTONIETTA & C. SAS	DND#########403E	5.250,00	351902
64106	04/06/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	DGC#########799U	7.000,00	351904
64160	04/06/2019	2019	MIBA DI SKOPIKOVA MICHAELA E BARBORA & C. S.N.C.	TRI#########473H	10.000,00	351895
64161	04/06/2019	2019	EMOZIONI DI GUSTO SRL	CLI#########100J	7.000,00	351885
64162	04/06/2019	2019	PANIFICIO CRAGNOLINI WALTER & C. S.N.C.	MRN#########483Q	10.000,00	351907
64163	04/06/2019	2019	IMPIANTI ELETTRICI AVOLEDO LUIGI & ERMES S.N.C. DI AVOLEDO PAOLO & C.	SLM#########904P	9.000,00	351908
64164	04/06/2019	2019	FARINET COPERTURE S.R.L.	PRL#########129F	8.000,00	351894
64165	04/06/2019	2019	CARLET MARCO	ZNC#########483Z	5.250,00	351905
64168	04/06/2019	2019	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	TNT#########483F	9.000,00	351909
64175	04/06/2019	2019	BENEDETTO DI BENEDETTO RENATO & C. S.N.C.	ZMP#########816Z	5.600,00	351889
64176	04/06/2019	2019	CASA FAMIGLIA LUIGI SCROSOPPI O.N.L.U.S.	RZZ#########758M	10.000,00	351890
64179	04/06/2019	2019	TRATTORIA AL GROP S.A.S. DI ELIO, SILVIA E SIMONA DEL FABBRO & C.	CSS#########284U	8.750,00	351886
64197	04/06/2019	2019	HOTEL LA' DI MORET S.R.L.	MCS#########962A	8.000,00	351884
64211	04/06/2019	2019	METALLASER S.R.L.	HNT#########129V	8.000,00	351888
64212	04/06/2019	2019	NUOVA LINEA S.R.L.	BTT#########284U	6.000,00	351911

ALLEGATO A

64213	04/06/2019	2019	FARMACIA DR. ROUSSEL MARIO	BZZ#########483S	8.000,00	351910
64214	04/06/2019	2019	MEDICALINE S.R.L. UNIPERSONALE	RDN#########154H	4.900,00	351912
64218	04/06/2019	2019	FISCATECH S.P.A. CON SOCIO UNICO	FRS#########356G	9.000,00	351913
64219	04/06/2019	2019	VARNERIN S.R.L.	DTT#########133G	7.000,00	351914
64220	04/06/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	CPL#########098S	8.000,00	351915
64235	05/06/2019	2019	BESEDNJAK FABIA	GRD#########424B	7.000,00	351916
64236	05/06/2019	2019	BUNKER WINE SRLS	MLS#########356P	10.000,00	351887
64277	05/06/2019	2019	ARREDOQUICK SRL	ZRZ#########483H	8.000,00	352178
64278	05/06/2019	2019	3AT S.N.C. DI TRIA ANGELO, ANDREA E CARLO	SND#########889M	4.900,00	351899
64279	05/06/2019	2019	GREENFIT SRL	RZZ#########205K	9.000,00	351918
64407	05/06/2019	2019	OSTEOPATICAMENTE DI VINCO ANTONIO	NSS#########195O	5.600,00	351845
64457	05/06/2019	2019	CLINICA VETERINARIA TIMAVO IAGLITSCH-MARTINELLI-PAVIOTTI-VOLPATO	ZTT#########424B	4.900,00	351920
64458	05/06/2019	2019	CIVIFORTE S.R.L.	BSG#########816T	9.000,00	351893
64459	05/06/2019	2019	THE UDINE INTERNATIONAL SCHOOL	DLL#########516Q	7.000,00	351917
64460	05/06/2019	2019	ITALSORT SRL	SCR#########483L	8.000,00	351898
64523	05/06/2019	2019	NEREO INTERCOIFFURE DI SANDRO COMAR & C. - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	MHJ#########158M	9.000,00	351919
64562	05/06/2019	2019	GESTECO S.P.A.	NVL#########321Y	7.000,00	351921
64563	05/06/2019	2019	PROGESCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ED IN BREVE PROGESCO SOC. COOP. SOCIALE	CRC#########505V	7.000,00	351906
64614	05/06/2019	2019	VIVABIOCELL S.P.A.	PCL#########962Q	9.000,00	351892

ALLEGATO A

64615	05/06/2019	2019	BASSI COMMERCIALE S.R.L.	CLL#########098E	9.000,00	351897
64616	05/06/2019	2019	MININ ENZO	RSS#########483Q	7.000,00	351896
64715	05/06/2019	2019	TRILUMI S.R.L.	STR#########424R	8.000,00	351924
64729	05/06/2019	2019	ZULIANI MARCO	SFR#########230W	4.900,00	352119
64730	05/06/2019	2019	KASALI S.R.L.	CML#########352P	8.000,00	351891
64731	05/06/2019	2019	IMPRESA STAFETTA SRL	DTN#########195S	9.000,00	351923
64732	05/06/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	CNZ#########131A	8.000,00	351927
64733	05/06/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	CRC#########424E	7.000,00	351928
64734	05/06/2019	2019	AL CAVALLINO BIANCO DI BENEDETTI OLINTO	DRU#########962Z	9.000,00	351926
64846	06/06/2019	2019	KASALI S.R.L.	NIO#########284C	8.000,00	351925
64848	06/06/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	FRL#########424Y	8.000,00	351929
65007	06/06/2019	2019	INNOVA S.P.A.	GLL#########014E	7.000,00	364595
65008	06/06/2019	2019	INNOVA S.P.A.	ZNC#########642S	8.000,00	364655
65009	06/06/2019	2019	SALUMIFICIO A. LOVISON S.P.A.	TFF#########483U	8.000,00	364627
65010	06/06/2019	2019	WORDPOWER S.R.L.	CPP#########657B	9.000,00	364606
65014	06/06/2019	2019	EMPORIO ELETTRICO TOFFOLI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	FRR#########403H	8.000,00	364612

ALLEGATO A

65020	06/06/2019	2019	GIUSEPPA PAVIA IN MAINO	BTT#########823K	6.650,00	364661
65021	06/06/2019	2019	MOZZON DANIELE S.R.L.	BND#########816Q	7.000,00	364603
65022	06/06/2019	2019	TONIN SIMONE S.A.S.	SNS#########098A	8.000,00	364662
65079	06/06/2019	2019	EUROPINETA S.R.L.	BLT#########284M	10.000,00	364664
65080	06/06/2019	2019	IDROELETTRICA ROZZOL S.N.C. DI PICCINI MACORINI ANDREA & C.	PRT#########424Y	10.000,00	364663
65081	06/06/2019	2019	SBE - VARVIT - SOCIETA' PER AZIONI	SRP#########140S	8.000,00	364665
65096	06/06/2019	2019	EUROPINETA S.R.L.	MRN#########125A	10.000,00	364667
65099	06/06/2019	2019	STUDIO PIZZOLITTO IGOR	DSE#########703L	9.000,00	364666
65101	06/06/2019	2019	AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	BRT#########888A	8.000,00	364628
65110	06/06/2019	2019	EUROPINETA S.R.L.	LBR#########356H	10.000,00	364671
65111	06/06/2019	2019	HOTEL SAN GIORGIO S.R.L.	SCR#########754W	9.000,00	364668
65112	06/06/2019	2019	SBE - VARVIT - SOCIETA' PER AZIONI	VRP#########483P	6.400,00	364670
65113	06/06/2019	2019	AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	ZMP#########914X	7.000,00	364629
65114	06/06/2019	2019	AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	CST#########483Z	7.000,00	364630
65133	06/06/2019	2019	AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	BTT#########657P	8.000,00	364631
65134	06/06/2019	2019	B.K. TERMOIDRAULICA - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI DAVIDE KRISCAK	CVT#########889L	7.000,00	364673

ALLEGATO A

65135	06/06/2019	2019	AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	BNC#########888P	8.000,00	364632
65136	06/06/2019	2019	AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	CLL#########516W	8.000,00	364633
65137	06/06/2019	2019	EASY EXPRESS S.R.L.	FRN#########992S	8.000,00	364624
65145	06/06/2019	2019	SITEL DI CECINO DELIO	GZZ#########296B	7.000,00	364674
65175	07/06/2019	2019	TPS S.R.L.	CST#########129O	8.000,00	364641
65314	07/06/2019	2019	COMMERCIALE BATTEL SNC	PSH#########138H	9.000,00	364675
65316	07/06/2019	2019	M-CUBE S.P.A.	SCL#########356T	7.000,00	364676
65421	07/06/2019	2019	DRAGO ANTONINO SUCC. DI CONCETTA RANDAZZO	MRN#########160Z	7.000,00	364677
65422	07/06/2019	2019	PRANDI DE ULMHORT FERDINANDO	CPL#########356S	6.400,00	364679
65423	07/06/2019	2019	TORNERIA MECCANICA S.R.L.	HSA#########100J	8.000,00	364678
65558	07/06/2019	2019	MUCCIO MASSIMO	DMR#########424Z	7.000,00	364608
65579	07/06/2019	2019	AUTOFFICINE NICLI S.N.C. DI NICLI EMILIO MAURIZIO E NICLI ANTONIO	DCC#########483W	8.000,00	364619
65580	07/06/2019	2019	KNEZ S.A.S. DI GABRIELE KNEZ & C.	BNS#########424D	7.000,00	364681
65614	07/06/2019	2019	PRIMARIA IMPRESA ZIMOLO DI POMPE FUNEBRI E VENDITA OGGETTI MORTUARI COLONELLO & CANZIO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	FVR#########473A	9.000,00	364684
65615	07/06/2019	2019	ELETTRICITA' R.D. - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	ZVC#########463G	7.000,00	364686
65616	07/06/2019	2019	NAUTEC MARE S.R.L.	NDR#########129Q	7.000,00	364687
65717	10/06/2019	2019	VALORI & FINANZA BROKER S.R.L.	CRC#########483T	6.000,00	364694

ALLEGATO A

65718	10/06/2019	2019	ZARA CENTRO BELLEZZA DI ZARAMELLA JOHANNA SOLEDAD	GLS#########473Y	7.000,00	364703
65790	10/06/2019	2019	MORGAN S.A.S. DI LUCA MORGAN & C.	CCR#########140C	5.600,00	364653
65791	10/06/2019	2019	KOMAULI S.R.L.	BGN#########014C	8.000,00	364609
65792	10/06/2019	2019	ADVANTECH TIME SRL	VSS#########548N	7.000,00	364698
65794	10/06/2019	2019	TECNOSERVICE DI BERTUZZI WALTER	BLL#########743J	8.000,00	364688
65848	10/06/2019	2019	BEANTECH S.R.L.	DCC#########483P	10.000,00	364709
65849	10/06/2019	2019	FRATELLI SIMEONI E C. S.R.L.	VTL#########259J	8.000,00	364711
65850	10/06/2019	2019	HIGH TECH EXCHANGERS SRL	MNG#########888X	8.000,00	364713
65888	10/06/2019	2019	BEE SRL	QLL#########325K	4.900,00	364714
65915	10/06/2019	2019	OMNIA COMPONENTS S.R.L. - IN FORMA ABBREVIATA OMNICO S.R.L.	BTL#########154U	7.000,00	364617
65917	10/06/2019	2019	IL GLADIATORE DI DERVISEVIC MIHAELA & C. S.A.S.	PVT#########284I	7.000,00	364658
65970	10/06/2019	2019	TSM - TECHNOLOGICAL SYSTEMS BY MORO SRL	RSS#########403P	9.000,00	364623
66114	10/06/2019	2019	FGF MOBILI SRL	RNL#########888W	7.000,00	364718
66122	10/06/2019	2019	EDIL CASA MACUZZI S.R.L.	BSC#########098A	8.000,00	364618
66202	10/06/2019	2019	ROBY FUARFE DI FALCOMER ROBERTO	BRT#########914J	7.000,00	364669
66257	10/06/2019	2019	STROMENDO GABRIELE	LLU#########100D	8.000,00	364726
66269	10/06/2019	2019	STROMENDO GABRIELE	VNC#########129L	9.000,00	364727
66352	11/06/2019	2019	A.L.M.A. - ASSISTENZA ALLA LIBERA MOBILITA' E ACCESSIBILITA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	DPM#########960U	6.078,95	364691
66353	11/06/2019	2019	A.L.M.A. - ASSISTENZA ALLA LIBERA MOBILITA' E ACCESSIBILITA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	CFF#########424R	5.684,20	364692

ALLEGATO A

66354	11/06/2019	2019	A.L.M.A. - ASSISTENZA ALLA LIBERA MOBILITA' E ACCESSIBILITA' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	RCC#########424Q	4.973,68	364693
66355	11/06/2019	2019	POSTIR S.R.L.	PTN#########014S	7.000,00	364651
66356	11/06/2019	2019	CARROZZERIA DEL FRATE M.A. SRLS	DFV#########133D	6.750,00	364625
66357	11/06/2019	2019	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	TTE#########100C	9.000,00	364689
66358	11/06/2019	2019	FARMACIA ALL'ANNUNZIATA DEL DR.GIORGIO GIORDANI	FCI#########483L	7.000,00	364723
66359	11/06/2019	2019	IDROTERMICA BUTTRIO SRL	PNT#########758M	8.000,00	364721
66406	11/06/2019	2019	MUZZIN S.P.A.	ZNN#########403J	7.000,00	364730
66408	11/06/2019	2019	BAR CENTRALE DI FLOREANI FRANCESCO	ZRN#########816O	7.000,00	364646
66409	11/06/2019	2019	SAIPH S.R.L.	#########	7.000,00	364707
66410	11/06/2019	2019	FARMACIA DOTT.SSA QUALIZZA LUCIA SAS	BLT#########483Z	5.600,00	364731
66411	11/06/2019	2019	CARROZZERIA MIU S.N.C. DI MIU GUIDO & C.	LNG#########483Y	7.000,00	364645
66412	11/06/2019	2019	STUDIO ASSOCIATO DEI NOTAI ROMANO LEPRE E GIULIO TREMONTI	NDR#########195T	4.900,00	364644
66450	11/06/2019	2019	DIELLE S.R.L.	DLB#########483O	9.000,00	364616
66453	11/06/2019	2019	FALESIA SRL	TDR#########104J	9.000,00	364636
66454	11/06/2019	2019	CADENARO JUNIOR - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	PNA#########424Y	8.000,00	364647
66455	11/06/2019	2019	FOOD GO SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	DFD#########195K	7.000,00	364734
66456	11/06/2019	2019	FALESIA – SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA	#########	8.000,00	364637
66527	11/06/2019	2019	LEGATORIA G.L.M. DI GIACOMUZZI ISIDORO E C. S.N.C.	BLD#########483P	7.000,00	364733
66528	11/06/2019	2019	DOMUS LINE S.R.L.	BNM#########888W	7.000,00	364614
66529	11/06/2019	2019	EXA S.R.L.	BST#########483N	7.000,00	364740

ALLEGATO A

66576	11/06/2019	2019	C.R.C. - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	CPP#########424H	7.000,00	364738
66577	11/06/2019	2019	SPIGA S.R.L.	STR#########219P	7.000,00	364732
66578	11/06/2019	2019	SPIGA S.R.L.	FRL#########817H	7.000,00	364744
66636	11/06/2019	2019	TUGLIACH ANNALISA	ZRL#########424L	8.000,00	364748
66649	11/06/2019	2019	PANIFICIO PASTICCERIA EREDI CADENARO SERGIO DI ROBERTO E PAOLO CADENARO S.N.C.	VCI#########613H	8.000,00	364746
66650	11/06/2019	2019	ESSEIMPIANTI S.R.L.	LII#########129X	8.000,00	364736
66858	12/06/2019	2019	VIATORI FRANCESCA	DLN#########284K	7.000,00	364649
66859	12/06/2019	2019	PANIFICIO PASTICCERIA EREDI CADENARO SERGIO DI ROBERTO E PAOLO CADENARO S.N.C.	SDM#########424Q	7.000,00	364753
66860	12/06/2019	2019	CIDIPI S.R.L.	CLL#########817V	4.900,00	364722
66861	12/06/2019	2019	FRIULI CORAM S.R.L.	MRT#########205B	9.000,00	364735
66862	12/06/2019	2019	BBTEC S.R.L.	PNT#########483H	7.000,00	364737
66863	12/06/2019	2019	VIVO FRIULI VENEZIA GIULIA S.P.A.	MRZ#########816V	5.250,00	364742
66864	12/06/2019	2019	VIVO FRIULI VENEZIA GIULIA S.P.A.	SCC#########473R	7.000,00	364750
66865	12/06/2019	2019	TERMOSYSTEM -SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	GRL#########888E	7.000,00	364756
66866	12/06/2019	2019	TRATTORIA DA GIANNI DI PINTAR FRANCA & FIGLI S.A.S.	BLJ#########150I	4.900,00	364729
66868	12/06/2019	2019	RDCI S.R.L.	RDE#########888C	8.000,00	364596
66869	12/06/2019	2019	BELLA NAPOLI DI DE ROSA BARTOLOMEO	TMC#########118D	2.000,00	364757
66870	12/06/2019	2019	COSTANTIN GINO & C. S.N.C.	CLT#########098T	9.000,00	364755
66912	12/06/2019	2019	P.S.M. - S.R.L.	HSC#########118K	7.000,00	364685
66914	12/06/2019	2019	TEKNA COSTRUZIONI S.R.L.	MZZ#########483U	10.000,00	364697
66915	12/06/2019	2019	FARMACIA DI PASSONS DEI DOTTORI G. VALENTE, G. FLEGO E V. ANTONINI S.N.C.	TMS#########483B	4.900,00	364763

ALLEGATO A

66986	12/06/2019	2019	DISTILLERIE CAMEL S.P.A.	MCL#########483G	8.000,00	364762
66987	12/06/2019	2019	F.LLI VARUTTI SRL	DLZ#########483N	10.000,00	364741
67015	12/06/2019	2019	SYNAPS TECHNOLOGY S.R.L.	BCC#########424Z	7.000,00	364708
67016	12/06/2019	2019	FARMACIA TERMINI DEL DOTT. LUCIO TERMINI & C. S.N.C.	DSM#########483C	4.900,00	364767
67017	12/06/2019	2019	RG FOOD SRL	GHS#########897W	7.000,00	364770
67019	12/06/2019	2019	ALLA CORTE DI SILVESTRI MASSIMILIANO	GLL#########098G	5.250,00	364771
67020	12/06/2019	2019	CMF S.P.A.	CSR#########483M	7.000,00	364621
67021	12/06/2019	2019	BRENDOLAN SERVICE S.R.L. IN SIGLA ANCHE B.S. S.R.L.	MTR#########888K	7.000,00	364704
67022	12/06/2019	2019	LAVANDERIA ADRIATICA S.R.L.	ZNT#########284V	8.000,00	364712
67023	12/06/2019	2019	GEMAC SRL	ZMP#########103O	8.000,00	364716
67024	12/06/2019	2019	C.M.M. S.R.L.	GGN#########962J	8.000,00	364719
67113	12/06/2019	2019	IMPER COLD SYSTEMS S.R.L.	DLB#########356F	9.000,00	364635
67114	12/06/2019	2019	GRUPPO SCUDO S.R.L.	CLZ#########944T	8.000,00	364774
67115	12/06/2019	2019	UNIONE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE	TRC#########888L	7.000,00	364739
67116	12/06/2019	2019	SERVIZI AMMINISTRATIVI "K" DI CAPPA LILLINA	BNC#########483T	7.000,00	364775
67117	12/06/2019	2019	CIZETA S.R.L.	LBB#########102U	8.000,00	364760
67118	12/06/2019	2019	F.LLI VARUTTI SRL	CNT#########816S	8.000,00	364764
67119	12/06/2019	2019	SCATOLIFICIO UDINESE S.R.L.	SGT#########483E	8.000,00	364601
67213	12/06/2019	2019	C.M.F. COSTRUZIONI MONTAGGI FRIULI S.R.L.	BRB#########129Q	8.000,00	364615
67214	12/06/2019	2019	T.EVA S.R.L.	VSC#########118O	7.000,00	364772
67215	12/06/2019	2019	COSNAV ENGINEERING - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	GNN#########158E	7.000,00	364660

ALLEGATO A

67217	12/06/2019	2019	ASTERDATA DI ROSSI A. E CI. S.A.S.	CTT#########483C	8.000,00	364622
67218	12/06/2019	2019	VIDEO SYSTEMS S.R.L.	PST#########483U	7.000,00	364779
67219	12/06/2019	2019	RESTAURI & COSTRUZIONI S.R.L.	MSH#########100S	7.000,00	364747
67220	12/06/2019	2019	RESTAURI & COSTRUZIONI S.R.L.	RRG#########483T	8.000,00	364749
67221	12/06/2019	2019	PZ RESINE S.R.L.	SCL#########014B	4.900,00	364776
67232	12/06/2019	2019	CASA MUGGIA DI COSSUTTI E SAMEZ S.N.C.	TDS#########424J	7.000,00	364695
67233	12/06/2019	2019	RISTORANTE PIZZERIA AL FIUME DI MAURO EMANUELE E C. S.A.S.	GLL#########208X	4.900,00	364752
67234	12/06/2019	2019	VENCHIARUTTI & GIOVE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	DLC#########382E	6.390,00	364728
67325	12/06/2019	2019	ENGYS S.R.L.	SML#########424G	8.000,00	364765
67326	12/06/2019	2019	GEASS S.R.L.	CNR#########842T	9.000,00	364781
67378	12/06/2019	2019	PF GROUP SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	CSC#########483O	7.000,00	364785
67379	12/06/2019	2019	ZITO AUTO DI ZITO GIUSEPPE	BZR#########483Z	9.000,00	364648
67380	12/06/2019	2019	LUCIANO BOSCOLO SAS DI GOBESSI LOREDANA	PGG#########452U	9.000,00	364701
67382	12/06/2019	2019	COSTANTIN GINO & C. S.N.C.	MRG#########483O	7.000,00	364768
67383	12/06/2019	2019	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS IN BREVE "CODESS FVG"	ZLL#########134R	6.316,00	364786
67437	12/06/2019	2019	LABORATORI FABRICI SRL	VGN#########823D	7.000,00	364600
67438	12/06/2019	2019	MOLLIFICIO BORTOLUSSI - S.R.L.	TDS#########403S	8.000,00	364789
67439	12/06/2019	2019	LABORATORI FABRICI SRL	RZZ#########888K	8.000,00	364758
67516	12/06/2019	2019	COAN MARCO	XHJ#########100R	8.000,00	364690

ALLEGATO A

67601	13/06/2019	2019	AUTO BAGNOLI S.R.L.	CRS#########284I	9.000,00	364773
67602	13/06/2019	2019	NAVAL 3D SRL	VLR#########356Y	9.000,00	364639
67648	13/06/2019	2019	MEMI PARRUCCHIERI S.N.C. DI MATTIUZZO LUCA E ISUFI ROZETA	SDR#########657F	6.750,00	364793
67649	13/06/2019	2019	BELIVE365 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	NIO#########129D	5.684,00	364791
67650	13/06/2019	2019	ALS ITALIA SRL	SPG#########888R	7.000,00	364634
67651	13/06/2019	2019	FARMACIA AL PONTE DI MEDEOT DOTT.SSA ANTONELLA & GABBI DOTT.SSA MARIA S.N.C.	GRT#########098L	9.000,00	364778
67652	13/06/2019	2019	CENTRO CHITARRISTICO MAURO GIULIANI	LVR#########491C	2.000,00	364795
67653	13/06/2019	2019	AUTOSTAR S.P.A.	SLM#########816R	8.000,00	364798
67654	13/06/2019	2019	D E G GROUP SRL	MLL#########565W	7.000,00	364799
67697	13/06/2019	2019	PERUCH REFRIGERAZIONE SRL	MSC#########322S	8.000,00	364780
67698	13/06/2019	2019	DA LUCIANO DI GALLINA MARCO & C. S.A.S.	PVI#########962P	8.000,00	364804
67699	13/06/2019	2019	ORALIA S.R.L.	LMT#########205I	7.000,00	364801
67700	13/06/2019	2019	CARLI S.R.L.S.	CRL#########098R	7.000,00	364802
67701	13/06/2019	2019	LYBRA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	SNT#########424B	5.684,00	364782
67702	13/06/2019	2019	SUSHMEL - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI GRAZIANO SUSHMEL, STOJAN PAROVEL E ANDREA SAIN	SBB#########424X	7.000,00	364800
67703	13/06/2019	2019	AZIENDE VITIVINICOLE VALLE DI LUIGI VALLE E C. - S.A.S.	MRA#########195W	9.000,00	364754
67747	13/06/2019	2019	DENA LINE S.P.A.	LMB#########963R	8.000,00	364604
67748	13/06/2019	2019	METAL WORK S.R.L.	MLN#########403Z	9.000,00	364809
67752	13/06/2019	2019	CAPPELLOTTO - S.R.L.	PZZ#########888U	7.000,00	364699

ALLEGATO A

67753	13/06/2019	2019	DENA LINE S.P.A.	CSR#########403H	8.000,00	364810
67754	13/06/2019	2019	NOVA CUCINA S.R.L.	MNT#########886C	8.000,00	364702
67755	13/06/2019	2019	DENA LINE S.P.A.	BRL#########888V	7.000,00	364812
67756	13/06/2019	2019	TRATTORIA DA NANDO DI BURAN ISOLINA & C. S.N.C.	BRN#########483T	7.000,00	364803
67757	13/06/2019	2019	FHIABA S.R.L.	PSC#########133T	8.000,00	364710
67816	13/06/2019	2019	BAIS MASSIMILIANO	TLL#########284L	4.900,00	364602
67817	13/06/2019	2019	TRATTORIA BARCANETA SNC DI MORETTI CLAUDIO & C.	BNO#########424V	8.000,00	364777
67818	13/06/2019	2019	IDEAGRAFICA S.R.L.	PRT#########483A	7.000,00	364806
67819	13/06/2019	2019	SANITARIA DOTT.SSA ANNA DEL PUP & C. S.N.C.	CTI#########888V	9.000,00	364813
67820	13/06/2019	2019	GUSTO PRODUCTION SRL	MRT#########483S	4.900,00	364814
67821	13/06/2019	2019	NOVA IMPIANTI S.R.L.	KCO#########100Z	7.000,00	364817
67822	13/06/2019	2019	GUSTO PRODUCTION SRL	PKV#########118T	7.000,00	364815
67823	13/06/2019	2019	RUPENA EVA	PLN#########424G	8.000,00	364811
67861	13/06/2019	2019	COOPERATIVA PORTABAGAGLI E FACCHINAGGIO CAROVANA VAL FELLA	MTL#########483E	8.000,00	364816
67862	13/06/2019	2019	NOVA IMPIANTI S.R.L.	GRN#########846M	7.000,00	364818
67878	13/06/2019	2019	SANITARIA DOTT.SSA ANNA DEL PUP & C. S.N.C.	DRI#########888J	7.000,00	364821
67879	13/06/2019	2019	MICRA DI PUPIN AMOS E RUBEN SRL	TRP#########098W	9.000,00	364751
67914	13/06/2019	2019	ESSEPI S.R.L.	CSS#########284M	900.000,00	364824
67915	13/06/2019	2019	L.A. VISINTINI S.R.L.	KMU#########335U	800.000,00	364825
67946	13/06/2019	2019	CIPOLAT COSTRUZIONI METALLICHE S.R.L.	FNT#########516Q	7.000,00	364823
67947	13/06/2019	2019	MT RISTORAZIONE DI TABACCHI MARIO	DRS#########758X	7.000,00	364827
67948	13/06/2019	2019	MOBILIFICIO SANTA LUCIA S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA "SANTA LUCIA MOBILI S.P.A."	MRS#########888Z	8.000,00	364829

ALLEGATO A

67949	13/06/2019	2019	S.P.A. SOCIETA' DI MACINAZIONE.	DMR#########100P	7.000,00	364724
67950	13/06/2019	2019	GRUPPO ILLIRIA S.P.A.	PTN#########098C	8.000,00	364828
67951	13/06/2019	2019	FARMACIA SANTA MARIA SNC	TNT#########284A	7.000,00	364759
67959	13/06/2019	2019	HURRYUP SRL	FDN#########758T	9.000,00	364832
67963	13/06/2019	2019	GRUPPO ILLIRIA S.P.A.	LLS#########100V	8.000,00	364833
67964	13/06/2019	2019	PAMALUDES DI TEDESCO PAMELA & DE BIASIO MASSIMO S.N.C.	DLP#########904C	4.900,00	364761
68011	14/06/2019	2019	EMPORIO ELETTRICO TOFFOLI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	FRR#########403H	8.000,00	364835
68012	14/06/2019	2019	ZAGAR S.R.L.	RBR#########424I	7.000,00	364607
68148	14/06/2019	2019	LA BARACHETA DI THOBANI YASMINE	BSN#########098H	5.600,00	364839
68149	14/06/2019	2019	B. ORO S.R.L.	TRT#########888H	7.000,00	364838
68150	14/06/2019	2019	TONIUTTI INFISSI SRL	MRL#########816R	7.000,00	364620
68151	14/06/2019	2019	GUARRERA S.R.L. UNIPERSONALE	CLN#########424U	8.000,00	364808
68152	14/06/2019	2019	CARTOTECNICA FRIULANA S.R.L.	DLB#########888E	7.000,00	364830
68153	14/06/2019	2019	DEGANO PRIMO S.R.L.	CLU#########100U	7.000,00	364794
68154	14/06/2019	2019	MAROLLI SRLS	CRL#########424A	7.000,00	364834
68155	14/06/2019	2019	RISTORAZIONE ITALIA SRL	PLN#########219N	7.000,00	364840
68156	14/06/2019	2019	PECORARI GIULIANO	PLI#########424N	5.250,00	364745
68157	14/06/2019	2019	ANTONINO AUTOTRASPORTI S.R.L.	RSS#########424F	9.000,00	364843
68225	14/06/2019	2019	DOLSO ENRICO	NTT#########390V	9.000,00	364841
68226	14/06/2019	2019	CATAS S.P.A.	BRB#########284I	8.000,00	364848
68228	14/06/2019	2019	VITAL SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	DRG#########129P	8.000,00	364788

ALLEGATO A

68229	14/06/2019	2019	ANTONINO AUTOTRASPORTI S.R.L.	ZMR#########483I	9.000,00	364849
68230	14/06/2019	2019	SOLE SRL	MTT#########979T	7.800,00	364846
68231	14/06/2019	2019	ANDREA COLIN	FRL#########424U	7.000,00	364837
68233	14/06/2019	2019	INNOVATIVE TECHNOLOGICAL SYSTEMS S.R.L.	BRZ#########098Z	7.000,00	364853
68234	14/06/2019	2019	PANDA SERVIZI DI ANTONELLA MERCUSA	RBR#########424B	8.000,00	364836
68235	14/06/2019	2019	LEONARDO TRADE S.R.L.	ZRD#########483I	7.000,00	364855
68313	14/06/2019	2019	CLOCCHIATTI ANTONELLA	ZNL#########483P	7.000,00	364856
68314	14/06/2019	2019	NET - S.P.A.	DLN#########195V	10.000,00	364857
68315	14/06/2019	2019	DARSA S.R.L.	TDS#########118U	7.000,00	364717
68316	14/06/2019	2019	CHIPS AVENUE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	SNC#########424N	7.000,00	364792
68367	14/06/2019	2019	SEDIT S.R.L.	CPR#########110V	8.000,00	364854
68368	14/06/2019	2019	CP COSTRUZIONI S.R.L.	MRN#########160H	9.000,00	364656
68369	14/06/2019	2019	PACORINI SILOCAF S.R.L.	SCB#########424Q	9.000,00	364787
68370	14/06/2019	2019	BACKSTAGE SRLS	BNV#########356M	9.000,00	364610
68416	14/06/2019	2019	OLIVO DAVIDE	MSA#########126S	9.000,00	364858
68417	14/06/2019	2019	TAVERNA AL PESCATORE DI DAL FORNO OLGA & C. S.A.S.	TRR#########273L	5.600,00	364860
68418	14/06/2019	2019	LEVANTE - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	ZCC#########424U	9.000,00	364805
68419	14/06/2019	2019	E + E PROGETTI SRL	CSS#########962P	7.000,00	364861
68420	14/06/2019	2019	DE MICHELE ALEJANDRO - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE	#########	9.000,00	364862
68421	14/06/2019	2019	EDDI BRESSAN DI BRESSAN MARCO & C. S.A.S.	CCR#########098Y	7.000,00	364783
68477	14/06/2019	2019	EDDI BRESSAN DI BRESSAN MARCO & C. S.A.S.	CRL#########376X	9.000,00	364784
68478	14/06/2019	2019	ANNI D'ARGENTO S.R.L.	MDK#########138L	7.000,00	364863

ALLEGATO A

68479	14/06/2019	2019	STUDIO MAZZILIS E ASSOCIATI	DLZ#########483B	7.000,00	364865
68480	14/06/2019	2019	EUROPA MULTIPURPOSE TERMINALS (EMT) S.P.A.	SCC#########424Z	8.000,00	364598
68481	14/06/2019	2019	G.M. SRLS	DRS#########816W	8.000,00	364852
68482	14/06/2019	2019	AL GJAL BLANC DI TURRINI ANNA	TFF#########483C	8.000,00	364842
68483	14/06/2019	2019	LAVANDERIA INDUSTRIALE SANVITESE S.R.L.	GLT#########403K	8.000,00	364866
68485	14/06/2019	2019	LA BALOTARIE DI PIVIDORI GIUSEPPE & C. S.N.C.	FBB#########216R	8.000,00	364844
68486	14/06/2019	2019	LA BALOTARIE DI PIVIDORI GIUSEPPE & C. S.N.C.	STT#########600Q	8.000,00	364847
68498	14/06/2019	2019	BANCATER CREDITO COOPERATIVO FVG - SOCIETA' COOPERATIVA	GRM#########356E	7.000,00	364868
68499	14/06/2019	2019	BANCATER CREDITO COOPERATIVO FVG - SOCIETA' COOPERATIVA	CST#########098N	9.000,00	364869
68514	14/06/2019	2019	B.F.B. - CASA DI SPEDIZIONI S.R.L.	CRG#########098J	7.000,00	364870
68515	14/06/2019	2019	ITALSPURGHI ECOLOGIA S.R.L.	DLC#########795I	7.000,00	364871
68516	14/06/2019	2019	BE LIGHT DI BELLO STEFANO & C. S.N.C.	FCL#########483F	9.000,00	364640
68517	14/06/2019	2019	GERVASONI S.P.A.	ZNT#########483N	8.000,00	364867
68518	14/06/2019	2019	MABI INTERNATIONAL S.P.A.	PLM#########403Y	9.000,00	364864
68519	14/06/2019	2019	B & B S.P.A.	BLL#########160O	7.000,00	364638
68520	14/06/2019	2019	MANGIAROTTI S.P.A.	DBN#########098R	9.000,00	364872
68521	14/06/2019	2019	NUOVO FIORE A TRIESTE S.A.S. DI BARBARA MARTON & C.	MDL#########424F	6.300,00	364873
68524	14/06/2019	2019	MABI INTERNATIONAL S.P.A.	DVT#########483Y	7.000,00	364876
68525	14/06/2019	2019	MANGIAROTTI S.P.A.	MCH#########153U	9.000,00	364877
68526	14/06/2019	2019	ADRIATICA DI GLEREAN ANDREA E SCARFO' ALESSANDRO & C. S.N.C.	PSC#########473X	8.000,00	364599
68527	14/06/2019	2019	MABI INTERNATIONAL S.P.A.	BRR#########483H	7.000,00	364878

ALLEGATO A

68528	14/06/2019	2019	HPF S.R.L.	BRD#########904G	8.000,00	364875
68529	14/06/2019	2019	AUTODRI DI DRI LUCIANO & C. S.N.C.	BST#########284Y	10.000,00	364654
68530	14/06/2019	2019	PSM LOGISTICA S.R.L.	ZPP#########424H	7.000,00	364880
68531	14/06/2019	2019	D'ARCANO SERGIO S.R.L.	RSS#########483A	8.000,00	364851
68532	14/06/2019	2019	ULTRAVIOLETTO S.A.S. DI RAFFAELLA SALUZZI & C.	VLP#########109K	7.000,00	364881
68535	14/06/2019	2019	MABI INTERNATIONAL S.P.A.	BRT#########461X	8.000,00	364882
68536	14/06/2019	2019	MABI INTERNATIONAL S.P.A.	CRE#########816O	8.000,00	364883
68537	14/06/2019	2019	MMD SRL	DCN#########129Y	7.000,00	364884
68538	14/06/2019	2019	MABI INTERNATIONAL S.P.A.	PLL#########483X	1.000,00	364885
68539	14/06/2019	2019	MMD SRL	BRN#########483H	7.000,00	364886
68540	14/06/2019	2019	MABI INTERNATIONAL S.P.A.	MRL#########483Q	10.000,00	364887
68541	14/06/2019	2019	STUDIO DEGANO & BARBUI S.R.L.	HLL#########100D	7.000,00	364888
68547	15/06/2019	2019	MOTO 34 S.N.C. DI MELCHIOR RENZO & C.	MLC#########483M	9.000,00	364890
68548	15/06/2019	2019	COSPALAT DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	BGT#########483Y	7.000,00	364891
68549	15/06/2019	2019	COSPALAT DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	MRT#########205F	9.000,00	364892
68550	15/06/2019	2019	TEMPESTIVE S.P.A.	CHR#########888X	7.000,00	364831
68556	15/06/2019	2019	FIDES COOPERATIVA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA - IMPRESA SOCIALE	GNG#########129S	7.000,00	364894
68557	15/06/2019	2019	LUCENT DI COLACI ALESSANDRA SERVIZI FACILITIES	ZVN#########158E	4.900,00	364594
68558	15/06/2019	2019	BAR BUFFET VOLTOLINA DI GALIUSSI BORIS	SCH#########424N	7.000,00	364895
68559	15/06/2019	2019	LAUDATO MARINA	GNS#########424B	7.000,00	364896
68567	17/06/2019	2019	IDROTHERM ELETTRICA DI SEGRADO MARCO	DTN#########195D	9.000,00	364897

ALLEGATO A

68579	17/06/2019	2019	SPIGA S.R.L.	CHP#########483H	8.000,00	364898
68580	17/06/2019	2019	SPIGA S.R.L.	DLL#########810Y	7.000,00	364899
68581	17/06/2019	2019	SPIGA S.R.L.	FLP#########483Y	8.000,00	364900
68582	17/06/2019	2019	SPIGA S.R.L.	FNL#########549V	7.000,00	364901
68630	17/06/2019	2019	EDIL LIONS - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	SLU#########318J	8.000,00	364605
68631	17/06/2019	2019	SPIGA S.R.L.	GHT#########129Q	7.000,00	364902
68632	17/06/2019	2019	SPIGA S.R.L.	SLT#########195S	7.000,00	364905
68633	17/06/2019	2019	CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI MONFALCONE	SNN#########839W	9.000,00	364845
68634	17/06/2019	2019	STOCH MAURO	PCC#########372M	7.000,00	364906
68635	17/06/2019	2019	RICICLO SYSTEM SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	CLL#########098A	7.000,00	364850
68636	17/06/2019	2019	TRIPMARE S.P.A.	GRN#########424L	8.000,00	364904
68671	17/06/2019	2019	EUROEXPRESS S.R.L.	BST#########098L	7.000,00	364743
68729	17/06/2019	2019	L'ARTIGIANO DI POIANA MARCO	NCC#########912Y	8.000,00	364682
69074	18/06/2019	2019	MAMMA CHE PIZZA DI ACAMPORA LORENZO	DSD#########604E	4.900,00	364908
69075	18/06/2019	2019	ARREDAMENTI LIVON S.R.L.	BRT#########483M	7.000,00	364659
69076	18/06/2019	2019	CASEARIA DEL BEN SRL	MRT#########914N	7.000,00	364907
69077	18/06/2019	2019	EDIL LIONS - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	RDR#########424B	8.000,00	364903
69078	18/06/2019	2019	EATS S.R.L.	LZZ#########424U	8.000,00	364820
69313	18/06/2019	2019	STUDIO DENTISTICO ASSOCIATO DE VISINTINI - SOSSI	GSP#########424W	4.900,00	364911
69314	18/06/2019	2019	DE RE LIONELLA & C. SNC "ENOTECA LA CURANDERA"	PCC#########888C	4.900,00	364613
69315	18/06/2019	2019	AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	TGH#########548Y	8.000,00	364797

ALLEGATO A

69316	18/06/2019	2019	CBS.EST S.R.L.	SMB#########129Q	8.000,00	364720
69317	18/06/2019	2019	CLAUDIO DOMINI S.R.L.	PRS#########816S	7.000,00	364915
69319	18/06/2019	2019	CARNIA SALUS S.R.L.	LZZ#########483U	4.900,00	364917
69526	18/06/2019	2019	PANETTERIA SANDRIGO S.N.C. DI SANDRIGO GIORGIO & C.	VRZ#########629H	8.000,00	364700
69531	18/06/2019	2019	ANZIL ENZO	BLD#########483L	7.000,00	364643
69563	18/06/2019	2019	BOATO INTERNATIONAL S.P.A.	SCR#########098T	8.000,00	364859
69564	18/06/2019	2019	PERSOGLIA GIANNI	VSN#########483M	8.000,00	364916
69567	18/06/2019	2019	PERVINCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	TRI#########153Q	5.894,40	364918
69569	18/06/2019	2019	VIDULI GABRIELE	FRZ#########424D	7.200,00	364922
69570	18/06/2019	2019	COSTRUZIONI CICUTTIN S.R.L.	STN#########129G	7.000,00	364923
69571	18/06/2019	2019	LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE	CST#########839G	8.000,00	364826
69588	18/06/2019	2019	FRIULMAC S.P.A.	DNG#########816I	7.000,00	364912
69589	18/06/2019	2019	AGRI RAVAGNOLO SRL	#########	7.000,00	364642
69590	18/06/2019	2019	MACCAN CONTRACT 2.0 S.R.L.	BRM#########129X	7.000,00	364919
69591	18/06/2019	2019	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE ONLUS	ZVL#########839T	7.000,00	364927
69592	18/06/2019	2019	GRUPPO C.A.A.U. - GLOBALTRANS SOCIETA' COOPERATIVA	VZZ#########483X	8.000,00	364909
69603	18/06/2019	2019	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE ONLUS	ZNF#########736G	7.000,00	364931
69638	18/06/2019	2019	DEVER S.R.L.	CNC#########483D	7.000,00	364933
69639	18/06/2019	2019	AP-EC S.R.L.	BNV#########904A	8.000,00	364683
69673	18/06/2019	2019	SCARSINI CALCESTRUZZI S.R.L.	FLM#########195P	7.000,00	364934

ALLEGATO A

69758	19/06/2019	2019	BAR VENIER DI PISON MICHELA	PZZ#########424V	4.900,00	364935
69926	19/06/2019	2019	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE ONLUS	ZMB#########483G	7.000,00	364936
69927	19/06/2019	2019	PAULUZZO GABRIELE & FELICE S.N.C.	RSR#########904C	8.000,00	364937
69928	19/06/2019	2019	ELETTROLOGIK SRL	FBB#########888T	7.000,00	364941
70010	19/06/2019	2019	FRIULMARANGON SRLS	TRV#########816U	7.000,00	364938
70011	19/06/2019	2019	PAULUZZO GABRIELE & FELICE S.N.C.	MRT#########424M	8.000,00	364944
70012	19/06/2019	2019	PANIFICIO PAOLUZZI S.R.L.	GSP#########356P	7.000,00	364946
70013	19/06/2019	2019	RUPENA EVA	PLN#########424G	8.000,00	364945
70014	19/06/2019	2019	PANIFICIO PAOLUZZI SNC DI STEFANO PAOLUZZI & C.	PTR#########483W	7.000,00	364947
70140	19/06/2019	2019	SPECOGNA S.A.S. DI SPECOGNA MASSIMILIANO & C.	MRA#########473K	8.000,00	364650
70141	19/06/2019	2019	FRIULMARANGON SRLS	TRV#########816U	8.000,00	364949
70143	19/06/2019	2019	BOUVARD ITALIA S.P.A.	PCR#########641P	6.750,00	364913
70145	19/06/2019	2019	DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE ONLUS	PLS#########356X	8.000,00	364951
70146	19/06/2019	2019	ARRIGOSSI NOEMI	SCL#########483F	7.000,00	364657
70147	19/06/2019	2019	BIANCO F.LLI DI BIANCO G. & C. S.N.C.	CSG#########888Z	9.000,00	364924
70234	19/06/2019	2019	C.M.F. COSTRUZIONI MONTAGGI FRIULI S.R.L.	TCC#########129S	7.000,00	364952
70235	19/06/2019	2019	C.M.F. COSTRUZIONI MONTAGGI FRIULI S.R.L.	NGR#########129Y	7.000,00	364948
70238	19/06/2019	2019	FONDAZIONE MICOLI-TOSCANO	BND#########403T	8.000,00	364954
70292	19/06/2019	2019	EDICOLA GIORGIUTTI DI GIORGIUTTI LUCA	SPN#########284K	7.000,00	364705

ALLEGATO A

70293	19/06/2019	2019	CADIM - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	SPN#########424C	8.000,00	364940
70359	19/06/2019	2019	RAIANNABEL SRL	GRG#########483T	8.000,00	364706
70360	19/06/2019	2019	TRIPMARE S.P.A.	CTT#########424H	9.000,00	364957
70362	19/06/2019	2019	ZAPPETTI CLAUDIO	VNR#########483S	6.000,00	364930
70363	19/06/2019	2019	FRAG SRL	FLB#########758A	7.000,00	364796
70440	19/06/2019	2019	FONDAZIONE MICOLI-TOSCANO	BLL#########888S	7.000,00	364958
70441	19/06/2019	2019	ALEROSVAL SRL	LSC#########602G	6.000,00	364652
70442	19/06/2019	2019	SORVEGLIANZA DIURNA E NOTTURNA - SOCIETA' COOPERATIVA	DPL#########843K	8.000,00	364956
70443	19/06/2019	2019	BOUVARD ITALIA S.P.A.	VRG#########129E	6.750,00	364959
70502	19/06/2019	2019	VAL DEGANO TURISMO E SERVIZI SOC. COOP. A R.L.	DLL#########195F	6.750,00	364961
70503	19/06/2019	2019	REFRION S.R.L.	MRN#########284G	8.000,00	364962
70605	20/06/2019	2019	DESPAR RONCHI SRL	SPN#########356U	9.000,00	364889
70606	20/06/2019	2019	ENERGIM S.R.L.	CNS#########483F	9.000,00	364893
70670	20/06/2019	2019	BONGIORNO GABRIELE	CRT#########442O	5.600,00	364939
70671	20/06/2019	2019	TEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	DSM#########356B	7.000,00	364967
70672	20/06/2019	2019	BOLDARINO S.R.L.	MCR#########758L	7.000,00	364960
70673	20/06/2019	2019	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	BZZ#########424D	7.000,00	364970
70737	20/06/2019	2019	CENTRO COMMERCIALE DISCOUNT S.P.A.	FBR#########284N	7.000,00	364966
70739	20/06/2019	2019	CENTRO COMMERCIALE DISCOUNT S.P.A.	BFL#########473G	8.000,00	364973
70743	20/06/2019	2019	TEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	PTC#########424K	7.000,00	364971

ALLEGATO A

70745	20/06/2019	2019	CENTRO COMMERCIALE DISCOUNT S.P.A.	QLN#########962Q	8.000,00	364974
70823	20/06/2019	2019	BENVENISTI FEDERICA	VLI#########758S	7.000,00	364975
70824	20/06/2019	2019	CENTRO COMMERCIALE DISCOUNT S.P.A.	MLS#########483H	8.000,00	364982
70825	20/06/2019	2019	CENTRO COMMERCIALE DISCOUNT S.P.A.	PLL#########516H	9.000,00	364985
70826	20/06/2019	2019	WINKLER S.R.L.	MRK#########118E	8.000,00	364984
70862	20/06/2019	2019	B.R.A. S.A.S. DI BATTISTIN ALFREDO & C.	LTN#########129U	7.000,00	364926
70863	20/06/2019	2019	BARTIA S.N.C. DI SCAGNETTO MONICA & CHIAVUTTA ANDREA	LKC#########158J	6.750,00	364910
70889	20/06/2019	2019	PASTICCERIA FERRARESE S.N.C. DI FERRARESE FILIPPO & C.	CND#########195H	8.000,00	364874
70891	20/06/2019	2019	CENTRO COMMERCIALE DISCOUNT S.P.A.	VLR#########888P	8.000,00	364987
70892	20/06/2019	2019	AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELL'ALTO FRIULI	SCR#########483Y	8.000,00	364994
70893	20/06/2019	2019	IURI GIULIA	FRN#########483V	8.000,00	364921
70980	20/06/2019	2019	AUTOMAURIG SRL	VRD#########758R	8.000,00	364995
71021	20/06/2019	2019	COOPERATIVA SOCIALE SCUOLA DEL CASTELLETTO A R.L.	PLL#########424D	7.000,00	364990
71022	20/06/2019	2019	ALPHA MICRON S.R.L.	LDR#########888X	8.000,00	364822
71023	20/06/2019	2019	GELATERIA CAVOUR DI BUDA CIPRIAN TEODOR	HRN#########129Q	7.000,00	364999
71144	21/06/2019	2019	COSNAV ENGINEERING - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	BGL#########356F	9.000,00	364977
71224	21/06/2019	2019	ITAL-CAP S.R.L.	FLR#########962L	9.000,00	364997
71225	21/06/2019	2019	C.I. EL IMPIANTI SRL	CNT#########816Y	10.000,00	365002
71226	21/06/2019	2019	WORLD WIDE SERVICE SRL	TSL#########483J	8.000,00	364932

ALLEGATO A

71302	21/06/2019	2019	P.M. TRASPORTI DI PAOLO MASIERO & C. S.A.S.	RVZ#########103A	7.000,00	365003
71304	21/06/2019	2019	LASERPRO SRL	TRN#########149W	5.250,00	364790
71305	21/06/2019	2019	IL GIRASOLE - IMPRESA DI PULIZIA DI M.C. PIZZAMUS	SMR#########424S	8.000,00	365004
71306	21/06/2019	2019	"PASALIC S.N.C. DI PASALIC ZORAN E C."	JKP#########153Q	7.000,00	365005
71381	21/06/2019	2019	LABORATORIO SCUOLA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. O.N.L.U.S.	PLT#########403C	7.000,00	364992
71382	21/06/2019	2019	AB&P ENGINEERING S.R.L.	FGN#########904D	7.000,00	365008
71383	21/06/2019	2019	PANIFICIO DI POFFABRO S.R.L.	DGR#########963I	7.000,00	365009
71384	21/06/2019	2019	METFER SRL	MLN#########154A	8.000,00	364819
71385	21/06/2019	2019	GLM S.R.L.	LND#########962P	7.000,00	365011
71386	21/06/2019	2019	I SAPORI DEL GRANO S.R.L.	MDT#########816N	7.000,00	365001
71387	21/06/2019	2019	GEFION S.R.L.	CRD#########657J	7.000,00	365000
71443	21/06/2019	2019	CI. ERRE. A. SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI TULLIA CINCOPAN & C.	GLL#########424I	7.000,00	365006
71445	21/06/2019	2019	CI. ERRE. A. SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI TULLIA CINCOPAN & C.	SLA#########424Q	7.000,00	365014
71446	21/06/2019	2019	COOPERATIVA SOCIALE SCUOLA DEL CASTELLETTO A R.L.	BBC#########118H	9.000,00	365012
71447	21/06/2019	2019	FONTANA TERMOIDRAULICA DI FONTANA PAOLO	BCC#########424H	7.000,00	365015
71478	21/06/2019	2019	EMPORIO ADV SRL	FRG#########098H	7.000,00	364986

ALLEGATO A

71479	21/06/2019	2019	TOMARI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	ZYG#########127P	7.000,00	364988
71480	21/06/2019	2019	ENNE - EMME S.R.L. BROKER DI ASSICURAZIONE	PGN#########424A	8.000,00	364978
71488	21/06/2019	2019	METALLASER S.R.L.	MRT#########133J	7.000,00	364983
71489	21/06/2019	2019	PERT SRL	TDR#########118Q	2.000,00	364991
71517	21/06/2019	2019	CREVATIN ANTONELLA	DKV#########332N	7.000,00	365019
71699	24/06/2019	2019	SARTORIS UGO	GCC#########424R	7.000,00	365029
71700	24/06/2019	2019	LAVORAZIONE ARTIGIANA METALLI SRL	RCH#########758R	7.000,00	364993
71974	24/06/2019	2019	CAFFE' AI PATRIARCHI S.A.S. DI MASSERA WALTER	CPN#########758T	4.900,00	365027
71975	24/06/2019	2019	SISTEM-EVO S.R.L.	NNI#########205Q	7.000,00	364981
71976	24/06/2019	2019	FUCCARO ENZO	SNN#########483G	10.000,00	365039
71977	24/06/2019	2019	EQUALIT S.R.L.	DRT#########483K	8.000,00	365033
72073	24/06/2019	2019	CELAIA SAS DI CELAIA ALEX & C.	RCC#########195S	9.000,00	365040
72165	24/06/2019	2019	LAGUNARE DI CORBATTO MAURO & C. S.N.C.	RNG#########356J	9.000,00	365046
72166	24/06/2019	2019	MAGIKA SRL	SMN#########138Y	9.000,00	364965
72322	25/06/2019	2019	C.M.F. COSTRUZIONI MONTAGGI FRIULI S.R.L.	MNS#########356Y	9.000,00	364976
72323	25/06/2019	2019	AUTOFFICINA BORTOLUSSI S.R.L.	MRI#########403V	7.000,00	364980
72324	25/06/2019	2019	GARBINO S.R.L.	PTT#########483B	8.000,00	365028
72373	25/06/2019	2019	MONDIAL COLOR S.R.L.	DBR#########483C	8.000,00	365056
72442	25/06/2019	2019	FONDAZIONE DOWN FRIULI VENEZIA GIULIA	FRN#########888H	9.000,00	365057

ALLEGATO A

72509	25/06/2019	2019	LABORATORIO SCUOLA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. O.N.L.U.S.	PVN#########888B	7.000,00	365013
72511	25/06/2019	2019	ETHON S.R.L.	FRI#########483V	9.000,00	365049
72512	25/06/2019	2019	ETHON S.R.L.	DSN#########758L	9.000,00	365048
72588	25/06/2019	2019	ETHON S.R.L.	ZCC#########758Z	7.000,00	365050
72589	25/06/2019	2019	HIGH TECH EXCHANGERS SRL	RSA#########483R	8.000,00	365067
72590	25/06/2019	2019	CARMET S.R.L.	RSN#########424S	8.000,00	365068
72591	25/06/2019	2019	MEDEOT FULVIO CLELIO	PRD#########129M	5.250,00	365053
72633	25/06/2019	2019	GREGO ASSICURAZIONI DI PIERPAOLO GREGO	SRB#########424Z	9.000,00	364969
72634	25/06/2019	2019	ENTE DELLA COOPERAZIONE F.V.G. SOCIETA' COOPERATIVA	CHB#########483T	7.000,00	365069
72635	25/06/2019	2019	ROLLI - PONIZ - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO DI LAURA PONIZ E PIETRO GRUSOVIN & C.	DPN#########424B	7.000,00	365070
72636	25/06/2019	2019	J & J SERVICE S.A.S. DI ZOL ROBERTO & C.	DMT#########424E	4.900,00	365072
72667	25/06/2019	2019	APPLICATORI SOCIETA' COOPERATIVA	BND#########284A	6.000,00	365037
72681	25/06/2019	2019	AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI GORIZIA - ATER DI GORIZIA O ATER GORIZIA	ZML#########098S	7.000,00	365074
72686	25/06/2019	2019	RIMEC S.R.L.	SNT#########888S	10.000,00	365076
72854	26/06/2019	2019	SOLARIS YACHTS S.R.L.	LPR#########424U	8.000,00	364989
72857	26/06/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	CRE#########424Y	7.000,00	365079
72859	26/06/2019	2019	RIMEL SERVICE DI ALONGI PIERO	RSS#########483M	7.000,00	365036

ALLEGATO A

72862	26/06/2019	2019	LOGIKA SERVIZI S.R.L.	TZR#########098G	7.000,00	364920
72863	26/06/2019	2019	ITALFIT MAGNETI SRL	MLS#########483U	9.000,00	364925
72865	26/06/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	GZZ#########223P	8.000,00	365080
72866	26/06/2019	2019	WORK SERVICE S.C.R.L.	ZLN#########895G	8.000,00	365075
72965	26/06/2019	2019	SCAVI NORD EST S.R.L.	CRZ#########356L	8.000,00	365082
72969	26/06/2019	2019	DOMUS MEDICA GROUP SRL	CNL#########816A	8.000,00	365083
72970	26/06/2019	2019	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI STARANZANO E VILLESSE - SOCIETA' COOPERATIVA	MLN#########424F	8.000,00	365035
73057	26/06/2019	2019	MG COLORS S.R.L.	MCG#########424X	6.000,00	365086
73058	26/06/2019	2019	CGN PROFESSIONISTI E IMPRESE S.R.L	MST#########403E	7.000,00	365064
73059	26/06/2019	2019	LLB S.R.L.	CPL#########483I	7.000,00	365084
73060	26/06/2019	2019	POLICLINICO TRIESTINO S.P.A.	FVR#########424I	8.000,00	365051
73137	26/06/2019	2019	CENTRO ESPRESSIONI CINEMATOGRAFICHE	NST#########483S	8.000,00	365088
73186	26/06/2019	2019	GRUPPO PRAGMA S.R.L.	RMP#########904B	9.000,00	365090
73187	26/06/2019	2019	FONDAZIONE MORPURGO HOFMANN ONLUS	TRN#########129J	7.000,00	364680
73311	26/06/2019	2019	HYDROGEA S.P.A.	SNT#########483P	8.000,00	365091
73377	26/06/2019	2019	MOBILIFICIO TREVISAN SRL	PRS#########483J	7.000,00	365092
73378	26/06/2019	2019	MOBILIFICIO TREVISAN SRL	CLE#########403D	8.000,00	365094
73379	26/06/2019	2019	MARTIN ECOLOGIA E SERVIZI S.N.C. DI MARTIN LUCA	GDO#########140B	8.000,00	365096

ALLEGATO A

73381	26/06/2019	2019	MARTIN ECOLOGIA E SERVIZI S.N.C. DI MARTIN LUCA	SLM#########888S	7.000,00	365095
73455	27/06/2019	2019	ZAK DI ZACCOLO UMBERTO	GRN#########284Y	8.000,00	364953
73456	27/06/2019	2019	LIVESERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	FNT#########473O	5.384,40	364593
73521	27/06/2019	2019	IDRAULICA PIAZZI DI SANDRO MORO	DJD#########301D	7.000,00	364950
73604	27/06/2019	2019	PARROCCHIA SAN NICOLA VESCOVO	CRL#########770N	8.000,00	365093
73605	27/06/2019	2019	LIVESERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	MZZ#########041K	7.000,00	365101
73606	27/06/2019	2019	LIVESERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	SCN#########403I	7.000,00	365102
73607	27/06/2019	2019	AGORA' S.P.A.	VCC#########473O	8.000,00	364914
73608	27/06/2019	2019	TECNO COORD DI MINUTELLO ANDREA	DCC#########816L	8.000,00	365018
73609	27/06/2019	2019	OCSAM S.R.L.	CMU#########483A	7.000,00	365108
73659	27/06/2019	2019	VERTEK S.R.L.	PZZ#########392D	7.000,00	365103
73660	27/06/2019	2019	G.E.M. GENERAL ELECTRIC MONFALCONE S.R.L.	MRT#########356T	7.000,00	365471
73661	27/06/2019	2019	SUORE DIMESSE FIGLIE DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE	RDR#########483Z	8.000,00	365104
73696	27/06/2019	2019	IL PUNTO FREDDO DI UMBERTO SGUALDINI & C. S.N.C.	DGR#########424P	5.250,00	365116
73697	27/06/2019	2019	LTL S.P.A.	BLL#########888F	7.000,00	365114
73698	27/06/2019	2019	KFL S.R.L.	MGL#########506S	8.000,00	365117
73699	27/06/2019	2019	V.D. SYSTEM S.R.L.	CCC#########483R	8.000,00	365089
73700	27/06/2019	2019	LA PANORAMICA SRL	MRH#########138P	8.000,00	365061
73701	27/06/2019	2019	LTL S.P.A.	MRT#########326T	7.000,00	365119
73702	27/06/2019	2019	KFL S.R.L.	FRR#########400E	7.000,00	365118

ALLEGATO A

73741	27/06/2019	2019	BELLETTI PATRIZIA	GRL#########424T	5.250,00	364626
73798	27/06/2019	2019	TS GENERAL SERVICE S.R.L.	RFF#########888F	7.000,00	365097
73800	27/06/2019	2019	BY ERREBI DI BORGHESE RENATO	RSS#########888X	8.000,00	365122
73882	27/06/2019	2019	WORK SERVICE S.C.R.L.	PKY#########318S	8.000,00	365121
73921	27/06/2019	2019	ATENA S.R.L.	BSC#########154J	8.000,00	365127
73922	27/06/2019	2019	NEMESI - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	BLD#########693N	8.000,00	365131
73923	27/06/2019	2019	CASA DI RIPOSO DELLA PARROCCHIA DEI SANTI VITO, MODESTO E CRESCENZIA MARTIRI	HJR#########100W	9.000,00	365060
73924	27/06/2019	2019	V.E.I. S.R.L.	GNL#########483H	7.000,00	365132
73987	28/06/2019	2019	SBE - VARVIT - SOCIETA' PER AZIONI	FRN#########098L	9.000,00	365129
73988	28/06/2019	2019	CUCUMO S.R.L.	BSS#########353K	7.000,00	365045
74036	28/06/2019	2019	UNILIN ITALIA S.R.L.	CRD#########483L	8.000,00	365017
74037	28/06/2019	2019	TERMOIDRAULICA ANTONEL S.R.L.	CMR#########944S	8.000,00	365107
74097	28/06/2019	2019	AUTOCARROZZERIA NUOVA NATISONE DI MOCCHIUTTI DENIS	MLC#########284O	7.000,00	364928
74146	28/06/2019	2019	LE COCCINELLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	MRA#########888A	6.105,60	365135
74148	28/06/2019	2019	TISIOT S.R.L.	VRT#########483R	7.000,00	365134
74149	28/06/2019	2019	PORDENONESE ROTTAMI S.R.L.	PKO#########318J	8.000,00	365087
74150	28/06/2019	2019	COKE STRADE S.R.L.	RZZ#########382P	7.000,00	365085
74242	28/06/2019	2019	LIPARI PIETRO	SMN#########473D	7.000,00	365106
74243	28/06/2019	2019	VILLA MANIN RESORT S.R.L.	FNT#########403Q	9.000,00	365136

ALLEGATO A

74397	28/06/2019	2019	CASA DEL MOBILE S.N.C. DI NOTARFRANCESCO MAURO & C.	GRP#########891S	5.250,00	365140
74398	28/06/2019	2019	BAR PIZZERIA LA TORATE DI MAIER STEFANO	DMA#########195K	6.092,00	365042
74414	28/06/2019	2019	COND AM S.R.L.	mdt#########098v	8.000,00	365081
74416	28/06/2019	2019	EPPI SERVICE S.R.L.	CST#########424G	7.000,00	365124
74417	28/06/2019	2019	STUDIO DI CONSULENZA AZIENDALE ENZO MARTINI DI MARTINI MATTIA E C. S.A.S.	CVT#########914L	7.000,00	365100
74418	28/06/2019	2019	HERON AUTOMATION S.R.L.S.	MCH#########483A	8.000,00	365145
74419	28/06/2019	2019	G.D.M. S.A.S. DI SIMONE ROSSI E C.	NTN#########424V	7.000,00	365133
74420	29/06/2019	2019	ENOTECA ARTE DEL VINO DI LUCIANO MALUSA'	JKV#########112B	7.000,00	365149
74457	01/07/2019	2019	HEPLY S.R.L.	GRT#########195Z	7.000,00	365151
74558	01/07/2019	2019	KFL S.R.L.	rzz#########704w	7.000,00	365153
74559	01/07/2019	2019	ITALSED SRL	PTR#########483C	8.000,00	365154
74631	01/07/2019	2019	INNOVA S.P.A.	MNT#########856H	9.000,00	365156
74632	01/07/2019	2019	BORTOLUSSI SRL	NGR#########888X	9.000,00	365098
74691	01/07/2019	2019	MMP S.R.L.	DVR#########962S	7.000,00	365059
74720	01/07/2019	2019	CAFFE' CORTINA DI GRAMOLA SABRINA	GBN#########129H	9.000,00	365159
74721	01/07/2019	2019	SPAGNOL S.R.L.	SCR#########281Q	9.000,00	365054
74722	01/07/2019	2019	MUZZIN MAURA	RGN#########888N	7.000,00	365128
74723	01/07/2019	2019	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS IN BREVE "CODESS FVG"	DRT#########403C	6.526,40	365160
74724	01/07/2019	2019	VETRES S.R.L.	KKA#########318X	7.000,00	365155
74725	01/07/2019	2019	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS IN BREVE "CODESS FVG"	LCR#########483I	6.526,40	365161

ALLEGATO A

74749	01/07/2019	2019	CODESS FRIULI VENEZIA GIULIA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS IN BREVE "CODESS FVG"	MRZ#########138V	6.316,00	365162
74750	01/07/2019	2019	DIAMANTE SAS DI DIAMANTE RICCARDO & C.	QDR#########461J	10.000,00	365163
74778	01/07/2019	2019	ESSEPI S.R.L.	STR#########284P	800.000,00	365165
74779	01/07/2019	2019	NOIZA S.R.L.	BNS#########424B	7.000,00	365164
74784	01/07/2019	2019	PARROCCHIA SAN GIACOMO AP.	MLL#########964A	9.000,00	365168
74903	02/07/2019	2019	PANIFICIO MASUTTI ETTORE DI MASUTTI GIUSEPPE & C. S.N.C.	BSN#########483I	7.000,00	365077
74947	02/07/2019	2019	INNOVA S.P.A.	LPR#########424S	9.000,00	365172
74972	02/07/2019	2019	EF TRASPORTI S.R.L.	CLC#########509R	8.000,00	365171
74973	02/07/2019	2019	ANTICA CASA DEL MOBILE FLORIT DI ANDREA E VALENTINA MOSETTI S.A.S.	GRB#########424X	6.300,00	365173
74974	02/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE VIA DI NATALE ONLUS	FSC#########962A	9.000,00	365174
74975	02/07/2019	2019	ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	RMC#########820D	8.000,00	365175
74976	02/07/2019	2019	EDILTRIESTE - COSTRUZIONI E RESTAURI EDILI DI SANTO LICCARDI, SILVESTRO GIAMBIRTONE E GIUSEPPE GIAMBIRTONE - S.N.C.	MSC#########156A	7.000,00	365109
74977	02/07/2019	2019	PUNTO DENTALE SRL	GNO#########098D	4.943,40	365179
74978	02/07/2019	2019	SPAZIOUAU S.R.L.	CST#########424Y	7.000,00	365178
74979	02/07/2019	2019	ARACON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	VLZ#########962Q	7.681,50	365181
74980	02/07/2019	2019	GOBITTI AUTOMAZIONI S.N.C. DI GIORGIO E SANDRO GOBITTI & C.	PRN#########816F	7.000,00	365176
74981	02/07/2019	2019	EMK S.P.A.	MZZ#########356G	8.000,00	365073
75000	02/07/2019	2019	LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE	VNZ#########424V	9.000,00	365126

ALLEGATO A

75001	02/07/2019	2019	AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	NSA#########403L	7.000,00	365143
75002	02/07/2019	2019	LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE	VNZ#########424M	9.000,00	365183
75003	02/07/2019	2019	BOMAT - S.R.L. -	PLL#########888I	8.000,00	365062
75004	02/07/2019	2019	AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	RSN#########407Z	8.000,00	365144
75091	02/07/2019	2019	SORGENTE DEL COLORE SNC DI ZOCCOLAN CLAUDIO E QUERIN MICHELE	DBS#########619T	7.000,00	365189
75092	02/07/2019	2019	FORUMFORTE SRL	CMN#########758M	9.000,00	365058
75123	02/07/2019	2019	SCLABAS DANILO	GRG#########888R	7.000,00	365190
75139	02/07/2019	2019	VTE SRL	ZRZ#########098Z	7.000,00	365195
75140	02/07/2019	2019	VTE SRL	SNA#########356J	8.000,00	365196
75142	02/07/2019	2019	CALZAVARA AMMINISTRAZIONI DI CALZAVARA DAMIANO & C. S.A.S.	PLM#########483P	7.000,00	365146
75175	02/07/2019	2019	SINERGICA 3 S.R.L.	BLD#########962V	9.000,00	365191
75176	02/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE VIA DI NATALE ONLUS	FRT#########112U	9.000,00	365197
75177	02/07/2019	2019	PALAZZETTI LELIO S.P.A.	CHW#########249K	8.000,00	365193
75178	02/07/2019	2019	GEATTI S.R.L.	FRP#########817Z	7.000,00	365198
75179	02/07/2019	2019	LINO & SETA S.A.S. DI CIANI CECILIA E C.	SCH#########483Z	9.000,00	365099
75226	03/07/2019	2019	CE.S.CO. S.R.L.	PNT#########322S	7.200,00	365152
75227	03/07/2019	2019	DELINEARE SNC DI PERESAN LUCA E DAMO DENIS	DMO#########817I	7.000,00	365142
75276	03/07/2019	2019	SCATTON DANIELA	MKC#########118M	8.000,00	365150
75277	03/07/2019	2019	TOLAZZI KATIA	CLP#########962O	7.000,00	365184
75278	03/07/2019	2019	PULITECNICA FRIULANA S.R.L.	KNT#########254L	4.987,50	365207

ALLEGATO A

75279	03/07/2019	2019	BATDEAL DI GUILLOT PASCAL FRANCOIS	CSS#########888R	7.000,00	365205
75280	03/07/2019	2019	PITTINI - IMPRESA EDILE DI WALTER PITTINI & C. - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE	GJR#########160L	7.000,00	365206
75312	03/07/2019	2019	A&F SRL	RSS#########205M	8.000,00	365192
75313	03/07/2019	2019	T.D.P. TORNITURA DI PRECISIONE S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA T.D.P. S.R.L.	MRL#########501D	8.000,00	365209
75314	03/07/2019	2019	PUNTOGOMME FRIULI S.R.L.	PCC#########816B	6.750,00	365130
75351	03/07/2019	2019	SEVER SRL	SCH#########816P	8.000,00	365111
75352	03/07/2019	2019	COOPERATIVA GERMANO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CKO#########424Y	7.000,00	365157
75407	03/07/2019	2019	MP S.R.L.	MRS#########483X	7.000,00	365110
75408	03/07/2019	2019	PLAST 3 S.R.L.	MRK#########100D	9.000,00	365166
75409	03/07/2019	2019	SACER - ULIANA LUCIANO S.R.L.	BSS#########483A	8.000,00	365199
75410	03/07/2019	2019	ORTOBAR S.R.L.	PNZ#########962Y	7.000,00	365180
75428	03/07/2019	2019	BELALIPTSAVA VIKTORYIA	BST#########138O	8.000,00	365223
75429	03/07/2019	2019	ROTT-FERR S.R.L.	MSC#########483Y	7.000,00	365125
75430	03/07/2019	2019	BEAUTY CHARME DI SALICE CRISTINA	QRN#########483D	7.000,00	365224
75456	03/07/2019	2019	SUPERMERCATO SISTIANA DI BOSSI ALESSANDRO	BZZ#########424P	5.250,00	365226
75457	03/07/2019	2019	VANON S.R.L.	LMD#########128V	8.000,00	365177
75458	03/07/2019	2019	ANTINCENDIO SERVICE SRL UNIPERSONALE	CLN#########195T	8.000,00	365227
75459	03/07/2019	2019	SUPERMERCATO SISTIANA DI BOSSI ALESSANDRO	FCH#########424Y	9.000,00	365229

ALLEGATO A

75460	03/07/2019	2019	FRESCHI TECH S.R.L.	BRN#########483R	7.000,00	365228
75462	03/07/2019	2019	SUPERMERCATI TRIESTE DI COLOMBAN MARINA	GMV#########424K	9.000,00	365231
75463	03/07/2019	2019	ANTICA CASADA S.R.L.	PNO#########483I	7.000,00	365188
75494	03/07/2019	2019	MC EYE GROUP S.R.L.	STR#########424L	7.000,00	365232
75495	03/07/2019	2019	COLLE SILVANO SRL	TLZ#########195D	8.000,00	365187
75496	03/07/2019	2019	VIVERE NEL LEGNO S.N.C. DI PETRIS GIANNI E MICHELE	CMN#########133R	8.000,00	365186
75497	03/07/2019	2019	MORODER CONSULTING SRL	PPS#########600Z	8.000,00	365170
75498	03/07/2019	2019	ELFIT S.P.A.	DRA#########356Z	7.000,00	365167
75499	03/07/2019	2019	ELFIT S.P.A.	MDN#########495U	7.000,00	365218
75500	03/07/2019	2019	DELLA MEA DANIELE	RRG#########330N	6.000,00	365185
75501	03/07/2019	2019	ELFIT S.P.A.	SCL#########407X	7.000,00	365221
75502	03/07/2019	2019	OPERA DI SOCCORSO DELL'ORDINE DI SAN GIOVANNI IN ITALIA - I GIOVANNITI - ONLUS	LPR#########424Q	7.000,00	365225
75503	03/07/2019	2019	DE PICCOLI GIANCARLO	MRC#########403C	7.000,00	365234
75504	03/07/2019	2019	LA TIPOGRAFICA S.R.L.	CML#########483B	7.000,00	365233
75505	03/07/2019	2019	QUALITA' ARTIGIANA S.R.L.	FSN#########458P	5.600,00	365230
75552	03/07/2019	2019	INFINITY PARTS S.R.L.	DBS#########888X	8.000,00	364998
75558	03/07/2019	2019	RAVEL POWER S.R.L.	PSC#########483Q	9.000,00	365236
75559	03/07/2019	2019	AUTO METANO UDINE DI ROSSO CRISTIAN & C. SAS	PRV#########483U	10.000,00	365210
75562	03/07/2019	2019	GEOSTREAM S.R.L.	GTT#########483Y	7.000,00	365203
75593	04/07/2019	2019	MORETTI GIOVANNI	CST#########817D	7.000,00	365235
75594	04/07/2019	2019	MENIS ARIANNA	DBL#########483Z	8.000,00	365078
75595	04/07/2019	2019	T.C.M. S.R.L. DI MICHELIN LINO	PPS#########129E	8.000,00	365047

ALLEGATO A

75624	04/07/2019	2019	GRUPPO FRANCESCHINO LORIS S.R.L. UNIPERSONALE	BRB#########483Y	7.000,00	365238
75625	04/07/2019	2019	OCSAM S.R.L.	MNN#########014C	7.000,00	365241
75665	04/07/2019	2019	SIET S.R.L.	BRV#########888X	8.000,00	365243
75666	04/07/2019	2019	METAL PIN SRL	BNS#########356Y	8.000,00	365242
75667	04/07/2019	2019	AMERIO CARLO & C. S.N.C.	GRO#########483U	7.000,00	365240
75668	04/07/2019	2019	AREA INOX SRL	SMN#########483Z	7.000,00	365244
75696	04/07/2019	2019	RABINO IMMOBILIARE S.R.L.S.	DCU#########483M	7.000,00	365216
75697	04/07/2019	2019	DE STEFANO FABIO	CNC#########505F	8.000,00	364943
75698	04/07/2019	2019	SANTA ANGELA MERICI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	FBB#########483D	7.000,00	365249
75731	04/07/2019	2019	ELETTROLOGIK SRL	DPS#########970T	8.000,00	365252
75732	04/07/2019	2019	ALL TRANSPORT S.R.L. - SPEDIZIONI E TRASPORTI	LTR#########483T	9.000,00	364979
75734	04/07/2019	2019	BAIUTTI MARTINA	DLR#########483T	8.000,00	365010
75743	04/07/2019	2019	A.M.I.CO. SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE	MSC#########224L	9.000,00	365251
75777	04/07/2019	2019	LINT SRL CON UNICO SOCIO	CSC#########501C	8.000,00	365237
75778	04/07/2019	2019	IBAR S.N.C. DI CHRISTIAN E MASSIMO RABACHIN	MST#########816N	6.300,00	365245
75779	04/07/2019	2019	ELETTROLOGIK SRL	GRL#########888T	8.000,00	365256
75780	04/07/2019	2019	CELLA COSTRUZIONI S.R.L.	KHL#########330G	9.000,00	365254

ALLEGATO A

75868	04/07/2019	2019	DA FAUSTO & C. S.N.C. DI FACHIN FAUSTO	MTA#########486Q	2.000,00	365123
75871	04/07/2019	2019	MALO S.R.L.	SCL#########049M	8.000,00	365202
75893	04/07/2019	2019	CR SRL SEMPLIFICATA	RZZ#########885X	5.600,00	365208
75894	04/07/2019	2019	DAMIANI BARBARA	DRU#########483N	6.000,00	365259
75895	04/07/2019	2019	IL FORNAIO SRL	PLO#########195U	7.000,00	365260
75896	04/07/2019	2019	CR SRL SEMPLIFICATA	BSH#########100Z	8.000,00	365204
76054	05/07/2019	2019	METALTOPP S.R.L.	PPO#########129A	8.000,00	365055
76087	05/07/2019	2019	ALFAMED SRL	MNG#########483Z	5.250,00	365263
76088	05/07/2019	2019	METALL FRIULI S.R.L.	CHR#########403B	10.000,00	365262
76089	05/07/2019	2019	S.LANCIA.EU SOCIETÀ COOPERATIVA	CNT#########403V	7.000,00	365182
76091	05/07/2019	2019	SERENA GROUP SRL	PTR#########195P	4.900,00	365264
76134	05/07/2019	2019	CORADAZZI ASSICURAZIONI DI CRISTINA E LAURA CORADAZZI SNC	MNT#########195K	7.000,00	365265
76135	05/07/2019	2019	ROSSINI 8 S.R.L.	CHR#########129A	9.000,00	365266
76199	05/07/2019	2019	AUTOTRASPORTI MARIO COLLINASSI S.R.L.	BZZ#########195F	8.000,00	365268
76200	05/07/2019	2019	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' FAMILIARE O.N.L.U.S.	FNT#########888M	8.000,00	365247
76273	05/07/2019	2019	TO.GI.BAR. DI VATTOVAZ FABIO E ANTONELLA BOZZATTO - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	BND#########139T	6.750,00	365270
76314	05/07/2019	2019	SERENISSIMA GOMME SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	#########	8.000,00	365269
76315	05/07/2019	2019	TERMOCARNICA S.N.C. DI CESCATO PAOLO & C.	VDN#########195H	7.000,00	365278
76316	05/07/2019	2019	BEANTECH S.R.L.	BZE#########483U	7.000,00	365276
76320	05/07/2019	2019	BEANTECH S.R.L.	CVL#########758K	8.750,00	365279
76321	05/07/2019	2019	SACER - ULIANA LUCIANO S.R.L.	BRB#########483W	7.000,00	365280

ALLEGATO A

76322	05/07/2019	2019	AUSONIA NANUTTI BELTRAME SPA	FSS#########516H	7.000,00	365277
76324	05/07/2019	2019	ECOTER S.R.L.	CCN#########284N	9.000,00	365115
76325	05/07/2019	2019	STA-FOR DI GASPARDO LUIGINO & C. S.N.C.	BSC#########516N	8.000,00	365239
76335	05/07/2019	2019	GPQ S.R.L.	CSL#########424W	7.000,00	365272
76336	05/07/2019	2019	PARROCCHIA DI SANT'ANDREA APOSTOLO - GEST.SC.MAT.	CMP#########083L	8.000,00	364996
76338	06/07/2019	2019	PAGHE E SERVIZI S.R.L.	DLV#########473O	8.000,00	365148
76339	06/07/2019	2019	TISIOT S.R.L.	QRN#########600I	9.000,00	365147
76340	06/07/2019	2019	SALONE MARIBEL DI GROTTO MARIA ISABEL	MGG#########424D	7.000,00	365285
76341	06/07/2019	2019	TERMONOVA S.P.A.	ZCC#########483I	8.000,00	365286
76407	08/07/2019	2019	PRONTOAUTO S.P.A.	SCR#########098A	8.000,00	365288
76408	08/07/2019	2019	MIGLIO 0 S.R.L.	TRC#########356C	9.000,00	365289
76481	08/07/2019	2019	MORASSUTTO ENZO	CLL#########473D	9.000,00	365271
76482	08/07/2019	2019	CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE	FTT#########816G	8.000,00	365258
76645	08/07/2019	2019	SYNAPS TECHNOLOGY S.R.L.	GRN#########424K	8.000,00	365290
76646	08/07/2019	2019	TECNOMEK S.P.A.	RGU#########889D	8.000,00	365139
76647	08/07/2019	2019	TECNOMEK S.P.A.	BOI#########306W	9.000,00	365138
76768	08/07/2019	2019	CONSORZIO TUTELA VINI COLLIO	FRM#########489R	7.000,00	365253
76769	08/07/2019	2019	LAVASECCO LAVANDERIA PUNTO VERDE DI FASAN ELKE & C. S.N.C.	FSN#########403S	8.000,00	365291
76954	08/07/2019	2019	PALMARKET DI VENTORUZZO NICOLETTA & C. S.A.S.	SCT#########140O	10.000,00	364597

ALLEGATO A

76955	08/07/2019	2019	ALEAGO S.R.L.	NDL#########600S	4.900,00	365294
77002	08/07/2019	2019	ZANETTI ERNESTO S.N.C. DI ZANETTI ZENO E C.	FTT#########352G	7.000,00	365201
77184	08/07/2019	2019	LA PANORAMICA SRL	PVD#########483J	8.000,00	365297
77185	08/07/2019	2019	SCOLARIS VINI SRL	CFF#########014E	8.000,00	365301
77321	09/07/2019	2019	AQUILEIA CAPITAL SERVICES S.R.L.	CRS#########098R	8.000,00	365065
77322	09/07/2019	2019	MATTIUSSI PAOLO MARCO	CSN#########483O	6.153,60	365284
77323	09/07/2019	2019	ACCADEMIA NAUTICA DELL'ADRIATICO	FSO#########483B	7.000,00	364807
77324	09/07/2019	2019	AGRI RAVAGNOLO SRL	BTS#########758C	7.000,00	365200
77340	09/07/2019	2019	GOOD FOOD S.R.L.	SCH#########424Z	6.750,00	365292
77398	09/07/2019	2019	RUBINETTERIE DEL FRIULI SRL	GNS#########354N	9.000,00	365261
77399	09/07/2019	2019	MIOT S.R.L.	GCM#########424L	7.000,00	365066
77423	09/07/2019	2019	ARTCO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA IN BREVE ARTCO SERVIZI COOP.	MNC#########839V	6.300,00	365306
77425	09/07/2019	2019	SOCIETA' COOPERATIVA SERVIZI E MANUTENZIONI GENERALI - CO.SE.MA LA COOPERATIVA PUO' UTILIZZARE COME CONTRASSEGNO IL LOGOTIPO "CO.SE.MA CORMONS"	VRS#########662E	7.000,00	365295
77484	09/07/2019	2019	MY STAFF SNC DI PAOLETTI A.& C.	CRC#########098R	9.000,00	365308
77485	09/07/2019	2019	LANZA S.R.L.	BYT#########118F	7.650,00	364968
77486	09/07/2019	2019	NUOVO FIORE A TRIESTE S.A.S. DI BARBARA MARTON & C.	SLV#########602L	4.900,00	365267
77487	09/07/2019	2019	SOCIETA' COOPERATIVA SERVIZI E MANUTENZIONI GENERALI - CO.SE.MA LA COOPERATIVA PUO' UTILIZZARE COME CONTRASSEGNO IL LOGOTIPO "CO.SE.MA CORMONS"	PRY#########600X	5.600,00	365311
77488	09/07/2019	2019	BIO KALOR SNC DI RINALDI MAURIZIO E SCHIAVA MASSIMILIANO	RVZ#########014W	7.000,00	365246
77571	09/07/2019	2019	DUE PALME GESTIONI SRL	NLA#########284O	8.000,00	365275

ALLEGATO A

77572	09/07/2019	2019	DUE PALME GESTIONI SRL	VDL#########483N	10.000,00	365273
77573	09/07/2019	2019	NUOVO FIORE A TRIESTE S.A.S. DI BARBARA MARTON & C.	MLS#########424A	7.000,00	365274
77654	09/07/2019	2019	SAVI GUERRINO EREDI DI P.SAVI	CHN#########424S	8.000,00	365319
77700	09/07/2019	2019	STUDIO MAESTRO-SEMEC ASS.PROF.DOTT.TULLIO MAESTRO-DOTT.SABRINA SEMEC	CRT#########632Q	7.000,00	365137
77701	09/07/2019	2019	CASADOLCECASA S.R.L.	GLZ#########241D	8.000,00	365309
77726	09/07/2019	2019	A.R.E. DI PASSONI CARLO E C. S.N.C.	BLG#########473B	8.000,00	365220
77727	09/07/2019	2019	GARDEN FRUT S.R.L.	BNN#########483U	6.600,00	365141
77728	09/07/2019	2019	AGRARIA PIU SAS DI PIU MARGHERITA E C.	LKC#########149B	7.000,00	365322
77729	09/07/2019	2019	AFG S.R.L.	DLD#########816A	10.000,00	365321
77782	09/07/2019	2019	AGRARIA PIU SAS DI MARGHERITA PIU & C	PGH#########352P	7.000,00	365325
77783	09/07/2019	2019	W.W.T.S. ITALIA SRL	PLL#########483D	7.000,00	365248
77784	09/07/2019	2019	AGRARIA PIU SAS DI PIU MARGHERITA & C.	FRR#########284B	7.000,00	365327
77785	09/07/2019	2019	EMMEBI SRL	VGU#########150U	8.000,00	365300
77786	09/07/2019	2019	SOCIETA' COOPERATIVA SERVIZI E MANUTENZIONI GENERALI - CO.SE.MA LA COOPERATIVA PUO' UTILIZZARE COME CONTRASSEGNO IL LOGOTIPO "CO.SE.MA CORMONS"	DFG#########512W	4.900,00	365316
77787	09/07/2019	2019	FRAG SRL	MCH#########284V	10.000,00	365307
77788	09/07/2019	2019	LINDA S.R.L.	FRI#########483J	5.250,00	365304
77789	09/07/2019	2019	LINDA S.R.L.	PNT#########885D	5.250,00	365303
77790	09/07/2019	2019	OSTERIA E LOCANDA AL CAPPELLO S.R.L.	GRT#########483I	10.000,00	365302
77791	09/07/2019	2019	ST WI-NET SRL	DND#########403H	7.000,00	365250

ALLEGATO A

77857	10/07/2019	2019	AUSONIA SPORTSWEAR DI PROSPERI GABRIELE	BGG#########125V	9.000,00	365330
77858	10/07/2019	2019	EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	ZML#########195W	8.000,00	365332
77859	10/07/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	VRN#########284V	8.000,00	365334
77860	10/07/2019	2019	MODEFINANCE S.R.L.	SKL#########138I	7.000,00	364963
77915	10/07/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	GST#########242E	9.000,00	365211
77917	10/07/2019	2019	AUTOPIU' S.P.A.	CSC#########904V	9.000,00	365336
77990	10/07/2019	2019	ZANELLO CHIARA	NGR#########483E	7.000,00	365337
78026	10/07/2019	2019	PARR.S.MARIA ASSUNTA - GEST.SC.MAT.SAN GIUSEPPE	MSL#########483Q	8.000,00	364929
78027	10/07/2019	2019	CGN PROFESSIONISTI E IMPRESE S.R.L	CRB#########483V	9.000,00	365071
78028	10/07/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	MNN#########424U	9.000,00	365217
78029	10/07/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	BGT#########424O	8.000,00	365215
78030	10/07/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	GND#########665R	8.000,00	365214
78031	10/07/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	NCR#########102E	8.000,00	365212
78032	10/07/2019	2019	STABILIMENTO TRIESTINO DI SORVEGLIANZA E CHIUSURA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	#########	9.000,00	365213
78033	10/07/2019	2019	ESTETICA INTEGRATA DI CRISTINA MOHORAZ	SDM#########424P	5.250,00	364942
78034	10/07/2019	2019	MODEFINANCE S.R.L.	FCC#########888H	9.000,00	364964

ALLEGATO A

78046	10/07/2019	2019	BROGGIAN VALERIA	MRT#########888N	8.000,00	365343
78056	10/07/2019	2019	ALPEFORM S.R.L.	DCS#########284Y	8.000,00	365120
78057	10/07/2019	2019	BIASON AUTO S.R.L.	MRL#########407U	7.000,00	365219
78058	10/07/2019	2019	I.CO.S. S.R.L.	PCR#########962H	7.000,00	365105
78059	10/07/2019	2019	IL.MAS S.R.L.	PLZ#########195S	8.000,00	365324
78104	10/07/2019	2019	MATTIA SAVONITTI S.A.S DI SAVONITTO LUCA E STEFANO E C.	GLN#########473G	7.000,00	365339
78105	10/07/2019	2019	MONDOLFO AMBIENTE SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	ZRL#########483M	8.000,00	365342
78106	10/07/2019	2019	AMM. IL TETTO DI FRANCINI HERMAN	KFX#########160U	7.000,00	365299
78107	10/07/2019	2019	ALBERGO DA LUCIANO S.N.C. DI CALDIERARO MIRKO & C.	FBB#########888F	8.000,00	365326
78108	10/07/2019	2019	OLIVO - S.R.L.	TRM#########112M	8.000,00	365305
78182	10/07/2019	2019	AQUAMARINE - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	DSM#########424N	9.000,00	365007
78183	10/07/2019	2019	INTERMARINE MANUTENZIONI S.R.L.	JVN#########158L	9.000,00	365016
78184	10/07/2019	2019	RBM DI BATTISTUTTA ENRICO & C.S.A.S	ZMA#########284N	7.000,00	365349
78220	10/07/2019	2019	VENUTI LINO COMMERCIALE S.R.L.	DLL#########816F	9.000,00	365350
78222	10/07/2019	2019	ANZALONE ENRICO	TRL#########483B	7.500,00	365354
78223	10/07/2019	2019	FINPRO S.R.L.	VGN#########888A	7.000,00	365352
78224	10/07/2019	2019	COOPERATIVA SOCIALE ACLI - SOCIETA' COOPERATIVA O.N.L.U.S.	CMP#########991C	7.000,00	365312
78341	10/07/2019	2019	F.A.I.P. S.R.L.	BRN#########889W	8.000,00	365356

ALLEGATO A

78383	11/07/2019	2019	MARCO PRIJON	VNC#########098D	7.000,00	365338
78384	11/07/2019	2019	BENTUR S.R.L.	SPD#########888S	8.000,00	365360
78421	11/07/2019	2019	BE.ST. CONSULTING S.N.C. DI BERTI SIMONE E SANTAROSSA OMAR	QUA#########888E	7.850,00	365348
78422	11/07/2019	2019	METAL COSTRUZIONI DI RUSIN S.R.L.	FRN#########483T	9.000,00	365361
78423	11/07/2019	2019	PRESSACCO MICHAEL	PRS#########882J	9.000,00	365281
78424	11/07/2019	2019	GRAFICHE FILACORDA S.R.L.	DLC#########483Q	7.000,00	365255
78425	11/07/2019	2019	LUVISUTTO STEFANO	MTA#########190E	7.000,00	365344
78426	11/07/2019	2019	NAVAL SUPPLIERS S.R.L.	BRB#########758R	8.000,00	365359
78427	11/07/2019	2019	NAVAL SUPPLIERS S.R.L.	DRV#########758W	9.000,00	365367
78459	11/07/2019	2019	REFRIGERA INDUSTRIALE S.R.L.	BNR#########352T	7.000,00	365345
78460	11/07/2019	2019	OCEAN - S.R.L.	SLL#########700Q	8.000,00	365368
78461	11/07/2019	2019	DI GIORNO SRL	ZGG#########473P	7.000,00	365364
78462	11/07/2019	2019	VISINTIN DANIELE	GBR#########424B	9.000,00	365296
78463	11/07/2019	2019	NIU' SRL	VRS#########483F	7.000,00	365363
78464	11/07/2019	2019	LIDIO POIAN S.R.L.	MCH#########284P	9.000,00	365369
78465	11/07/2019	2019	LIDIO POIAN S.R.L.	DND#########098V	9.000,00	365366
78466	11/07/2019	2019	LIDIO POIAN S.R.L.	GNT#########098N	9.000,00	365365
78467	11/07/2019	2019	FORTESPAR S.R.L.	PSC#########483T	9.000,00	365371
78468	11/07/2019	2019	MO.VI.L. S.N.C. DI VIOTTO TULLIO & C.	MTC#########129K	8.000,00	365335
78549	11/07/2019	2019	SINCROMIA SRL	DLM#########889P	8.000,00	365372
78550	11/07/2019	2019	OVERLOG SRL	MRN#########600R	7.000,00	365370

ALLEGATO A

78551	11/07/2019	2019	KIOS ARREDAMENTI S.R.L.	DNI#########770M	8.000,00	365374
78612	11/07/2019	2019	SYSTEM MIND SRL	PPZ#########424R	9.000,00	365358
78618	11/07/2019	2019	OMNIA COMPONENTS S.R.L. - IN FORMA ABBREVIATA OMNICO S.R.L.	MYL#########115H	8.000,00	365379
78619	11/07/2019	2019	OFFICINA MECCANICA NOVAUTO DI COLLE CLAUDIO	MLL#########483S	7.000,00	365377
78620	11/07/2019	2019	ROMANELLI MATTEO E TUROLDO CHRISTIAN SNC	DRS#########817Q	10.000,00	365378
78633	11/07/2019	2019	TRATTORIA DA NANDO DI BURAN ISOLINA & C. S.N.C.	TFF#########195Y	7.000,00	365340
78634	11/07/2019	2019	SMILE S.R.L.	FRZ#########424Q	7.000,00	365381
78635	11/07/2019	2019	MATTEO MANI DI FORBICE DI FERIGUTTI MATTEO	BLL#########483T	7.000,00	365298
78667	11/07/2019	2019	SAMER & CO. SHIPPING S.P.A.	#########	8.000,00	365385
78668	11/07/2019	2019	CREATTIVA S.N.C. DI SCILIPOTI U. & C.	BRD#########284A	7.000,00	365383
78669	11/07/2019	2019	ELLEMME SRL	GRG#########125Q	8.000,00	365386
78670	11/07/2019	2019	EUROGLASS GIULIANA S.R.L.	ZCC#########356A	7.000,00	365387
78729	11/07/2019	2019	NOVA SRL	SLV#########424Z	9.000,00	365315
78730	11/07/2019	2019	PRUNK CARNI S.R.L.	NDR#########118U	5.600,00	365314
78731	11/07/2019	2019	BAR MAURO DI VECCHIET VALENTINA	LZE#########424B	8.000,00	365313
78732	11/07/2019	2019	LA FONTE COMUNITA' FAMIGLIA O.N.L.U.S.	STF#########129Q	7.000,00	365382
78734	11/07/2019	2019	BUKAVEC PAOLO	MGR#########501Q	7.200,00	365331
78735	11/07/2019	2019	DE TINA FEDERICO	BRB#########888X	8.000,00	365389
78784	11/07/2019	2019	PIKA POKA DI SAMANTHA CERGOL	GRM#########424V	5.675,60	365293

ALLEGATO A

78785	11/07/2019	2019	BAR REWIND DI SANCIN LUCA	PCA#########424Y	10.000,00	365317
78786	11/07/2019	2019	METALINOX S.R.L.	BLL#########356Z	9.000,00	365390
78787	11/07/2019	2019	EURO KNIVES ITALIA S.R.L.	RSG#########353Z	7.000,00	365287
78788	11/07/2019	2019	DIGAS S.R.L.	TFF#########483O	7.000,00	365395
78789	11/07/2019	2019	METALINOX S.R.L.	MRG#########098J	8.000,00	365399
78790	11/07/2019	2019	GELCARNI S.R.L.	MHM#########100O	7.000,00	365392
78791	11/07/2019	2019	TERME DEL FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L.	GNV#########195Q	8.000,00	365396
78857	11/07/2019	2019	CP COSTRUZIONI S.R.L.	RTR#########129Q	8.000,00	365333
78858	11/07/2019	2019	THEITALIANFOODSHOP S.R.L.	GSM#########098U	5.600,00	365400
78859	11/07/2019	2019	MINOTTI E VITTORETTI DI VITTORETTI PATRIZIA	PTS#########483X	7.000,00	365398
78860	11/07/2019	2019	MOBILIFICIO SANTA LUCIA S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA "SANTA LUCIA MOBILI S.P.A."	CRS#########129D	8.000,00	365402
78861	11/07/2019	2019	QUENDOLO S.A.S. DI GANZINI GIULIANA	SHS#########100Y	5.250,00	365362
78862	11/07/2019	2019	BIESSE S.R.L.	RVL#########483X	8.000,00	365404
78871	11/07/2019	2019	LE COCCINELLE S.R.L.	LND#########962V	8.000,00	365406
78872	11/07/2019	2019	FRIGOCOND DEI F.LLI PERESSUTTI NICOLA & MARCO S.N.C.	DGN#########483Q	7.000,00	365405
78873	11/07/2019	2019	FRIGOCOND DEI F.LLI PERESSUTTI NICOLA & MARCO S.N.C.	ZZN#########284F	9.000,00	365407
78944	12/07/2019	2019	LEVIGATRICE DEL LEGNO S.N.C. DI FILIPUTTI CHRISTIAN & FEDERICO	VSN#########014B	7.000,00	365409
78945	12/07/2019	2019	VITALFRUTTA DI MASSIMO VITALE	GBS#########424P	9.000,00	365194
78986	12/07/2019	2019	V.G. COSTRUZIONI S.R.L.	PNI#########122B	5.600,00	365394

ALLEGATO A

78987	12/07/2019	2019	AGENZIA VIAGGI BLUE MOUNTAINS DI PISAPIA VALENTINA	GRN#########118U	6.650,00	365397
78988	12/07/2019	2019	VIDELIO HMS OPERATIONS S.R.L.	NCN#########098B	7.000,00	365393
78989	12/07/2019	2019	LODE.HOUSE S.R.L.	PND#########682Z	7.000,00	365401
78990	12/07/2019	2019	CLIMART S.R.L.	MRT#########904A	7.000,00	365412
79036	12/07/2019	2019	BELTRAME MARCO & C. S.A.S.	CSZ#########483W	7.000,00	365413
79037	12/07/2019	2019	GFPP - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	GRT#########284D	7.000,00	365414
79038	12/07/2019	2019	LEGNO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	TRR#########962T	7.000,00	365411
79039	12/07/2019	2019	AGRICOSLOVICH DI CRISTIAN COSLOVICH & C. S.A.S.	BRB#########356F	8.000,00	365169
79040	12/07/2019	2019	CALZEDO' DI BIRRI BIANCA & PETEANI ARIANNA SNC	MRS#########098E	8.000,00	365403
79041	12/07/2019	2019	ADRIAGOMME S.R.L.	CTL#########424D	5.250,00	365410
79042	12/07/2019	2019	COMEC GROUP S.R.L.	STF#########356U	9.000,00	365417
79101	12/07/2019	2019	NUOVO FIORE A TRIESTE S.A.S. DI BARBARA MARTON & C.	PGL#########424J	6.300,00	365380
79102	12/07/2019	2019	ZILCO UP SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	MNR#########888O	7.000,00	365415
79103	12/07/2019	2019	C G S S.P.A.	MRO#########483K	8.000,00	365418
79104	12/07/2019	2019	CGN PROFESSIONISTI E IMPRESE S.R.L	MRT#########888N	8.000,00	365419
79105	12/07/2019	2019	CGN PROFESSIONISTI E IMPRESE S.R.L	BSN#########403Y	9.000,00	365422
79106	12/07/2019	2019	CGN PROFESSIONISTI E IMPRESE S.R.L	DLM#########403Z	9.000,00	365425
79109	12/07/2019	2019	ALS ITALIA SRL	BNL#########442O	7.000,00	365158
79110	12/07/2019	2019	VIGORITO SRL	LNG#########259I	6.300,00	365424
79111	12/07/2019	2019	CGN PROFESSIONISTI E IMPRESE S.R.L	FRT#########963C	7.000,00	365426
79112	12/07/2019	2019	EDILEURO SRL SEMPLIFICATA	MRT#########100C	7.000,00	365421
79144	12/07/2019	2019	DOXE SRL	NMC#########352M	8.000,00	365420
79145	12/07/2019	2019	ABACO VIAGGI SRL	DLL#########473T	7.000,00	365323

ALLEGATO A

79146	12/07/2019	2019	R.C. LAMPS S.N.C. DI MAURO CASAGRANDE & C.	DNL#########888S	7.000,00	365384
79185	12/07/2019	2019	C G S S.P.A.	GCH#########254I	9.000,00	365428
79186	12/07/2019	2019	GIMAT DI VIDOTTO GIANPAOLO & C. S.A.S.	LND#########473Q	8.000,00	364696
79187	12/07/2019	2019	CELOTTI ROBERTO	NBL#########483W	5.600,00	365423
79211	12/07/2019	2019	I.T.A. DI LORENZON RAINER S.R.L.	RGL#########888W	7.000,00	365416
79212	12/07/2019	2019	FRIULI RICAMBI AUTO S.R.L	TRC#########962R	7.000,00	365346
79213	12/07/2019	2019	CREATIVA COSTRUZIONI S.R.L.	RSR#########604G	7.000,00	365429
79214	12/07/2019	2019	DMOVIE SRL	SNT#########889C	7.000,00	365351
79215	12/07/2019	2019	I.F.A.P. S.P.A.	RSN#########483M	7.000,00	365353
79216	12/07/2019	2019	SIGMA SERRAMENTI DI MARTINUZZO GUERRINO & C. S.N.C.	MRT#########888H	9.000,00	365431
79217	12/07/2019	2019	GSE S.R.L.	SLV#########300Z	6.000,00	365430
79218	12/07/2019	2019	CORE S.R.L.	FBB#########483U	4.900,00	365373
79219	12/07/2019	2019	UNITERM S.R.L.	MRS#########904C	8.000,00	365341
79220	12/07/2019	2019	ENTE REGIONALE TEATRALE DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA (E.R.T.)	BRN#########273X	7.000,00	365375
79221	12/07/2019	2019	VIVO FRIULI VENEZIA GIULIA S.P.A.	MCL#########483A	7.000,00	365376
79258	12/07/2019	2019	CREATIVA COSTRUZIONI S.R.L.	HXH#########160R	7.000,00	365432
79259	12/07/2019	2019	AZIMUT S.R.L.	PNA#########129J	7.000,00	365328
79260	12/07/2019	2019	CENTRO CONTROLLO MATERIALI EDILI S.R.L.	BRS#########888T	7.000,00	365433
79261	12/07/2019	2019	PROGEST CONSULTING SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI S.R.L.	TMS#########098I	8.100,00	365391
79262	12/07/2019	2019	CEDOLINI COSTRUZIONI S.N.C. DI VERGENDO CEDOLINI GEOM. DEVID & C.	TRF#########129N	8.000,00	365388
79263	12/07/2019	2019	LA CAFFETTERIA DI TARARAN MONICA	TRN#########904N	7.000,00	365320

ALLEGATO A

79264	12/07/2019	2019	GIROTTO MEDICA S.R.L.	DSS#########284N	10.000,00	365436
79265	12/07/2019	2019	LAVORMEC SNC DI MARTIGNAGO FELICE & C.	CRR#########085G	8.000,00	364611
79267	12/07/2019	2019	METALVAR ITALIA S.R.L.	LCI#########153H	8.000,00	365434
79268	12/07/2019	2019	LA TERRAZZA S.R.L.	SCN#########780S	8.000,00	365435
79269	12/07/2019	2019	HOP S.R.L.	FNT#########129H	7.000,00	365439
79270	12/07/2019	2019	JULIAGRAF S.P.A.	CDC#########758Z	9.000,00	365437
79271	12/07/2019	2019	DISTILLERIE CAMEL S.P.A.	DLL#########888P	10.000,00	365440
79272	12/07/2019	2019	RIGO AVV.ANTONIO	PNT#########483V	7.000,00	365438
79273	12/07/2019	2019	CONTE COLORI S.R.L.	CTL#########600I	7.000,00	365408
79274	12/07/2019	2019	NEL BLU S.R.L.	BRT#########424A	7.000,00	365310
79275	12/07/2019	2019	DISTILLERIE CAMEL S.P.A.	GNT#########483V	7.000,00	365443
79276	12/07/2019	2019	LIUT DINO AUTOTRASPORTI	VGR#########483J	8.000,00	365347
79277	12/07/2019	2019	AUTOVESPUCCI SRL	GRG#########424C	8.000,00	365329
79278	12/07/2019	2019	BISTRO' CHIERIGO BAR GELATERIA DI DORIGO MANUEL	CHR#########670R	5.600,00	365427
79279	12/07/2019	2019	ITALESSE S.R.L.	BRG#########424I	8.000,00	365442
79280	12/07/2019	2019	FARMACIA MIGOTTI S. & C. S.A.S.	PPR#########356Y	10.000,00	365445
79281	12/07/2019	2019	ALIBUS INTERNATIONAL S.R.L.	FLB#########657B	6.750,00	365444
79282	12/07/2019	2019	ALIBUS INTERNATIONAL S.R.L.	DMO#########516B	6.750,00	365441
79283	12/07/2019	2019	ALIBUS INTERNATIONAL S.R.L.	CZZ#########501O	7.000,00	365282
79284	12/07/2019	2019	MABI INTERNATIONAL S.P.A.	VNT#########962P	9.000,00	365446
79285	12/07/2019	2019	ALIBUS INTERNATIONAL S.R.L.	CRR#########110N	6.300,00	365283

ALLEGATO A

79287	12/07/2019	2019	PROFIS GROUP SRL	FRN#########483B	7.000,00	365447
79291	13/07/2019	2019	LILO S.R.L.	BYT#########160U	8.000,00	364879
79292	13/07/2019	2019	LILO S.R.L.	PLL#########160H	8.000,00	365448
79293	13/07/2019	2019	SEM SOCIETA' EDILE MUIESAN - S. A R.L.	PLN#########424A	7.000,00	365449
79294	13/07/2019	2019	BIKERS CAFE WOLLY & MAMY DI BRATOS WALTER	CST#########424S	7.000,00	365450
79295	13/07/2019	2019	CIOCCOLATO PERATONER S.R.L.	BCL#########100L	9.000,00	365355
79301	13/07/2019	2019	CIOCCOLATO PERATONER S.R.L.	BCR#########424K	9.000,00	365357
79303	14/07/2019	2019	CIOCCOLATO PERATONER S.R.L.	KHN#########24VV	9.000,00	365451
79304	14/07/2019	2019	CIOCCOLATO PERATONER S.R.L.	NGL#########306P	9.000,00	365452
79524	15/07/2019	2019	MQ ITALIA S.R.L.	PSN#########483V	7.000,00	365974
79525	15/07/2019	2019	BURELLI MATTEO	RSO#########483Y	7.000,00	365986
79526	15/07/2019	2019	IMAGE-SALONE UNISEX DI CARPINO NUNZIATINA	RVL#########962J	8.000,00	365987
79527	15/07/2019	2019	LIVONI EDOARDO & FIGLIO S.R.L.	VDL#########483B	7.000,00	365981
79528	15/07/2019	2019	BISCONTIN TIZIANA	VTT#########657I	7.000,00	365989
79529	15/07/2019	2019	MILOCCO S.R.L. UNIPERSONALE	BRN#########284L	9.000,00	365988
79567	15/07/2019	2019	FONDAZIONE PIETRO PITTINI	GZZ#########483M	7.000,00	365966
79568	15/07/2019	2019	GEO.COIL S.R.L. A SOCIO UNICO	CSL#########483C	7.000,00	365984
79569	15/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE OPERA DICOESANA BETANIA ONLUS	MCL#########424C	8.000,00	365971
79570	15/07/2019	2019	CATAS S.P.A.	NDV#########816H	8.000,00	365996
79571	15/07/2019	2019	GEO.COIL S.R.L. A SOCIO UNICO	TRT#########962X	7.000,00	365999
79572	15/07/2019	2019	CARROZZERIA POZZEBON DI GORANOVA LILIA & C. SAS	TRJ#########839S	2.000,00	365995
79611	15/07/2019	2019	IOB MIRCO	RGH#########133Y	7.000,00	365991
79612	15/07/2019	2019	HYDROGEA S.P.A.	MRT#########904A	8.000,00	365994

ALLEGATO A

79613	15/07/2019	2019	ERGON ACADEMY S.R.L.	GRG#########403P	8.000,00	365950
79614	15/07/2019	2019	ADS GLEN SRL	PGN#########483Z	10.000,00	365965
79615	15/07/2019	2019	NOVA IMPIANTI S.R.L.	DMN#########356G	7.000,00	366000
79616	15/07/2019	2019	TRANSFRIULI S.R.L.	ZRZ#########118F	7.000,00	365998
79618	15/07/2019	2019	TRANSFRIULI S.R.L.	SNG#########222G	7.000,00	366004
79662	15/07/2019	2019	HYDROGEA S.P.A.	TRC#########888R	8.000,00	366003
79663	15/07/2019	2019	S.M. S.R.L.	ZNT#########889Y	6.000,00	366006
79706	15/07/2019	2019	KITO CHAIN ITALIA S.R.L.	PSS#########962E	8.000,00	365977
79707	15/07/2019	2019	HOSTA ITALIA S.R.L.	CGG#########483M	8.000,00	365992
79708	15/07/2019	2019	ARRITAL S.P.A.	ZVN#########957U	7.000,00	366007
79709	15/07/2019	2019	CATAS S.P.A.	BRT#########483N	7.000,00	366001
79710	15/07/2019	2019	ALFA SISTEMI S.R.L.	SRC#########129M	8.000,00	366009
79711	15/07/2019	2019	CR SRL SEMPLIFICATA	HSS#########330D	7.000,00	365980
79769	15/07/2019	2019	MARC SNC DI PIERO TOGNETTI & C.	VLN#########424K	3.000,00	365975
79770	15/07/2019	2019	MARC SNC DI PIERO TOGNETTI & C.	VCC#########424W	1.000,00	365982
79771	15/07/2019	2019	MARC SNC DI PIERO TOGNETTI & C.	LND#########424O	3.000,00	365983
79772	15/07/2019	2019	CATAS S.P.A.	GST#########614F	9.000,00	366010
79773	15/07/2019	2019	TREVISAN NICOLA	PGI#########354K	7.000,00	366011
79774	15/07/2019	2019	IST SUORE CLARISSE SS SACRAMENTO	ZNN#########424G	8.000,00	365993
79775	15/07/2019	2019	FARMA 5 DEL DR. MATTEO MUMMOLO & C. S.A.S.	PSS#########816X	7.000,00	366012
79776	15/07/2019	2019	CATAS S.P.A.	GLR#########888P	8.000,00	366013
79777	15/07/2019	2019	TONUTTI TECNICHE GRAFICHE S.P.A.	GNZ#########816S	9.000,00	366014
79780	15/07/2019	2019	CATAS S.P.A.	CRN#########758Y	9.000,00	366015
79785	15/07/2019	2019	TREVISAN NICOLA	RRK#########100D	10.000,00	366016

ALLEGATO A

79840	15/07/2019	2019	ESSEFFE SRL	RNC#########129C	7.000,00	365970
79841	15/07/2019	2019	TREVISAN NICOLA	YSN#########104W	7.000,00	366018
79842	15/07/2019	2019	FABBRICA PESCA E SPORT S.R.L. O PIU' BREVEMENTE FAPS S.R.L.	SIU#########403T	9.000,00	365955
79843	15/07/2019	2019	LA VILLA S.R.L.	CST#########506R	8.000,00	365969
79844	15/07/2019	2019	PIDUTTI ANDREA	TSS#########816Y	6.300,00	366019
79845	15/07/2019	2019	EXSA S.R.L.	CRB#########657I	8.000,00	366005
79846	15/07/2019	2019	ONORANZE FUNEBRI CIVIDALESI DI VANONE NICOLA E C. S.N.C.	LTF#########153L	7.000,00	366020
79916	15/07/2019	2019	EDILCASA TRIESTE S.R.L.	BRC#########158B	7.000,00	365952
79917	15/07/2019	2019	FHIABA S.R.L.	BSS#########888Q	9.000,00	365964
79918	15/07/2019	2019	COSPALAT DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	NEE#########129Q	9.000,00	365973
79919	15/07/2019	2019	EDILCASA TRIESTE S.R.L.	BCH#########665I	7.000,00	366022
79995	15/07/2019	2019	UNIONE SPORTIVA TRIESTINA CALCIO 1918 S.R.L.	DNL#########495T	8.000,00	366023
80097	16/07/2019	2019	PUNTO RAM S.A.S. DI SILVANA PERCHINI	RDN#########424V	7.000,00	366024
80098	16/07/2019	2019	EUROKEY - DI FARI MAURO	DPL#########356E	7.000,00	366026
80099	16/07/2019	2019	BLUENERGY GROUP S.P.A.	SVA#########284S	7.000,00	366027
80152	16/07/2019	2019	G.S.A. S.R.L. - GENERAL SHIP ARRANGEMENT	KMR#########222Z	9.000,00	366029
80153	16/07/2019	2019	ARBI ARREDOBAGNO S.R.L.	BRC#########888E	8.000,00	365976
80154	16/07/2019	2019	ARBI ARREDOBAGNO S.R.L.	FDR#########657D	8.000,00	365978

ALLEGATO A

80156	16/07/2019	2019	ARBI ARREDOBAGNO S.R.L.	BRL#########089G	8.000,00	365979
80231	16/07/2019	2019	MANIA' SERGIO	DBR#########952W	5.600,00	366021
80233	16/07/2019	2019	FALEGNAMERIA PONTE S.N.C. DI PONTE GELMINO E STEFANO & C.	BMO#########817M	8.000,00	365972
80234	16/07/2019	2019	EOS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	MNC#########424D	8.000,00	366033
80362	16/07/2019	2019	A.M.I.CO. SOCIETÀ COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE	VRR#########424J	7.000,00	366032
80410	16/07/2019	2019	RE.C.MA. S.R.L.	CND#########888X	7.000,00	366035
80450	16/07/2019	2019	TEKNIK S.R.L.	BRG#########839Y	7.000,00	365953
80451	16/07/2019	2019	ATIS S.R.L.	PSQ#########904L	9.000,00	366038
80452	16/07/2019	2019	OBLO' DI OSSO ISABELLA & C. S.N.C.	BRN#########483C	9.000,00	365985
80453	16/07/2019	2019	IMPRAM SRL	FRN#########483B	9.000,00	366034
80454	16/07/2019	2019	ATIS S.R.L.	SCL#########403G	7.000,00	366041
80455	16/07/2019	2019	ILCAM S.P.A.	SNS#########717S	9.000,00	366040
80456	16/07/2019	2019	FREGONESE GIANNI	RDC#########129G	7.000,00	366037
80489	16/07/2019	2019	HYDROGEA S.P.A.	DBR#########516D	9.000,00	365990
80490	16/07/2019	2019	LTL S.P.A.	PRM#########403L	7.000,00	366044
80528	16/07/2019	2019	DUE PALME GESTIONI SRL	NLA#########284O	8.000,00	366046
80529	16/07/2019	2019	D'AMICO MASSIMO & C. S.A.S.	ZNR#########531K	9.000,00	365968
80530	16/07/2019	2019	DUE PALME GESTIONI SRL	VDL#########483N	10.000,00	366045
80531	16/07/2019	2019	AREA DI SERVIZIO NICOLO' DI FRANZ DAVID & C. SNC	CRT#########284C	8.000,00	366048
80532	16/07/2019	2019	AQUILEIA CAPITAL SERVICES S.R.L.	CNI#########098N	7.000,00	366042
80533	16/07/2019	2019	AQUILEIA CAPITAL SERVICES S.R.L.	MDN#########284A	8.000,00	366039

ALLEGATO A

80567	17/07/2019	2019	HYDROGEA S.P.A.	PSA#########888X	8.000,00	366043
80568	17/07/2019	2019	NAVALMONTAGGI S.R.L.	RFD#########330E	9.000,00	366049
80670	17/07/2019	2019	FREGONESE GIANNI	VLC#########129P	7.000,00	366031
80758	17/07/2019	2019	LIVESERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	MJR#########840O	6.153,60	366052
80759	17/07/2019	2019	CR SPRINT S.R.L.	FRG#########424Q	8.000,00	366008
80760	17/07/2019	2019	CURVARREDO SRL	BRO#########284O	9.000,00	366051
80761	17/07/2019	2019	CREDITO COOPERATIVO FRIULI (ABBREVIATO CREDIFRIULI) - SOCIETA' COOPERATIVA	MDN#########483B	8.000,00	365957
80897	17/07/2019	2019	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	GSP#########888V	8.000,00	366017
80936	17/07/2019	2019	STUDIO SANDRIN & VETTORELLO	CLL#########424G	7.000,00	366055
80969	17/07/2019	2019	FONDAZIONE MICOLI-TOSCANO	PLT#########888B	8.000,00	366050
81023	17/07/2019	2019	GIORGIUTTI S.R.L.	SCC#########758U	7.000,00	366057
81024	17/07/2019	2019	MADIA S.P.A.	FRR#########888Z	8.000,00	366058
81026	17/07/2019	2019	MOROSO S.P.A.	JCM#########158U	7.000,00	366059
81087	17/07/2019	2019	MOROSO S.P.A.	BLS#########962G	7.000,00	366063
81162	17/07/2019	2019	CENTRO COMMERCIALE DISCOUNT S.P.A.	FDN#########758L	9.000,00	366062
81163	17/07/2019	2019	PARROCCHIA SAN GIORGIO MARTIRE - SCUOLA MATERNA "A. ZILLI"	MRC#########888Z	8.000,00	365967
81295	17/07/2019	2019	DE TONI MARCO	DRA#########888E	7.000,00	366054
81296	17/07/2019	2019	BIRRERIA BUNKER S.R.L.	DNS#########424N	7.000,00	365956
81297	17/07/2019	2019	EMMEBI SRL	MSC#########962I	9.000,00	366068
81454	18/07/2019	2019	K.K. SERVICE S.R.L.	CPP#########016I	4.900,00	366065
81455	18/07/2019	2019	LOGIC SNC DI PITACCOLO LORENZO E LONDERO GIANNI	DST#########195N	5.250,00	366071

ALLEGATO A

81456	18/07/2019	2019	CONER COSTRUZIONI SRL	MRA#########129Y	9.000,00	366060
81457	18/07/2019	2019	CONER COSTRUZIONI SRL	BLL#########403G	9.000,00	366066
81552	18/07/2019	2019	GORTANI S.R.L.	GRD#########195W	8.000,00	366069
81553	18/07/2019	2019	CONER COSTRUZIONI SRL	DZR#########888G	9.000,00	366061
81554	18/07/2019	2019	CONER COSTRUZIONI SRL	TRV#########153I	9.000,00	366064
81557	18/07/2019	2019	GORTANI S.R.L.	CND#########195Q	7.000,00	366074
81645	18/07/2019	2019	AARM SERVIZI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	GGL#########424J	7.000,00	366036
81646	18/07/2019	2019	DEPARI S.R.L.	STL#########403I	7.000,00	366070
81647	18/07/2019	2019	DEPARI S.R.L.	VLP#########888Y	7.000,00	366075
81716	18/07/2019	2019	SALUMIFICIO PITACCOLO G. S.R.L.	GLL#########817M	7.000,00	366072
81717	18/07/2019	2019	CHROMATOS S.R.L.	FRN#########754C	8.000,00	366025
81756	18/07/2019	2019	CARR SERVICE SRL	CRI#########284G	8.000,00	366078
81757	18/07/2019	2019	CARR SERVICE SRL	BRN#########473K	10.000,00	366079
81758	18/07/2019	2019	CARR SERVICE SRL	LVO#########483W	10.000,00	366080
81790	18/07/2019	2019	PF GROUP SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	MLN#########403M	7.000,00	366082
81805	18/07/2019	2019	CALLIGARIS S.R.L.	BRT#########356O	8.000,00	366067
81806	18/07/2019	2019	EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA	MRN#########424F	8.000,00	366086
82001	19/07/2019	2019	GALILEO INFORMATICA S.R.L.	PLZ#########473M	9.000,00	366030
82002	19/07/2019	2019	CA. METAL S.R.L.	MRS#########473S	7.000,00	365951
82092	19/07/2019	2019	COOP23 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	PRC#########205Q	5.384,00	366087
82093	19/07/2019	2019	3 C-COMPAGNIA COMMERCIO COMBUSTIBILI S.A.S. DI MUGHERLI S.R.L.	CRZ#########483N	7.000,00	366085

ALLEGATO A

82094	19/07/2019	2019	3 C-COMPAGNIA COMMERCIO COMBUSTIBILI S.A.S. DI MUGHERLI S.R.L.	MNF#########112U	8.000,00	366084
82095	19/07/2019	2019	BERTOLI FRANCO	DMN#########816T	7.000,00	365962
82096	19/07/2019	2019	VENILIO DE STEFANO S.R.L.	LGG#########158C	8.000,00	366076
82174	19/07/2019	2019	C.M.F. COSTRUZIONI MONTAGGI FRIULI S.R.L.	SCR#########129T	8.000,00	365961
82176	19/07/2019	2019	MARITANI DI MARITANI SANDRO & PAOLO & C. SAS	DFF#########356Z	10.000,00	366092
82211	19/07/2019	2019	FRA.MAR. DI VINICIO MARCHESAN E FABRIZIO MARCHESAN S.N.C. - SOCIETA' AGRICOLA	RJC#########150P	7.000,00	366089
82212	19/07/2019	2019	L.M.P. DI MONTINA B. & C. S.R.L.	VLC#########153Z	7.000,00	366093
82316	19/07/2019	2019	MEDESY S.R.L.	RGT#########904E	9.000,00	366091
82317	19/07/2019	2019	BELVEDERE DEI F.LLI MORANDINI S.N.C.	VLP#########483U	9.000,00	366096
82318	19/07/2019	2019	GRUPPO SERVIZI TRIESTE - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	BRN#########424M	7.000,00	366097
82320	19/07/2019	2019	ROSISERLI S.R.L.	GNR#########463W	7.000,00	366094
82321	19/07/2019	2019	MATOGA CAFE' DI TOPAN STEFANO	ZNR#########195F	9.000,00	366098
82322	19/07/2019	2019	IDROSERVICE S.A.S. DI GASPARDO LUIGINO & C.	GSP#########403J	9.000,00	366028
82323	19/07/2019	2019	UN ATTIMO DI CASTALDO UMBERTO	#########	5.600,00	366095
82324	19/07/2019	2019	TUTTOCARNI DI CESCHIA IVO & C. S.N.C.	BLL#########483Y	7.000,00	365959
82325	19/07/2019	2019	ALS ITALIA SRL	DMI#########205W	7.000,00	366081
82338	19/07/2019	2019	GRUPPO SERVIZI TRIESTE - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	BYT#########160Y	7.000,00	366100
82339	19/07/2019	2019	ALS ITALIA SRL	RNZ#########888Z	7.000,00	366083
82340	19/07/2019	2019	GRUPPO SERVIZI TRIESTE - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	NEE#########424W	6.631,58	366101
82341	19/07/2019	2019	GRUPPO SERVIZI TRIESTE - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	MRG#########893W	9.000,00	366104

ALLEGATO A

82346	19/07/2019	2019	IDROTERMOZETA IMPIANTI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	RZZ#########424M	9.000,00	366099
82347	19/07/2019	2019	S.P.M. ENGINEERING S.R.L.	TRC#########888L	8.000,00	366056
82348	19/07/2019	2019	GRUPPO SERVIZI TRIESTE - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	LBJ#########330N	7.000,00	366106
82349	19/07/2019	2019	LIVESERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	SGR#########604Y	6.153,60	366107
82356	20/07/2019	2019	GREGORIS STEFANO	CSS#########553C	4.900,00	366108
82445	22/07/2019	2019	CENTRO DOLCE FRIULI S.R.L.	DNR#########816H	7.000,00	366088
82446	22/07/2019	2019	CENTRO COMMERCIALE DISCOUNT S.P.A.	GRZ#########483F	7.000,00	366109
82447	22/07/2019	2019	M-JOY S.R.L.	MRG#########063X	5.250,00	365958
82488	22/07/2019	2019	EXCOL SRL	CLT#########356W	8.000,00	366073
82489	22/07/2019	2019	SIECIM SRL	#########	7.000,00	366110
82490	22/07/2019	2019	LEYLINE S.R.L. FOREIGN TRADE - COMMERCIO ESTERO	CRN#########758P	9.000,00	366111
82492	22/07/2019	2019	EXCOL S.R.L.	VRS#########356M	5.894,40	366112
82543	22/07/2019	2019	GRGICGROS S.A.S. DI DARIO GRGIC & CO.	BZZ#########205X	7.000,00	365954
82544	22/07/2019	2019	OFFICE SOLUTIONS SISTEMI S.R.L.	CGN#########888B	7.000,00	366053
82581	22/07/2019	2019	R.B.M. PROJECT - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	BRD#########665L	8.000,00	366116
82582	22/07/2019	2019	SANTA ANGELA MERICI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	BRD#########758O	8.000,00	366115
82583	22/07/2019	2019	990 STUDIO ASSOCIATO	DMR#########816C	4.900,00	366117
82584	22/07/2019	2019	OLISAILS S.R.L.	MNF#########424J	9.000,00	365963
82631	22/07/2019	2019	CHIANDOTTO PUBBLICITA' SNC DI BETTONI LETIZIA E C.	CCN#########962B	7.000,00	366102
82632	22/07/2019	2019	I.C.E.S. IMPRESA COSTRUZIONI EDILI STRADALI S.R.L.	SLV#########098Y	7.000,00	366119

ALLEGATO A

82633	22/07/2019	2019	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	SNT#########839E	7.000,00	366105
82634	22/07/2019	2019	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	FNZ#########483V	8.000,00	366103
82686	22/07/2019	2019	SANTA ANGELA MERICI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	#########	9.000,00	366118
82687	22/07/2019	2019	TERMOIDRAULICA ANTONEL S.R.L.	BZZ#########888N	6.562,50	366077
82722	22/07/2019	2019	ORIZZONTI SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA	LVI#########483N	5.600,00	366113
82723	22/07/2019	2019	ORIZZONTI SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA	SGI#########717K	5.600,00	366114
82780	22/07/2019	2019	LATOFRES S.R.L.	CRB#########643O	8.000,00	366090
82874	23/07/2019	2019	PARTESA TESSARO S.R.L.	PNC#########118R	7.000,00	365960
83152	23/07/2019	2019	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	GHN#########284D	8.000,00	367103
83153	23/07/2019	2019	PERVINCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CDN#########483K	5.894,40	367091
83203	23/07/2019	2019	SCUOLA MATERNA MONUMENTO AI CADUTI PORCIA	PCC#########888C	8.000,00	367102
83204	23/07/2019	2019	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	PRS#########403L	7.000,00	367105
83234	23/07/2019	2019	PULISAN S.R.L.	PZE#########100C	4.900,00	367059
83251	23/07/2019	2019	TERMOIDRAULICA IURI DI IURI EDI	TSS#########195F	7.000,00	367100
83252	23/07/2019	2019	ASTERDATA DI ROSSI A. E CI. S.A.S.	MDS#########483B	8.000,00	367058
83253	23/07/2019	2019	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	FNZ#########284H	9.000,00	367107
83254	23/07/2019	2019	LAURA S.A.S DI DEL BIANCO LAURA	SRB#########140D	6.300,00	367086
83278	23/07/2019	2019	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	BLT#########888Z	8.000,00	367109

ALLEGATO A

83279	23/07/2019	2019	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	GRG#########962P	8.000,00	367110
83280	23/07/2019	2019	CENTERCASA S.P.A.	TNG#########483V	10.000,00	367084
83281	23/07/2019	2019	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	VNR#########483Q	7.000,00	367111
83295	23/07/2019	2019	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	VND#########473G	8.000,00	367113
83296	23/07/2019	2019	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	BNA#########403O	8.000,00	367115
83297	23/07/2019	2019	GT3 S.R.L.	ZMN#########770N	7.000,00	367090
83298	23/07/2019	2019	GEOSTREAM S.R.L.	LSS#########330O	8.000,00	367083
83299	23/07/2019	2019	GEOSTREAM S.R.L.	DDD#########483T	7.000,00	367075
83300	23/07/2019	2019	AGENZIA IMMOBILIARE RICCI S.R.L.	FRN#########098Z	8.100,00	367117
83301	23/07/2019	2019	COSTRUZIONI EDILI LORENZINI ANGELO DI LORENZINI MARCO	GRJ#########100Q	7.000,00	367116
83302	23/07/2019	2019	AIPEM S.R.L.	CZZ#########483H	10.000,00	367073
83314	23/07/2019	2019	EMPORIO ADV SRL	RGZ#########205J	8.000,00	367060
83315	23/07/2019	2019	NORTH EAST CONSULTING SRL IN FORMA ABBREVIATA: "NEC S.R.L."	SBT#########483V	7.000,00	367057
83316	23/07/2019	2019	ZULIANI IDEAL DOMUS S.R.L.	BRN#########473Z	5.250,00	367082
83317	23/07/2019	2019	JOLLY ROGER DI FERIGO BARBARA & SCLIP MASSIMO SNC	DRN#########195L	7.000,00	367081
83318	23/07/2019	2019	FRAG SRL	ZAI#########473X	7.000,00	367076
83327	23/07/2019	2019	PRATIKA S.R.L.	CSS#########483A	7.000,00	367062
83328	23/07/2019	2019	LINDA S.R.L.	DMR#########195K	7.000,00	367063
83394	24/07/2019	2019	NUOVA FRIULARREDI SOC. COOP. A R.L.	TFF#########284R	8.000,00	367120
83486	24/07/2019	2019	PALMA S.P.A.	BDM#########158T	5.250,00	367052
83487	24/07/2019	2019	SANITALIA SOCIETA' COOPERATIVA	SCH#########963K	6.447,00	367092
83488	24/07/2019	2019	DL SERVICES SRL A SOCIO UNICO	CMN#########403X	9.000,00	367106

ALLEGATO A

83489	24/07/2019	2019	RESINGOMMA DI ZANON FABRIZIO E C. - S.N.C.	MLI#########284Z	7.000,00	367122
83544	24/07/2019	2019	MONTBEL SRL	DBC#########530D	7.000,00	367119
83593	24/07/2019	2019	PR.A.E. - PROMOZIONE ATTIVITA' EDITORIALE - S.R.L. OPPURE DZP - DRUZBA ZA ZALOZNISKE POBUDE D.O.O.	MJV#########424T	8.000,00	367054
83594	24/07/2019	2019	IM. AL. TUR. - IMMOBILIARE ALBERGHIERA TURISTICA SRL O IN FORMA ABBREVIATA IM.AL.TUR. SRL	PRV#########205X	7.000,00	367124
83595	24/07/2019	2019	AEDIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	LSC#########424B	5.893,00	367121
83629	24/07/2019	2019	TERGESTE STUDIO SRL	TRR#########604J	9.000,00	367112
83630	24/07/2019	2019	COOPERATIVA GERMANO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CRD#########969G	7.000,00	367125
83638	24/07/2019	2019	GRUPPO ILLIRIA S.P.A.	MDS#########816R	8.000,00	367118
83668	24/07/2019	2019	COOPERATIVA GERMANO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	ZVJ#########118C	7.000,00	367129
83669	24/07/2019	2019	AEDIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	LSC#########483X	5.893,00	367127
83707	24/07/2019	2019	COOPERATIVA GERMANO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	BLB#########424M	7.000,00	367132
83803	24/07/2019	2019	COVRE ALBERTO	ZNN#########284O	10.000,00	367114
83804	24/07/2019	2019	MODERNO - S.R.L.	DNL#########388H	8.100,00	367134
83805	24/07/2019	2019	CESARIN SIMONE	DLC#########888V	9.000,00	367097
83806	24/07/2019	2019	MODERNO - S.R.L.	VRN#########736P	5.600,00	367139
83807	24/07/2019	2019	MODERNO - S.R.L.	BKN#########154X	5.600,00	367141
83809	24/07/2019	2019	ASSE - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	ZBT#########118W	7.000,00	367140

ALLEGATO A

83839	24/07/2019	2019	DIGITALEVO S.R.L.	RBN#########888F	9.000,00	367126
83840	24/07/2019	2019	AGIRE S.R.L.	FLL#########483Q	8.000,00	367136
83892	25/07/2019	2019	ZANINI LEGNAMI SRL	DNF#########195Z	8.000,00	367078
83969	25/07/2019	2019	BIO 48 - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	MRL#########424T	7.000,00	367145
84006	25/07/2019	2019	AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE IN SIGLA " ATER DI UDINE"	PZZ#########483V	8.000,00	367147
84007	25/07/2019	2019	IMPRESA ALTO ADRIATICO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	PLL#########356G	7.000,00	367146
84008	25/07/2019	2019	AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE IN SIGLA " ATER DI UDINE"	BRN#########736N	7.000,00	367149
84009	25/07/2019	2019	AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE IN SIGLA " ATER DI UDINE"	FRN#########483E	8.000,00	367151
84063	25/07/2019	2019	AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE IN SIGLA " ATER DI UDINE"	DNL#########248I	8.000,00	367154
84064	25/07/2019	2019	ERGOPLAST S.R.L.	RBD#########140T	10.000,00	367128
84065	25/07/2019	2019	MININI & C. S.R.L.	PDR#########816U	9.000,00	367099
84119	25/07/2019	2019	CIANI MARTA	FRS#########501O	4.900,00	367156
84125	25/07/2019	2019	FAMILIA S.R.L.	PRC#########839I	5.600,00	367158
84581	26/07/2019	2019	IMPRESA ALTO ADRIATICO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	ZTT#########356E	7.000,00	367150
84582	26/07/2019	2019	COOPERATIVA GERMANO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	MRT#########150N	9.000,00	367160
84583	26/07/2019	2019	TUBOTEC SRL	MSL#########473S	7.000,00	367166
84584	26/07/2019	2019	INTEC - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	PRZ#########424A	7.000,00	367165
84585	26/07/2019	2019	TUBOTEC SRL	ZNT#########473J	6.000,00	367169

ALLEGATO A

84586	26/07/2019	2019	COOPERATIVA GERMANO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	FCO#########140O	9.000,00	367168
84587	26/07/2019	2019	STUDIO GRB - GIAMPORCARO RAFFAELLI BIAGINI	SMN#########800F	7.000,00	367173
84588	26/07/2019	2019	MT SERVICE DI MUSER MATTEO	BRT#########483R	7.000,00	367172
84589	26/07/2019	2019	BIEFFE S.A.S. DI ANDREA E URBANO FABBRO & C.	RSS#########483Q	7.000,00	367170
84590	26/07/2019	2019	COOPERATIVA GERMANO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	PTP#########154O	9.000,00	367175
84591	26/07/2019	2019	MOLARO ALDO SERRAMENTI S.R.L.	BZZ#########424U	7.000,00	367176
84592	26/07/2019	2019	SGM MECCANICHE S.R.L.	SLM#########249N	8.000,00	367177
84594	26/07/2019	2019	NEW AGE S.N.C. DI MENTIL CATIA E CIANCIOTTA CRISTIAN	MNT#########195Z	9.000,00	367180
84595	26/07/2019	2019	CO.S.METAL. S.N.C. DI SOARDO E C.	MTS#########138Z	8.000,00	367159
84596	26/07/2019	2019	BOUVARD ITALIA S.P.A.	DMN#########817Q	6.750,00	367181
84597	26/07/2019	2019	FEDEPOL S.P.A.	SNT#########483J	8.000,00	367182
84598	26/07/2019	2019	OSSO AUTO 2 SRL	#########	9.000,00	367163
84599	26/07/2019	2019	BARON MAURIZIO	CRS#########970Y	9.000,00	367185
84600	26/07/2019	2019	INTERNI CERAMICHE SRL	FRN#########195U	5.075,00	367187
84601	26/07/2019	2019	SIMIONATO GIOVANNI	DMR#########284O	7.000,00	367093
84602	26/07/2019	2019	TPM SRL	CLB#########356C	8.000,00	367190
84603	26/07/2019	2019	MIOT S.R.L.	LSS#########424O	8.000,00	367189
84605	26/07/2019	2019	TAM PAOLO	RBN#########403M	7.000,00	367186
84606	26/07/2019	2019	DEL MISSIER FULVIO	SBB#########195K	9.000,00	367191
84611	26/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE SCUOLA WALDORF "SILVANA CORAZZA"	CRG#########483D	5.989,60	367055
84613	26/07/2019	2019	AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE IN SIGLA " ATER DI UDINE"	BRO#########483E	7.000,00	367197

ALLEGATO A

84614	26/07/2019	2019	LOGIST SNC DI FELICE FLAVIO & C.	PLL#########962T	8.000,00	367098
84615	26/07/2019	2019	VOLTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	TSE#########483K	10.000,00	367200
84616	26/07/2019	2019	STREAT S.N.C. DI ANDREA GRASSO E DAVIDE FRANZON & C.	STL#########620B	8.000,00	367157
84617	26/07/2019	2019	STREAT S.N.C. DI ANDREA GRASSO E DAVIDE FRANZON & C.	MSC#########424Q	7.000,00	367077
84618	26/07/2019	2019	LOGIST SNC DI FELICE FLAVIO & C.	FDA#########483X	8.000,00	367096
84619	26/07/2019	2019	EUROTECH S.P.A.	GNN#########133S	7.000,00	367201
84721	26/07/2019	2019	ASEM S.P.A.	TSL#########483M	7.000,00	367204
84722	26/07/2019	2019	M.R. DI STABILE ROBERTO & BAGOLIN VANNIA S.N.C.	STF#########284A	8.000,00	367203
84723	26/07/2019	2019	ASEM S.P.A.	PLM#########483A	7.000,00	367205
84724	26/07/2019	2019	DEPOSITI COSTIERI TRIESTE SPA IN FALL. IN ES. PROVVISORIO	PLS#########424T	8.000,00	367069
84725	26/07/2019	2019	MOSIAN & CO. S.R.L.	SRR#########349D	7.000,00	367123
84726	26/07/2019	2019	RICAMIFICIO TAMARA DI BIDINOT FULVIO & C. - S.N.C.	PGR#########403U	7.000,00	367087
84727	26/07/2019	2019	SAMMA SHOPS S.R.L.	RSO#########403Q	2.000,00	367079
84740	29/07/2019	2019	FRIUL MONTAGGI S.R.L. IN BREVE F.M. S.R.L.	NDL#########129I	7.000,00	367094
84741	29/07/2019	2019	AZIENDA AGRICOLA RONCHI DI MANZANO DI ROBERTA BORGHESE & C. S.N.C. ABBREVIATA "AZIENDA AGRICOLA RONCHI DI MANZANO S.N.C."	ZRZ#########530Q	7.000,00	367211
84742	29/07/2019	2019	CODUTTI ANDREA DOTTORE COMMERCIALISTA	SGN#########483S	8.000,00	367161
84743	29/07/2019	2019	EDILIMPIANTI S.R.L.	LCI#########158L	7.000,00	367143
84744	29/07/2019	2019	GENERAL COSTRUT S.N.C. DI LENZO FRANCESCO ROSARIO E LENZO ANTONINO	STV#########138N	9.000,00	367179
84862	29/07/2019	2019	LEONARDO TRADE S.R.L.	BGH#########129K	7.000,00	367222

ALLEGATO A

84863	29/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "SI PUO' FARE"	MTT#########356N	8.000,00	367164
84865	29/07/2019	2019	FRIULPRESS - SAMP S.P.A A SOCIO UNICO	PGH#########403W	8.000,00	367131
84908	29/07/2019	2019	FAMILIA S.R.L.	GLL#########792F	5.775,00	367227
84909	29/07/2019	2019	F. & B. COMPAGNIA COSTRUZIONI IMMOBILIARI SRL	MNZ#########962W	7.000,00	367224
84910	29/07/2019	2019	DRAW S.R.L.	HMM#########249E	7.000,00	367229
84911	29/07/2019	2019	TOMARI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	MRN#########160H	7.000,00	367064
84912	29/07/2019	2019	MMX TECHNOLOGY SRL	VNA#########001O	8.000,00	367231
84913	29/07/2019	2019	FAMILIA S.R.L.	KLM#########249C	4.900,00	367230
84914	29/07/2019	2019	FAMILIA S.R.L.	DDN#########249G	5.250,00	367235
84915	29/07/2019	2019	NUOVA ILES IMBALLAGGI S.R.L.	DBR#########483A	8.000,00	367233
84916	29/07/2019	2019	DEA-SOCIETA' COOPERATIVA CON FUNZIONI CONSORTILI	CRS#########356Y	8.000,00	367228
85051	29/07/2019	2019	PITTERIO S.R.L.	RTJ#########424T	5.250,00	367236
85052	29/07/2019	2019	STEELJOBS SRL	#########	8.000,00	367056
85053	29/07/2019	2019	SCUOLA DELL'INFANZIA ANGELO CUSTODE	STD#########888Y	9.000,00	367238
85092	29/07/2019	2019	CA. METAL S.R.L.	MNT#########129D	8.000,00	367071
85093	29/07/2019	2019	RICCIO CAPRICCIO DI CAMPANER MARINA	DLR#########284C	9.000,00	367148
85094	29/07/2019	2019	BIEFFE S.A.S. DI ANDREA E URBANO FABBRO & C.	RSS#########483Q	7.000,00	367245
85095	29/07/2019	2019	ALEA S.R.L.	GLT#########657O	7.000,00	367240
85112	29/07/2019	2019	SOCIETA' AGRICOLA - VALPANERA S.A.S. DI BACCICHETTO PAOLO E C. IN SIGLA "SOCIETA' AGRICOLA - AGRIVA S.A.S."	RTE#########356E	9.000,00	367192

ALLEGATO A

85113	29/07/2019	2019	SAN CARLO TURISTICA S.R.L.	BCC#########133U	8.000,00	367142
85114	29/07/2019	2019	ALEA S.R.L.	VLI#########670A	10.000,00	367247
85115	29/07/2019	2019	SCUOLA DELL'INFANZIA ANGELO CUSTODE	LVR#########403L	8.000,00	367242
85116	29/07/2019	2019	GROUP SERVICE ASSISTANCE SOCIETA' COOPERATIVA	MLV#########118Y	7.000,00	367243
85117	29/07/2019	2019	DINAI S.N.C. DI MUNTONI ADRIANO & C. - PIPING & MECHANICAL SOLUTIONS	RHM#########483K	7.000,00	367068
85278	29/07/2019	2019	NUTRAFOOD S.R.L.	GLL#########219L	7.000,00	367249
85279	29/07/2019	2019	ILE HORIA MIRCEA	TNZ#########284A	9.000,00	367144
85280	29/07/2019	2019	LIGNANO PINETA S.P.A.	BSC#########473P	9.000,00	367251
85281	29/07/2019	2019	CZ IMPIANTI SRL	ZMP#########483Z	9.000,00	367255
85282	29/07/2019	2019	IDEALVIAGGI DI GUERRA PIERLUIGI, FEDERICO, STEFANO E ANDREA S.N.C.	SGT#########888X	8.000,00	367080
85316	29/07/2019	2019	CHANTILLY S.A.S. DI PARMESAN ALDO & C.	BRM#########098J	7.000,00	367135
85317	29/07/2019	2019	V.M. ELETTROTECNICA SRL	PMN#########962J	8.000,00	367253
85318	29/07/2019	2019	CHANTILLY S.A.S. DI PARMESAN ALDO & C.	PSC#########098B	8.000,00	367137
85319	29/07/2019	2019	CARMON@ CARBON SRL	CRT#########888T	7.000,00	367258
85320	29/07/2019	2019	OFFICINE G.S.P. S.R.L.	DSC#########888Y	7.000,00	367259
85321	29/07/2019	2019	HERON AUTOMATION S.R.L.S.	TDS#########284C	7.000,00	367264
85338	30/07/2019	2019	SCUOLA DELL'INFANZIA DON RICCARDO VALENTINIS	VNT#########284B	8.000,00	367214
85339	30/07/2019	2019	PARROCCHIA SAN CANCIANO MARTIRE-GEST.SCUOLA MATERN	MCR#########284I	9.000,00	367220
85340	30/07/2019	2019	SCUOLA MATERNA WALTER DELLA LONGA	MTT#########483F	8.000,00	367221
85408	30/07/2019	2019	PARR.S.GOTTARDO VESCOVO-GEST.SC.MAT.PAPA GIOVANNI	MRL#########758P	8.000,00	367223

ALLEGATO A

85409	30/07/2019	2019	SCUOLA MATERNA DON ANTONIO SBAIZ	MRC#########483V	8.000,00	367225
85410	30/07/2019	2019	ANOXIDALL S.P.A.	SCN#########110P	8.000,00	367188
85442	30/07/2019	2019	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	PSC#########424Y	7.000,00	367267
85443	30/07/2019	2019	STUDIO NOTAIO BORDON DOTTOR MATTEO	SGT#########473V	8.000,00	367239
85444	30/07/2019	2019	BISESI GIOVANNI	LMN#########098L	7.000,00	367252
85445	30/07/2019	2019	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	RUI#########192R	9.000,00	367270
85446	30/07/2019	2019	HERON AUTOMATION S.R.L.S.	ZNT#########284T	7.000,00	367268
85447	30/07/2019	2019	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	NDL#########889K	7.000,00	367272
85448	30/07/2019	2019	DI GIUSTO VALENTINO	TRP#########050P	7.000,00	367271
85449	30/07/2019	2019	BATDEAL DI GUILLOT PASCAL FRANCOIS	DBS#########904D	8.000,00	367278
85450	30/07/2019	2019	QUARINO EDILIZIA SRL	TSC#########160N	7.000,00	367279
85516	30/07/2019	2019	FASANO FERDINANDO	MSC#########683J	7.000,00	367089
85517	30/07/2019	2019	DMA S.R.L.	RJA#########249I	10.000,00	367248
85518	30/07/2019	2019	SIGNUM DI MAZZOLI FRANCESCO & C. S.A.S.	DBS#########889E	7.000,00	367088
85519	30/07/2019	2019	FANTINI ECO SRL	CLC#########483A	7.000,00	367260
85520	30/07/2019	2019	MEDICA S.R.L.	SLV#########888H	7.000,00	367265
85521	30/07/2019	2019	ASTECNICA S.N.C. DI MORETTI MARCO & C.	MLN#########816Z	8.000,00	367196
85522	30/07/2019	2019	QUARINO EDILIZIA SRL	QRN#########600G	7.000,00	367282

ALLEGATO A

85523	30/07/2019	2019	CLIMASSISTANCE SRL	VZZ#########962Q	7.000,00	367257
85524	30/07/2019	2019	LUKA'S DI MARMULLAKU UKE	GRN#########351H	7.250,00	367280
85525	30/07/2019	2019	CORRADINI S.R.L.	DRI#########895I	7.000,00	367274
85526	30/07/2019	2019	QUARINO EDILIZIA SRL	TSC#########160O	9.000,00	367285
85527	30/07/2019	2019	TOPPAZZINI SPA	BRT#########816N	7.000,00	367288
85528	30/07/2019	2019	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	TMS#########962S	7.000,00	367289
85529	30/07/2019	2019	AB2 S.R.L.	SRL#########942P	5.600,00	367202
85530	30/07/2019	2019	DEM S.P.A.	MLI#########473K	7.000,00	367283
85611	30/07/2019	2019	MODO S.R.L.	KTA#########330Z	7.000,00	367061
85612	30/07/2019	2019	INTEGRAL S.R.L.	VCC#########962Z	8.000,00	367226
85613	30/07/2019	2019	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	GRB#########758O	9.000,00	367291
85614	30/07/2019	2019	ALTA S.R.L.	RBR#########403J	7.000,00	367281
85616	30/07/2019	2019	DEL FABRO GIANPAOLO	PRS#########816J	7.000,00	367287
85617	30/07/2019	2019	WORK SERVICE S.C.R.L.	SPM#########129Y	7.000,00	367292
85676	30/07/2019	2019	PITICCO PAOLA	BLT#########403G	9.000,00	367153
85677	30/07/2019	2019	ASID S.N.C. DI AZAM SHOAIB & C.	KHL#########236X	4.900,00	367095
85678	30/07/2019	2019	MYCORE S.R.L.	CVS#########816Q	9.000,00	367305
85679	30/07/2019	2019	HOLIDAY SIGNALS - S.R.L.	FLP#########424E	6.750,00	367241
85680	30/07/2019	2019	AB2 S.R.L.	TZZ#########483R	7.000,00	367290
85681	30/07/2019	2019	NAVAL 3D S.R.L.	CHS#########222G	8.000,00	367296

ALLEGATO A

85682	30/07/2019	2019	BRAVA S.R.L.	TRS#########284K	6.300,00	367133
85683	30/07/2019	2019	LMP S.R.L.	TMS#########116W	8.000,00	367307
85684	30/07/2019	2019	NUOVO FIORE A TRIESTE S.A.S. DI BARBARA MARTON & C.	NTC#########158T	1.500,00	367266
85685	30/07/2019	2019	DOMUS LINE S.R.L.	MZZ#########888A	9.000,00	367104
85686	30/07/2019	2019	ALIMENTARI SEMOLIC DI SEMOLIC SILVANO	BVL#########098I	6.000,00	367155
85738	30/07/2019	2019	PANIFICIO BAGOLIN DI BAGOLIN MARCO	FRN#########284A	7.000,00	367234
85739	30/07/2019	2019	IMPRESA COSTRUZIONI EGIDIO BRAIDOT	DVN#########294M	4.900,00	367051
85740	30/07/2019	2019	KASALI S.R.L.	#########	8.000,00	367244
85741	30/07/2019	2019	ELETTROMECCANICA BINCOLETTO RINO DI BINCOLETTO ANDREA & C. S.A.S	MRT#########888N	10.000,00	367070
85742	30/07/2019	2019	OPERA DI SOCCORSO DELL'ORDINE DI S. GIOVANNI IN ITALIA - SEZIONE DI GRADO	VLN#########708J	7.000,00	367218
85743	30/07/2019	2019	SBE - VARVIT - SOCIETA' PER AZIONI	BZZ#########098N	8.000,00	367312
85744	30/07/2019	2019	AUTOFFICINE NICLI S.N.C. DI NICLI EMILIO MAURIZIO E NICLI ANTONIO	NVL#########483G	7.000,00	367313
85777	30/07/2019	2019	SBE - VARVIT - SOCIETA' PER AZIONI	GCM#########356A	7.000,00	367315
85778	30/07/2019	2019	PARR.S.LORENZO MARTIRE-GEST.SC.MAT.F.A.NICOLOSO	FRI#########195G	8.000,00	367317
85779	30/07/2019	2019	ALPICOS S.R.L.	DMJ#########424R	2.000,00	367314
85780	30/07/2019	2019	ZANNIER ROBERTO	MRU#########474R	5.250,00	367322
85781	30/07/2019	2019	SERVERNET S.R.L.	RMN#########424M	5.600,00	367138
85782	30/07/2019	2019	GRADO LAGUNA S.R.L.	TMA#########098A	8.000,00	367293
85806	30/07/2019	2019	B. E P. ITALIA IMPORT-EXPORT S.R.L.	mrt#########098i	6.300,00	367311
85808	30/07/2019	2019	LP LATTONERIE SRL	CND#########195U	7.000,00	367332
85809	30/07/2019	2019	BIZAWAY SRL	BRR#########614E	7.000,00	367275

ALLEGATO A

85810	30/07/2019	2019	DEGANO FLAVIO S.R.L.	PLD#########770C	7.000,00	367319
85811	30/07/2019	2019	COLOMBINO & POLANO S.R.L.	ZNR#########962W	7.000,00	367326
85812	30/07/2019	2019	PALUDET ENRICO	MDC#########400U	5.250,00	367072
85813	30/07/2019	2019	SBE - VARVIT - SOCIETA' PER AZIONI	NTT#########049K	8.000,00	367333
85828	30/07/2019	2019	BIZAWAY SRL	TMR#########614G	7.000,00	367277
85829	30/07/2019	2019	G.E.M. ELECTRIC MOTOR SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	BRV#########403K	7.000,00	367298
85830	30/07/2019	2019	FITNESS STUDIO DI FUMAGALLI TONY S.R.L.	JSH#########100C	8.000,00	367195
85831	30/07/2019	2019	ELETTRICA GOVER S.R.L.	BLF#########483C	8.000,00	367237
85832	30/07/2019	2019	AUSSAFER DUE S.R.L.	FRT#########284S	9.000,00	367067
85833	30/07/2019	2019	TRATTORIA DA GIANNI DI PINTAR FRANCA & FIGLI S.A.S.	BDA#########424B	5.600,00	367261
85834	30/07/2019	2019	TRATTORIA DA GIANNI DI PINTAR FRANCA & FIGLI S.A.S.	KZM#########158V	4.900,00	367262
85835	30/07/2019	2019	AUSSAFER DUE S.R.L.	DLB#########284Q	9.000,00	367066
85836	30/07/2019	2019	CP'S FRUIT DI ANNALISA PASSONI	SGN#########483N	6.750,00	367351
85841	30/07/2019	2019	DA ROBERTA S.R.L.	CTT#########473N	10.000,00	367254
85842	30/07/2019	2019	SBE - VARVIT - SOCIETA' PER AZIONI	PTR#########158D	8.000,00	367349
85843	30/07/2019	2019	CAPOGIRO DI CARIOLATO ROSITA E DELLA SCHIAVA SONIA S.N.C.	DGG#########816F	10.000,00	367210
85844	30/07/2019	2019	STUDIO DENTISTICO ASSOCIATO VALVASSORI & PAIERO	PSS#########284X	8.000,00	367295
85845	30/07/2019	2019	DA ROBERTA S.R.L.	MSS#########483K	7.500,00	367256
85846	30/07/2019	2019	ITALIAN PIPING & SOLUTIONS SRL	VTL#########773Q	6.750,00	367355

ALLEGATO A

85847	30/07/2019	2019	ARMONIA ESTETICA DI MIAN CLAUDIA	ZRZ#########356T	9.000,00	367360
85848	30/07/2019	2019	PANIFICIO PASTICCERIA ALESSANDRA DI OGNIBENE FELICIANA S.A.S.	PNT#########483S	7.000,00	367357
85849	30/07/2019	2019	CARPE DIEM DI SANDRIN PAOLA	CND#########483Z	8.000,00	367337
85850	30/07/2019	2019	VIEZZOLI S.R.L.	VDN#########424P	7.000,00	367361
85860	30/07/2019	2019	VIEZZOLI S.R.L.	SCK#########343W	8.000,00	367365
85861	30/07/2019	2019	DAL SEGNO DESIGN SRL	BNC#########403C	6.000,00	367152
85862	30/07/2019	2019	DEM S.P.A.	MLI#########473K	7.000,00	367358
85863	30/07/2019	2019	KAPUZINER KELLER S.R.L.C.R.	VSN#########424I	6.000,00	367376
85864	30/07/2019	2019	PAMALUDES DI TEDESCO PAMELA & DE BIASIO MASSIMO S.N.C.	FNA#########904R	5.600,00	367219
85865	30/07/2019	2019	PAMALUDES DI TEDESCO PAMELA & DE BIASIO MASSIMO S.N.C.	LPU#########129E	4.900,00	367378
85867	30/07/2019	2019	LA BOMBONIERA DI SEDONATI SILVIA & C. S.N.C.	TRV#########403Q	9.000,00	367379
85868	30/07/2019	2019	T.B.E. DI TUBELLO JASON	FBB#########889D	7.000,00	367381
85869	31/07/2019	2019	DELLA PUPPA ANDREA	BST#########516I	6.300,00	367380
85949	31/07/2019	2019	SEMINARIO DIOCESANO DI CONCORDIA - PORDENONE	RLL#########888U	6.394,50	367276
85950	31/07/2019	2019	GSE MANUTENZIONI S.R.L.	DBR#########098L	7.000,00	367297
85951	31/07/2019	2019	GSE MANUTENZIONI S.R.L.	CMP#########354G	7.000,00	367310
85952	31/07/2019	2019	A&A DI ALEXANDER SARDOC E ALEX VITEZ - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	KNT#########424F	8.000,00	367344
85954	31/07/2019	2019	VITA MAURO	VNL#########889V	8.000,00	367388
86036	31/07/2019	2019	A & B STORES SRL	LRB#########284L	9.000,00	367207
86037	31/07/2019	2019	A.M.G. S.R.L.	KUA#########160V	7.000,00	367316

ALLEGATO A

86038	31/07/2019	2019	LABORATORIO DI PASTICCERIA S.N.C. DI DE GIORGIO GILBERTO & C.	MDS#########483A	7.000,00	367393
86039	31/07/2019	2019	C.D.M. STORE S.R.L.	DLF#########483A	6.000,00	367300
86040	31/07/2019	2019	ZAFA SPA	BRN#########483S	8.000,00	367390
86041	31/07/2019	2019	CBS.EST S.R.L.	GRG#########473D	8.000,00	367101
86042	31/07/2019	2019	C.D.M. STORE S.R.L.	MRO#########483G	7.000,00	367301
86043	31/07/2019	2019	AMG NOTAI	CMP#########403C	7.000,00	367199
86044	31/07/2019	2019	CASA DEL BENESSERE SAS DOTT. CROZZOLI RICCARDO & C.	BRT#########657Z	5.250,00	367383
86045	31/07/2019	2019	AESSE GESTIONI IMMOBILIARI DI GUIDO APOLLONIO & C. S.N.C.	DGS#########424O	7.000,00	367391
86046	31/07/2019	2019	HEPLY S.R.L.	FLC#########195F	7.000,00	367397
86048	31/07/2019	2019	FUTURMEDIA SRL	LBA#########483A	8.000,00	367387
86049	31/07/2019	2019	C.D.M. STORE S.R.L.	PTR#########483N	7.000,00	367302
86050	31/07/2019	2019	BRESCIA S.A.S. DI FRANCESCO BRESCIA & C.	BRN#########424W	4.900,00	367386
86051	31/07/2019	2019	AZIENDA AGRICOLA BIOLOGICA IL PUCINO DI MAURIZIO DE VONDERWEID	ZCC#########424W	6.462,00	367065
86052	31/07/2019	2019	C.D.M. STORE S.R.L.	DCC#########342B	7.000,00	367303
86053	31/07/2019	2019	C.D.M. STORE S.R.L.	NDR#########483E	7.000,00	367304
86054	31/07/2019	2019	PROGEST CONSULTING SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI S.R.L.	RMC#########284M	7.312,50	367399
86055	31/07/2019	2019	B.HOLDING S.R.L.	PGN#########483X	7.000,00	367308
86056	31/07/2019	2019	COOPERATIVA PRECASA SOC. COOP. A R.L.	DLP#########424A	8.000,00	367367
86057	31/07/2019	2019	COMMERCIALE NORD DIESEL S.R.L.	PST#########888A	9.000,00	367404

ALLEGATO A

86059	31/07/2019	2019	HAJDINI BASRI	LHJ#########330I	7.000,00	367406
86113	31/07/2019	2019	PROGEST CONSULTING SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI S.R.L.	TTN#########356B	8.100,00	367410
86114	31/07/2019	2019	TESOLIN ADRIANO S.N.C.	BSU#########957S	9.000,00	367194
86115	31/07/2019	2019	BIOVALLEY INVESTMENTS PARTNER S.R.L.	PRR#########424S	7.000,00	367414
86116	31/07/2019	2019	COLLEDANI MIRELLA	LNE#########112H	4.900,00	367400
86117	31/07/2019	2019	VI.PE S.R.L.	BJR#########129E	7.000,00	367421
86118	31/07/2019	2019	GENERAL MECCANICA DI GALASSO GENNARO E C. S.A.S.	FRR#########912I	4.900,00	367232
86119	31/07/2019	2019	LOGIST SNC DI FELICE FLAVIO & C.	SCG#########526T	7.000,00	367284
86120	31/07/2019	2019	TUBOTEC SRL	PRT#########356L	7.000,00	367422
86121	31/07/2019	2019	BARRO PAVIMENTI SAS DI BARRO TOMMASO & C.	QDY#########318F	8.000,00	367309
86122	31/07/2019	2019	POLETTINI PIETRO S.R.L.	CND#########133T	7.000,00	367413
86123	31/07/2019	2019	ESTETIQUE B B - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	DSM#########424C	5.250,00	367330
86124	31/07/2019	2019	T T S.R.L.	MZZ#########483C	7.000,00	367339
86126	31/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	MIU#########129G	9.000,00	367424
86127	31/07/2019	2019	SBE - VARVIT - SOCIETA' PER AZIONI	PMP#########839B	7.000,00	367329
86128	31/07/2019	2019	ROIMEC S.R.L.	CCT#########284U	5.600,00	367402
86129	31/07/2019	2019	OPERA DI SOCCORSO DELL'ORDINE DI SAN GIOVANNI IN ITALIA - I GIOVANNITI	PTZ#########962P	7.000,00	367269
86130	31/07/2019	2019	BISCONTIN 2 DI BISCONTIN PARIDE E C. S.N.C.	RCD#########888J	6.300,00	367323
86131	31/07/2019	2019	AUTOCARROZZERIA NUOVA NATISONE DI MOCCHIUTTI DENIS	FNT#########483Q	7.000,00	367377

ALLEGATO A

86132	31/07/2019	2019	IBEM DI RIBEIRO ITALA	DLC#########424R	7.000,00	367412
86133	31/07/2019	2019	BERTOIA P.I. FILIPPO	GRD#########962M	10.000,00	367405
86134	31/07/2019	2019	STRAULINO S.R.L.	SBR#########195Z	7.000,00	367432
86135	31/07/2019	2019	SBE - VARVIT - SOCIETA' PER AZIONI	RDC#########158D	7.000,00	367429
86136	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	DTS#########770H	9.000,00	367108
86137	31/07/2019	2019	EMK S.P.A.	BNG#########356E	8.000,00	367428
86223	31/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	PTN#########098Q	9.000,00	367294
86224	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	FLM#########888X	9.000,00	367318
86225	31/07/2019	2019	SOCIETA' COOPERATIVA SERVIZI E MANUTENZIONI GENERALI - CO.SE.MA LA COOPERATIVA PUO' UTILIZZARE COME CONTRASSEGNO IL LOGOTIPO "CO.SE.MA CORMONS"	DRE#########354W	5.600,00	367423
86226	31/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	MDT#########962E	7.000,00	367250
86227	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	SPD#########888I	8.000,00	367321
86228	31/07/2019	2019	NASCENTE -SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	SPC#########758H	7.000,00	367435
86229	31/07/2019	2019	MORINA - S.R.L.	RVT#########443J	4.900,00	367439
86230	31/07/2019	2019	BURELLO ANTERO E MAURIZIO S.N.C.	MCC#########483L	7.000,00	367374
86231	31/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	BRT#########904R	9.000,00	367246
86232	31/07/2019	2019	DON CESARE SCARBOLO - PAIDEIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	CTN#########424O	5.999,70	367184
86233	31/07/2019	2019	TEKNA COSTRUZIONI S.R.L.	PRC#########153K	8.000,00	367385
86234	31/07/2019	2019	CHINESPORT S.P.A.	BRT#########284K	8.000,00	367436
86235	31/07/2019	2019	G.A.I.A. DI RUFFINI STEFANO	BRR#########319T	7.000,00	367443
86236	31/07/2019	2019	FISICO ESTETICA DI NATOLI EMANUELA	ZNT#########816F	9.000,00	367430

ALLEGATO A

86237	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	MRT#########888O	8.000,00	367324
86238	31/07/2019	2019	FLUIDOTECNICA IMPIANTI S.R.L.	LDL#########483X	7.000,00	367438
86239	31/07/2019	2019	TRUGLIO ROLANDO	DME#########816E	8.000,00	367441
86241	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	SLL#########190S	8.000,00	367331
86242	31/07/2019	2019	PANPACOR DI KRISTJAN PACOR	PRT#########424R	7.000,00	367448
86243	31/07/2019	2019	ALPHA S.R.L.	NSI#########428R	8.000,00	367449
86244	31/07/2019	2019	FARMACIA MINISINI DOTT.RI ENRICO E MATTIA MINISINI SNC	ZRZ#########483A	4.900,00	367427
86245	31/07/2019	2019	PRIMARIA IMPRESA ZIMOLO DI POMPE FUNEBRI E VENDITA OGGETTI MORTUARI COLONELLO & CANZIO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	RCM#########424O	7.000,00	367212
86246	31/07/2019	2019	O.R.M.E. S.R.L.	SCF#########129M	9.000,00	367442
86247	31/07/2019	2019	SOCIETA' COOPERATIVA SERVIZI E MANUTENZIONI GENERALI - CO.SE.MA LA COOPERATIVA PUO' UTILIZZARE COME CONTRASSEGNO IL LOGOTIPO "CO.SE.MA CORMONS"	CCC#########098V	5.250,00	367447
86248	31/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	FSC#########403K	9.000,00	367174
86302	31/07/2019	2019	CARTOTECNICA CRISTOFOLI S.R.L.	ZLN#########904J	8.000,00	367409
86303	31/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	LCR#########904I	7.000,00	367208
86304	31/07/2019	2019	AESSE GESTIONI IMMOBILIARI DI GUIDO APOLLONIO & C. S.N.C.	DGS#########424O	8.000,00	367452
86305	31/07/2019	2019	PICCINI S.N.C. DI PICCINI GERMANO E C.	DLS#########483O	7.000,00	367463
86306	31/07/2019	2019	AQUAETEK S.R.L.	MRA#########133A	8.000,00	367370
86307	31/07/2019	2019	ALPHA S.R.L.	MGN#########273Q	9.000,00	367462

ALLEGATO A

86308	31/07/2019	2019	FA.MA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	BRC#########195P	6.125,00	367458
86309	31/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	MSC#########643Q	8.000,00	367213
86310	31/07/2019	2019	SIPA DI PAOLO CHIAPPO S.N.C.	ZNN#########284O	5.250,00	367445
86311	31/07/2019	2019	WEB INDUSTRY S.R.L.	DMR#########816W	9.000,00	367209
86312	31/07/2019	2019	TAPPEZZERIA C.M.C. DI COSTANTINI MAURO E C. S.A.S.	CCT#########758X	7.000,00	367454
86313	31/07/2019	2019	FRIULANA MARMI DI FURLANO & C. S.N.C.	#########	7.000,00	367433
86314	31/07/2019	2019	PRE SYSTEM S.P.A.	MTT#########483W	8.000,00	367426
86315	31/07/2019	2019	THE UDINE INTERNATIONAL SCHOOL	GRN#########114J	10.000,00	367464
86316	31/07/2019	2019	AQUAETEK S.R.L.	NVL#########519L	9.000,00	367368
86317	31/07/2019	2019	FRIULANA MARMI DI FURLANO & C. S.N.C.	CMP#########758S	7.000,00	367437
86318	31/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	PTR#########483Z	8.000,00	367215
86319	31/07/2019	2019	ALPHA S.R.L.	ZZI#########902H	8.000,00	367470
86320	31/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO VICINI DI CASA ONLUS	GVD#########403P	8.000,00	367327
86321	31/07/2019	2019	TECNOMASTER LAB S.R.L.	LCC#########284V	8.000,00	367472
86322	31/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	STC#########284H	8.000,00	367216
86323	31/07/2019	2019	FARMACIA DOTTORI PAOLO E SERENA CHIUSSI AL REDENTORE S.N.C.	MNO#########483B	6.300,00	367384
86324	31/07/2019	2019	PARROCCHIA DI SANTA MARIA ASSUNTA	GRZ#########103F	8.000,00	367461
86325	31/07/2019	2019	AQUAETEK S.R.L.	DBR#########483K	8.000,00	367392
86326	31/07/2019	2019	STUDIO ARMANO PROFESSIONISTI ASSOCIATI	ZCC#########605O	6.000,00	367320

ALLEGATO A

86327	31/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO VICINI DI CASA ONLUS	CHR#########275L	7.000,00	367371
86328	31/07/2019	2019	ITIL IMPIANTI DI ZANELLO CARLO E DENIS & C. SNC	ZCC#########483I	7.000,00	367455
86329	31/07/2019	2019	CISM - CENTRO INTERNAZIONALE DI SCIENZE MECCANICHE	ZNT#########473W	5.600,00	367465
86330	31/07/2019	2019	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	STC#########888W	8.000,00	367217
86332	31/07/2019	2019	THE UDINE INTERNATIONAL SCHOOL	GRN#########114B	10.000,00	367476
86333	31/07/2019	2019	PANIFICIO PASTICCERIA ALESSANDRA DI OGNIBENE FELICIANA S.A.S.	SLT#########200H	9.000,00	367473
86334	31/07/2019	2019	AQUAETEK S.R.L.	ZNN#########403T	9.000,00	367401
86335	31/07/2019	2019	ADRIA IMPIANTI DI SCARAZZATO ADRIANA	ZCC#########424P	8.000,00	367373
86336	31/07/2019	2019	LABIO TEST S.R.L.	TVR#########483H	8.000,00	367417
86337	31/07/2019	2019	ALPHA S.R.L.	MRL#########754J	8.000,00	367477
86338	31/07/2019	2019	AL CLAP S.R.L.	VTS#########252S	8.000,00	367389
86339	31/07/2019	2019	SOCIETA' COOPERATIVA SERVIZI E MANUTENZIONI GENERALI - CO.SE.MA LA COOPERATIVA PUO' UTILIZZARE COME CONTRASSEGNO IL LOGOTIPO "CO.SE.MA CORMONS"	PRN#########098U	5.600,00	367466
86340	31/07/2019	2019	C.S. CANOE DI SPAGNOL SANDRO	MRT#########994U	8.000,00	367475
86341	31/07/2019	2019	LAZZARINI MAURIZIO	PGN#########195P	7.000,00	367479
86342	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	BNC#########403J	8.000,00	367334
86343	31/07/2019	2019	TRIESTE SERRAMENTI DI FAVALE LEONARDO	GNN#########424X	8.000,00	367354
86344	31/07/2019	2019	LA QUERCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CLL#########424F	8.000,00	367478

ALLEGATO A

86345	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	CLS#########889P	8.000,00	367335
86394	31/07/2019	2019	CANCIANI SAS DI VITTORI ROBERTA	SLG#########118A	7.000,00	367481
86395	31/07/2019	2019	ESERCIZIO DI MACCHINE AGRICOLE PER C/TERZI GREGORAT DI COCOZZELLA LICIA	TMS#########284V	7.000,00	367460
86396	31/07/2019	2019	F.I.S.A. - FABBRICA ITALIANA SEDILI AUTOFERROVIARI - S.R.L.	LND#########962I	8.000,00	367482
86398	31/07/2019	2019	ALPHA S.R.L.	PRS#########133P	8.000,00	367485
86399	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	BSR#########888C	8.000,00	367336
86400	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	BND#########888J	8.000,00	367338
86402	31/07/2019	2019	MININI & C. S.R.L.	FRL#########483B	7.000,00	367286
86403	31/07/2019	2019	STUDIO CRUSI COSCIANI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	RCC#########424E	11.000,00	367352
86404	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	PRN#########686S	8.000,00	367341
86405	31/07/2019	2019	SAMER & CO. SHIPPING S.P.A.	HJD#########424A	7.000,00	367474
86406	31/07/2019	2019	OSTERIA AL PONTE S.R.L.	GST#########483L	8.000,00	367396
86407	31/07/2019	2019	TRATTORIA BARCANETA SNC DI MORETTI CLAUDIO & C.	CMP#########473Y	7.000,00	367403
86408	31/07/2019	2019	PROGESCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ED IN BREVE PROGESCO SOC. COOP. SOCIALE	SLV#########483Z	9.000,00	367299
86409	31/07/2019	2019	LA QUERCIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	FNT#########473C	7.000,00	367488
86410	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	PVI#########888X	8.000,00	367343
86412	31/07/2019	2019	ELLEMME SRL	NRD#########553N	9.000,00	367490
86413	31/07/2019	2019	C.I.O.F.S. F.P. F.V.G. CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA	CLD#########424G	6.500,70	367469
86414	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	PRR#########888S	8.000,00	367345

ALLEGATO A

86415	31/07/2019	2019	F.I.S.A. - FABBRICA ITALIANA SEDILI AUTOFERROVIARI - S.R.L.	TRL#########483J	8.000,00	367491
86416	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	PCC#########657D	8.000,00	367346
86417	31/07/2019	2019	SAMER & CO. SHIPPING S.P.A.	PRN#########424C	7.000,00	367492
86418	31/07/2019	2019	C.I.O.F.S. F.P. F.V.G. CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA	FRN#########424E	5.778,40	367497
86419	31/07/2019	2019	F.I.S.A. - FABBRICA ITALIANA SEDILI AUTOFERROVIARI - S.R.L.	GOI#########816N	8.000,00	367496
86420	31/07/2019	2019	CHARON S.R.L.	DRD#########149J	8.000,00	367451
86421	31/07/2019	2019	NOVELLO ROBERTO	FND#########424X	8.000,00	367325
86422	31/07/2019	2019	GESTECO S.P.A.	FDN#########483E	8.000,00	367498
86423	31/07/2019	2019	KITO CHAIN ITALIA S.R.L.	VRC#########962H	8.000,00	367411
86424	31/07/2019	2019	LA CLIMATIZZAZIONE TRIESTE S.R.L.	VNC#########424F	7.000,00	367502
86425	31/07/2019	2019	SEDIARREDA SRL	BRS#########483Q	8.000,00	367494
86426	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	VVN#########888L	8.000,00	367347
86427	31/07/2019	2019	F.I.S.A. - FABBRICA ITALIANA SEDILI AUTOFERROVIARI - S.R.L.	DFR#########816C	8.000,00	367503
86428	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	CMN#########888S	8.000,00	367348
86429	31/07/2019	2019	PINOPLAST DI CANZIAN FABIO & C. S.A.S.	MRO#########888X	8.000,00	367382
86472	31/07/2019	2019	ENTE DELLA COOPERAZIONE F.V.G. SOCIETA' COOPERATIVA	GRS#########483G	6.000,00	367483
86473	31/07/2019	2019	SAVIO MACCHINE TESSILI SPA	BRG#########241F	7.000,00	367350
86474	31/07/2019	2019	BREGANT ROBERTA	CTL#########098S	8.000,00	367493
86475	31/07/2019	2019	F.I.S.A. - FABBRICA ITALIANA SEDILI AUTOFERROVIARI - S.R.L.	DMA#########473W	8.000,00	367512
86476	31/07/2019	2019	ELETTROLUCE BIDOLI S.R.L.	PCC#########962F	7.000,00	367506
86477	31/07/2019	2019	LAZZARINI MAURIZIO	HSN#########225T	7.000,00	367510
86478	31/07/2019	2019	G.S.A. INTERIORS S.R.L.	CCH#########348Y	7.000,00	367486

ALLEGATO A

86479	31/07/2019	2019	VETER SRL	GLL#########758F	7.000,00	367342
86480	31/07/2019	2019	GR.SERRAMENTI SNC DI ROBERTO FERRANTI & C.	VSC#########424Y	9.000,00	367468
86481	31/07/2019	2019	KITO CHAIN ITALIA S.R.L.	DLN#########962T	8.000,00	367415
86482	31/07/2019	2019	MARINA PLANET S.R.L.	TSO#########098D	7.000,00	367499
86483	31/07/2019	2019	PINETA DEL CARSO S.P.A. CASA DI CURA	TCC#########284C	8.000,00	367511
86484	31/07/2019	2019	CASTELLO DI DUINO S.R.L.	GNG#########331I	9.000,00	367505
86485	31/07/2019	2019	COOP23 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CPP#########483X	6.153,00	367517
86486	31/07/2019	2019	ODONTOIATRICAFC SRLS	BLT#########284U	6.400,00	367515
86487	31/07/2019	2019	ORMAL S.R.L.	PNM#########138M	8.000,00	367513
86488	31/07/2019	2019	MONTE CARLO YACHTS SPA	PRN#########424A	7.000,00	367456
86489	31/07/2019	2019	TURCO PAOLO	BRG#########483S	8.000,00	367273
86490	31/07/2019	2019	NUOVA LAUDAMAR SRL	FCA#########118T	7.000,00	367509
86491	31/07/2019	2019	ACQUISTO METALLI S.R.L.	mll#########249w	7.000,00	367500
86492	31/07/2019	2019	ISTITUTO DELLE SUORE DELLA BEATA VERGINE MARIA REGINA DEL SS. ROSARIO	MCL#########483A	5.525,80	367407
86493	31/07/2019	2019	TOMARI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	MNN#########424T	8.000,00	367524
86494	31/07/2019	2019	EUROSPITAL S.P.A.	JZE#########424L	7.000,00	367162
86495	31/07/2019	2019	SALUMIFICIO A. LOVISON S.P.A.	DLT#########9O4Y	7.000,00	367394
86496	31/07/2019	2019	MONTE CARLO YACHTS SPA	SLS#########148I	9.000,00	367362
86497	31/07/2019	2019	CORTEM S.P.A.	CLL#########098A	7.000,00	367353

ALLEGATO A

86673	01/08/2019	2019	CIRCOLO AGRARIO FRIULANO SOCIETA' COOPERATIVA LA SOCIETA' POTRA' ESSERE IDENTIFICATA ANCHE CON LE SEGUENTI SIGLE " CIRCOLO AGRARIO S. GIORGIO R. SOC. COOP.", "CIRCOLO AGRARIO COOPERATIVO DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA E VILLOTTA SOC.COOP. A R.L.",	TND#########014Q	8.000,00	367408
86674	01/08/2019	2019	MARYLOG SRL	ZRT#########591D	7.000,00	367306
86675	01/08/2019	2019	FORNERIA GUSPARO SPA	BRB#########904A	7.000,00	367518
86676	01/08/2019	2019	SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO BAISERO ERNESTO DI BAISERO FEDERICO E C.	DRL#########195T	7.000,00	367529
86677	01/08/2019	2019	SALUMIFICIO A. LOVISON S.P.A.	DLT#########403Z	7.000,00	367395
86678	01/08/2019	2019	PERTOT S.R.L. ECOLOGIA/SERVIZI	DGE#########424O	7.000,00	367514
86680	01/08/2019	2019	AMICA S.C.A.R.L.	BTT#########403V	6.125,00	367130
86681	01/08/2019	2019	CONIT S.R.L.	MNG#########473U	9.000,00	367528
86683	01/08/2019	2019	PURLILIUM S.R.L.	JLC#########424P	5.900,00	367526
86684	01/08/2019	2019	TIEPOLO - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	MTT#########424B	9.000,00	367504
86685	01/08/2019	2019	EMATHE S.R.L.	PTS#########758A	8.000,00	367520
86686	01/08/2019	2019	ALPHA S.R.L.	BLL#########400B	8.000,00	367531
86687	01/08/2019	2019	BETU IMPIANTI DI BETUZZI NICOLA	DLL#########284C	7.000,00	367523
86688	01/08/2019	2019	LOCANDA AL CASTELLO DI BUTTRIO S.A.S. DI ALESSANDRA FELLUGA & C. IN SIGLA LOCANDA AL CASTELLO DI BUTTRIO	BNC#########098G	9.000,00	367533
86689	01/08/2019	2019	FORNERIA GUSPARO SPA	CSS#########904F	10.000,00	367536
86690	01/08/2019	2019	ARES REALIZZAZIONI BIOEDILI SRL	MSS#########984S	6.250,00	367398
86691	01/08/2019	2019	SIMONETTI FLAVIO & C. S.N.C.	MZZ#########195H	7.000,00	367544
86692	01/08/2019	2019	EUROSPITAL S.P.A.	GCE#########424A	5.250,00	367171

ALLEGATO A

86693	01/08/2019	2019	ESTECO - SOCIETA' PER AZIONI	VLI#########424E	9.000,00	367542
86694	01/08/2019	2019	SEDIT S.R.L.	FNT#########657D	7.000,00	367521
86695	01/08/2019	2019	KITO CHAIN ITALIA S.R.L.	FRS#########195O	8.000,00	367416
86697	01/08/2019	2019	GERVASONI S.P.A.	FNR#########129T	7.000,00	367538
86698	01/08/2019	2019	BIOVALLEY INVESTMENTS S.P.A.	MRO#########424D	9.000,00	367444
86699	01/08/2019	2019	DOTT. ING. MASSIMILIANO INNOCENTE E ING. EDOARDO STIPANOVICH SOCIETA' A R.L.	DRU#########424Y	8.000,00	367369
86700	01/08/2019	2019	PARR.S.MICHELE ARCANGELO-GEST.SC.MAT.M.IMMACOLATA	MRT#########758V	8.000,00	367328
86701	01/08/2019	2019	CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE	MNT#########195J	8.000,00	367508
86702	01/08/2019	2019	PUNTEL ALDO	PNT#########483J	7.000,00	367534
86703	01/08/2019	2019	FORNO ALZETTA DI ALZETTA VALTER E FASSETTA SONIA S.N.C.	DGN#########888Z	4.900,00	367522
86704	01/08/2019	2019	SANIRAD S.R.L.	FRR#########132L	8.000,00	367501
86705	01/08/2019	2019	AZIENDE VITIVINICOLE VALLE DI LUIGI VALLE E C. - S.A.S.	PRL#########810Y	8.000,00	367535
86706	01/08/2019	2019	ENOTECA DI BUTTRIO DI BERENGO MATTEO	FNT#########483Z	5.600,00	367549
86707	01/08/2019	2019	BOTTO S.R.L.	BTT#########483L	7.000,00	367548
86708	01/08/2019	2019	SINERGIE - CONSULENTI DEL LAVORO ASSOCIATI	GRS#########483P	7.000,00	367539
86709	01/08/2019	2019	ASSOCIAZIONE OPERA DIOCESANA BETANIA ONLUS	GRS#########483E	5.600,00	367562
86710	01/08/2019	2019	TECNOFOIL S.R.L.	CCC#########888R	9.000,00	367550
86711	01/08/2019	2019	FRIULI INNOVAZIONE, CENTRO DI RICERCA E DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	FNT#########483N	13.000,00	367487

ALLEGATO A

86712	01/08/2019	2019	G. E G. DI GIANNI LAPAINE & C. - S.A.S.	ZGR#########424N	7.000,00	367561
86713	01/08/2019	2019	NORD ASFALTI S.R.L.	CSS#########483G	8.000,00	367554
86714	01/08/2019	2019	GRUPPO PRAGMA - S.R.L.	NKL#########483H	7.000,00	367559
86715	01/08/2019	2019	SCUOLA DELL'INFANZIA ANGELO CUSTODE	LMZ#########330W	8.000,00	367525
86716	01/08/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	LGN#########424I	7.000,00	367450
86717	01/08/2019	2019	I.F.A. INDUSTRIA FRIULANA ARREDAMENTI S.R.L.	MTT#########284C	7.000,00	367565
86719	01/08/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	MRO#########612V	8.000,00	367434
86720	01/08/2019	2019	GAGLIARDI MARIO E MARCO SRL O IN FORMA ABBREVIATA GAGLIARDI SRL	SNL#########483M	7.000,00	367564
86721	01/08/2019	2019	TECNOFOIL S.R.L.	VLD#########888R	8.000,00	367571
86722	01/08/2019	2019	CANAL COSTRUZIONI S.R.L.	#########	7.000,00	367545
86723	01/08/2019	2019	PAULUZZO GABRIELE & FELICE S.N.C.	FLC#########816Y	8.000,00	367560
86724	01/08/2019	2019	MIKO S.R.L.	TRP#########098H	8.000,00	367569
86725	01/08/2019	2019	DIACO BIOFARMACEUTICI S.R.L.	SRG#########424N	7.000,00	367459
86726	01/08/2019	2019	FIORI DEL CARSO S.R.L.	MSC#########424K	8.000,00	367570
86727	01/08/2019	2019	CUCINA DI CARNIA SAS DI DE FRANCESCHI FRANCESCO & C.	DGR#########483F	8.000,00	367567
86728	01/08/2019	2019	KITO CHAIN ITALIA S.R.L.	MJT#########150H	8.000,00	367418
86729	01/08/2019	2019	NONINO DISTILLATORI S.R.L.	CSO#########758L	9.000,00	367551
86730	01/08/2019	2019	SUSANA S.R.L.	VLN#########098G	14.000,00	367263
86731	01/08/2019	2019	COLLEGIO DEL MONDO UNITO DELL'ADRIATICO O.N.L.U.S.	#########	7.000,00	367575
86732	01/08/2019	2019	LOGISTICA PORDENONESE S.R.L.	SCC#########403I	7.000,00	367541
86735	01/08/2019	2019	SERVIZI EDITORIALI S.R.L.	CRZ#########962S	7.000,00	367356

ALLEGATO A

86736	01/08/2019	2019	SARA SANITARIA ORTOPEDIA SRL	CNT#########888Q	4.900,00	367568
86737	01/08/2019	2019	RISTORAZIONE ITALIA SRL	SLM#########249S	7.000,00	367573
86738	01/08/2019	2019	OLTRE QUELLA SEDIA ONLUS	GBB#########356K	5.526,50	367167
86740	01/08/2019	2019	KITO CHAIN ITALIA S.R.L.	CNC#########195Q	8.000,00	367419
86741	01/08/2019	2019	CORAL IMPIANTI S.A.S. DI CORAL ALDO, CHRISTIAN, RICCARDO & C.	SFR#########424E	8.000,00	367359
86742	01/08/2019	2019	GIEFFECARSERVICE SNC DI BATTISTA IVAN, DELLA BIANCA CRISTIAN E TIRELLI CHRISTIAN	TRA#########473Z	8.000,00	367582
86743	01/08/2019	2019	CORAL IMPIANTI S.A.S. DI CORAL ALDO, CHRISTIAN, RICCARDO & C.	RCC#########424M	9.000,00	367364
86744	01/08/2019	2019	LA VILLA ROSA S.R.L.	KDN#########138T	6.631,58	367588
86746	01/08/2019	2019	CARRFAR SRL	PRN#########424F	7.000,00	367425
86748	01/08/2019	2019	FEDERICA NONINO	cls#########962k	7.000,00	367543
86749	01/08/2019	2019	MAFER S.R.L.	DSK#########318U	7.000,00	367580
86750	01/08/2019	2019	MONTICOLO&FOTI EDILIZIA S.R.L.	FBR#########657B	8.000,00	367583
86752	01/08/2019	2019	RISTORAZIONE ITALIA SRL	RHM#########249B	5.250,00	367587
86753	01/08/2019	2019	ROUANT - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	ZZC#########424N	6.000,00	367366
86754	01/08/2019	2019	CENTRO CARITAS DELL'ARCIDIOCESI DI UDINE	DLL#########483D	9.000,00	367591
86755	01/08/2019	2019	F.LLI CAPPELLARO S.R.L.	ZNA#########891A	8.000,00	367532
86756	01/08/2019	2019	ORIZZONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	PSC#########962R	8.000,00	367178
86757	01/08/2019	2019	KITO CHAIN ITALIA S.R.L.	TLZ#########962V	7.000,00	367420

ALLEGATO A

86758	01/08/2019	2019	ORIZZONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	PTG#########424B	7.777,60	367183
86759	01/08/2019	2019	MARCHIORI ENERGIE - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	PTR#########962F	9.000,00	367537
86760	01/08/2019	2019	FERROJULIA S.R.L.	MRO#########284P	9.000,00	367584
86761	01/08/2019	2019	TRANSACTIVA S.R.L.	CST#########781Y	9.000,00	367578
86762	01/08/2019	2019	EDILZERMAN S.A.S. DI ZERMAN ALEN & C.	TNT#########817I	8.000,00	367206
86763	01/08/2019	2019	STUDIO VEGLIACH S.R.L.	MSI#########424R	9.000,00	367372
86764	01/08/2019	2019	ADEX S.R.L.	PTT#########014M	7.000,00	367595
86766	01/08/2019	2019	HIGH-TECH S.R.L.	NGR#########129Q	7.000,00	367590
86768	01/08/2019	2019	RISTORAZIONE ITALIA SRL	DGM#########209Y	7.000,00	367597
86770	01/08/2019	2019	FONDAZIONE ERNESTO ILLY	MDD#########483X	8.000,00	367594
86773	01/08/2019	2019	KRISTALIA S.R.L.	SPS#########600I	7.000,00	367598
86775	01/08/2019	2019	MARAL S.A.S. DI FASSO STEFANIA & C.	GNV#########284Q	7.000,00	367431
86776	01/08/2019	2019	BRN SRL	DPZ#########424H	8.000,00	367363
86777	01/08/2019	2019	MARAL S.A.S. DI FASSO STEFANIA & C.	CRI#########284D	7.000,00	367440
86778	01/08/2019	2019	NORD ASFALTI S.R.L.	BND#########483H	10.000,00	367558
86779	01/08/2019	2019	LINDA S.R.L.	TVR#########284P	6.000,00	367446
86780	01/08/2019	2019	KLIMASYSTEM DI NICOLO' SEBASTIANO	BSS#########758Z	9.000,00	367586
86781	01/08/2019	2019	FRAG SRL	FRR#########128Q	7.000,00	367453
86782	01/08/2019	2019	COPRIVEZ MARCO & C. S.A.S.	GRT#########356P	7.000,00	367599
86783	01/08/2019	2019	FRAG SRL	SVR#########148N	7.000,00	367457
86784	01/08/2019	2019	COAN MARCO	MNS#########100Y	7.000,00	367604

ALLEGATO A

86785	01/08/2019	2019	PETROL LAVORI S.P.A.	#########	8.000,00	367603
86786	01/08/2019	2019	AZZURRA GROUP S.R.L.	QTT#########888S	7.000,00	367495
86787	01/08/2019	2019	PANIFICIO PASTICCERIA CARLET MICHELE S.R.L.	PCL#########483N	7.000,00	367540
86789	01/08/2019	2019	O.I.B. S.R.L.	KMR#########222U	7.000,00	367606
86790	01/08/2019	2019	OFFICINA MECCANICA PASIANOTTO P.I. MAURIZIO	KCO#########153D	10.000,00	367530
86791	01/08/2019	2019	C&C GROUP OSPITALITA' ITALIANA SRL	RBB#########403M	8.000,00	367053
86792	01/08/2019	2019	CP & PARTNERS S.R.L.	PCR#########483E	8.000,00	367074
86793	01/08/2019	2019	C&C GROUP OSPITALITA' ITALIANA SRL	GRN#########888V	8.000,00	367600
86794	01/08/2019	2019	SOCIETA' METALMECCANICA FRIULANA S.R.L.	FRT#########907Y	8.000,00	367519
86795	01/08/2019	2019	COAN MARCO	MCE#########100S	7.000,00	367608
86796	01/08/2019	2019	B & Q SRL	CRS#########888Q	7.000,00	367602
86797	01/08/2019	2019	PETROL LAVORI S.P.A.	#########	8.000,00	367609
86798	01/08/2019	2019	AZZURRA GROUP S.R.L.	JBU#########100S	7.000,00	367484
86799	01/08/2019	2019	CONC. MAICO - CENTRO OTOACUSTICO MARCHESIN SRL	FRG#########483O	10.000,00	367480
86801	01/08/2019	2019	IMPRESA EDILE NEBO DI ANTONIJEVIC BORKO E NENAD & C. S.N.C.	#########	7.000,00	367605
86802	01/08/2019	2019	CONC. MAICO - CENTRO OTOACUSTICO MARCHESIN SRL	DLM#########686Z	4.900,00	367489
86803	01/08/2019	2019	VENERE SRL	SPC#########424U	9.000,00	367610
86804	01/08/2019	2019	LEM S.R.L.	dlm#########783e	7.000,00	367612
86805	01/08/2019	2019	PETROL LAVORI S.P.A.	#########	8.000,00	367614
86806	01/08/2019	2019	CASA FAMIGLIA LUIGI SCROSOPPI O.N.L.U.S.	MRA#########962H	10.000,00	367577
86807	01/08/2019	2019	SPACE CLEAN DI ROSSETTO SARA	CBO#########100M	5.250,00	367616
86808	01/08/2019	2019	CASA FAMIGLIA LUIGI SCROSOPPI O.N.L.U.S.	SCR#########758Y	10.000,00	367576
86809	01/08/2019	2019	RAILOC S.R.L.	TLL#########899R	7.000,00	367574

ALLEGATO A

86810	01/08/2019	2019	PETROL LAVORI S.P.A.	#########	9.000,00	367618
86812	01/08/2019	2019	RG FOOD SRL	CRD#########473E	9.000,00	367617
86813	01/08/2019	2019	CASA FAMIGLIA LUIGI SCROSOPPI O.N.L.U.S.	RSS#########483R	7.895,00	367566
86814	01/08/2019	2019	ALPING ITALIA S.R.L.	CLL#########195R	7.000,00	367572
86815	01/08/2019	2019	LEM S.R.L.	MTT#########098N	7.000,00	367619
86816	01/08/2019	2019	FONDAZIONE DELLA PROVVIDENZA ONLUS	RMN#########483I	10.000,00	367557
86817	01/08/2019	2019	PETROL LAVORI S.P.A.	#########	9.000,00	367621
86818	01/08/2019	2019	FONDAZIONE DELLA PROVVIDENZA ONLUS	CSN#########962Z	7.895,00	367547
86819	01/08/2019	2019	LEM S.R.L.	sps#########501y	7.000,00	367622
86820	01/08/2019	2019	EPI.FIN. S.R.L.	GTT#########424U	6.300,00	367340
86821	01/08/2019	2019	REVIVRE ITALIA S.P.A.	FRC#########483Q	7.000,00	367581
86822	01/08/2019	2019	AFG S.R.L.	VNN#########962L	10.000,00	367589
86824	01/08/2019	2019	PETROL LAVORI S.P.A.	#########	2.000,00	367624
86826	01/08/2019	2019	IL BACARO RISORTO DI PETRIS TATIANA	CRG#########133C	7.000,00	367579
86827	01/08/2019	2019	PETROL LAVORI S.P.A.	#########	9.000,00	367628
86828	01/08/2019	2019	PICCININ LUIGI	PLL#########604N	9.000,00	367626
86829	01/08/2019	2019	TRUDI SPA	KLN#########129X	8.000,00	367630
86830	01/08/2019	2019	MINTO ROBERTA	BRS#########100G	8.000,00	367625
86832	01/08/2019	2019	EDICOLANDIA DI MORANDINI MAURIZIO & C. S.A.S.	FBB#########483N	6.000,00	367611
86837	01/08/2019	2019	G C GROSS CARNI DI CRAPIZ GIULIANO	ZML#########195U	5.600,00	367615
86838	01/08/2019	2019	TOMAT G.B. & C. S.R.L.	FLP#########600J	8.000,00	367607
86839	01/08/2019	2019	ENTE REGIONALE TEATRALE DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA (E.R.T.)	DLP#########736D	9.000,00	367546
86840	01/08/2019	2019	CHINESPORT S.P.A.	VRN#########483T	9.000,00	367601

ALLEGATO A

86841	01/08/2019	2019	CARTUBI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	CRR#########840B	7.000,00	367632
86842	01/08/2019	2019	CARROZZERIA PICILLI S.R.L.	#########	7.000,00	367507
86843	01/08/2019	2019	BBTEC S.R.L.	LNG#########952S	7.000,00	367527
86844	01/08/2019	2019	E-SPACE S.R.L.	MTT#########816N	8.000,00	367593
86845	01/08/2019	2019	GEO.COIL SRL A SOCIO UNICO	RCS#########140X	8.000,00	367585
86846	01/08/2019	2019	GEO.COIL SRL A SOCIO UNICO	PRZ#########600L	7.000,00	367556
86847	01/08/2019	2019	GEO.COIL SRL A SOCIO UNICO	BNN#########195F	7.000,00	367555
86848	01/08/2019	2019	NOGHEROT TOMMASO	CHM#########483G	6.475,00	367635
86849	01/08/2019	2019	GEO.COIL SRL	DRI#########205R	8.000,00	367553
86850	01/08/2019	2019	GEO.COIL SRL A SOCIO UNICO	CRL#########506I	8.000,00	367552
86851	01/08/2019	2019	CARTUBI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	DBR#########424L	9.000,00	367636
86852	01/08/2019	2019	CARTUBI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	PLN#########424I	8.000,00	367642
86853	01/08/2019	2019	OPERA DI SOCCORSO DELL'ORDINE DI SAN GIOVANNI IN ITALIA - I GIOVANNITI - ONLUS	CRM#########424Y	7.000,00	367647
86855	01/08/2019	2019	FOOD ART S.R.L.	#########	8.000,00	367638
86856	01/08/2019	2019	TOMAT G.B. & C. S.R.L.	FLP#########600J	8.000,00	367639
86857	01/08/2019	2019	TOMAT G.B. & C. S.R.L.	#########	7.000,00	367646
86858	01/08/2019	2019	ESTETICA DIMENSIONE ALFA DI SHARON DE ROTA E ALESSANDRO JURMAN S.N.C.	VDR#########403B	5.250,00	367653
86859	01/08/2019	2019	C.M.M. S.R.L.	LSE#########816X	7.000,00	367652
86860	01/08/2019	2019	C.M.M. S.R.L.	DBR#########195F	9.000,00	367643
86861	01/08/2019	2019	LAVANDERIA ADRIATICA S.R.L.	MNS#########199Z	9.000,00	367627
86862	01/08/2019	2019	LAVANDERIA ADRIATICA S.R.L.	DDJ#########100D	9.000,00	367623
86863	01/08/2019	2019	LAVANDERIA ADRIATICA S.R.L.	CRD#########100R	7.000,00	367613
86864	01/08/2019	2019	GAZÈL S.R.L.	SLL#########483A	9.000,00	367631

ALLEGATO A

86865	01/08/2019	2019	EMPORIO ADV SRL	DSP#########483X	7.000,00	367629
86866	01/08/2019	2019	EMPORIO ADV SRL	BOI#########344G	5.250,00	367633
86867	01/08/2019	2019	BRAVI CALZATURE S.R.L.	GRF#########195I	10.000,00	367471
86868	01/08/2019	2019	MEC-2 SRL	#########	6.750,00	367655
86869	01/08/2019	2019	GTN S.P.A.	ZMP#########816C	7.000,00	367634
86870	01/08/2019	2019	VARUTTI GIUSEPPE & FIGLI S.R.L.	PNT#########736Q	7.200,00	367661
86871	01/08/2019	2019	LEGNONORD S.P.A.	CHT#########758V	8.000,00	367658
86872	01/08/2019	2019	BCF ITALIA S.R.L.	DRS#########483X	8.000,00	367650
86873	01/08/2019	2019	A. IACOBUCCI SRL	PDV#########483L	10.000,00	367637
86874	01/08/2019	2019	BCF ITALIA S.R.L.	GRG#########473L	8.000,00	367648
86875	01/08/2019	2019	BCF ITALIA S.R.L.	CTG#########473X	9.000,00	367645
86876	01/08/2019	2019	SO.ASS. S.N.C. DI PAOLO IURASEK E CATERINA MIGLIARESE	CNC#########483U	10.000,00	367640
86877	01/08/2019	2019	BCF ITALIA S.R.L.	ZNB#########403E	7.000,00	367641
86879	01/08/2019	2019	EDILMARTIGNACCO S.R.L.	KRC#########153Q	7.000,00	367644
86880	01/08/2019	2019	SOLE SRL	PVD#########483P	9.750,00	367651
86881	01/08/2019	2019	EURORECORD UDINE S.R.L.	LSD#########483G	10.000,00	367649
86882	01/08/2019	2019	ELITE DELLA BELLEZZA - PARRUCCHERIA E CENTRO ESTETICO DI PIGA MICHELE	CRR#########823U	8.000,00	367654
86883	01/08/2019	2019	ACIRENT S.R.L.	SRS#########483C	7.000,00	367663
86885	01/08/2019	2019	AFG S.R.L.	CNT#########351D	10.000,00	367659
86886	01/08/2019	2019	AFG S.R.L.	MNN#########284G	5.384,40	367662
86887	01/08/2019	2019	AFG S.R.L.	VRG#########222L	10.000,00	367656
86888	01/08/2019	2019	AFG S.R.L.	DSH#########100R	7.000,00	367657
86889	01/08/2019	2019	BLUPELL S.R.L.	RNT#########975I	7.000,00	367672
86891	01/08/2019	2019	MABI INTERNATIONAL S.P.A.	CRB#########952V	9.000,00	367670
86892	01/08/2019	2019	ZOTTI MARCO	DNE#########758Q	10.000,00	367665

ALLEGATO A

86893	01/08/2019	2019	CECCARELLI S.R.L.	RGG#########963W	4.900,00	367666
86894	01/08/2019	2019	AR.CL.EM. SRL	GMB#########483A	7.000,00	367664
86895	01/08/2019	2019	ZOTTI MARCO	RZZ#########483I	10.000,00	367667
86896	01/08/2019	2019	SOFIM FORNITURE IMPIANTI E MACCHINE S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA SOFIM S.P.A.	PNT#########761K	8.000,00	367563
86897	01/08/2019	2019	FOSCHIATTI S.R.L.	DLB#########195K	10.000,00	367671
86898	01/08/2019	2019	RECAFFE S.R.L.	PSC#########483U	6.125,00	367669
86899	01/08/2019	2019	FIORIRA' UN GIARDINO S.R.L.	SPL#########914D	10.000,00	367668
86900	01/08/2019	2019	BILLIANI S.R.L.	SND#########483M	7.000,00	367673
86901	01/08/2019	2019	TEMI S.R.L.	SIU#########473F	8.000,00	367675
86902	01/08/2019	2019	NEW CORAM S.R.L	MRN#########483N	9.000,00	367674
86903	01/08/2019	2019	TRATTORIA AL GROP S.A.S. DI ELIO, SILVIA E SIMONA DEL FABBRO & C.	XHB#########100F	6.000,00	367678
86904	01/08/2019	2019	"MAGI DI PETRIS GIULIANA & C. S.N.C."	DSN#########483Z	10.000,00	367676
86905	01/08/2019	2019	HTS HI-TECH SERVICES S.R.L.	SCN#########962S	10.000,00	367677
86906	01/08/2019	2019	DITEDI - DISTRETTO INDUSTRIALE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI S.C.A R.L.	STF#########424A	9.000,00	367679
86907	01/08/2019	2019	DITEDI - DISTRETTO INDUSTRIALE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI S.C.A R.L.	CNT#########356T	8.000,00	367680
86908	01/08/2019	2019	1 A CLEAN DI STEFANO ZANIERI E C. S.N.C.	SMN#########249E	10.000,00	367681

21_31_1_DPO_INV PSR_5228_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Coordinamento procedure relative alle misure ad investimento del Programma di sviluppo rurale" del Servizio sviluppo comparto agricolo 23 luglio 2021, n. 5228

Accesso individuale al solo premio per l'insediamento dei giovani in agricoltura previsto dalla tipologia d'intervento 6.1.1 del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Codifica bando dematerializzato SIAN n. 21505 del 2 gennaio 2019). Aiuti in conto capitale. Approvazione terzo scorrimento graduatoria delle domande ammesse al finanziamento.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
VISTO il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
VISTA la decisione C(2015) 6589 finale del 24 settembre 2015 con la quale la Commissione europea ha approvato il Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (di seguito denominato PSR);
VISTA la delibera della Giunta regionale 16 ottobre 2015, n. 2033 con la quale si prende atto dell'approvazione da parte della Commissione europea del PSR;
VISTO il PSR nella sua ultima versione 10.0 adottata dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C (2020) 5722 final del 14 agosto 2020, di cui si è preso atto con D.G.R. n. 1333 del 28 agosto 2020;
ATTESO che l'attuazione delle misure del PSR avviene con l'emanazione di appositi bandi, in conformità al regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del PSR, ai sensi dell'art. 73 comma 2 della Legge regionale 8 aprile 2016, n. 4, emanato con decreto del Presidente della Regione del 7 luglio 2016, n. 0141/Pres. come modificato con decreti del Presidente della Regione 4 aprile 2017, n. 73 e 25 luglio 2019 n. 125;
VISTO il bando di attuazione per l'accesso individuale al tipo di intervento 6.1.1 "Avviamento di imprese per giovani agricoltori - Solo Premio" - del PSR, approvato con delibera della Giunta regionale n. 2477 del 21 dicembre 2018 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 1 in data 2 gennaio 2019;
RICHIAMATO il citato regolamento n.0141/Pres. che individua nel Servizio sviluppo comparto agricolo della Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche l'Ufficio attuatore della misura 6, tipo d'intervento 6.1.1 (Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori) del PSR;
RICHIAMATO l'art. 11 del citato regolamento n. 0141/Pres. relativo a "Graduatorie" e tenuto conto dell'art. 14 del bando che prevede al comma 2 che l'Ufficio attuatore predisponga e approvi la graduatoria e la pubblichi sul Bollettino ufficiale della Regione;
VISTO il decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa del Servizio sviluppo comparto agricolo n. 6985/AGFOR del 15 ottobre 2019, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 44 del 30 ottobre 2019 con il quale è stata approvata la graduatoria delle domande di sostegno ammesse e sono stabiliti gli importi concedibili a finanziamento per un totale di euro 2.070.000,00;
VISTI, in particolare del citato decreto 6985/AGFOR, l'Allegato A costituito dalle domande ammesse al finanziamento e l'Allegato B costituito dalle domande ritenute ammissibili ma non finanziate in relazione alle risorse disponibili;
VISTO il proprio decreto n. 8758/AGFOR del 12 dicembre 2019 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 52 del 27 dicembre 2019 "Approvazione primo scorrimento della graduatoria delle domande ammesse al finanziamento" in base al quale sono state finanziate ulteriori domande per un importo di premio totale pari ad euro 2.900.000,00 con conseguente adeguamento dell'Allegato A costituito dalle

domande ammesse al finanziamento e Allegato B costituito dalle domande ritenute ammissibili ma non finanziate in relazione alle risorse disponibili;
VISTO il proprio decreto n. 4910/AGFOR del 2 luglio 2020 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 29 del 15 luglio 2020 "Approvazione secondo scorrimento della graduatoria delle domande ammesse al finanziamento" in base al quale sono state finanziate ulteriori domande per un importo di premio totale pari ad euro 3.720.000,00 con conseguente adeguamento dell'Allegato A costituito dalle domande ammesse al finanziamento e Allegato B costituito dalle domande ritenute ammissibili ma non finanziate in relazione alle risorse disponibili;
TENUTO CONTO che le domande n. 94250124503, n. 94250120055, n. 94250124453 e n. 94250120295 - intestatari ALZETTA LINO, SVARA VITTORIO, DAVIDE CESARINA e PETEANI GABRIELE - collocate nel citato Allegato A e le domande n. 94250123828 e n. 94250123414 - intestatari OSSENA LUCIA e BIZJAK IVANA - collocate in Allegato B sono state definitivamente archiviate a seguito di rinuncia dei beneficiari determinando un'economia di spesa pari ad euro 210.000,00 (risorse cofinanziate) e ad euro 70.000,00 (risorse aggiuntive regionali);
RITENUTO a seguito della nuova disponibilità finanziaria di disporre lo scorrimento della relativa graduatoria approvata con proprio decreto n. 4910/AGFOR del 2 luglio 2020 per euro 200.000,00 con fondi cofinanziati e per euro 70.000,00 con risorse aggiuntive regionali - come previsto dall'art. 4 del bando;
TENUTO CONTO che le risorse aggiuntive regionali, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del regolamento (CE) 1305/2013, sono risorse assegnabili alle medesime condizioni di cui ai regolamenti dello sviluppo rurale in quanto rientrano nel campo di applicazione dell'art. 42 del TFUE;
RICORDATO l'art. 22 del bando "Divieto di pluricontribuzione" che stabilisce che il giovane agricoltore non possa beneficiare di alcun altro finanziamento pubblico e che pertanto la concessione del sostegno è subordinata al ritiro della domanda presentata a valere sul regolamento medesimo. L'ufficio attuatore, entro dieci giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, chiede al beneficiario di indicare quale domanda intenda confermare e quale sarà oggetto di ritiro. Il beneficiario comunica la scelta entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
TENUTO CONTO in base all'art. 15 del bando che la graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale emanato con decreto del Presidente della Regione 27.8.2007, n. 277 e successive modificazioni;
RICHIAMATO il decreto del Dirigente del Servizio sviluppo comparto agricolo n. 3586/AGFOR del 7 maggio 2021, relativamente ad attribuzione di deleghe per adozione atti espressi di volontà con effetti esterni a carico della Posizione organizzativa "coordinamento trasversale procedure relative a misure ad investimento del PSR";
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
VISTA la Legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 e successive modificazioni (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

DECRETA

1. È disposto il terzo scorrimento della graduatoria delle domande di accesso individuale relativa alla tipologia d'intervento 6.1.1 (Aiuti all'avviamento di imprese per giovani agricoltori - solo Premio) del PSR, approvata con proprio decreto n. 6985/AGFOR del 15 ottobre 2019 ed il conseguente finanziamento delle domande di cui all'Allegato A del presente decreto, costituente parte integrale e sostanziale.
2. Per effetto dello scorrimento, le risorse assegnabili ai beneficiari risultano rideterminate in euro 3.710.000,00 in aiuti in conto capitale. La graduatoria è costituita dalle domande ammesse al finanziamento come riportate nel testo Allegato A, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto e dalle domande ammesse ma non finanziabili per esaurimento risorse come riportate nel testo Allegato B, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto.
3. L'Ufficio attuatore concede il finanziamento ai beneficiari aventi titolo secondo le modalità previste dall'art. 14, comma 3 del bando.
4. Il presente decreto sarà inviato per la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul Sito Internet della Regione.

Udine, 23 luglio 2021

TALOTTI

Terzo scorrimento della graduatoria delle domande di sostegno PSR 2014-2020 – Accesso individuale solo premio 6.1.1 - primo insediamento in agricoltura – Bando SIAN n. 21505 del 02.01.2019.

ALLEGATO A – Domande ammesse al finanziamento

N. Posizione graduatoria	N. domanda AGEA	Beneficiario	Contributo ammesso "Premio Giovane"	Contributo finanziato "Premio Giovane"	Punti Graduatoria
1	94250120378	KLARIC LEANDRO	40.000,00	40.000,00	95
2	94250122598	VENEZIANO MARCO	70.000,00	70.000,00	94
3	94250122473	DI MICHIEL SASHA	70.000,00	70.000,00	89
4	94250119370	COLOMBA DANIEL	70.000,00	70.000,00	89
5	94250113548	COSSETTINI EMANUELA	70.000,00	70.000,00	89
6	94250049619	FERLAT MORENO	50.000,00	50.000,00	88
7	94250124123	PERESSON DANIELE	70.000,00	70.000,00	88
8	94250124339	CROLLARI SIMONA	70.000,00	70.000,00	86
9	94250122440	DI MICHIEL MARICA	70.000,00	70.000,00	84
10	94250122226	BUKAVEC VESNA	70.000,00	70.000,00	84
11	94250124370	SALVAN PAOLO	70.000,00	70.000,00	84
12	94250122788	BARBARIOL CRISTINA	70.000,00	70.000,00	84
13	94250124412	CIGLIC PETRA	50.000,00	50.000,00	83
14	94250124404	MIHELJ TINA	50.000,00	50.000,00	83
15	94250049536	TABACCHI FEDERICA	50.000,00	50.000,00	83
16	94250124149	MAINARDIS MARIANNA	70.000,00	70.000,00	83
17	94250124461	DURI' FABIO	70.000,00	70.000,00	82
18	94250119768	GOLLIA ALESSIO	70.000,00	70.000,00	82
19	94250118570	RINALDI GIACOMO	70.000,00	70.000,00	82

20	94250119776	GOLLIA MARCELLINO	70.000,00	70.000,00	82
21	94250122689	MANIG ELISA	70.000,00	70.000,00	81
22	94250121897	MONTILLO MATTEO	70.000,00	70.000,00	79
23	94250122622	PECORA MATTEO	50.000,00	50.000,00	78
24	94250123463	BETTARINI MARINA	60.000,00	60.000,00	78
25	94250118398	PELLEGRINET ANTONIO	50.000,00	50.000,00	76
26	94250122010	SOBAN MARTINA	70.000,00	70.000,00	76
27	94250123422	CAUSERO MASSIMO	70.000,00	70.000,00	76
28	94250116681	GREGORIS MICHELE	50.000,00	50.000,00	76
29	94250153312	ZAMPA ELISA	60.000,00	60.000,00	75
30	94250047340	DI PIAZZA ELEONORA	70.000,00	70.000,00	75
31	94250122499	VATTOLO LIDIA	60.000,00	60.000,00	75
32	94250121137	MICOLI SIMONE	70.000,00	70.000,00	74
33	94250115741	GRAFFI STEFANO	70.000,00	70.000,00	74
34	94250118539	MANFE' SARA	70.000,00	70.000,00	74
35	94250110809	COLLEDANI DENIS	70.000,00	70.000,00	74
36	94250121749	FABBRO ENRICO	50.000,00	50.000,00	73
37	94250047365	DI PIAZZA NICHOLAS	70.000,00	70.000,00	73
38	94250123737	NI NA	70.000,00	70.000,00	73
39	94250120287	BORLINI BARBARA	70.000,00	70.000,00	73
40	94250113738	PERINI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00	73
41	94250123216	ROSSI DAVIDE	50.000,00	50.000,00	72
42	94250123208	ROSSI ELIA	50.000,00	50.000,00	72
43	94250113092	VAZZOLER NICOLA	50.000,00	50.000,00	71
44	94250120352	CASONATO NICOLA	50.000,00	50.000,00	71
45	94250124180	GREGORIS STEFANO	50.000,00	50.000,00	71
46	94250123893	BORTOLOTTI MICHAEL	70.000,00	70.000,00	71
47	94250080341	TOMMASINI DAVIDE	50.000,00	50.000,00	71
48	94250119800	MORETTI STEFANO	50.000,00	50.000,00	71
49	94250119883	MUNERETTO LUCIA	70.000,00	70.000,00	70
50	94250113712	ZANUTTIGH MANUELA	50.000,00	50.000,00	70

51	94250124230	MOLINARI FABIO	70.000,00	70.000,00	69
52	94250119131	PICCO ANDREA	70.000,00	70.000,00	69
53	94250116731	GELISI DEBORAH	50.000,00	50.000,00	68
54	94250120691	FORNASIER MATTEO	50.000,00	50.000,00	66
55	94250119990	DA RE ALESSIO	50.000,00	50.000,00	66
56	94250049106	DAL BO' ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00	66
57	94250044230	NESPOLO GIULIA	50.000,00	50.000,00	65
58	94250124487	MASOTTI FABIANO	50.000,00	50.000,00	64
59	94250113977	MASCHERIN MATTEO	20.000,00	20.000,00	63
60	94250116749	GELISI JESSICA	50.000,00	50.000,00	63
61	94250109736	DANZO ELEONORA	50.000,00	50.000,00	63
62	94250109744	DANZO ELISABETTA	50.000,00	50.000,00	63
		TOTALI EURO	**3.710.000,00**	**3.710.000,00**	

Udine, data del protocollo

Il Responsabile delegato di posizione organizzativa
Caterina Talotti

Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/05

Terzo scorrimento della graduatoria delle domande di sostegno PSR 2014-2020 – Accesso individuale solo premio 6.1.1 – primo insediamento in agricoltura – Bando SIAN n. 21505 del 02.01.2019.

ALLEGATO B – Domande non finanziabili per carenza di risorse

N. Posizione graduatoria	N. domanda AGEA	Beneficiario	Contributo ammesso "Premio Giovane"	Punti Graduatoria
63	94250097550	DAL BIANCO ANDREA	50.000,00	63
64	94250123489	BIANCHET DANIELA	50.000,00	63
65	94250120881	MARIN INES IRENE	50.000,00	63
66	94250119180	MIRCEA LAURA NICOLETA	50.000,00	62
67	94250118430	FORTE FLAVIO	50.000,00	61
68	94250098244	PUIATTI ADRIANO	50.000,00	61
69	94250120402	ROMANUT ERIK	50.000,00	61
70	94250109769	GRION MASSIMILIANO	50.000,00	61
71	94250119842	LAUZANA TOMAS	50.000,00	60
72	94280002794	LAURITANO CRISTINA	70.000,00	58
73	94250112607	PERESSINI ENRICO	50.000,00	58
74	94250089821	MORESCO FRANCESCO	70.000,00	58
75	94250112573	PERESSINI DIEGO	50.000,00	58
76	94250044537	CARBONERA BARBARA	50.000,00	58
77	94250085878	FERFUIA CLAUDIO	50.000,00	57
78	94250109041	DE MARCHI ELIA	50.000,00	56
79	94250113043	TROVO' GIOVANNI	20.000,00	53
80	94250084681	PIOVESANA MICHELE	50.000,00	51
81	94250053710	BAGNAROL VALENTINA	50.000,00	46

82	94250005330	URECHI ADELA	50.000,00	46
83	94250123778	BORTOLOSSI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	50.000,00	40
84	94250123943	STELLA EMANUELE	50.000,00	37
		TOTALE EURO	**1.110.000,00**	

Udine, data del protocollo

Il Responsabile delegato di posizione organizzativa
Caterina Talotti

Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/05

21_31_1_DPO_INV PSR_5229_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Coordinamento procedure relative alle misure ad investimento del Programma di sviluppo rurale" del Servizio sviluppo comparto agricolo 23 luglio 2021, n. 5229

Accesso individuale al solo premio per l'insediamento dei giovani in agricoltura previsto dalla tipologia d'intervento 6.1.1 del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. (Codifica bando dematerializzato SIAN n. 39941 del 2 gennaio 2020). Aiuti in conto capitale. Approvazione primo scorrimento graduatoria delle domande ammesse al finanziamento.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
VISTO il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
VISTA la decisione C(2015) 6589 finale del 24 settembre 2015 con la quale la Commissione europea ha approvato il Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (di seguito denominato PSR);
VISTA la delibera della Giunta regionale 16 ottobre 2015, n. 2033 con la quale si prende atto dell'approvazione da parte della Commissione europea del PSR;
VISTO il PSR nella sua ultima versione 10.0 adottata dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C (2020) 5722 final del 14 agosto 2020, di cui si è preso atto con D.G.R. n. 1333 del 28 agosto 2020;
ATTESO che l'attuazione delle misure del PSR avviene con l'emanazione di appositi bandi, in conformità al regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del PSR, ai sensi dell'art. 73 comma 2 della Legge regionale 8 aprile 2016, n. 4, emanato con decreto del Presidente della Regione del 7 luglio 2016, n. 0141/Pres. come modificato con decreti del Presidente della Regione 4 aprile 2017, n. 73 e 25 luglio 2019 n. 125;
VISTO il bando di attuazione per l'accesso individuale al tipo di intervento 6.1.1 "Avviamento di imprese per giovani agricoltori - Solo Premio" - del PSR, approvato con delibera della Giunta regionale n. 2237 del 20 dicembre 2019 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 1 in data 2 gennaio 2020;
RICHIAMATO il citato regolamento n.0141/Pres. che individua nel Servizio sviluppo comparto agricolo della Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche l'Ufficio attuatore della misura 6, tipo d'intervento 6.1.1 (Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori) del PSR;
RICHIAMATO l'art. 11 del citato regolamento n. 0141/Pres. relativo a "Graduatorie" e tenuto conto dell'art. 14 del bando che prevede al comma 2 che l'Ufficio attuatore predisponga, approvi la graduatoria e la pubblichi sul Bollettino ufficiale della regione;
VISTO il decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa del Servizio sviluppo comparto agricolo n. 6953/AGFOR del 28 settembre 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 41 del 7 ottobre 2020 con il quale è stata approvata la graduatoria delle domande di sostegno ammesse e sono stabiliti gli importi concedibili a finanziamento per un totale di euro 1.970.000,00;
VISTI, in particolare del citato decreto 6953/AGFOR, l'Allegato A costituito dalle domande ammesse al finanziamento e l'Allegato B costituito dalle domande ritenute ammissibili ma non finanziate in relazione alle risorse disponibili;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 972 del 18 giugno 2021, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 26 del 30 giugno 2021, con la quale la dotazione finanziaria è stata incrementata di euro 221.500,00 - risorse cofinanziate - nell'ambito del bando approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2237 di data 20 dicembre 2019 da destinare alla copertura delle domande non finanziate

per carenza di risorse;
TENUTO CONTO che la domanda n. 04250059104 di DEBIDDA MARIA BEATRICE, collocata nel citato Allegato A, è stata archiviata a seguito di rinuncia del beneficiario determinando un'economia di spesa par a euro 70.000,00 (risorse cofinanziate);
TENUTO CONTO che la domanda n. 04250059146 di USMAN MUHAMMAD, collocata nel citato Allegato A, è stata archiviata a seguito di annullamento d'ufficio del Decreto di concessione n. 7723/AGFOR del 26 ottobre 2020, determinando un'economia di spesa pari a euro 70.000,00 (risorse cofinanziate);
RITENUTO a seguito delle nuove disponibilità finanziarie di disporre lo scorrimento della relativa graduatoria approvata con proprio decreto n. 6953/AGFOR del 28 settembre 2020 per euro 330.000,00 con fondi cofinanziati derivanti dalla nuova dotazione finanziaria disposta con la citata deliberazione 972/2021 e dalle economie di spesa sopra citate come previsto dall'art. 4 del bando;
RICORDATO l'art. 22 del bando "Divieto di pluricontribuzione" che stabilisce che il giovane agricoltore non possa beneficiare di alcun altro finanziamento pubblico e che pertanto la concessione del sostegno è subordinata al ritiro della domanda presentata a valere sul regolamento medesimo. L'ufficio attuatore, entro dieci giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, chiede al beneficiario di indicare quale domanda intenda confermare e quale sarà oggetto di ritiro. Il beneficiario comunica la scelta entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
TENUTO CONTO in base al comma 1 dell'art. 15 del bando che la graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale emanato con decreto del Presidente della Regione 27.8.2007, n. 277 e successive modificazioni;
RICHIAMATO il decreto del Dirigente del Servizio sviluppo comparto agricolo n. 3586/AGFOR del 7 maggio 2021, relativamente ad attribuzione di deleghe per adozione atti espressi di volontà con effetti esterni a carico della Posizione organizzativa "coordinamento trasversale procedure relative a misure ad investimento del PSR";
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
VISTA la Legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 e successive modificazioni (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

DECRETA

1. È disposto lo scorrimento della graduatoria delle domande di accesso individuale relativa alla tipologia d'intervento 6.1.1 (Aiuti all'avviamento di imprese per giovani agricoltori - solo Premio) del PSR, approvata con proprio decreto n. 6953/AGFOR del 28 settembre 2020 ed il conseguente finanziamento delle domande di cui all'Allegato A del presente decreto, costituente parte integrale e sostanziale.
2. Per effetto dello scorrimento, le risorse assegnabili ai beneficiari risultano rideterminate in euro 2.160.000,00 in aiuti in conto capitale. La graduatoria è costituita dalle domande ammesse al finanziamento come riportate nel testo Allegato A, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto e dalle domande ammesse ma non finanziabili per esaurimento risorse come riportate nel testo Allegato B, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto.
3. L'Ufficio attuatore concede il finanziamento ai beneficiari aventi titolo secondo le modalità previste dall'art. 14 comma 2 del bando approvato con la Delibera della Giunta Regionale n. 2237 del 20 dicembre2019.
4. Il presente decreto sarà inviato per la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul Sito Internet della Regione.

Udine, 23 luglio 2021

TALOTTI

Primo scorrimento della graduatoria delle domande di sostegno PSR 2014-2020 accesso individuale solo premio 6.1.1 per l'insediamento dei giovani in agricoltura - Bando SIAN n. 39941 del 02.01.2020

ALLEGATO A – Domande ammesse al finanziamento

N. Posizione graduatoria	N. Domanda AGEA	Beneficiario	Contributo Ammesso "Premio Giovane"	Contributo Finanziato "Premio Giovane"	Punti graduatoria
1	04250058189	COLLE WINCLER KIRSTEN	70.000,00	70.000,00	96
2	04250057645	GATTO ERICA	60.000,00	60.000,00	93
3	04250057694	REPUTIN BENEDETTA	70.000,00	70.000,00	91
4	04250058890	BIZJAK IVANA	70.000,00	70.000,00	91
5	04250058916	BIZJAK MAJA	70.000,00	70.000,00	91
6	04250060086	CIMOLAI ELISA	70.000,00	70.000,00	91
7	04250044122	BATTAN ANDREA	70.000,00	70.000,00	90
8	04250048479	FABBRONI ALESSANDRO	50.000,00	50.000,00	90
9	04250059757	GORTANI MIRCO	70.000,00	70.000,00	89
10	04250060524	LUCCHESE ISACCO	70.000,00	70.000,00	89
11	04250060482	PICCINATO NICOLA	70.000,00	70.000,00	89
12	04250057868	GRIDEL AGATA	70.000,00	70.000,00	89
13	04250060748	SANZIN DAVID	70.000,00	70.000,00	89
14	04250057728	MARTELLI FILIPPO	70.000,00	70.000,00	88
15	04250059617	ZACCHINI LEONARDO	70.000,00	70.000,00	87
16	04250058171	CACITTI VALENTINA	70.000,00	70.000,00	87
17	04250056142	BLAZIC MICHELE	70.000,00	70.000,00	87
18	04250057447	DI QUAL MATTEO	70.000,00	70.000,00	87
19	04250059609	PANCOTTO ROSSANA	70.000,00	70.000,00	86
20	04250058825	CHERUBIN NICOLO'	50.000,00	50.000,00	86

21	04250059732	TOTI KATIA	70.000,00	70.000,00	86
22	04250054576	OSSENA LUCIA	40.000,00	40.000,00	86
23	04250055722	PIZZAMIGLIO GIULIA	50.000,00	50.000,00	85
24	04250060516	BOCCINGHER ELISA	70.000,00	70.000,00	85
25	04250058072	DEGANUTTI SABRINA	70.000,00	70.000,00	84
26	04250057652	MIGLIO FABIO	60.000,00	60.000,00	84
27	04250060615	PRESELLO MARCO	60.000,00	60.000,00	84
28	04250053388	URLI JACOPO	60.000,00	60.000,00	84
29	04250058098	BUZZI RAFFAELE	70.000,00	70.000,00	84
30	04250057363	SCORRANO LAURA	70.000,00	70.000,00	84
31	04250060391	TREVISANUTTO CHIARA	70.000,00	70.000,00	84
32	04250060573	MAINARDIS GIORGIA	70.000,00	70.000,00	83
33	04250058783	KRISTANCIC ELENA	50.000,00	50.000,00	83
		Totale		**2.160.000,00**	

Udine, data del protocollo

Il Responsabile delegato di posizione organizzativa
Caterina Talotti

Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/05

Primo scorrimento della graduatoria delle domande di sostegno PSR 2014-2020 accesso individuale solo premio 6.1.1 per l'insediamento dei giovani in agricoltura - Bando SIAN n. 39941 del 02.01.2020

ALLEGATO B – Domande ammesse al finanziamento

N. Posizione graduatoria	N. Domanda AGEA	Beneficiario	Contributo Ammesso "Premio Giovane"	Punti graduatoria	Note
34	04250059542	ROSATO VIRNA	50.000,00	83	
35	04250059625	ZACCHINI FRANCESCO	70.000,00	82	
36	04250059237	REVELANT ALESSANDRO	70.000,00	82	
37	04250057785	CICIGOI ENRICO	70.000,00	82	
38	04250057918	CEDOLINI MANUEL	70.000,00	82	
39	04250059864	SOSOL IVAN	50.000,00	81	
40	04250058734	VIGLIETTI LORENZO	50.000,00	81	
41	04250058791	FAUNER PAOLO	70.000,00	81	
42	04250055755	BUCOVAZ SIMONE	50.000,00	81	
43	04250059492	GREATTI GIULIA	50.000,00	80	
44	04250058064	BERDON DIEGO	60.000,00	79	
45	04250056084	BERTOSSI FRANCESCO	60.000,00	79	
46	04250059328	SICURO FILIPPO	50.000,00	79	
47	04250055813	LAUZANA TOMAS	50.000,00	78	
48	04250059310	LINTERIS SILVIA	50.000,00	78	
49	04250056217	PARASCHOS JANNIS	70.000,00	77	
50	04250059575	BETTIN LUCA	50.000,00	76	
51	04250058163	ANDREAZZA BENEDETTA	70.000,00	76	
52	04250059070	BONADIO FABIO	50.000,00	76	
53	04250058809	FAUNER MARCO	70.000,00	76	

54	04250080530	ROMANUT ERIK	50.000,00	76	
55	04250055342	SNIDARO LEONARDO	70.000,00	75	
56	04250058775	BRUNA MARTINA	70.000,00	74	
57	04250059062	BIANCHINI MATTIA	70.000,00	74	
58	04250056647	BOSCO DANIELE	50.000,00	73	
59	04250059633	BROCCOLO MANUEL	50.000,00	73	
60	04250059047	CANCIAN EMANUELE	50.000,00	71	
61	04250045632	POLO FRIZ LORENZO	70.000,00	71	
62	04250059799	MARCHI GIULIO ALBERTO	50.000,00	71	
63	04250060706	FERREGHINI LISA	40.000,00	69	
64	04250058288	IMPERATORI PAOLA	70.000,00	68	
65	04250059450	DELLA PUTTA THOMAS	50.000,00	68	
66	04250059468	DELLA PUTTA MARTHIN	50.000,00	68	
67	04250059302	PARON FEDERICA	50.000,00	68	
68	04250058114	POSTIR MARTINA	50.000,00	65	
69	04250052380	GELISI JESSICA	50.000,00	63	
70	04250045640	MARIN INES IRENE	50.000,00	63	
71	04250029594	RE ANDREA	70.000,00	62	
72	04250061050	BUCOVAZ FABIO	50.000,00	61	
73	04250060441	PIVETTA ANDREA	50.000,00	56	
74	04250288653	PIVETTA CRISTIAN	50.000,00	56	
75	04250058130	DE MARCHI ELIA	50.000,00	56	
76	04250059922	TURATO CRISTINA	50.000,00	55	
77	04250060607	DI LENARDA SAMUEL	20.000,00	53	
78	04250046929	EL HARIRI SANA	20.000,00	48	
79	04250061035	GREGORIN GIACOMO	20.000,00	47	
80	04250077510	AGRIFELETTO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	70.000,00	46	Giovane insediato. Padovan Matteo (PDVMTT00B10M089C)
81	04250059963	FORGIARINI ALESSIA	40.000,00	37	
		Totale	**2.610.000,00**		

Udine, data del protocollo

Il Responsabile delegato di posizione organizzativa
Caterina Talotti

Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/05

21_31_1_DPO_RIS MIN_3770_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Attività e risorse minerarie" del Servizio geologico 22 luglio 2021, n. 3770/SGEO - AMT15. (Estratto)

Regio decreto 1443/1927 - DPR 382/1994. Concessione per lo sfruttamento della fonte di acque minerali denominata "Fonte Geu" in Comune di Forni Avoltri (UD) rilasciata con decreto n. 808 Amt/15 dd. 27.07.1998 e da ultimo trasferita con decreto n. 1900 AMT/15 dd. 20.06.2017 al Comune di Forni Avoltri. Accettazione della rinuncia.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il regio decreto 29 luglio 1927, n. 1443 (Norme di carattere legislativo per disciplinare la ricerca e la coltivazione delle miniere nel Regno);
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 aprile 1959, n. 128 (Norme di polizia delle miniere e delle cave);
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 aprile 1994, n. 382 (Disciplina dei procedimenti di conferimento dei permessi di ricerca e di concessioni di coltivazione di giacimenti minerari di interesse nazionale e di interesse locale);
VISTO il decreto legislativo 23 aprile 2002, n. 110 (Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di energia, miniere, risorse geotermiche e incentivi alle imprese);
VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale);

(omissis)

VISTO il decreto dell'Assessore regionale all'ambiente di data 27 luglio 1998 n. 808 Amt/15 con il quale è stata rilasciata alla Monte Cocco s.r.l., con sede in Comune di Forni Avoltri, la concessione per lo sfruttamento della sorgente di acque minerali denominata "FONTE GEU" in Comune di Forni Avoltri (UD) per la durata di anni venticinque;
VISTO il decreto di data 20 giugno 2017 n. 1900 SGEO1-AMT/15 con il quale è stata trasferita al Comune di Forni Avoltri, la concessione per lo sfruttamento della sorgente di acque minerali denominata "FONTE GEU" in Comune di Forni Avoltri (UD);

(omissis)

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 18 aprile 1994, n. 382, è accettata la rinuncia alla Concessione di acque minerali denominata "FONTE GEU" sita in Comune di Forni Avoltri (UD) rilasciata con decreto dell'Assessore regionale all'ambiente n. AMB. 808-Amt/15 di data 27 luglio 1998, è trasferita con decreto 1900 SGEO1-Amt/15 di data 20 giugno 2017 al Comune di Forni Avoltri, con sede in Corso Italia 22 33020 Forni Avoltri (UD) Codice Fiscale 84001050305, Partita IVA 00512800301 e con superficie pari a ettari 3.54, catastalmente individuata da una frazione delle particelle catastali 19 e 21 del foglio 36 del Comune di Forni Avoltri (UD).

(omissis)

Trieste, 22 luglio 2021

GNECH

21_31_1_DGR_1133_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 16 luglio 2021, n. 1133

LR 5/2020, art. 12. - Programma anticrisi COVID-19. - Individuazione delle misure di aiuto attivate e definizione dei criteri e delle modalità per la conversione in sovvenzione dei finanziamenti.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la Comunicazione C(2020) 1863 final della Commissione europea del 19 marzo 2020 (Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19) pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie C 91 del 20 marzo 2020, così come modificata dalla Commissione europea con Comunicazioni C(2020) 2215 final del 3 aprile 2020, C(2020) 3156 final dell'8 maggio 2020 e C(2020) 4509 final del 29 giugno 2020, C(2020) 7127 final del 13 ottobre 2020 e C(2021) 564 final del 28 gennaio 2021, di seguito Comunicazione;
VISTO l'articolo 12 della legge regionale 1 aprile 2020, n. 5 (Ulteriori misure urgenti per far fronte all'emergenza epidemiologica COVID-19) ai sensi del quale la Regione attiva un programma di interventi straordinari denominato "Programma Anticrisi COVID-19";
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 9 aprile 2020, n. 552 con la quale sono state definite le condizioni per la concessione degli aiuti di Stato previsti dal Programma Anticrisi COVID-19;
PRESO ATTO che, ai sensi dell'articolo 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, è stato notificato alla Commissione europea, in data 9 aprile 2020, il regime di aiuto numero SA.57005 (2020/N) intitolato "Concessione di aiuti di Stato previsti dal Programma anticrisi Covid-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 5/2020 nel rispetto del Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
VISTA la Decisione C(2020) 2624 final di data 21 aprile 2020 con la quale la Commissione europea ha deciso di non sollevare obiezioni al predetto regime di aiuto numero SA.57005 (2020/N) e lo ha dichiarato compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera b) del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
VISTA la deliberazione 24 aprile 2020, n. 610 con la quale la Giunta regionale ha ridefinito le condizioni per la concessione degli aiuti di Stato previsti dal Programma Anticrisi COVID-19;
VISTA la legge regionale 20 novembre 1982, n. 80 (istituzione del Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo) e successive modificazioni e integrazioni, con la quale è stato istituito il Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo, di seguito Fondo, per l'erogazione di finanziamenti agevolati alle imprese situate nel territorio regionale operanti nei comparti agricolo, forestale e del legno, della pesca e acquacoltura;
CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 12, comma 3, della legge regionale 5/2020 il Fondo ha attivato nell'ambito del Programma Anticrisi COVID-19 specifiche tipologie di finanziamenti agevolati nel rispetto delle condizioni e dei limiti della Comunicazione;
CONSIDERATO che con le predette deliberazioni n. 552/2020, n. 610/2020, nonché con le deliberazioni n. 931 del 19 giugno 2020, n. 1299 del 21 agosto 2020, n. 523 del 1 aprile 2021 e n. 586 del 16 aprile 2021, la Giunta regionale ha altresì definito, ai sensi dell'articolo 12, comma 6, della legge regionale 5/2020, i criteri e le modalità per l'erogazione dei precitati finanziamenti del Fondo e delle sovvenzioni;
VISTO il paragrafo 23 ter della Comunicazione come introdotto dalla Comunicazione C(2021) 564 final del 28 gennaio 2021 (Quinta modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza della COVID-19 e modifica dell'allegato della comunicazione della Commissione agli Stati membri sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea all'assicurazione del credito all'esportazione a breve termine) che consente la conversione in sovvenzione delle misure di aiuto concesse ai sensi della Comunicazione sotto forma di finanziamenti;
PRESO ATTO che il comma 6, lettere b) e c) dell'articolo 12 della legge regionale 5/2020 così come da ultimo modificato dall'articolo 93 della legge regionale Legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3 (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia Sviluppo Impresa)) prevede che la Giunta regionale individui, con propria deliberazione, le tipologie di finanziamento alle quali applicare la predetta conversione e che la stessa deliberazione definisca i criteri e le modalità per la conversione medesima;
PRESO ATTO che, ai sensi dell'articolo 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, è stato notificato alla Commissione europea, in data 19 marzo 2021, il regime di aiuto numero SA.62409 (2021/N) ai fini dell'adeguamento del regime regionale esistente alla quinta modifica del Quadro temporaneo;
VISTA la Decisione C(2021) 2707 final di data 16 aprile 2021 con la quale la Commissione europea ha deciso di non sollevare obiezioni al predetto regime di aiuto numero SA.62409 (2021/N) e lo ha dichiarato compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera b) del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
CONSIDERATO che l'Amministrazione regionale, come enunciato all'articolo 3, comma 37, della legge regionale 15/2020, adotta ogni possibile iniziativa che consenta di superare in maniera strutturale la crisi socioeconomica causata dal COVID-19 e, in coerenza a tale strategia, prevede che il Programma Anticrisi COVID-19 possa sostenere, oltre alle esigenze di liquidità corrente del sistema agroalimentare, anche progetti di investimento aziendale funzionali ad un modello di sviluppo qualificato e di ripresa duratura;.
CONSIDERATO altresì che ai sensi dell'articolo 12, comma 5, lettera c) della legge regionale 5/2020,

così come modificato dall'articolo 10 della legge regionale 14 maggio 2021, n. 6 (Disposizioni in materia di finanze, risorse agroalimentari e forestali, biodiversità, funghi, gestione venatoria, pesca sportiva, attività produttive, turismo, autonomie locali, sicurezza, corregionali all'estero, funzione pubblica, lavoro, professioni, formazione, istruzione, ricerca, famiglia, patrimonio, demanio, sistemi informativi, infrastrutture, territorio, viabilità, ambiente, energia, cultura, sport, protezione civile, salute, politiche sociali e Terzo settore (Legge regionale multisettore 2021)), il Fondo nell'ambito del Programma Anticrisi COVID -19 eroga finanziamenti per l'anticipo delle spese di conduzione aziendale e del fabbisogno di liquidità aziendale relativo agli investimenti;
ATTESO che le tipologie di finanziamento attivate dal Fondo nell'ambito del Programma Anticrisi COVID-19 sono comprese tra le misure di aiuto individuate dalla Giunta regionale, ai sensi del comma 2 dell'articolo 12 della legge regionale 5/2020, con proprie deliberazioni nn. 552/2020, 747/2020, 1299/2020, 122/2021, 523/2021;
PRESO ATTO che le predette tipologie di finanziamento concernono conseguentemente sia operazioni di liquidità che agevolano le esigenze correnti delle imprese che il sostegno al completamento o alla realizzazione di progetti di investimento;
VISTO l'articolo 11 della legge regionale 6/2021 sensi del quale la Regione, nella situazione emergenziale derivante dagli effetti della Pandemia Covid-19, promuove e incentiva lo sviluppo delle filiere agroalimentari regionali con l'erogazione, nell'ambito del programma Anticrisi COVID - 19, di finanziamenti agevolati tramite le disponibilità del Fondo rinunciando, ad avvenuta realizzazione dei progetti di cui al comma 3, a parte del rientro delle quote di ammortamento;
PRESO ATTO che il predetto articolo 11 della legge regionale 6/2021 prevede che i finanziamenti per i quali si rinuncia a parte del rientro delle quote di ammortamento siano erogati alle imprese che attuano in forma congiunta e integrata progetti di investimento diretti a:
a) aumentare l'efficienza e la competitività nel comparto della carne e del comparto lattiero-caseario;
b) ripristinare e sviluppare le colture del castagno, del noce, dell'olivo e della canapa nei territori vocati;
c) impiegare materiali, tecnologie e mezzi non inquinanti e sostenibili per la produzione e la distribuzione, anche a domicilio, dei prodotti nel comparto del latte.
CONSIDERATO che la conversione in sovvenzione delle misure di aiuto concesse nell'ambito del Programma Anticrisi COVID - 19 sotto forma di finanziamento si realizza con la rinuncia al rientro o a parte del rientro delle quote di ammortamento dei finanziamenti erogati dal Fondo;
RITENUTO conseguentemente di applicare quale misura del Programma Anticrisi COVID-19 la conversione in sovvenzione di finanziamenti che concernono progetti di sviluppo delle filiere agroalimentari regionali di cui all' articolo 11 della legge regionale 6/2021;
RITENUTO che in sede di prima applicazione la conversione in sovvenzione debba riguardare nello specifico la filiera lattiero-casearia;
RITENUTO al tal fine di aggiornare l'elenco delle misure, da ultimo modificato con delibera n.523/2021, inserendo la conversione in sovvenzione dei finanziamenti attivati nell'ambito del Programma Anticrisi COVID-19, ai sensi del paragrafo 23 ter della Comunicazione, nel testo allegato alla presente deliberazione (Allegato 1), della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
RITENUTO di approvare i "Criteri e modalità per la conversione in sovvenzione dei finanziamenti del Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo in attuazione al Programma Anticrisi covid-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 1 aprile 2020, n. 5" nel testo allegato alla presente deliberazione (Allegato 2), della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
SU PROPOSTA dell'Assessore alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna,
all'unanimità,

DELIBERA

1. di approvare il provvedimento allegato alla presente deliberazione (Allegato 1), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, denominato "Individuazione delle misure di aiuto alle quali si applicano le condizioni di cui alla Comunicazione C(2020) 1863 final della Commissione europea del 19 marzo 2020 pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie C 91 del 20 marzo 2020, a seguito alla decisione di approvazione C(2020) 2624 final di data 21 aprile 2020 della Commissione europea del regime di aiuto numero SA.57005 (2020/N) che sostituisce integralmente l'allegato 1 della deliberazione di Giunta regionale 523/2021;
2. di approvare il provvedimento allegato alla presente deliberazione (Allegato 2), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, denominato "Criteri e modalità per la conversione dei finanziamenti del Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo in attuazione al Programma Anticrisi covid-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 1 aprile 2020, n. 5";
3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 1133 DEL 16 LUGLIO 2021

ALLEGATO 1

Legge regionale 1 aprile 2020, n. 5 (Ulteriori misure urgenti per far fronte all'emergenza epidemiologica COVID-19), articolo 12, commi 2 e 3

Individuazione delle misure di aiuto alle quali si applicano le condizioni di cui alla Comunicazione C(2020) 1863 final della Commissione europea del 19 marzo 2020 pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie C 91 del 20 marzo 2020, a seguito alla decisione di approvazione C(2020) 2624 final di data 21 aprile 2020 della Commissione europea del regime di aiuto numero SA.57005 (2020/N) "Programma anticrisi COVID-19"

MISURE DI AIUTO
L.R. 30 dicembre 2008 n.17 (Legge finanziaria 2009), art. 3, commi da 12 a 15; DPReg. 29 settembre 2009, n.261 (e successive modifiche ed integrazioni) Rafforzamento della struttura finanziaria delle imprese di produzione di prodotti agricoli.
L.R. 23 gennaio 2007 (Legge finanziaria 2007), art.7, commi da 43 a 46, come modificata dalla L.R. 30 dicembre 2008 n.17 (Legge finanziaria 2009), art. 3, comma 66; **DPReg. 29 settembre 2009, n.263** (e successive modifiche ed integrazioni) Rafforzamento della struttura finanziaria delle imprese di trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli.
L.R. 28 dicembre 2017 n.45 (Legge finanziaria 2018), art.3, commi da 42 a 44. Finanziamenti erogati ai sensi del comma 44, lettera b) finalizzati al rafforzamento della struttura finanziaria delle imprese di acquacoltura.
L.R. 11 agosto 2011, n.11 (Assestamento del bilancio 2011), art. 2, commi da 17 a 24; **DPReg. 24 maggio 2012, n. 113/2012** (e successive modifiche ed integrazioni) Anticipazione alle imprese del valore commerciale dei prodotti agricoli.
L.R. 27 dicembre 2013, n.23 (Legge finanziaria 2014), art. 2, comma da 68 a 71. Finanziamenti erogati ai sensi del comma 71 finalizzati al rafforzamento della struttura finanziaria delle imprese di utilizzazione boschiva e di erogazione di servizi di sistemazione e manutenzione idraulico forestale.
L.R. 28 dicembre 2017 n.45 (Legge finanziaria 2018), art.3 commi da 42 a 44. Finanziamenti erogati ai sensi del comma 44, lettera a) finalizzati ad investimenti produttivi e di modernizzazione delle imprese di acquacoltura
L.R. 20 novembre 1982, n.80 (Istituzione del fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo), art. 5, comma primo, lettera A);

DPReg. 23 dicembre 2014, n. 247/2014 (e successive modifiche ed integrazioni) Finanziamenti per investimenti inerenti la produzione di prodotti agricoli
L.R. 20 novembre 1982, n.80 (Istituzione del fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo), art. 5, comma primo, lettera B); **DPReg. 23 dicembre 2014, n. 248/2014** (e successive modifiche ed integrazioni). Finanziamenti per investimenti inerenti la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli

L.R. 6 marzo 2008, n.6 (Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria), art. 1, lettera a); **DPReg. 7 febbraio 2018, n. 23/2018** (e successive modifiche ed integrazioni) Indennizzi per i danni cagionati da fauna selvatica all'agricoltura, al patrimonio zootecnico e alle opere approntate sui terreni coltivati e a pascolo
L.R. 6 marzo 2008, n.6 (Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria), art. 39, comma 1, lettera b); **DPReg. 15 maggio 2009, n. 128/2009** (e successive modifiche ed integrazioni) Contributi a imprese per indennizzo danni al patrimonio zootecnico arrecati da specie di interesse comunitario
L.R. 6 marzo 2008, n.6 (Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria), art. 10, comma 1, lettera c); **Regolamenti provinciali (D.CC PN n. 50/2009, DCC TS 16.09.2004, DCC GO n. 23/2007, DCC UD 31/2010)** (e successive modifiche ed integrazioni) Contributi per la prevenzione dei danni all'agricoltura, al patrimonio zootecnico e alle opere approntate sui terreni coltivati e a pascolo
L.R. 27 dicembre 2019, n.24 (Legge di Stabilità 2020), art. 3, commi da 97 a 101. Contributo straordinario alle imprese agricole a titolo di indennizzo per i danni provocati dalla fauna selvatica
L.R. 4 agosto 2014, n.15 (Assestamento del bilancio 2014 e del bilancio pluriennale per gli anni 2014-2016 ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 21/2007), art. 2, comma 6. Contributi ai consorzi apistici provinciali per iniziative di tutela della sanità delle api, assistenza tecnica agli apicoltori e azioni di contrasto dello spopolamento del patrimonio apistico
L.R. 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali), art. 4; **DPReg. 12 ottobre 1999, n. 316** (e successive modifiche ed integrazioni) Contributi ai conduttori dei fondi per il mantenimento e miglioramento dei biotopi

L.R. 29 aprile 2005, n. 9 (Norme regionali per la tutela dei prati stabili naturali), art. 8. Contributi ai conduttori dei fondi per il mantenimento e miglioramento dei biotopi
L.R. 23 aprile 2007, n. 9 (Norme in materia di risorse forestali), art. 41ter, comma 4, lettera d). Contributi per la viabilità forestale
L.R. 23 aprile 2007, n. 9 (Norme in materia di risorse forestali), art. 41Ter, commi 2 e 3. Contributi per la pianificazione forestale
L.R. 29 dicembre 2016, n. 26 (Bilancio di previsione per gli anni 2017-2019 e per l'anno 2017), art. 3, comma 35. Contributi alle imprese, inserite nella graduatoria di cui all' articolo 10 del decreto del presidente della regione 4 febbraio 2015, n. 20, a titolo di rimborso dei costi sostenuti per la stipula delle fideiussioni
L.R. 16 agosto 1999, n. 23 (Disciplina di raccolta, coltivazione, conservazione e commercio dei tartufi), art. 15, comma 3 bis; Contributi alle associazioni dei tartufai per iniziative finalizzate alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio tartuficolo e alla realizzazione di attività formative
L.R. 18 marzo 2010, n. 6 (Norme regionali per la disciplina e la promozione dell'apicoltura), art. 13, comma 1, lettera a). Contributi agli apicoltori, singoli o associati che risiedono nel territorio regionale e ivi esercitano l'attività apistica, per la costruzione, trasformazione, ristrutturazione, ampliamento e ammodernamento di locali destinati alla lavorazione dei prodotti dei propri apiari
L.R. 18 marzo 2010, n. 6 (Norme regionali per la disciplina e la promozione dell'apicoltura), art. 13, comma 1, lettera b). Contributi agli apicoltori per l'acquisto di attrezzature apistiche
L.R. 18 marzo 2010, n. 6 (Norme regionali per la disciplina e la promozione dell'apicoltura), art. 13, comma 1, lettera c). Contributi agli apicoltori per l'acquisto di alveari e famiglie di api
L.R. 13 agosto 2002, n. 22 (Istituzione del Fondo regionale per la gestione delle emergenze in agricoltura), art. 1, commi 1 e 2, art. 1 bis, art. 1 bis.1, art. 1 ter, art. 2, commi 1, 3, 3bis. Finanziamento del Fondo regionale per le emergenze in agricoltura
L.R. 12 ottobre 2018, n. 21 (Interventi in situazioni di crisi della filiera regionale delle carni). Interventi in situazioni di crisi della filiera regionale delle carni.
L.R. 12 ottobre 2018, n. 25 (Disposizioni finanziarie intersettoriali), art. 3, comma 23. Contributi alle imprese agricole per l'abbattimento del costo delle commissioni dovute sulle garanzie rilasciate da confidi e ISMEA

L.R. 29 aprile 2019, n. 6 (Misure urgenti per il recupero della competitività regionale), art. 33, comma 1. Contributi in conto capitale alle imprese per realizzazione di progetti integrati del comparto lattiero - caseario
L.R. 4 novembre 2019, n. 16 (Misure finanziarie intersettoriali), art. 3, comma 5. Contributi ai caseifici con sede sul territorio regionale che evidenziano la denominazione di "turnari" a sostegno dei costi per interventi di adeguamento e ammodernamento delle strutture di lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli
L.R. 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020), art. 3, comma 53. Aiuti per la realizzazione delle piattaforme digitali per il miglioramento della gestione aziendale
L.R. 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020), art. 3, commi da 67 a 83. Intervento finalizzato a contrastare l'abbandono del territorio montano
L.R. 6 agosto 2020, n. 15 (Assestamento del bilancio per gli anni 2020-2022 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), art. 3, commi da 37 a 42. Finanziamenti del Fondo di rotazione regionale in agricoltura per investimenti che risultano agevolabili ai sensi di norme regionali nella forma di contribuzione in conto capitale con la rinuncia a parte del rientro delle quote di ammortamento
L.R. 30 dicembre 2020, n. 26 (Legge di stabilità 2021), art. 4, commi da 10 a 24. Valorizzazione delle produzioni agricole realizzate nei territori montani dalle imprese in forma congiunta e integrata
LR 14 maggio 2021, n. 6 (Legge regionale multisettore 2021), art.11. Finanziamenti di cui all'articolo 12, comma 5, lettera b) della legge regionale 1 aprile 2020, n. 5, per l'anticipazione delle spese di conduzione aziendale e del fabbisogno di liquidità aziendale relativo a progetti di sviluppo delle filiere agroalimentari regionali con rinuncia a parte del rientro delle quote di ammortamento

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 1133 DEL 16 LUGLIO 2021

ALLEGATO 2

Criteri e modalità per la conversione in sovvenzione dei finanziamenti del Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo in attuazione al Programma Anticrisi covid-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 1 aprile 2020, n. 5.

1. Criteri e modalità applicabili a tutte le tipologie di conversioni

La conversione in sovvenzione delle misure di aiuto concesse nell'ambito del Programma Anticrisi COVID – 19 sotto forma di finanziamento, di seguito sovvenzione, si realizza con la rinuncia al rientro o a parte del rientro delle quote di ammortamento dei finanziamenti erogati dal Fondo ai sensi dell'articolo 3 "Aiuti sotto forma di sovvenzioni e prestiti" di cui all'allegato 1 della deliberazione di Giunta regionale 610/2020.

2. Criteri e modalità applicabili alla sovvenzione per il fabbisogno di liquidità aziendale relativo a progetti di sviluppo della filiera lattiero casearia.

Progetti di coordinamento e ottimizzazione dello sbocco commerciale dei prodotti

1. La sovvenzione è applicabile ai finanziamenti erogati per il fabbisogno di liquidità derivante dalla realizzazione di progetti di trasformazione, di commercializzazione e di promozione del latte e dei prodotti lattiero caseari attuati in forma congiunta ed integrata da più imprese al fine di migliorare l'efficienza e la competitività delle stesse in ambito produttivo e commerciale.
2. Ai progetti aderiscono almeno 5 imprese attive in regione che:

   a) singolarmente, trasformano e commercializzano latte proveniente, per oltre il 75% del totale su base annua, da unità produttive situate nel territorio regionale, di seguito denominate stalle, e commercializzano i prodotti lattiero-caseari ottenuti dalla sua trasformazione;

   b) impiegano complessivamente, per le attività di cui alla lettera a), almeno il 15% della produzione totale annua di latte che le stalle conferiscono a primi acquirenti in regione con riferimento ai dati ricavabili dal portale SIAN;

   c) partecipano alla costituzione ed all'organizzazione in regione di una società consortile, che nell'assetto organizzativo delle stesse assume il ruolo di organizzazione comune che coordina ed ottimizza quantomeno lo sbocco commerciale dei loro prodotti, di seguito definita struttura. L'atto costitutivo della struttura prevede la possibilità, per l'Amministrazione regionale, di nominare un componente del consiglio di amministrazione della struttura medesima.
3. La produzione annua di riferimento per la dimostrazione dei requisiti è quella desunta dalla media delle produzioni e dei conferimenti del triennio 2017/2019.
4. Alla struttura ciascuna delle imprese aderenti affida la definizione e l'applicazione di strategie unitarie di commercializzazione, promozione, distribuzione e di eventuali servizi correlati, di una aliquota inizialmente corrispondente, in totale, all'equivalente di almeno un quinto del latte di cui alla lettera a).
5. Ciascuna impresa aderente al progetto affida inoltre alla struttura una ulteriore aliquota variabile delle proprie attività di raccolta, lavorazione, trasformazione, conservazione del latte, nonché delle attività di stagionatura, condizionamento, porzionamento e confezionamento dei relativi prodotti, ovvero della conduzione dei corrispondenti impianti.
6. L'impegno da parte delle imprese all'affidamento di quanto precedentemente indicato ed il possesso

da parte della struttura delle attribuzioni necessarie ai corrispondenti adempimenti sono attestati e documentati a corredo della richiesta di sovvenzione. Il relativo assolvimento è dimostrato, con i necessari conferimenti e devoluzioni di attività, ed è condizione per la conferma della sovvenzione richiesta nei tempi e nei modi di seguito previsti.

7. Nel caso in cui l'autonoma attività di commercializzazione diretta di una singola impresa abbia interessato un'aliquota pari o superiore al 50% del latte di cui al paragrafo, 2 lett. a), i presupposti per l'affidamento delle attività di cui al paragrafo 5 possono non sussistere.

8. La struttura assume il compito di rappresentare le imprese aderenti e di agevolare e coordinare l'attivazione dei progetti.

9. Sono beneficiari della sovvenzione la struttura e le singole imprese.

   La misura massima della sovvenzione soddisfa le seguenti condizioni:

TIPOLOGIE DI IMPRESA	PERCENTUALE MASSIMA DELLA SOVVENZIONE	IMPORTO MASSIMO DEL FINANZIAMENTO
STRUTTURA	80%	1.800.000,00 euro
IMPRESE	80%	1.800.000,00 euro

   La struttura e le imprese possono beneficiare una sola volta della sovvenzione.

10. Le richieste di sovvenzione e le relative domande di finanziamento, redatte su modulistica messa a disposizione dall'amministratore del Fondo, sono inoltrate a partire dal quattordicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente provvedimento, con un'unica comunicazione dalla struttura allo stesso amministratore con allegata la seguente documentazione:

    a) relazione descrittiva dei progetti sottoscritta da tutti i legali rappresentati della struttura e delle imprese;

    b) documentazione comprovante il possesso dei requisiti e la sussistenza delle condizioni previste da parte della struttura e delle imprese;

    c) prospetto riassuntivo delle domande di finanziamento oggetto di sovvenzione sottoscritto da tutti i legali rappresentanti della struttura e delle imprese;

    d) un preventivo di spesa per ciascuna attrezzatura, macchinario, impianto o altra spesa prevista dai progetti;

    e) computo metrico estimativo o preliminare di compravendita nel caso di acquisto, ristrutturazione o ampliamento di immobili.

11. I finanziamenti e la sovvenzione sono concessi a fronte di spese o contributi consortili relativi alle seguenti tipologie:

    a) l'acquisto, la ristrutturazione o l'ampliamento degli stabilimenti produttivi e delle unità operative della struttura e delle imprese, anche per l'utilizzo condiviso tra le imprese aderenti e la struttura;

    b) l'acquisto di impianti, macchinari ed attrezzature, anche per l'utilizzo condiviso tra le imprese aderenti e la struttura;

    c) la costituzione della struttura;

    d) le somme conferite da ciascuna impresa per la sottoscrizione delle quote iniziali di partecipazione al capitale sociale della struttura, nel limite massimo del 10% dell'importo massimo del finanziamento concedibile;

    e) la commercializzazione, la promozione e la distribuzione del latte e dei prodotti lattiero-caseari;

    f) la certificazione e quanto necessario a garantire la tracciabilità, la prova della provenienza del

latte, gli standard qualitativi, la salubrità e la genuinità del latte, dei prodotti e dei processi;

g) la creazione e l'impiego di sistemi identificativi e di riconoscimento del latte e dei prodotti lattiero-caseari finalizzati alla vendita ed alla distribuzione;

h) il capitale circolante attinente alle spese di funzionamento della struttura nei 18 mesi successivi alla presentazione della domanda di sovvenzione;

i) l'acquisto di materiali biodegradabili o riciclabili per il confezionamento del latte e dei prodotti derivati;

j) l'acquisto di mezzi elettrici per il trasporto e la distribuzione dei prodotti;

k) l'I.V.A. nel caso in cui non sia recuperabile.

Ai fini del presente provvedimento per contributo consortile si intende il trasferimento di risorse dalle imprese alla struttura per consentire alla stessa la realizzazione dei progetti con riferimento alle suddette tipologie di spesa. La struttura rendiconta le spese sostenute con l'utilizzo dei contributi consortili. Le spese sostenute dalla struttura con l'utilizzo dei contributi consortili non possono essere oggetto di richiesta di finanziamento o sovvenzione da parte della struttura stessa.

Sono ritenute ammissibili le spese tecniche nel limite, per ciascuna impresa e per la struttura, del 10% del totale delle spese di cui alla predetta lettera a).

12. Non sono ritenute ammissibili le seguenti spese:

a) autoveicoli o mezzi di trasporto, ad eccezione dei mezzi elettrici;

b) spese sostenute prima della presentazione della domanda ad eccezione delle spese per la costituzione della struttura.

13. A conclusione positiva dell'istruttoria inerente la concessione dei finanziamenti oggetto della sovvenzione e ricevute le comunicazioni bancarie di avvenuta deliberazione di erogazione dei finanziamenti medesimi, l'Amministratore del Fondo provvede alla concessione dei finanziamenti ed alla loro contestuale conversione parziale rinunciando a parte delle quote di ammortamento, per un importo pari a quello della sovvenzione. Nel caso in cui le risorse finanziarie del Fondo, così come risultanti dalle indicazioni di spesa impartite all'Amministratore del Fondo dalla Giunta regionale e dall'Assessore regionale competente in materia di agricoltura ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 20 novembre 1982, n. 80 istitutiva del Fondo, risultassero insufficienti all'erogazione dei finanziamenti, gli stessi e la relativa sovvenzione sono proporzionalmente ridotti.

14. La sovvenzione è condizionata all'accertamento del regolare completamento dei progetti per la realizzazione del quale il finanziamento è concesso.

15. La sovvenzione è confermata, rideterminata o revocata in base alle risultanze della verifica dell'avvenuta realizzazione dei progetti.

16. La sovvenzione è proporzionalmente ridotta nel caso in cui, prima della verifica dell'avvenuta realizzazione dei progetti, il numero delle imprese aderenti stesse si riduca in modo da non soddisfare quanto previsto in merito al numero minimo di imprese aderenti o la percentuale minima di impiego complessivo di latte non raggiunga il 15% della produzione totale annua di latte delle stalle conferito a primi acquirenti in regione.

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

21_31_1_DGR_1160_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2021, n. 1160. (Estratto)

LR 5/2007 e successive modifiche e integrazioni, art. 63 bis, comma 16. Comune di Roveredo in Piano: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 41 del 24 maggio 2021, di approvazione della variante n. 39 al Piano regolatore generale comunale.

LA GIUNTA REGIONALE

(omissis)

all'unanimità,

DELIBERA

1. di ritenere le riserve vincolanti, espresse con propria deliberazione n. 1852 dell'11.12.2020 in merito alla variante n. 39 al Piano regolatore generale comunale del comune di ROVEREDO IN PIANO, superate dall'introduzione di modifiche ed integrazioni e dalla proposizione di verifiche e motivazioni a sostegno di specifiche previsioni di variante, disposte con la deliberazione comunale consiliare n. 41 del 24.5.2021;
2. di confermare l'esecutività della suddetta deliberazione consiliare n. 41 del 24.5.2021, di approvazione della variante n. 39 al Piano regolatore generale comunale del comune di Roveredo in Piano;
3. (omissis)

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

21_31_1_DGR_1168_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2021, n. 1168

DLgs. 152/2006, LR 34/2017, art. 9. Logo regionale di sostenibilità. Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale", e in particolare l'articolo 199 secondo cui le Regioni predispongono e adottano piani regionali di gestione dei rifiuti;
PRESO ATTO che il Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani, adottato con decreto del Presidente della Regione 31 dicembre 2012, n. 0278/Pres., all'articolo 13 delle Norme di attuazione prevede l'implementazione di un progetto di comunicazione, educazione e sensibilizzazione rivolto a cittadini, alle amministrazioni locali e agli istituti scolastici;
VISTA la legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34 "Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare" e in particolare:
- l'articolo 6, comma 2, lettera a) secondo cui la Regione promuove la comunicazione coordinata sulla corretta gestione dei rifiuti, compresala prevenzione della produzione degli stessi;
- l'articolo 9, comma 1, lettera q bis) che attribuisce alla competenza della Regione "la realizzazione del logo regionale di sostenibilità, da approvarsi con deliberazione di Giunta regionale, finalizzato al riconoscimento di attività e di azioni concernenti la prevenzione della produzione dei rifiuti e lo sviluppo dell'economia circolare";
VISTA la delibera di giunta di generalità 14 novembre 2019, n. 1980 "Piano regionale di gestione dei rifiuti. Comunicazioni", con la quale l'assessore alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile informa la giunta regionale circa la necessità di un confronto permanente tra Regione, ARPA FVG e gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani su alcune specifiche tematiche, tra cui la comunicazione in materia di rifiuti per consentire di rendere uniformi, coordinate ed univoche le informazioni da trasmettere ai cittadini, favorendo altresì la condivisione delle competenze e delle risorse dei soggetti che operano nel settore dei rifiuti e riducendo gli impatti ambientali e i costi sociali ad essi dovuti;
PRESO ATTO che con la lettera d'intenti n. AMB-GEN-2019-0057358 di data 2 dicembre 2019 sotto-

scritta tra Regione, ARPA FVG e gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, è istituito il Tavolo di comunicazione per la predisposizione e l'attuazione di un programma di comunicazione condiviso in materia di rifiuti;
ATTESO che la divulgazione dei contenuti del programma di comunicazione richiede la creazione di un logo, finalizzato al riconoscimento di attività e di azioni concernenti la prevenzione della produzione dei rifiuti e lo sviluppo dell'economia circolare;
PRESO ATTO che il Tavolo di comunicazione di cui sopra, nell'ambito delle sue attività, ha predisposto un logo finalizzato al riconoscimento di attività e di azioni ecosostenibili completo del manuale d'uso grafico;
CONSIDERATO che il succitato logo è stato condiviso con l'Ufficio di Gabinetto della Presidenza della Regione;
ATTESO che il logo è stato modificato sulla base delle indicazioni dell'Ufficio di Gabinetto della Presidenza della Regione;
VISTO il logo "EcoFVG - io sono Friuli Venezia Giulia", completo del manuale d'uso grafico dello stesso, di cui all'Allegato 1 alla presente deliberazione;
SU PROPOSTA dell'Assessore alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile,
all'unanimità,

DELIBERA

1. di approvare il logo regionale di sostenibilità "EcoFVG - io sono Friuli Venezia Giulia" di cui all'articolo 9, comma 1 lettera q bis) della legge regionale 34/2017, completo del manuale d'uso grafico dello stesso, finalizzato al riconoscimento di attività e di azioni concernenti la prevenzione della produzione dei rifiuti e lo sviluppo dell'economia circolare, di cui all'Allegato 1 alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della medesima;
2. di dare mandato alla Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile di procedere alla pubblicazione sul BUR della presente deliberazione.

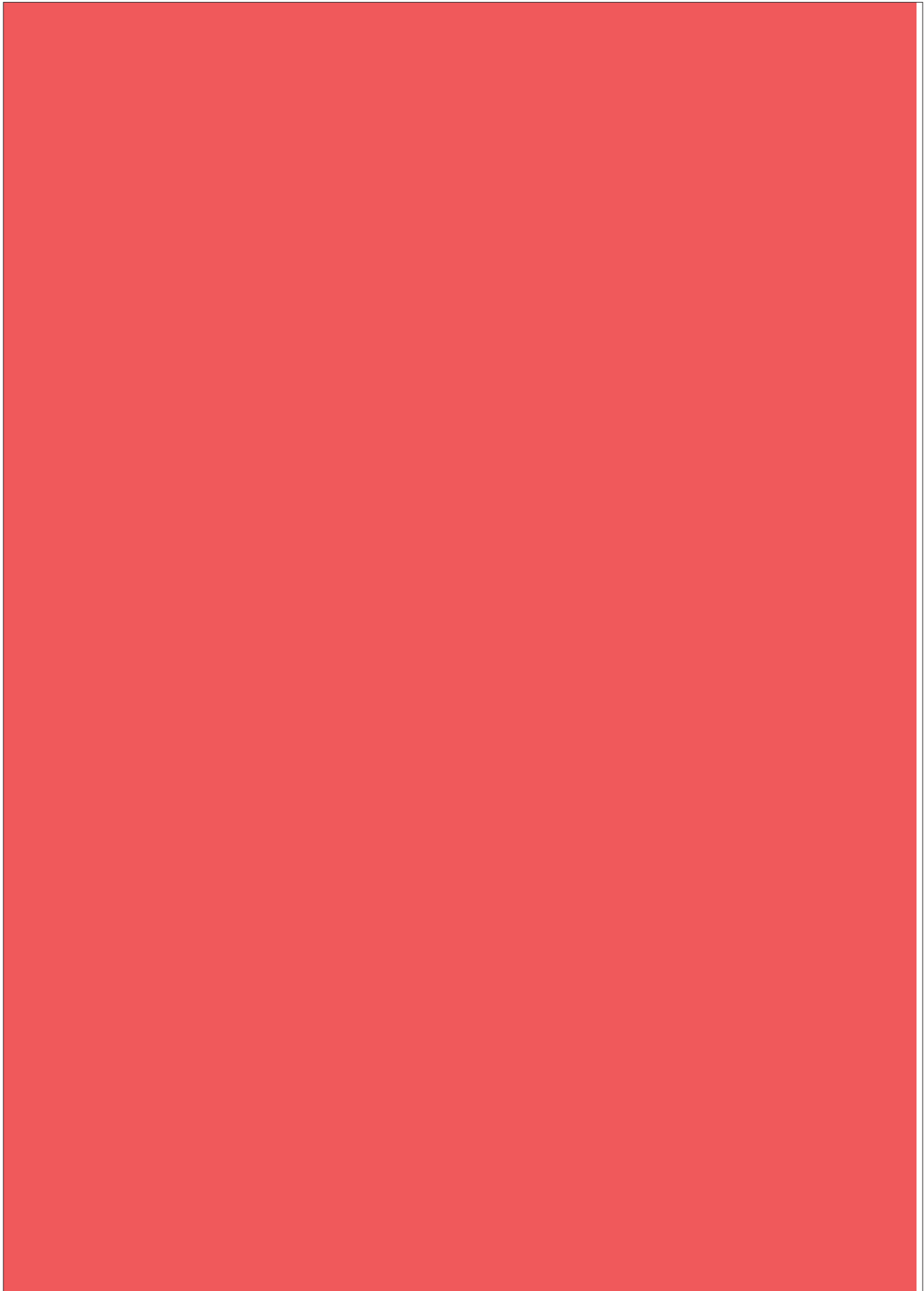
IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

ALLEGATO 1

ECO
FVG
UNA REGIONE
SOSTENIBILE

IO SONO FRIULI VENEZIA GIULIA

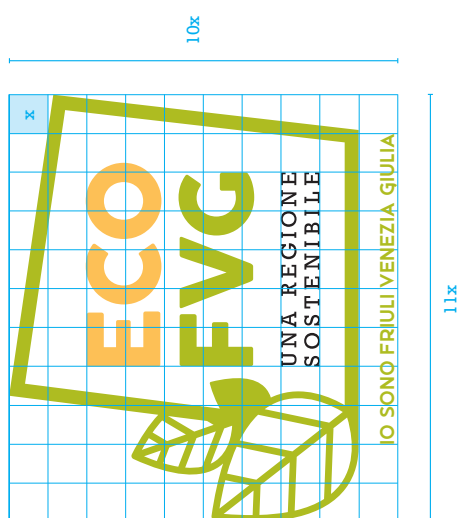
LINEE GUIDA

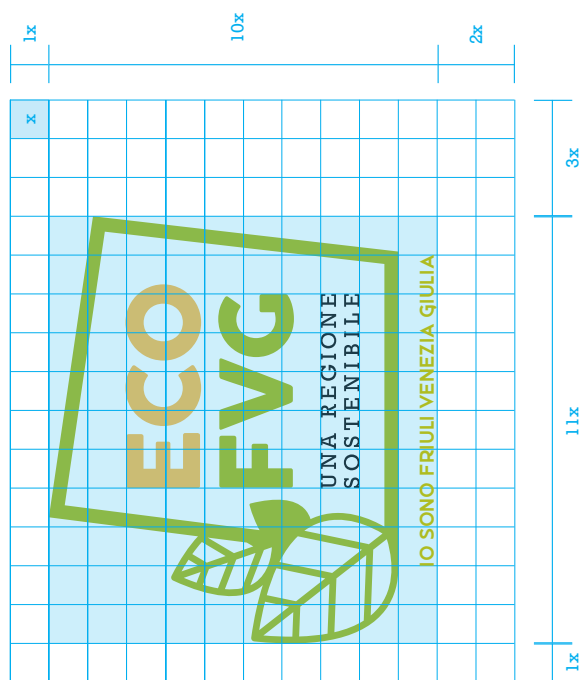
ECO
FVG
UNA REGIONE
SOSTENIBILE
IO SONO FRIULI VENEZIA GIULIA

COSTRUZIONE

Tutti i parametri dimensionali del logo sono codificati su una griglia di base costituita da moduli quadrati.

Il modulo è indicato dalla variabile x, a cui può essere sostituito qualunque valore numerico. Pertanto non è consentito alterare in nessun modo tali rapporti.

Occorre inoltre considerare i valori minimi consigliati, per la riproducibilità del logo stesso, limiti oltre i quali si rischia di inficiarne la corretta leggibilità.

x
ECO
FVG
UNA REGIONE
SOSTENIBILE
IO SONO FRIULI VENEZIA GIULIA
10x
11x

DIMENSIONE MINIMA
CONSIGLIATA

ECO
FVG
UNA REGIONE
SOSTENIBILE
IO SONO FRIULI VENEZIA GIULIA
15mm
18,3mm

AREA DI RISPETTO

Il logo necessita di un'area di rispetto, soglia entro la quale non può essere presente alcun elemento di disturbo, sia esso grafico o testuale, al fine di valorizzare sempre al meglio le peculiarità del logo stesso in termini di valore segnico e di corretta leggibilità.

Tutti i parametri dimensionali sono codificati su una griglia di base costituita da moduli quadrati.

Il modulo è indicato dalla variabile x, a cui può essere sostituito qualunque valore numerico.
Pertanto non è consentito alterare in nessun modo tali rapporti.

COLORI - PALETTE PRIMARIA

PANTONE: 583 C
CMYK: 30, 0, 95, 0
RGB: 185, 191, 21
WEB: #B9BF15

PANTONE: 136 C
CMYK: 0, 20, 90, 0
RGB: 249, 191, 60
WEB: #F9BF3C

PANTONE: BLACK C
CMYK: 0, 0, 0, 100
RGB: 0, 0, 0
WEB: #000000

LOGOTIPO

È preferibile che il logo a colori appaia su uno sfondo bianco o anche su colori che non compromettono la leggibilità del logo.

VERSIONE SCALA DI GRIGI

GRIGIO:
CMYK 0c / 0m / 0y / 50k

La versione monocromatica del logo può venir utilizzata in produzioni con un utlizzo limitato di colori o su sfondi complessi

MONOCROMATICO

USI PROIBITI

Per un corretto utilizzo del logo attenersi sempre alle indicazioni seguenti:

1. Non inclinare il logo
2. Non invertire i colori del logo
3. Non modificare i colori del logo scegliendo i colori all'esterno della palette principale
4. Non usare mai il logo in outline.
5. Non distorcere il logo
6. Non inserire mai il logo in una forma.
7. Non posizionare il logo su una foto che ne riduce la leggibilità. Assicurarsi sempre che vi sia un elevato contrasto tra il logo e l'immagine utilizzata come sfondo
8. Non modificare mai la relazione tra gli elementi del logo
9. Non attribuire mai contorni agli elementi grafici.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

21_31_1_DGR_1170_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2021, n. 1170
Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Divieto di pluricontribuzione - Modifica Bandi approvati con DGR 522/2020 e 292/2020.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità e, in particolare, l'articolo 48, il quale, tra l'altro, stabilisce che "I controlli amministrativi comprendono procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che l'aiuto totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno";
- il Programma di sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR) nella sua ultima versione, n. 10, adottata dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C (2020) final 5722 del 14 agosto 2020 della quale si è preso atto con propria deliberazione n. 1333 del 28 agosto 2020;
- il regolamento (UE) n. 2220/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022, pubblicato sulla GUCE del 28/12/2020, che stabilisce:
    - all'articolo 1, la proroga, fino al 31 dicembre 2022, del periodo di durata dei programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale nonché la necessità di presentare, al fine di avvalersi di tale proroga, una richiesta di modifica dei programmi di sviluppo rurale;
    - all'articolo 2, la continuazione dell'applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 ai programmi sostenuti dal FEASR e prorogati come previsto dall'articolo 1;
- la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 (Disposizioni per il riordino e la semplificazione della normativa afferente il settore terziario, per l'incentivazione dello stesso e per lo sviluppo economico), ed in particolare l'articolo 73 "Modalità attuative del Programma di Sviluppo rurale";
- il regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di sviluppo rurale

2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73 comma 2 della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4, emanato con D.P.Reg. 7 luglio 2016 n. 141;
- le deliberazioni di Giunta regionale:
a) n. 522 del 3 aprile 2020 concernente l'approvazione dei seguenti bandi:
• accesso individuale al tipo di intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole - fabbricati, macchinari e attrezzature" del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e in particolare l'articolo 35 relativo al divieto di pluricontribuzione;
• accesso individuale al tipo di intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole - macchinari e attrezzature" del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e in particolare l'articolo 31 relativo al divieto di pluricontribuzione;
b) n. 292 del 28 febbraio 2020 concernente l'approvazione del bando per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.2.1 - investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e in particolare l'articolo 34 relativo al divieto di pluricontribuzione;
- la legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" (Legge di Bilancio per l'anno 2020), articolo 1, commi 185 e 186, i quali prevedono il riconoscimento di un credito d'imposta alle imprese che effettuano investimenti in beni strumentali nuovi destinati a strutture produttive ubicate nel territorio dello Stato, disponendo poi al successivo comma 192 che "Il credito d'imposta è cumulabile con altre agevolazioni che abbiano ad oggetto i medesimi costi, a condizione che tale cumulo, ………, non porti al superamento del costo sostenuto";
- la nota della Commissione Europea trasmessa con nota Ref. Ares(2020)6839797 del 17/11/2020 con la quale si specifica che il sostegno del PSR, per le stesse spese ammissibili, possa essere concesso in combinazione con i crediti d'imposta, ma il sostegno cumulato debba rimanere entro i limiti fissati dall'allegato II del regolamento (UE) n. 1305/2013;
CONSIDERATO altresì che in data 16 luglio 2021 è stata notificata alla Commissione, tramite la piattaforma SFC, la proposta di modifica del PSR la quale chiarisce, tra l'altro, che:
• per la tipologia di intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità delle aziende agricole", nel caso di combinazione, per il medesimo investimento, con gli strumenti finanziari di cui agli interventi 4.1.4 "Miglioramento della redditività e della competitività delle aziende agricole - Strumenti finanziari: fondo di rotazione" o 4.2.3 "Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli - strumenti finanziari: fondo di rotazione" o con il Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo, istituito con legge regionale 20 novembre 1982, n. 80, anche nell'ambito del Programma Anticrisi COVID-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 5/2020, o con altri interventi contributivi nazionali o regionali, le aliquote di sostegno sono considerate quali massimali dell'aliquota da indicare in domanda di sostegno, tali da garantire il rispetto dei limiti stabiliti nell'allegato II del regolamento (UE) 1305/2013;
• per la tipologia di intervento 4.2.1 "Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli", l'aiuto è cumulabile, per il medesimo investimento, con la tipologia di intervento 4.2.3 "Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli - strumenti finanziari: fondo di rotazione" o con il Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo, istituito con legge regionale 20 novembre 1982, n.80 anche nell'ambito del Programma Anticrisi covid-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 5/2020, o con altri interventi contributivi nazionali o regionali, purché nel rispetto delle aliquote di sostegno massime previste e dei limiti stabili nell'allegato II del regolamento (UE) 1305/2013 e che le aliquote di sostegno previste sono considerate quali massimali dell'aliquota da indicare in domanda di sostegno, tali da garantire il rispetto dei limiti stabiliti nell'allegato II del regolamento (UE) 1305/2013;
DATO ATTO che la proposta di modifica del PSR è stata sottoposta al Comitato di Sorveglianza del PSR nella seduta del 3 maggio 2021 e con procedura scritta del 6 luglio 2021;
PRESO ATTO che gli articoli dei bandi sopra citati disciplinanti il divieto di pluricontribuzione, pur contenendo il richiamo all'articolo 48 del regolamento (UE) n. 809/2014 sopra richiamato, non esplicitano espressamente la possibilità che il beneficiario possa cumulare il sostegno PSR con altre forme agevolative nei limiti massimi consentiti;
RITENUTO pertanto necessario riformulare le disposizioni disciplinanti il divieto di pluricontribuzione dei bandi approvati con deliberazioni nn. 292/2020 e 522/2020, al fine di garantire maggiore chiarezza ai beneficiari in merito alla possibilità di cumulo dei benefici ottenuti a valere sul PSR con altre forme agevolative previste, adeguando quindi i bandi medesimi:
- all'interpretazione formulata dalla Commissione europea nella nota richiamata;
- alle previsioni contenute nella proposta di modifica del PSR in merito all'applicazione del divieto di

pluricontribuzione;
RITENUTO opportuno specificare che per tali bandi non sono state ancora presentate domande di pagamento, e che pertanto si rende urgente procedere alla modifica dei medesimi, in vista della presentazione di tali domande, al fine di garantire un'applicazione uniforme delle disposizioni da parte degli uffici istruttori;
RITENUTO pertanto modificare i bandi citati secondo le seguenti modalità:
- l'articolo 35 del bando recante Accesso individuale al tipo di intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole - fabbricati, macchinari e attrezzature" e l'articolo 31 del bando recante Accesso individuale al tipo di intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole - macchinari e attrezzature" approvati con DGR 522/2020 sono sostituiti dal seguente:
"Gli interventi finanziati in attuazione del presente bando possono essere combinati con gli strumenti finanziari di cui alla tipologia di intervento 4.1.4 "Miglioramento della redditività e della competitività delle aziende agricole - Strumenti finanziari: fondo di rotazione" o 4.2.3 "Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli - strumenti finanziari: fondo di rotazione" o con il Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo, istituito con legge regionale 20 novembre 1982, n. 80, anche nell'ambito del Programma Anticrisi COVID-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 5/2020, o con altri interventi contributivi nazionali o regionali entro le aliquote di sostegno massime previste dall'allegato II al regolamento (UE) 1305/2013";
- il comma 1 dell'articolo 34 del bando recante Accesso individuale alla tipologia di intervento 4.2.1 "Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli" approvato con DGR 292/2020 è sostituito dal seguente: "1. Gli interventi finanziati in attuazione del presente bando possono essere combinati con gli strumenti finanziari di cui alla tipologia di intervento 4.2.3 "Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli - strumenti finanziari: fondo di rotazione" o con il Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo, istituito con legge regionale 20 novembre 1982, n. 80, anche nell'ambito del Programma Anticrisi COVID-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 5/2020, o con altri interventi contributivi nazionali o regionali entro l'aliquota di sostegno massima del 40% prevista dall'allegato II al regolamento (UE) 1305/2013";
RITENUTO inoltre che, per tutti gli altri bandi emanati a valere sul PSR 2014-2020 recanti la disposizione relativa al divieto di pluricontribuzione, l'articolo 48 del regolamento (UE) n. 809/2014 ivi richiamato vada applicato nel senso che in presenza di altre fonti di finanziamento, il cumulo con tali sovvenzioni pubbliche è consentito entro i limiti massimi o le aliquote di sostegno previste dall'allegato II al regolamento (UE) 1305/2013;
VISTI infine:
- la legge regionale del 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);
- il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277;
- l'articolo 46 dello Statuto di autonomia;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna,
all'unanimità,

DELIBERA

1. I bandi approvati con deliberazione di Giunta regionale n. 522 del 3 aprile 2020 sono così modificati:
a) l'articolo 35 del bando recante Accesso individuale al tipo di intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole - fabbricati, macchinari e attrezzature" e l'articolo 31 del bando recante Accesso individuale al tipo di intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole - macchinari e attrezzature" sono sostituiti dal seguente:
"1. Gli interventi finanziati in attuazione del presente bando possono essere combinati con gli strumenti finanziari di cui alla tipologia di intervento 4.1.4 "Miglioramento della redditività e della competitività delle aziende agricole - Strumenti finanziari: fondo di rotazione" o 4.2.3 "Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli - strumenti finanziari: fondo di rotazione" o con il Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo, istituito con legge regionale 20 novembre 1982, n. 80, anche nell'ambito del Programma Anticrisi COVID-19 di cui all'articolo 12 della legge regionale 5/2020, o con altri interventi contributivi nazionali o regionali entro le aliquote di sostegno massime previste dall'allegato II al regolamento (UE) 1305/2013".
b) il comma 1 dell'articolo 34 del bando recante Accesso individuale alla tipologia di intervento 4.2.1 "Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli" approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 292 del 28 febbraio 2020 è sostituito dal seguente:
"1. Gli interventi finanziati in attuazione del presente bando possono essere combinati con gli strumenti

finanziari di cui alla tipologia di intervento 4.2.3 “Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli - strumenti finanziari: fondo di rotazione” o con il Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo, istituito con legge regionale 20 novembre 1982, n. 80, anche nell’ambito del Programma Anticrisi COVID-19 di cui all’articolo 12 della legge regionale 5/2020, o con altri interventi contributivi nazionali o regionali entro l’ aliquota di sostegno massima del 40% prevista dall’allegato II al regolamento (UE) 1305/2013”.
2. Per gli altri bandi emanati a valere sul PSR 2014-2020 recanti la disposizione relativa al divieto di pluricontribuzione, l’articolo 48 del regolamento (UE) n. 809/2014 ivi richiamato va applicato nel senso che in presenza di altre fonti di finanziamento, il cumulo con altre sovvenzioni pubbliche è consentito entro i limiti massimi o le aliquote di sostegno previste dall’allegato II al regolamento (UE) 1305/2013.
3. La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

21_31_1_ADC_AMB ENERPN COND ALTAIR_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell’art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di riconoscimento al Condominio Altair (ric 1397).

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 3709/AMB emesso in data 16.07.2021, è stato riconosciuto ai proprietari delle unità immobiliari a destinazione non abitativa del Condominio Altair il diritto di continuare a derivare, fino al 31.12.2025, moduli max. 0,0068 d’acqua, mediante un pozzo ubicato in Comune di Casarsa della Delizia (PN) al foglio 11a mappale 1471 per uso igienico.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO:
dott. ing. Paolo De Alti

21_31_1_ADC_AMB ENERUD BARAZZUTTI FABIO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell’art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015 n.11. Istanza di concessione per derivare acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Barazzutti Fabio.

La Ditta BARAZZUTTI FABIO (C.F. BRZFBA70M26L195A), con sede in via Santo Stefano, 10 - 33020 Verzegnis (UD), ha chiesto in data 21/06/2021, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

				Portate (l/s)			
Presa	**Comune**	**Localizzazione**	**Denominazione**	**Min**	**Med**	**Max**	**Uso specifico**
S1	Verzegnis	m.s.l.m.m	vasche esistenti	-	0,17	0,7	tecnologico, condizionamento locali non industriali

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.
Ai sensi dell’art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.
La visita di sopralluogo, alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è fissata per il giorno 04/11/2021, con ritrovo alle ore 10:30 presso la sede del Comune di Verzegnis (UD).
Ai sensi dell’art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, il responsabile dell’istruttoria tecnica è dott.ssa

Simonetta Donato - tel. 0432 555492 e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è Stefano Cassan tel. 0434 529307.
Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 19/10/2021 al 03/10/2021, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.
Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 21/06/2021, data di ricezione dell'istanza in esame.
Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.
Udine, 22 luglio 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
ing. Paolo De Alti

21_31_1_ADC_AMB ENERUD PIZZAMIGLIO ELIO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29.04.2015, n. 11. Istanza di concessine in sanatoria per continuare a derivare acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Pizzamiglio Elio.

La Ditta PIZZAMIGLIO ELIO (C.F. PZZLEI49S20E899J), con sede in Via Del Cristo - 33044 Manzano (UD), ha chiesto, in data 14/05/2021, la concessione in sanatoria per continuare a derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

				Portate (l/s)			
Presa	**Comune**	**Localizzazione**	**Denominazione**	**Min**	**Med**	**Max**	**Uso specifico**
Pz1	Trivignano Udinese	Fg. 3 Pcn 126	pozzo 1	25	30	40	Irrigazione colture

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.
Ai sensi dell'art. 43, comma 8, della LR 11/2015, il periodo di pubblicazione, sul sito istituzionale della Regione, degli atti della domanda presentata, assieme ai progetti relativi a eventuali istanze concorrenti, non sarà superiore a trenta giorni.
La visita di sopralluogo è fissata per il giorno 08/11/2021, con ritrovo alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Trivignano Udinese. Al sopralluogo potrà intervenire chiunque vi abbia interesse.
Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, responsabile dell'istruttoria tecnica è Laura Picotti e responsabile dell'istruttoria amministrativa è Adriana Blasotti.
Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 14/05/2021, data di ricezione dell'istanza in esame.
Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.
Udine, 26 luglio 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
ing. Paolo De Alti

21_31_1_ADC_PATR DEM CONC DEM VOGA MARANESE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - P.O. "Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale" del Servizio demanio - Trieste

Avviso di presentazione di istanza di concessione per l'installa-

zione e l'utilizzo di una gru da utilizzarsi per le operazioni di varo e alaggio di imbarcazioni tradizionali a remi in uso alla Voga Maranese Associazione di promozione sociale, su un'area demaniale marittima regionale, individuata in Comune Amministrativo e Censuario di Marano Lagunare (UD), FM 5, mappale 1077, per complessivi mq 34,30.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PER IL COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO REGIONALE

PREMESSO che il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 ha previsto il trasferimento alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia delle funzioni amministrative e delle competenze in materia di gestione dei beni già appartenenti al demanio marittimo dello Stato, situati nel territorio regionale, ricadenti nella conterminazione della laguna di Marano e Grado;
VISTA al riguardo l'Intesa per l'esercizio delle funzioni amministrative nell'ambito della laguna di Marano e Grado sottoscritta dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Magistrato alle Acque di Venezia e la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia in data 13.01.2005 ai sensi del comma 3 dell'articolo 2 del decreto legislativo succitato;
VISTO l'articolo 21, del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con D.P.Reg. 27.08.2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche ed integrazioni, che riserva al Direttore del Servizio l'adozione dei provvedimenti di concessione, autorizzazione, licenza o altri analoghi ad essi;
VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1133 dd. 24.07.2020 con la quale, in attuazione del suddetto Regolamento, sono state ridefinite le articolazioni e le declaratorie delle Direzioni centrali, in particolare l'art. 27 dell'Allegato A alla suddetta deliberazione che attribuisce al Servizio demanio della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, la competenza all'istruttoria tecnico - amministrativa relativa alle istanze di autorizzazione e concessione di beni del demanio marittimo regionale e al successivo rilascio dei conseguenti atti autorizzativi o concessori a favore di soggetti pubblici e privati;
VISTO il Decreto n. 1049/PADES dd. 08.04.2021, del Direttore Centrale, con cui è stato conferito l'incarico alla dottoressa Francesca Flora della posizione organizzativa denominata "Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale" e il Decreto n. 1212/PADES dd. 22.04.2021 del Direttore del Servizio demanio, con il quale, nell'ambito della posizione organizzativa assegnata alla dottoressa Francesca Flora, è stata attribuita la delega alla firma dei provvedimenti finali relativi ai beni dei demani regionali che comportino un canone annuo non superiore a Euro 20.000,00 (ventimila/00);
VISTA la Legge regionale 21 aprile 2017 n. 10, recante disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifiche alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
RICHIAMATO l'art.7 della L.R. 10/2017 succitata che prevede la pubblicazione dell'avviso di istanza di concessione per la durata di ameno 20 (venti) giorni, naturali e consecutivi, sul Bollettino ufficiale e sul sito internet istituzionale della Regione nonché all'Albo dell'Ente locale nel cui territorio è situato il bene demaniale, invitando chiunque ne abbia interesse a presentare osservazioni, opposizioni o istanze concorrenti entro tale termine;
VISTA la nota assunta al prot. n. 2695/PADES di data 17/02/2020 della Direzione Centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, successivamente integrata con nota assunta al protocollo PADES n. 5149 dd. 30.03.2020, con la quale è stata avanzata istanza di concessione per l'installazione e l'utilizzo di una gru da utilizzarsi per le operazioni di varo e alaggio di imbarcazioni tradizionali a remi in uso alla Voga Maranese Associazione di promozione sociale, su un'area demaniale marittima regionale, individuata in Comune Amministrativo e Censuario di Marano Lagunare (UD), F.M. 5, mappale 1077, per complessivi mq 34,30, come da estratto planimetrico allegato quale Sub "A";
RICHIAMATO l'articolo 8 della L.R. 10/2017 che prevede, nel caso di presentazione di istanze concorrenti, la comparazione delle istanze medesime nel rispetto dei principi di cui al comma 1, nonché di almeno uno dei principi indicati nel comma 2 dell'articolo stesso, da individuarsi a cura della Giunta regionale e da comunicare nell'avviso dell'invito a presentare istanze concorrenti;
ATTESO che nel caso in esame i principi di cui al succitato articolo 8, considerata la natura e l'utilizzo del bene demaniale, non risultano dirimenti ai fini della predetta comparazione in relazione alla finalità e all'uso richiesto per il bene demaniale;
RITENUTO pertanto, nel caso di interesse, nell'ipotesi di presentazione di istanze concorrenti, di dar

corso ad una procedura ad evidenza pubblica con rialzo sul canone base e con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art.37, comma 3, del Codice della navigazione che espressamente dispone: "Qualora non ricorrano le ragioni di preferenza di cui ai precedenti commi, si procede a licitazione privata" e in conformità al RD 23 maggio 1924 n.827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
VISTO il Codice della navigazione e in particolare gli articoli 36 e seguenti, che regolamentano le concessioni per l'occupazione e l'uso di beni demaniali e il decreto del Presidente della Repubblica del 15 febbraio 1952, n. 328, recante il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima, che dall'articolo 5 all'articolo 40 disciplina le modalità per l'ottenimento e l'esercizio delle concessioni demaniali;
VISTI l'art. 18 del D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (Navigazione marittima)", che disciplina la pubblicazione della domanda di concessione, e la Comunicazione della Commissione europea del 12 aprile 2000, pubblicata in GUCE n. C 121 del 29 aprile 2000;
RICHIAMATO l'articolo 6, comma 2, della L.R.7/2000 che prevede che qualora il termine di pubblicazione scada in un giorno non lavorativo per l'ufficio competente lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo seguente;
VISTA la Legge regionale 10/2017;
VISTA la legge regionale 20 marzo 2000 n.7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso";
VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

RITENUTO

di provvedere alla pubblicazione dell'istanza in oggetto ai fini della presentazione di eventuali osservazioni o di domande in concorrenza;

DISPONE

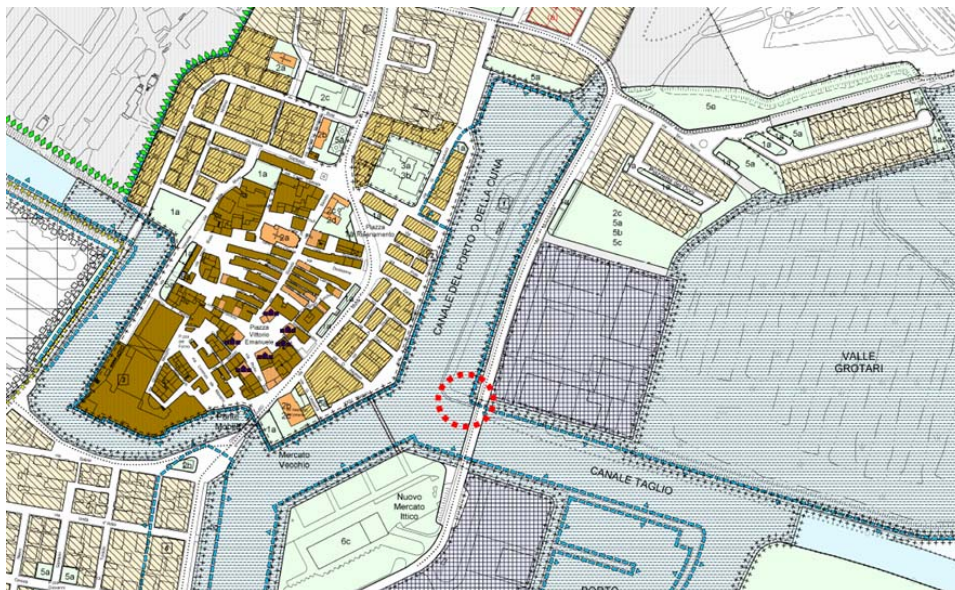
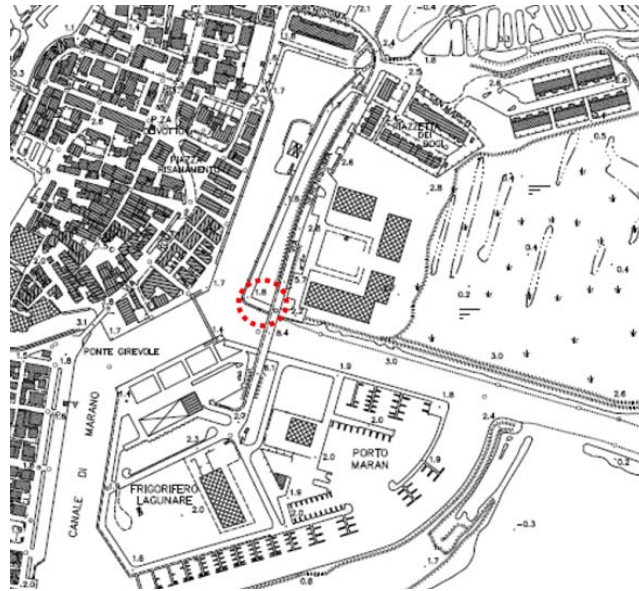
la pubblicazione dell'avviso relativo dell'istanza citata in premessa:
1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia dd. 04.08.2021;
2. all'Albo pretorio del Comune di Marano (UD), consultabile sul sito informatico del Comune stesso (www.comune.maranolagunare.ud.it), nonché sul sito informatico della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it), per la durata di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione di cui al punto 1, vale a dire dal giorno 05 agosto 2021 e fino al 24 agosto 2021;

INVITA

- coloro che abbiano interesse, a presentare per iscritto alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio demanio, con sede in Corso Cavour, n. 1, Trieste, pec: patrimonio@certregione.fvg.it entro il termine perentorio di cui sopra, le osservazioni che ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti, con l'avvertenza che, trascorso inutilmente il termine stabilito, si procederà al seguito dell'istruttoria inerente la concessione richiesta;
- coloro che abbiano interesse ad avanzare manifestazione di interesse per l'utilizzo del bene in parola, al Servizio demanio, della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, con sede in Corso Cavour, n. 1, Trieste, pec: patrimonio@certregione.fvg.it entro il termine perentorio di cui sopra, presentando formale Istanza in marca da bollo da Euro 16,00;

Eventuali istanze concorrenti aventi ad oggetto utilizzi per finalità diverse dall'istanza di concessione originaria, come previsto dall'art. 7, comma 5, della L.R. 10/2017, saranno pubblicate nel rispetto di quanto disciplinato nell'articolo medesimo.
Trieste, 21 luglio 2021

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
dott.ssa Francesca Flora

Allegato Sub "A" - Individuazione delle aree richieste in concessione

21_31_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2871/2021-presentato il-21/06/2021
GN-2880/2021-presentato il-22/06/2021
GN-2883/2021-presentato il-22/06/2021
GN-2944/2021-presentato il-22/06/2021
GN-2947/2021-presentato il-22/06/2021
GN-2978/2021-presentato il-23/06/2021
GN-2986/2021-presentato il-24/06/2021
GN-2987/2021-presentato il-24/06/2021
GN-2990/2021-presentato il-24/06/2021
GN-2993/2021-presentato il-24/06/2021
GN-3018/2021-presentato il-25/06/2021
GN-3028/2021-presentato il-28/06/2021
GN-3029/2021-presentato il-28/06/2021
GN-3034/2021-presentato il-28/06/2021
GN-3037/2021-presentato il-28/06/2021
GN-3059/2021-presentato il-29/06/2021
GN-3060/2021-presentato il-29/06/2021
GN-3067/2021-presentato il-29/06/2021
GN-3068/2021-presentato il-29/06/2021
GN-3078/2021-presentato il-30/06/2021
GN-3085/2021-presentato il-30/06/2021
GN-3086/2021-presentato il-30/06/2021
GN-3089/2021-presentato il-30/06/2021
GN-3090/2021-presentato il-30/06/2021
GN-3100/2021-presentato il-01/07/2021
GN-3106/2021-presentato il-01/07/2021
GN-3107/2021-presentato il-01/07/2021
GN-3114/2021-presentato il-01/07/2021
GN-3115/2021-presentato il-01/07/2021
GN-3117/2021-presentato il-01/07/2021
GN-3118/2021-presentato il-01/07/2021
GN-3119/2021-presentato il-01/07/2021
GN-3120/2021-presentato il-01/07/2021
GN-3121/2021-presentato il-02/07/2021
GN-3127/2021-presentato il-02/07/2021
GN-3128/2021-presentato il-02/07/2021
GN-3132/2021-presentato il-02/07/2021
GN-3140/2021-presentato il-02/07/2021
GN-3144/2021-presentato il-05/07/2021
GN-3146/2021-presentato il-05/07/2021
GN-3150/2021-presentato il-05/07/2021
GN-3161/2021-presentato il-06/07/2021
GN-3168/2021-presentato il-06/07/2021
GN-3170/2021-presentato il-06/07/2021
GN-3190/2021-presentato il-08/07/2021
GN-3197/2021-presentato il-08/07/2021
GN-3200/2021-presentato il-08/07/2021
GN-3220/2021-presentato il-09/07/2021
GN-3226/2021-presentato il-09/07/2021
GN-3231/2021-presentato il-09/07/2021
GN-3233/2021-presentato il-09/07/2021
GN-3247/2021-presentato il-12/07/2021
GN-3248/2021-presentato il-12/07/2021
GN-3250/2021-presentato il-12/07/2021
GN-3251/2021-presentato il-12/07/2021
GN-3252/2021-presentato il-12/07/2021
GN-3257/2021-presentato il-13/07/2021
GN-3285/2021-presentato il-13/07/2021
GN-3287/2021-presentato il-13/07/2021
GN-3292/2021-presentato il-14/07/2021
GN-3305/2021-presentato il-14/07/2021
GN-3323/2021-presentato il-16/07/2021
GN-3329/2021-presentato il-16/07/2021
GN-3330/2021-presentato il-16/07/2021
GN-3333/2021-presentato il-16/07/2021
GN-3339/2021-presentato il-16/07/2021
GN-3352/2021-presentato il-19/07/2021
GN-3353/2021-presentato il-19/07/2021
GN-3354/2021-presentato il-19/07/2021

21_31_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2917/2021-presentato il-22/06/2021
GN-3047/2021-presentato il-29/06/2021
GN-3050/2021-presentato il-29/06/2021
GN-3052/2021-presentato il-29/06/2021
GN-3183/2021-presentato il-07/07/2021
GN-3191/2021-presentato il-08/07/2021
GN-3192/2021-presentato il-08/07/2021
GN-3205/2021-presentato il-08/07/2021
GN-3243/2021-presentato il-12/07/2021
GN-3263/2021-presentato il-13/07/2021
GN-3277/2021-presentato il-13/07/2021
GN-3278/2021-presentato il-13/07/2021
GN-3279/2021-presentato il-13/07/2021
GN-3314/2021-presentato il-15/07/2021
GN-3355/2021-presentato il-19/07/2021

21_31_1_ADC_SEGR GEN UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-13485/2019-presentato il-27/11/2019
GN-13487/2019-presentato il-27/11/2019
GN-13518/2019-presentato il-28/11/2019
GN-14012/2019-presentato il-06/12/2019
GN-14527/2019-presentato il-19/12/2019
GN-14656/2019-presentato il-23/12/2019
GN-54/2020-presentato il-08/01/2020
GN-255/2020-presentato il-14/01/2020
GN-329/2020-presentato il-15/01/2020
GN-605/2020-presentato il-21/01/2020
GN-1751/2020-presentato il-14/02/2020
GN-1817/2020-presentato il-17/02/2020
GN-1880/2020-presentato il-18/02/2020
GN-1924/2020-presentato il-19/02/2020
GN-1925/2020-presentato il-19/02/2020
GN-1997/2020-presentato il-21/02/2020
GN-1998/2020-presentato il-21/02/2020
GN-1999/2020-presentato il-21/02/2020
GN-2275/2020-presentato il-27/02/2020
GN-2438/2020-presentato il-04/03/2020
GN-2439/2020-presentato il-04/03/2020
GN-2522/2020-presentato il-05/03/2020
GN-2527/2020-presentato il-05/03/2020
GN-2528/2020-presentato il-05/03/2020
GN-2530/2020-presentato il-05/03/2020
GN-2580/2020-presentato il-06/03/2020
GN-2611/2020-presentato il-09/03/2020
GN-2848/2020-presentato il-16/03/2020
GN-2881/2020-presentato il-17/03/2020
GN-2952/2020-presentato il-19/03/2020
GN-4215/2020-presentato il-27/05/2020
GN-4312/2020-presentato il-01/06/2020
GN-4352/2020-presentato il-03/06/2020
GN-4363/2020-presentato il-03/06/2020
GN-4366/2020-presentato il-03/06/2020
GN-4367/2020-presentato il-03/06/2020
GN-4368/2020-presentato il-03/06/2020
GN-4369/2020-presentato il-03/06/2020
GN-4370/2020-presentato il-03/06/2020
GN-4372/2020-presentato il-03/06/2020
GN-4374/2020-presentato il-03/06/2020
GN-4574/2020-presentato il-09/06/2020
GN-4575/2020-presentato il-09/06/2020
GN-4581/2020-presentato il-09/06/2020
GN-4758/2020-presentato il-12/06/2020
GN-4996/2020-presentato il-18/06/2020
GN-5003/2020-presentato il-18/06/2020
GN-5004/2020-presentato il-18/06/2020
GN-5275/2020-presentato il-24/06/2020
GN-5389/2020-presentato il-26/06/2020
GN-5403/2020-presentato il-26/06/2020
GN-5404/2020-presentato il-26/06/2020
GN-5437/2020-presentato il-29/06/2020
GN-5438/2020-presentato il-29/06/2020
GN-5709/2020-presentato il-06/07/2020
GN-5728/2020-presentato il-06/07/2020
GN-5867/2020-presentato il-09/07/2020
GN-5869/2020-presentato il-09/07/2020
GN-5916/2020-presentato il-10/07/2020
GN-5920/2020-presentato il-10/07/2020
GN-5930/2020-presentato il-10/07/2020
GN-5931/2020-presentato il-10/07/2020
GN-5968/2020-presentato il-13/07/2020
GN-5970/2020-presentato il-13/07/2020
GN-5971/2020-presentato il-13/07/2020
GN-5972/2020-presentato il-13/07/2020
GN-6210/2020-presentato il-20/07/2020
GN-6229/2020-presentato il-20/07/2020
GN-6231/2020-presentato il-20/07/2020
GN-6266/2020-presentato il-21/07/2020
GN-6273/2020-presentato il-21/07/2020
GN-6275/2020-presentato il-21/07/2020
GN-6304/2020-presentato il-22/07/2020
GN-6509/2020-presentato il-27/07/2020
GN-6510/2020-presentato il-27/07/2020
GN-6512/2020-presentato il-27/07/2020
GN-6529/2020-presentato il-27/07/2020
GN-6535/2020-presentato il-27/07/2020
GN-6556/2020-presentato il-28/07/2020
GN-6579/2020-presentato il-28/07/2020
GN-6609/2020-presentato il-29/07/2020
GN-6618/2020-presentato il-29/07/2020
GN-6623/2020-presentato il-29/07/2020
GN-6624/2020-presentato il-29/07/2020
GN-6648/2020-presentato il-30/07/2020
GN-6649/2020-presentato il-30/07/2020
GN-6654/2020-presentato il-30/07/2020
GN-6659/2020-presentato il-30/07/2020
GN-6662/2020-presentato il-30/07/2020
GN-6664/2020-presentato il-30/07/2020
GN-6667/2020-presentato il-30/07/2020
GN-6671/2020-presentato il-30/07/2020
GN-6672/2020-presentato il-30/07/2020
GN-6752/2020-presentato il-03/08/2020
GN-6753/2020-presentato il-03/08/2020
GN-6754/2020-presentato il-03/08/2020
GN-6755/2020-presentato il-03/08/2020
GN-6756/2020-presentato il-03/08/2020
GN-6758/2020-presentato il-03/08/2020
GN-6759/2020-presentato il-03/08/2020
GN-6768/2020-presentato il-03/08/2020
GN-6769/2020-presentato il-03/08/2020
GN-6770/2020-presentato il-03/08/2020
GN-6772/2020-presentato il-04/08/2020

GN-6775/2020-presentato il-04/08/2020
GN-6778/2020-presentato il-04/08/2020
GN-6781/2020-presentato il-04/08/2020
GN-6783/2020-presentato il-04/08/2020
GN-6785/2020-presentato il-04/08/2020
GN-6789/2020-presentato il-04/08/2020
GN-6790/2020-presentato il-04/08/2020
GN-6792/2020-presentato il-04/08/2020
GN-6803/2020-presentato il-04/08/2020
GN-6804/2020-presentato il-04/08/2020
GN-6964/2020-presentato il-06/08/2020
GN-6979/2020-presentato il-06/08/2020
GN-6982/2020-presentato il-06/08/2020
GN-6984/2020-presentato il-06/08/2020
GN-6986/2020-presentato il-06/08/2020
GN-6987/2020-presentato il-06/08/2020
GN-6988/2020-presentato il-06/08/2020
GN-7034/2020-presentato il-07/08/2020
GN-7047/2020-presentato il-07/08/2020
GN-7074/2020-presentato il-10/08/2020
GN-7075/2020-presentato il-10/08/2020
GN-7076/2020-presentato il-10/08/2020
GN-7078/2020-presentato il-10/08/2020
GN-7084/2020-presentato il-10/08/2020
GN-7085/2020-presentato il-10/08/2020
GN-7086/2020-presentato il-10/08/2020
GN-7087/2020-presentato il-10/08/2020
GN-7092/2020-presentato il-10/08/2020
GN-7401/2020-presentato il-26/08/2020
GN-7476/2020-presentato il-27/08/2020
GN-7528/2020-presentato il-31/08/2020
GN-7534/2020-presentato il-31/08/2020
GN-7595/2020-presentato il-01/09/2020
GN-7596/2020-presentato il-01/09/2020
GN-7603/2020-presentato il-01/09/2020
GN-7617/2020-presentato il-01/09/2020
GN-7618/2020-presentato il-01/09/2020
GN-7632/2020-presentato il-01/09/2020
GN-7653/2020-presentato il-02/09/2020
GN-7702/2020-presentato il-03/09/2020
GN-7730/2020-presentato il-03/09/2020
GN-7754/2020-presentato il-04/09/2020
GN-7773/2020-presentato il-04/09/2020
GN-7783/2020-presentato il-07/09/2020
GN-7785/2020-presentato il-07/09/2020
GN-7797/2020-presentato il-07/09/2020
GN-7801/2020-presentato il-07/09/2020
GN-7821/2020-presentato il-08/09/2020
GN-7832/2020-presentato il-08/09/2020
GN-7851/2020-presentato il-08/09/2020
GN-7852/2020-presentato il-08/09/2020
GN-7947/2020-presentato il-10/09/2020
GN-7952/2020-presentato il-10/09/2020
GN-8035/2020-presentato il-11/09/2020
GN-8063/2020-presentato il-14/09/2020
GN-8086/2020-presentato il-15/09/2020
GN-8090/2020-presentato il-15/09/2020
GN-8130/2020-presentato il-16/09/2020
GN-8171/2020-presentato il-16/09/2020
GN-8195/2020-presentato il-17/09/2020
GN-8196/2020-presentato il-17/09/2020
GN-8197/2020-presentato il-17/09/2020
GN-8257/2020-presentato il-18/09/2020
GN-8316/2020-presentato il-22/09/2020
GN-8326/2020-presentato il-22/09/2020
GN-8346/2020-presentato il-22/09/2020
GN-8707/2020-presentato il-29/09/2020
GN-8849/2020-presentato il-01/10/2020
GN-9032/2020-presentato il-07/10/2020
GN-9041/2020-presentato il-08/10/2020
GN-9059/2020-presentato il-08/10/2020
GN-9219/2020-presentato il-12/10/2020
GN-9245/2020-presentato il-12/10/2020
GN-9248/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9249/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9258/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9259/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9263/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9264/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9267/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9268/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9269/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9273/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9274/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9275/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9280/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9281/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9282/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9283/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9284/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9292/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9293/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9294/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9295/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9296/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9298/2020-presentato il-13/10/2020
GN-9300/2020-presentato il-14/10/2020
GN-9315/2020-presentato il-14/10/2020
GN-9316/2020-presentato il-14/10/2020
GN-9337/2020-presentato il-14/10/2020
GN-9338/2020-presentato il-14/10/2020
GN-9339/2020-presentato il-14/10/2020
GN-9351/2020-presentato il-14/10/2020
GN-9355/2020-presentato il-14/10/2020
GN-9359/2020-presentato il-14/10/2020
GN-9360/2020-presentato il-14/10/2020
GN-9433/2020-presentato il-16/10/2020
GN-9435/2020-presentato il-16/10/2020
GN-9557/2020-presentato il-20/10/2020
GN-9691/2020-presentato il-26/10/2020
GN-9713/2020-presentato il-27/10/2020
GN-9718/2020-presentato il-27/10/2020
GN-9719/2020-presentato il-27/10/2020
GN-9777/2020-presentato il-27/10/2020
GN-9812/2020-presentato il-27/10/2020
GN-9813/2020-presentato il-27/10/2020
GN-10007/2020-presentato il-02/11/2020
GN-10065/2020-presentato il-05/11/2020
GN-10120/2020-presentato il-05/11/2020
GN-10130/2020-presentato il-05/11/2020
GN-10131/2020-presentato il-05/11/2020
GN-10133/2020-presentato il-05/11/2020

GN-10136/2020-presentato il-05/11/2020
GN-10351/2020-presentato il-11/11/2020
GN-10353/2020-presentato il-11/11/2020
GN-10357/2020-presentato il-11/11/2020
GN-10360/2020-presentato il-11/11/2020
GN-10361/2020-presentato il-11/11/2020
GN-10362/2020-presentato il-11/11/2020
GN-10363/2020-presentato il-11/11/2020
GN-10369/2020-presentato il-11/11/2020
GN-10375/2020-presentato il-11/11/2020
GN-10376/2020-presentato il-11/11/2020
GN-10381/2020-presentato il-11/11/2020
GN-10382/2020-presentato il-11/11/2020
GN-10409/2020-presentato il-12/11/2020
GN-10412/2020-presentato il-12/11/2020
GN-10437/2020-presentato il-12/11/2020
GN-10584/2020-presentato il-17/11/2020
GN-10695/2020-presentato il-18/11/2020
GN-10746/2020-presentato il-19/11/2020
GN-10750/2020-presentato il-19/11/2020
GN-10763/2020-presentato il-19/11/2020
GN-10764/2020-presentato il-19/11/2020
GN-10766/2020-presentato il-19/11/2020
GN-10767/2020-presentato il-19/11/2020
GN-10768/2020-presentato il-19/11/2020
GN-10769/2020-presentato il-19/11/2020
GN-10831/2020-presentato il-20/11/2020
GN-10848/2020-presentato il-23/11/2020
GN-10853/2020-presentato il-23/11/2020
GN-10854/2020-presentato il-23/11/2020
GN-10856/2020-presentato il-23/11/2020
GN-10860/2020-presentato il-23/11/2020
GN-10861/2020-presentato il-23/11/2020
GN-10874/2020-presentato il-23/11/2020
GN-10875/2020-presentato il-23/11/2020
GN-10876/2020-presentato il-23/11/2020
GN-10877/2020-presentato il-23/11/2020
GN-10878/2020-presentato il-23/11/2020
GN-10885/2020-presentato il-24/11/2020
GN-10886/2020-presentato il-24/11/2020
GN-10901/2020-presentato il-24/11/2020
GN-10902/2020-presentato il-24/11/2020
GN-10903/2020-presentato il-24/11/2020
GN-10904/2020-presentato il-24/11/2020
GN-10908/2020-presentato il-24/11/2020
GN-10919/2020-presentato il-24/11/2020
GN-10920/2020-presentato il-24/11/2020
GN-10923/2020-presentato il-24/11/2020
GN-10939/2020-presentato il-25/11/2020
GN-10941/2020-presentato il-25/11/2020
GN-10943/2020-presentato il-25/11/2020
GN-10945/2020-presentato il-25/11/2020
GN-10948/2020-presentato il-25/11/2020
GN-10957/2020-presentato il-25/11/2020
GN-10958/2020-presentato il-25/11/2020
GN-10959/2020-presentato il-25/11/2020
GN-10960/2020-presentato il-25/11/2020
GN-10961/2020-presentato il-25/11/2020
GN-10962/2020-presentato il-25/11/2020
GN-10963/2020-presentato il-25/11/2020
GN-10971/2020-presentato il-25/11/2020
GN-11017/2020-presentato il-26/11/2020
GN-11018/2020-presentato il-26/11/2020
GN-11019/2020-presentato il-26/11/2020
GN-11035/2020-presentato il-26/11/2020
GN-11039/2020-presentato il-26/11/2020
GN-11046/2020-presentato il-26/11/2020
GN-11060/2020-presentato il-27/11/2020
GN-11114/2020-presentato il-27/11/2020
GN-11115/2020-presentato il-27/11/2020
GN-11116/2020-presentato il-27/11/2020
GN-11117/2020-presentato il-27/11/2020
GN-11120/2020-presentato il-30/11/2020
GN-11122/2020-presentato il-30/11/2020
GN-11123/2020-presentato il-30/11/2020
GN-11124/2020-presentato il-30/11/2020
GN-11125/2020-presentato il-30/11/2020
GN-11126/2020-presentato il-30/11/2020
GN-11146/2020-presentato il-30/11/2020
GN-11147/2020-presentato il-30/11/2020
GN-11158/2020-presentato il-30/11/2020
GN-11203/2020-presentato il-01/12/2020
GN-11204/2020-presentato il-01/12/2020
GN-11217/2020-presentato il-01/12/2020
GN-11219/2020-presentato il-01/12/2020
GN-11220/2020-presentato il-01/12/2020
GN-11222/2020-presentato il-01/12/2020
GN-11224/2020-presentato il-01/12/2020
GN-11226/2020-presentato il-01/12/2020
GN-11227/2020-presentato il-01/12/2020
GN-11228/2020-presentato il-01/12/2020
GN-11288/2020-presentato il-02/12/2020
GN-11293/2020-presentato il-02/12/2020
GN-11343/2020-presentato il-03/12/2020
GN-11345/2020-presentato il-03/12/2020
GN-11347/2020-presentato il-03/12/2020
GN-11362/2020-presentato il-03/12/2020
GN-11364/2020-presentato il-03/12/2020
GN-11365/2020-presentato il-03/12/2020
GN-11373/2020-presentato il-03/12/2020
GN-11374/2020-presentato il-03/12/2020
GN-11390/2020-presentato il-04/12/2020
GN-11391/2020-presentato il-04/12/2020
GN-11392/2020-presentato il-04/12/2020
GN-11393/2020-presentato il-04/12/2020
GN-11395/2020-presentato il-04/12/2020
GN-11405/2020-presentato il-04/12/2020
GN-11406/2020-presentato il-04/12/2020
GN-11407/2020-presentato il-04/12/2020
GN-11411/2020-presentato il-04/12/2020
GN-11413/2020-presentato il-04/12/2020
GN-11415/2020-presentato il-04/12/2020
GN-11716/2020-presentato il-14/12/2020
GN-11858/2020-presentato il-16/12/2020
GN-11897/2020-presentato il-17/12/2020
GN-11912/2020-presentato il-17/12/2020
GN-11928/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11930/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11940/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11949/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11951/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11952/2020-presentato il-18/12/2020

GN-11959/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11960/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11961/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11962/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11963/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11968/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11969/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11979/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11980/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11986/2020-presentato il-18/12/2020
GN-11987/2020-presentato il-18/12/2020
GN-12056/2020-presentato il-22/12/2020
GN-12077/2020-presentato il-22/12/2020
GN-12285/2020-presentato il-24/12/2020
GN-12333/2020-presentato il-28/12/2020
GN-12382/2020-presentato il-29/12/2020
GN-12489/2020-presentato il-30/12/2020
GN-12493/2020-presentato il-30/12/2020
GN-12533/2020-presentato il-31/12/2020
GN-12552/2020-presentato il-31/12/2020
GN-391/2021-presentato il-14/01/2021
GN-610/2021-presentato il-20/01/2021
GN-1134/2021-presentato il-29/01/2021
GN-1264/2021-presentato il-02/02/2021
GN-1697/2021-presentato il-11/02/2021
GN-1720/2021-presentato il-12/02/2021
GN-2142/2021-presentato il-23/02/2021
GN-2234/2021-presentato il-24/02/2021
GN-2298/2021-presentato il-25/02/2021
GN-2565/2021-presentato il-03/03/2021
GN-2580/2021-presentato il-03/03/2021
GN-2986/2021-presentato il-11/03/2021
GN-2987/2021-presentato il-11/03/2021
GN-3162/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3164/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3165/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3166/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3209/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3219/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3221/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3224/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3226/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3228/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3229/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3231/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3232/2021-presentato il-17/03/2021
GN-3443/2021-presentato il-22/03/2021
GN-3656/2021-presentato il-26/03/2021
GN-4309/2021-presentato il-09/04/2021
GN-4426/2021-presentato il-13/04/2021
GN-4671/2021-presentato il-16/04/2021
GN-4673/2021-presentato il-16/04/2021
GN-5077/2021-presentato il-26/04/2021
GN-5078/2021-presentato il-26/04/2021
GN-5522/2021-presentato il-04/05/2021
GN-5915/2021-presentato il-12/05/2021
GN-5918/2021-presentato il-12/05/2021
GN-5919/2021-presentato il-12/05/2021
GN-5928/2021-presentato il-12/05/2021
GN-6152/2021-presentato il-18/05/2021
GN-6278/2021-presentato il-20/05/2021

Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

21_31_3_AVV_AUTOVIE VENETE DECR ESPR DEPOSITO_005

Autovie Venete Spa - Trieste

Immobili occorrenti per le “Opere di collegamento funzionale della viabilità ordinaria di adduzione al casello autostradale del Comune di Ronchis” - CUP D66G13003190002 - Espropriazione per pubblica utilità - Decreti di esproprio e deposito indennità (Estratto).

Per ogni effetto di legge si rende noto che la S.p.A. Autovie Venete ha pronunciato a favore del “COMUNE DI RONCHIS - Provincia di Udine, Corso Italia n. 72 - 33050 Ronchis, C.F. 83000490306 - P.IVA 00481620300”, con appositi decreti, l’espropriazione degli immobili in Comune Amministrativo di Ronchis, come meglio di seguito identificabili: con decreto n. 1640 del 19 ottobre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 18, mappale n. 392 (ex 265/a), in Ditta Cicuttin Alfio, nato a Latisana (UD) il 04.11.1965, C.F. CCT LFA 65S04 E473J, proprietario; con decreto n. 1641 del 19 ottobre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni foglio mappa n. 14, mappale n. 676 (ex 397/a), iscritto al catasto fabbricato come area urbana, in Ditta Guerin David, nato a Latisana (UD) il 18.8.1976, C.F. GRN DVD 76M18 E473A, proprietario per 1/1 in regime di separazione dei beni; con decreto n. 1642 del 19 novembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 692 (ex 620/a) ente urbano, iscritto al catasto Fabbricati come area urbana e n. 693 (ex 180/a) in Ditta Cicuttin Adriano, nato a Ronchis (UD) il 17.4.1956, C.F. CCT DRN 56D17 H533P, proprietario; con decreto n. 1643 del 19 ottobre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 677 (ex 260/a) e n. 681 (ex 227/a), in Ditta Castellarin Dante, nato a Ronchis (UD) il 12.7.1929, C.F. CST DNT 29L12 H533D, proprietario; con decreto n. 1644 del 19 ottobre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 655 (ex 243/a) e n. 653 (ex 375/a), in Ditta Cicuttin Vinicio, nato a Ronchis (UD) il 29.8.1961, C.F. CCT VNC 61M29 H533V, nudo proprietario, Cicuttin Severino, nato a Ronchis (UD) il 03.3.1935, C.F. CCT SRN 35C03 H533K, usufrutto; con decreto n. 1656 del 11 novembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 707 (ex 349/a) ente urbano, iscritto al catasto fabbricati come area urbana, in Ditta Casasola Claudio, nato a Latisana (UD) il 11.11.1947, C.F. CSS CLD 47S11 E473W, proprietaria per 1/2, Buffon Laura, nata a Latisana (UD) il 23.11.1956, C.F. BFF LRA 56S63 E473S, proprietaria per 1/2; con decreto n. 1657 del 11 novembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 696 (ex 623/a) e mappale n. 698 (ex 184/a) ente urbano, iscritto al catasto fabbricati come area urbana, in Ditta Anastasia Antonio, nato a Ronchis (UD) il 20.04.1934, C.F. NST NTN 34D20 H533N, proprietario per 1/2 e Anastasia Maria Luigia, nata a Latina (LT) il 17.09.1938, C.F. NST MLG 38P57 E472J, proprietaria per 1/2.
Immobili occorrenti per le “Opere di collegamento funzionale della viabilità ordinaria di adduzione al casello autostradale del Comune di Ronchis” - CUP D66G13003190002. Dalla data dell’espropriazione tutti i diritti presenti sui beni suindicati sono trasferiti sull’indennità, che è stata depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, Servizi Depositi Definitivi Trieste/Gorizia - Sede di Trieste.

IL TITOLARE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
ing. Paolo Perco

21_31_3_AVV_AUTOVIE VENETE DECR ESPR PAGAM_004

Autovie Venete Spa - Trieste

Immobili occorrenti per le “Opere di collegamento funzionale della viabilità ordinaria di adduzione al casello autostradale del Comune di Ronchis” - CUP D66G13003190002 - Espropriazione per pubblica utilità - Decreti di esproprio e pagamento indennità (Estratto).

Per ogni effetto di legge si rende noto che la S.p.A. Autovie Venete ha pronunciato a favore del “COMUNE DI RONCHIS - Provincia di Udine, Corso Italia n. 72 - 33050 Ronchis, C.F. 83000490306 - P.IVA 00481620300”, con appositi decreti, l’espropriazione degli immobili in Comune Amministrativo di Ronchis, come meglio di seguito identificabili: con decreto n. 1582 del 26 agosto 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 649 (ex 149/a), in Ditta Urban Orlando, nato a Ronchis (UD) il 25.12.1951, C.F. RBN RND 51T25 H533M, proprietario; con decreto n. 1583 del 26 agosto 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 661 (ex 479/a), in Ditta Coassin Iofre, nato a Ronchis (UD) il 03.3.1951, C.F. CSS FRI 51C03 H533I, proprietario per 1/2, Lessio Anna Maria, nata a Precenicco (UD) il 06.4.1956, C.F. LSS MMR 56D46 H014P, proprietaria per 1/2; con decreto n. 1584 del 26 agosto 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 663 (ex 481/a), in Ditta Perrone Maria Luisa, nata a Lecce (Le) il 19.12.1968, C.F. PRR MLS 68T59 E506B, proprietaria; con decreto n. 1585 del 26 agosto 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 668 (ex 381/a), in Ditta Galetti Silvano, nato a Ronchis (UD) il 23.8.1939, C.F. GLT SVN 39M23 H533Y, proprietario per 1/2, Guarda Grazia, catastalmente anche Guarda Grazia, com leg 1/2504, nata a Rivignano (UD) il 12.5.1944, C.F. GRD GRZ 44E52 H352E, proprietaria per 1/2; con decreto n. 1586 del 26 agosto 2020, immobili catastalmente identificabili in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappali n. 670 (ex 483/a) e n. 484, in Ditta Galetti Silvano, nato a Ronchis (UD) il 23.8.1939, C.F. GLT SVN 39M23 H533Y, proprietario; con decreto n. 1587 del 26 agosto 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 684 (ex 470/a), censito al catasto Fabbricati come area urbana, in Ditta Galetti Oscar Enzo, anagraficamente anche Galetti Oscar, nato a Ronchis (UD) il 05.5.1947, C.F. GLT SRN 47E05 H533R, proprietario; con decreto n. 1589 del 27 agosto 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 683 (ex 220/a), iscritto al catasto fabbricato come area urbana, in Ditta Colusso Edi, nato a Latisana (UD) il 14.6.1976, C.F. CLS DEI 76H14 E473V, proprietario per 1/4, Martinis Francesca, nata a Morsano al Tagliamento (PN) il 18.8.1943, C.F. MRT FNC 43M58 F750C, proprietaria per 3/4; con decreto n. 1590 del 27 agosto 2020, immobili catastalmente identificabili in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappali n. 672 (ex 350/a) e n. 674 (ex 160/a), in Ditta Guerin Vittorio, nato a Ronchis (UD) il 28.8.1952, C.F. GRN VTR 52M28 H533G, proprietario; con decreto n. 1591 del 27 agosto 2020, immobili catastalmente identificabili in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappali n. 687 (ex 648/a) e n. 691 (ex 254/a), iscritto al catasto fabbricati come area urbana, in Ditta Cicuttin Luigi, nato a Ronchis (UD) il 19.10.1930, C.F. CCT LGU 30R19 H533E, proprietario; con decreto n. 1592 del 27 agosto 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 719 (ex 228/a), in Ditta Stroppolo Roberto, nato a Pocenia (UD) il 26.1.1950, C.F. STR RRT 50A26 G743S, proprietario; con decreto n. 1593 del 27 agosto 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 715 (ex 230/a), in Ditta Colautto Carlo, nato a Latisana (UD) il 31.10.1979, C.F. CLT CRL 79R31 E473L, proprietario per 1/2, Salmaso Clara Roberta, nata a Portogruaro (VE) il 18.6.1944, C.F. SLM CRR 44H58 G914D, proprietaria per 1/2; con decreto n. 1594 del 27 agosto 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 679 (ex 259/a), in Ditta Casasola Elisabetta, nata a Latisana (UD) il 05.6.1981, C.F. CSS LBT 81H45 E473Q, nuda proprietaria, Marchese Bernardina, nata a Ronchis (UD) il 03.7.1925, C.F. MRC BNR 25L43 H533D, usufruttuaria; con decreto n. 1616 del 23 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 714 (ex 231/a) ente urbano, iscritto al catasto fabbricati come area urbana, in Ditta Buttò Analina, nata a Ronchis (UD) il 07.11.1951, C.F. BTT NLN 51S47 H533K, proprietaria; con decreto n. 1618 del 23 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 705 (ex 202/a), in Ditta Trivillin Luigi, nato a Latisana (UD) il 17.10.1929, C.F. TRV LGU 29R17 E473Y, proprietario; con decreto n. 1619 del 23 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 708 (ex 234/a), in Ditta Della Negra Maria Pia, nata a Ronchis (UD) il 20.7.1961, C.F. DLL MRP 61L60 H533K, proprietaria; con decreto n. 1620 del 23 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 18, mappale n. 386 (ex 290/a), in Ditta Fab-

broni Lucilla, nata a Portogruaro (VE) il 11.6.1954, C.F. FBB LLL 54H51 G914M, proprietaria, bene personale; con decreto n. 1621 del 23 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 18, mappale n. 388 (ex 17/a), in Ditta Cicuttin Mario, nato a Ronchis (UD) il 23.4.1949, C.F. CCT MRA 49D23 H533B, proprietario; con decreto n. 1622 del 24 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 699 (ex 185/a), in Ditta Mauro Daniela, nata a Ronchis (UD) il 29.8.1953, C.F. MRA DNL 53M69 H533F, proprietaria per 1/2, Mauro Loretta, nata a Ronchis (UD) il 18.11.1946, C.F. MRA LTT 46S58 H533F, proprietaria per 1/2; con decreto n. 1623 del 24 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 695 (ex 182/a) ente urbano, iscritto al catasto fabbricati come area urbana, in Ditta Castellani Ruggero, nato a Ronchis (UD) il 07.4.1958, C.F. CST RGR 58D07 H533F, proprietario; con decreto n. 1624 del 24 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 18, mappale n. 391 (ex 207/a) ente urbano, iscritto al catasto fabbricati come area urbana, in Ditta Cicuttin Cesare, nato a Ronchis (UD) il 22.3.1957, C.F. CCT CSR 57C22 H533K, proprietario; con decreto n. 1625 del 24 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 18, mappale n. 385 (ex 246/a) ente urbano, iscritto al catasto fabbricati come area urbana, in Ditta Kussini Khalid, nato in Israele (EE), il 24.1.1958, C.F. KSS KLD 58A24 Z226Z, proprietario; con decreto n. 1626 del 24 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 18, mappale n. 390 (ex 232/a) ente urbano, iscritto al catasto fabbricati come area urbana, in Ditta Cicuttin Emanuele, nato a Latisana (UD), il 26.2.1974, C.F. CCT MNL 74B26 E473Z, proprietario per 1/3, Cicuttin Lorenzo, nato a Latisana (UD) il 16.8.1962, C.F. CCT LNZ 62M16 E473Z proprietario per 1/3, Collavini Bruna, nata a Rivignano (UD) il 07.5.1941, C.F. CLL BRN 41E47 H352C, proprietaria per 1/3; con decreto n. 1627 del 25 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 651 (ex 150/a), in Ditta Faggiani Guido, nato a Ronchis (UD) il 01.5.1952, C.F. FGG GDU 52E01 H533R, proprietario per 1/2, Faggiani Isa, nata a Varmo (UD) il 22.1.1945, C.F. FGG SIA 45A62 L686Q, proprietaria per 1/2; con decreto n. 1628 del 29 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 685 (ex 566/a), in Ditta Galetti Sonia, nata a Ronchis (UD) il 22.9.1958, C.F. GLT SNO 58P62 H533B, proprietaria, con decreto n. 1629 del 29 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 717 (ex 229/a), in Ditta Castellarin Benvenuto, nato a Ronchis (UD) il 01.12.1939, C.F. CST BVN 39T01 H533R, proprietario per 1/9, Castellarin Elvio, nato a Ronchis (UD) il 29.1.1956, C.F. CST LVE 56A29 H533F, proprietario per 1/9, Castellarin Gelindo, nato a Ronchis (UD) il 21.4.1946, C.F. CST GND 46D21 H533Q, proprietario per 1/9, Mariotti Antonio, nato a Ronchis (UD) il 04.3.1940, C.F. MRT NTN 40C04 H533M, proprietario per 1/9, Mariotti Laura, nata a Latisana (UD) il 16.3.1957, C.F. MRT LRA 57C56 E473K, proprietaria per 1/9, Mariotti Silvana, nata a Ronchis (UD) il 08.8.1941, C.F. MRT SVN 41M48 H533P, proprietaria per 1/9, Vincedent Alexandre, nato in Francia il 11.7.1969, C.F. VNC LND 69L11 Z110O, proprietario per 1/9, Vincedent Jean Baptiste, nato in Francia il 09.3.1967, C.F. VNC JBP 67C09 Z110X, proprietario per 1/9, Vincedent Muriel, nata in Francia il 08.5.1964, C.F. VNC MRL 64E48 Z110H, proprietaria per 1/9; con decreto n. 1630 del 29 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappali n. 657 (ex 453/a) ente urbano, iscritto al catasto fabbricati come area urbana, in Ditta Baradello Patrizia, nata a Ronchis (UD) il 07.7.1955, C.F. BRD PRZ 55L47 H533P, proprietaria in regime di comunione dei beni, Agostinetto Gianni, nato a Jesolo (VE) il 27.7.1953, C.F. GST GNN 53L27 C388F, proprietario in regime di comunione dei beni; con decreto n. 1631 del 29 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappali n. 703 (ex 201/a) e n. 689 (ex 647/a), in Ditta Guerin Roberto, nata a Latisana (UD) il 12.5.1974, C.F. GRN RRT 74E12 E473D, proprietario per 1/2 in regime di separazione dei beni, Guerin Alvaro, nato a Ronchis (UD) il 02.4.1951, C.F. GRN LVR 51D02 H533Q, proprietario per 1/2 in regime di separazione dei beni; con decreto n. 1632 del 29 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 701 (ex 296/a), in Ditta Guerin Roberto, nata a Latisana (UD) il 12.5.1974, C.F. GRN RRT 74E12 E473D, proprietario; con decreto n. 1633 del 29 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 659 (ex 477/a), in Ditta Baradello Patrizia, nata a Ronchis (UD) il 07.7.1955, C.F. BRD PRZ 55L47 H533P, proprietaria per 2/18, Baradello Enrico, nato a Udine (UD) il 13.9.1961, C.F. BRD NRC 61P13 L483F, proprietario per 2/18, Baradello Martina, nata a Latisana (UD) il 31.1.1994, C.F. BRD MTN 94A71 E473T, proprietaria per 1/18, Baradello Nadia, nata a Latisana (UD) il 17.9.1991, C.F. BRD NDA 91P57 E473O, proprietaria per 1/18, Perosa Maria, nata a Ronchis (UD) il 13.9.1929, C.F. PRS MRA 29P53 H533H, proprietaria per 12/18; con decreto n. 1634 del 29 settembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappali n. 658 (ex 454/a) ente urbano, iscritto al catasto fabbricati come area urbana, in Ditta Baradello Martina, nata a Latisana (UD) il 31.1.1994, C.F. BRD MTN 94A71 E473T, proprietaria per 1/3, Baradello Nadia, nata a Latisana (UD) il 17.9.1991, C.F. BRD NDA 91P57 E473O, proprietaria per 1/3, Mussi Alessandra, nata a Tione di Trento (TN) il 23.11.1962, C.F. MSS LSN 62S63 L174X, proprietaria per 1/3; con decreto n. 1645 del 19 ottobre 2020, immobile catastalmente identifi-

cabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 666 (ex 156/a) e n. 665 (ex 347/a), ente urbano iscritto al catasto Fabbricati come area urbana, in Ditta Concina Gioia, nata a Latisana (UD) il 07.8.1978, C.F. CNC GIO 78M47 E473X, proprietaria per 1/2, Concina Ottavio, nato in Regno Unito (EE) il 25.7.1969, anagraficamente nato a Londra il 25.7.1969, C.F. CNC TTV 69L25 Z114Z, proprietario per un 1/2; con decreto n. 1656 del 11 novembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 707 (ex 349/a) ente urbano, iscritto al catasto fabbricati come area urbana, in Ditta Casasola Claudio, nato a Latisana (UD) il 11.11.1947, C.F. CSS CLD 47S11 E473W, proprietaria per 1/2, Buffon Laura, nata a Latisana (UD) il 23.11.1956, C.F. BFF LRA 56S63 E473S, proprietaria per 1/2; con decreto n. 1658 del 11 novembre 2020, immobile catastalmente identificabile in Catasto terreni, foglio mappa n. 14, mappale n. 710 (ex 233/a) e n. 712 (ex 232/a), in Ditta Marsoni Enrico, nato a Ronchis (UD) il 02.11.1927, C.F. MRS NRC 27S02 H533Z, proprietario per 1/4, Marsoni Giuseppina, nata a Ronchis (UD) il 01.4.1926, C.F. MRS GPP 26D41 H533T, proprietaria per 1/4, Marsoni Luigi, nato a Latisana (UD) il 16.3.1949, C.F. MRS LGU 49C16 E473D, proprietario per 1/4, Panaccio Carla, nata a Cividale del Friuli (UD) il 26.6.1954, C.F. PNC CRL 54H66 C758K, proprietaria per 1/4.
Immobili occorrenti per le "Opere di collegamento funzionale della viabilità ordinaria di adduzione al casello autostradale del Comune di Ronchis" - CUP D66G13003190002. Dalla data dell'espropriazione tutti i diritti presenti sui beni suindicati sono trasferiti sull'indennità, che è stata oggetto di pagamento diretto alla Ditta espropriata.

IL TITOLARE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
ing. Paolo Perco

21_31_3_AVV_AVV MARKOVIC RICORSO USUCAP COCEANI E CORAZZA_003

Studio legale Avv. Sebastiano Markovic - Cormons (GO)
Tribunale di Gorizia - Ricorso Coceani e Corazza per usucapione speciale ex art. 1159 bis c.c. e L 346/76, art. 3 (Estratto).

Si rende noto che il Giudice del Tribunale di Gorizia, dott. Alessandro Longobardi, letto il ricorso per il riconoscimento di proprietà per intervenuta usucapione speciale, previamente depositato nell'ambito del procedimento n. 459/2021 R.G., con ordinanza dd. 12/07/2021, ha disposto la pubblicazione per estratto del ricorso, con cui Renzo Coceani (C.F. CCN RNZ 49D16 B712Y) e Sandro Corazza (C.F. CRZ SDR 48M12 E098F), con l'avv. Sebastiano Markovic (C.F. MRK SST 86L14 E098C) del foro di Gorizia, hanno chiesto di dichiararsi, ai sensi dell'art. 1159 bis cc e L. n. 346/76, l'intervenuta usucapione speciale del c.t. 1 della P.T. 14 del C.C. di Capriva del Friuli (Catasto Terreni, Foglio n. 5, particella (mapp.) n. 951/164 (vigneti) della superficie di mq 1654, reddito dominicale € 18,79, e particella (mapp.) n. 951/165 (pascoli) della superficie di mq 493, reddito dominicale € 0,51), formalmente intestato a Cociancig Antonio fu Giuseppe, di cui di null'altro si è a conoscenza.
Si informa, quindi, che si è provveduto all'affissione di copia conforme all'originale all'Albo della Casa Comunale di Capriva del Friuli, dove è sito il fondo, e all'Albo del Tribunale di Gorizia.
Si avverte chiunque vi abbia interesse che può proporre opposizione al ricorso entro 90 giorni dalla scadenza del termine di affissione.

Cormons, 20 luglio 2021

avv. Sebastiano Markovic

21_31_3_AVV_COM BERTIOLO 8 PRPC_010

Comune di Bertiolo (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 8 al Piano regolatore particolareggiato comunale per le zone A, di iniziativa pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

TECNICO MANUTENTIVO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Visto l'art. 25 della L.R. 23.02.2007, n. 5 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21.06.2021, esecutive a norma di legge, è stata approvata la variante n. 8 al Piano regolatore particolareggiato comunale per le zone A.

Bertiolo, 20 luglio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
ing. Paolo Sutto

21_31_3_AVV_COM BUDOIA OPERA VIA PEDEMONTANA_006

Comune di Budoia (PN)

Avviso di deposito degli elaborati di approvazione Progetto di fattibilità tecnico ed economica (Progetto preliminare) e contestuale adozione della variante al Piano regolatore comunale di livello comunale e avvio procedimento di VAS (Valutazione ambientale strategica) - relativa all'opera pubblica denominata "Riqualificazione via Pedemontana occidentale".

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'articolo 63 sexies della Legge regionale n. 5/2007 e s.m.i.
Richiamato il comma 2 dell'articolo 63 sexies della Legge regionale n. 5/2007 e s.m.i., che stabilisce in trenta giorni effettivi la durata del deposito del progetto di variante e che del deposito venga dato avviso dal Comune sul BUR, nonché mediante pubblicazione nell'albo comunale, nonché sul sito web del Comune.
Vista la Delibera di Consigliare Comunale n. 37 del 24 giugno 2021 che APPROVA IL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ED ECONOMICA (PROGETTO PRELIMINARE) E CONTESTUALE ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO REGOLARE COMUNALE DI LIVELLO COMUNALE E AVVIO PROCEDIMENTO DI VAS (VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA) RELATIVA ALL'OPERA PUBBLICA DENOMINATA" RIQUALIFICAZIONE VIA PEDEMONTANA OCCIDENTALE".

RENDE NOTO

che la variante adottata con delibera del consiglio comunale n. 37 del 24/06/2021 è depositata dal 04 agosto 2021 al 16 settembre 2021 compreso e consultabile presso gli uffici comunali dell'area tecnica, affinché chiunque possa prendere visione di tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici dell'area tecnica.

Entro il periodo di deposito possono essere presentate osservazioni ed opposizioni in carta libera presso:

- l'ufficio accettazione protocollo generale del comune P.zza Umberto I n. 12 - Budoia 33070
- tramite servizio postale (timbro e data apposti dall'ufficio postale di spedizione fanno fede ai fine dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, mentre in caso di spedizione semplice fa fede la data apposta dall'ufficio accettazione protocollo generale del comune);
- tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Budoia comune.budoia@certgov.fvg.it da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione;
- tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Budoia comune.budoia@certgov.fvg.it da un indirizzo di posta elettronica non certificata; in tal caso la spedizione non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, e fa fede la data di recezione.

Budoia, 21 luglio 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
M. Rossi

21_31_3_AVV_COM BUTTRIO DECR ESPR SENTIERO TELLINI_008

Comune di Buttrio (UD)

Lavori “Interventi di riqualificazione paesaggistica delle colline di Buttrio” (sentiero Tellini) - Decreto di esproprio n. 7557 del 21.07.2021 (Estratto).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ESPROPRIAZIONI

Omissis

RICHIAMATO il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e precedente Decreto di esproprio n. 5959/2021 del 15.06.2021 a rettifica

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati, a favore del Comune di Buttrio - via Divisione Julia, 36 - Buttrio - C.F. 00471940304, beneficiario dell’espropriazione, i beni immobili ubicati nel comune di Buttrio, occorrenti per far luogo ai lavori in epigrafe, descritti nella tabella sottostante

Ditta proprietaria	Fg.	Mappale	Mq.	Natura	Indennità
Pontoni Enzo n. Udine il 05.02.1958	9	356	13,00	Vigneto	130,00
	9	392	119,00	Vigneto	1.190,00
	9	388	47,00	Vigneto	470,00
	9	368	50,00	Bosco	132,50
Ellero Maria Luisa n. Manzano il 21.9.1939	9	390	109,00	Bosco	288,85
	9	382	102,00	Bosco	270,30
	9	379	185,00	Bosco	490,25
	9	376	355,00	Bosco	940,75
	9	374	25,00	Bosco	66,25
	9	360	202,00	Bosco	535,30
Balloch Daniele n. Udne il 08.07.1962 proprietario di ½	9	366	53,00	Bosco	106,00
Balloch Manlio n. Udine il 19.4.1954 Proprietario di ½	9	365	82,00	Bosco	164,00
Beltrame Caterina n. Manzano il 28.6.1926 proprietario di 75/100 Toppo Iuna n. Udine il 23.2.1956 proprietario di 25/100	9	384	66,00	Bosco	132,00
Pecila Alida n. Udine il 28.10.1954	9	363	55,00	Bosco	110,00
Linussio Andrea n. Tolmezzo il 8.3.1960 Proprietario 80/192 Linussio Giulia n. Tolmezzo il 9.4.1953 Proprietario 56/192 Linussio Anna n. a Tolmezzo il 31.12.1955 Proprietario 56/192	9	372	22,00	Bosco	44,00
Rampazzo Federica n. Palmanova 27.1.1975	9	370	279	Bosco	558,00
Soc. Castello di Buttrio srl.	9	357	429	Vigneto	4.290,00
Potocco Fausto n. Buttrio il 17.9.1949	9	354	30,00	Vigneto	60,00
Potocco Mario n. Codroipo il 1.6.1959	9	394	38,00	Vigneto	76,00

Omissis

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO ESPROPRI:
Ezio Antonel

21_31_3_AVV_COM CERCIVENTO 9 PRGC_016

Comune di Cercivento (UD)

Avviso adozione e deposito della variante n. 9 al Piano regolatore generale (PRGC).

IL TITOLARE DI P.O. SERVIZIO TECNICO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies comma 2 della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

CHE il Consiglio Comunale, con Deliberazione consiliare n. 9 del 26/04/2021, ha adottato la variante n. 9 al Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.);
CHE di tale adozione è stato dato avviso, dall'Amministrazione Regionale, sul Bollettino Ufficiale Regionale n. 20 del 19/05/2021 (pag. 290) ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies comma 2 della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.;
CHE la Deliberazione in parola unitamente ai relativi elaborati è depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di 30 (trenta) giorni effettivi (dal lunedì al venerdì nel normale orario d'ufficio previo appuntamento) dal 20/05/2021 al 01/07/2021, affinché chiunque possa prenderne visione;
CHE entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni alla Variante. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili interessati dalla variante urbanistica possono presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Cercivento, 19 maggio 2021

IL TITOLARE DI P.O. SERVIZIO TECNICO:
dott. Fabio Zoz

21_31_3_AVV_COM CORMONS 41 PRGC_017

Comune di Cormòns (GO)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 41 al PRGC finalizzata al recepimento delle previsioni progettuali dei lavori di realizzazione di opere irrigue nella zona collinare del Collio 2° e 3° intervento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 63 sexies della Legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 12/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata adottata la variante n. 41 al P.R.G.C. per il recepimento delle previsioni progettuali dei lavori di realizzazione di opere irrigue nella zona collinare del Collio 2° e 3° intervento.
Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 23 febbraio 2007, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la segreteria comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 04.08.2021 al 14.09.2021 compresi, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, secondo le modalità stabilite dall'ufficio competente a causa dello stato di emergenza epidemiologica dichiarato con Delibera del Consiglio dei Ministri 31gennaio 2020.
Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno 14.09.2021, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Cormòns, 26 luglio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA
ED EDILIZIA PRIVATA:
arch. Alessia Mezzorana

21_31_3_AVV_COM DUINO AURISINA CONC DEM 10-2020_1_013

Comune di Duino Aurisina (TS)

Avviso di pubblicazione dell'istanza, presentata dal signor M.N., per il differimento al 31.12.2033 della data di scadenza della concessione demaniale marittima Reg. n. 10/2020 di beni del demanio marittimo statale in Comune di Duino Aurisina (TS) nell'area antistante le pp.cc.nn. 99/57 e 99/31, C.C. di Duino (B), FM 9, ed il contestuale subingresso della signora M.V.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATO il Codice della navigazione ed il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima ed in particolare l'articolo 36 del Codice della Navigazione e l'art. 24 del Regolamento al Codice della navigazione;
RICHIAMATI gli articoli 9, 11, 13 e 15 del D.Lgs. 01.04.2004, n. 111 "Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli-Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di viabilità e trasporti" e il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09.02.2009 "Identificazione delle aree demaniali marittime e del mare territoriale di preminente interesse nazionale delle regione Friuli-Venezia Giulia";
RICHIAMATE la L.R. 13.11.2006, n. 22 "Norme in materia di demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa e modifica alla legge regionale 16/2002 in materia di difesa del suolo e di demanio idrico" e la L.R. 21.04.2017, n. 10 "Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifica alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006";
RICHIAMATO l'art. 1, comma 675 e seguenti della Legge 30.12.2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che estende alla data del 31.12.2033, su istanza dei concessionari, la nuova scadenza delle concessioni demaniali marittime in essere alla data del 31.12.2018;
VISTA l'istanza pervenuta in data 04.09.2020, prot. 15451, avanzata dal signor M.N., finalizzata al differimento al 31.12.2033 della data di scadenza della concessione demaniale marittima rilasciata con atto del Comune di Duino Aurisina reg. n. 10/2020 dd. 23.07.2020 avente ad oggetto "occupare una piattaforma in calcestruzzo, una scala in pietra e una scaletta di accesso al mare ad uso attracco natante", in Comune di Duino Aurisina, località Duino, C.C. Duino, f.m. 9, antistante le pp.cc.nn. 99/57 e 99/31;
VISTA l'istanza pervenuta in data 16.09.2020, prot. 16211, con la quale l'attuale concessionario rinuncia alla predetta concessione, a favore di altro soggetto dallo stesso nominato, ai sensi dell'art. 46 del Codice della Navigazione;
VISTI, in particolare, l'art. 36 del Codice della Navigazione, l'art. 18 del D.P.R. 15.02.1952, n. 328, "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione (Navigazione marittima)" nonché l'art. 7 della L.R. 21.04.2017, n. 10 "Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifica alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006", concernenti la pubblicazione delle istanze di concessione;

DISPONE

la pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:
a) sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia;
b) all'Albo pretorio del Comune di Duino Aurisina, consultabile sul sito informatico del Comune stesso, per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dal giorno 04.08.2021 e fino al 02.09.2021 (incluso);
c) sul sito informatico del Comune di Duino Aurisina (http://www.comune.duino-aurisina.ts.it/), per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dal giorno 04.08.2021 e fino al 02.09.2021 (incluso).

INVITA

coloro che potessero avervi interesse, a rappresentare per iscritto, a tutela dei loro eventuali diritti, all'Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio - Servizio Urbanistica, Ufficio di Pianificazione Territoriale e Patrimonio - Località Aurisina Cave n. 24/E - Duino Aurisina (TS), a mezzo PEC all'indirizzo comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it entro il termine perentorio di venerdì 03.09.2021, ore 12.00, la sussistenza di eventuali posizioni soggettive in relazione all'area interessata dal presente avviso.
Trascorso il termine stabilito, si darà ulteriore corso al procedimento amministrativo anche in assenza di domande concorrenti.

Duino Aurisina, 26 luglio 2021

IL TITOLARE DI P.O.:
arch. Donatella Mattiussi

21_31_3_AVV_COM DUINO AURISINA CONC DEM 13-2020_1_012

Comune di Duino Aurisina (TS)

Avviso di pubblicazione dell'istanza, presentata dai signori M.V. e M.G., per il differimento al 31.12.2033 della data di scadenza della concessione demaniale marittima Reg. n. 13/2020 di beni del demanio marittimo statale in Comune di Duino Aurisina (TS) su parte della p.c.n. 803/33, antistante le pp.cc.nn. 935/19 e 935/10, C.C. di Aurisina (A), FM 4.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATO il Codice della navigazione ed il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima ed in particolare l'articolo 36 del Codice della Navigazione e l'art. 24 del Regolamento al Codice della navigazione;

RICHIAMATI gli articoli 9, 11, 13 e 15 del D.Lgs. 01.04.2004, n. 111 "Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli-Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di viabilità e trasporti" e il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09.02.2009 "Identificazione delle aree demaniali marittime e del mare territoriale di preminente interesse nazionale delle regione Friuli-Venezia Giulia";

RICHIAMATE la L.R. 13.11.2006, n. 22 "Norme in materia di demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa e modifica alla legge regionale 16/2002 in materia di difesa del suolo e di demanio idrico" e la L.R. 21.04.2017, n. 10 "Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifica alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006";

RICHIAMATO l'art. 1, comma 675 e seguenti della Legge 30.12.2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che estende alla data del 31.12.2033, su istanza dei concessionari, la nuova scadenza delle concessioni demaniali marittime in essere alla data del 31.12.2018;

VISTA l'istanza pervenuta in data 17.08.2020, prot. 14295, avanzata dai signori M.V. e M.G., finalizzata al differimento al 31.12.2033 della data di scadenza della concessione demaniale marittima rilasciata con atto del Comune di Duino Aurisina reg. n. 13/2020 dd. 27.07.2020 avente ad oggetto "mantenimento di una piazzola in pietra arenaria per l'accesso al mare e uno scivolo per l'ammaraggio di imbarcazioni", in Comune di Duino Aurisina, località Aurisina, C.C. Aurisina, f.m. 4, su parte della p.c.n. 803/33, antistante le pp.cc.nn. 935/19 e 935/10;

VISTI, in particolare, l'art. 36 del Codice della Navigazione, l'art. 18 del D.P.R. 15.02.1952, n. 328, "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione (Navigazione marittima)" nonché l'art. 7 della L.R. 21.04.2017, n. 10 "Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifica alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006", concernenti la pubblicazione delle istanze di concessione;

DISPONE

la pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:

a) sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia;

b) all'Albo pretorio del Comune di Duino Aurisina, consultabile sul sito informatico del Comune stesso, per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dal giorno 04.08.2021 e fino al 02.09.2021 (incluso);

c) sul sito informatico del Comune di Duino Aurisina (http://www.comune.duino-aurisina.ts.it/), per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dal giorno 04.08.2021 e fino al 02.09.2021 (incluso).

INVITA

coloro che potessero avervi interesse, a rappresentare per iscritto, a tutela dei loro eventuali diritti, all'Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio - Servizio Urbanistica, Ufficio di Pianificazione Territoriale e Patrimonio - Località Aurisina Cave n. 24/E - Duino Aurisina (TS), a mezzo PEC all'indirizzo comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it entro il termine perentorio di venerdì 03.09.2021, ore 12.00, la sussistenza di eventuali posizioni soggettive in relazione all'area interessata dal presente avviso.

Trascorso il termine stabilito, si darà ulteriore corso al procedimento amministrativo anche in assenza di domande concorrenti.

Duino Aurisina, 26 luglio 2021

IL TITOLARE DI P.O.:
arch. Donatella Mattiussi

ESTRATTO MAPPA CATASTALE

ESTRATTO P.U.D.

21_31_3_AVV_COM DUINO AURISINA CONC DEM 14-2020_1_015

Comune di Duino Aurisina (TS)

Avviso di pubblicazione dell'istanza, presentata dalla signora A.P., per il differimento al 31.12.2033 della data di scadenza della concessione demaniale marittima Reg. n. 14/2020 di beni del demanio marittimo statale in Comune di Duino Aurisina (TS) su parte della p.c.n. 28/2, C.C. di Duino (b), FM 7.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATO il Codice della navigazione ed il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima ed in particolare l'articolo 36 del Codice della Navigazione e l'art. 24 del Regolamento al Codice della navigazione;

RICHIAMATI gli articoli 9, 11, 13 e 15 del D.Lgs. 01.04.2004, n. 111 "Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli-Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di viabilità e trasporti" e il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09.02.2009 "Identificazione delle aree demaniali marittime e del mare territoriale di preminente interesse nazionale delle regione Friuli-Venezia Giulia";

RICHIAMATE la L.R. 13.11.2006, n. 22 "Norme in materia di demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa e modifica alla legge regionale 16/2002 in materia di difesa del suolo e di demanio idrico" e la L.R. 21.04.2017, n. 10 "Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifica alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006";

RICHIAMATO l'art. 1, comma 675 e seguenti della Legge 30.12.2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che estende alla data del 31.12.2033, su istanza dei concessionari, la nuova scadenza delle concessioni demaniali marittime in essere alla data del 31.12.2018;

VISTA l'istanza pervenuta in data 28.07.2020, prot. 13085, avanzata dalla signora A.P., finalizzata al differimento al 31.12.2033 della data di scadenza della concessione demaniale marittima rilasciata con atto del Comune di Duino Aurisina reg. n. 14/2020 dd. 27.07.2020 avente ad oggetto "occupazione di un tratto di scogliera a picco sul mare, recintato con sopra eretta una piattaforma di legno e ferro di mq. 18,00 con ringhiera protettiva lato mare, e sentiero a gradoni per accedere al mare", in Comune di Duino Aurisina, località Duino, C.C. Duino, f.m. 7, su parte della p.c.n. 28/2;

VISTI, in particolare, l'art. 36 del Codice della Navigazione, l'art. 18 del D.P.R. 15.02.1952, n. 328, "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione (Navigazione marittima)" nonché l'art. 7 della L.R. 21.04.2017, n. 10 "Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifica alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006", concernenti la pubblicazione delle istanze di concessione;

DISPONE

la pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:
a) sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia;
b) all'Albo pretorio del Comune di Duino Aurisina, consultabile sul sito informatico del Comune stesso, per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dal giorno 04.08.2021 e fino al 02.09.2021 (incluso);
c) sul sito informatico del Comune di Duino Aurisina (http://www.comune.duino-aurisina.ts.it/), per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dal giorno 04.08.2021 e fino al 02.09.2021 (incluso).

INVITA

coloro che potessero avervi interesse, a rappresentare per iscritto, a tutela dei loro eventuali diritti, all'Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio - Servizio Urbanistica, Ufficio di Pianificazione Territoriale e Patrimonio - Località Aurisina Cave n. 24/E - Duino Aurisina (TS), a mezzo PEC all'indirizzo comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it entro il termine perentorio di venerdì 03.09.2021, ore 12.00, la sussistenza di eventuali posizioni soggettive in relazione all'area interessata dal presente avviso.

Trascorso il termine stabilito, si darà ulteriore corso al procedimento amministrativo anche in assenza di domande concorrenti.

Duino Aurisina, 26 luglio 2021

IL TITOLARE DI P.O.:
arch. Donatella Mattiussi

ESTRATTO MAPPA CATASTALE

ESTRATTO P.U.D.

Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio – Oddelek za urbanizem, nepremično premoženje in javno dobro
Servizio Urbanistica, Ufficio di Pianificazione Territoriale e Patrimonio – Služba za urbanizem, Urad za prostorsko načrtovanje in nepremično premoženje
Aurisina Cave - Nabrežina Kamnolomi, 24/E - 34011 Duino Aurisina – Devin Nabrežina (TS)
Titolare di P.O. e del procedimento – Nosilka OP in odgovorna oseba za postopek: arch. Donatella Mattiussi (tel. 040–2017343) e-mail: patrimonio@comune.duino-aurisina.ts.it

21_31_3_AVV_COM DUINO AURISINA CONC DEM 15-2020_1_011

Comune di Duino Aurisina (TS)

Avviso di pubblicazione dell'istanza, presentata dal signor P.M., per il differimento al 31.12.2033 della data di scadenza della concessione demaniale marittima Reg. n. 15/2020 di beni del demanio marittimo statale in Comune di Duino Aurisina (TS) su parte della p.c.n. 803/33, C.C. di Aurisina (A), FM 4, antistante la p.c.n. 702.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATO il Codice della navigazione ed il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima ed in particolare l'articolo 36 del Codice della Navigazione e l'art. 24 del Regolamento al Codice della navigazione;
RICHIAMATI gli articoli 9, 11, 13 e 15 del D.Lgs. 01.04.2004, n. 111 "Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli-Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di viabilità e trasporti" e il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09.02.2009 "Identificazione delle aree demaniali marittime e del mare territoriale di preminente interesse nazionale delle regione Friuli-Venezia Giulia";
RICHIAMATE la L.R. 13.11.2006, n. 22 "Norme in materia di demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa e modifica alla legge regionale 16/2002 in materia di difesa del suolo e di demanio idrico" e la L.R. 21.04.2017, n. 10 "Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifica alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006";
RICHIAMATO l'art. 1, comma 675 e seguenti della Legge 30.12.2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che estende alla data del 31.12.2033, su istanza dei concessionari, la nuova scadenza delle concessioni demaniali marittime in essere alla data del 31.12.2018;
VISTA l'istanza pervenuta in data 22.12.2020, prot. 23424, avanzata dal signor P.M., finalizzata al differimento al 31.12.2033 della data di scadenza della concessione demaniale marittima rilasciata con atto del Comune di Duino Aurisina reg. n. 15/2020 dd. 04.08.2020 avente ad oggetto "mantenere un marciapiede ed uno scivolo di accesso al mare", in Comune di Duino Aurisina, località Aurisina, C.C. Aurisina, f.m. 4, su parte della 803/33 antistante la p.c.n. 702;
VISTI, in particolare, l'art. 36 del Codice della Navigazione, l'art. 18 del D.P.R. 15.02.1952, n. 328, "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione (Navigazione marittima)" nonché l'art. 7 della L.R. 21.04.2017, n. 10 "Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifica alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006", concernenti la pubblicazione delle istanze di concessione;

DISPONE

la pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:
a) sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia;
b) all'Albo pretorio del Comune di Duino Aurisina, consultabile sul sito informatico del Comune stesso, per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dal giorno 04.08.2021 e fino al 02.09.2021 (incluso);
c) sul sito informatico del Comune di Duino Aurisina (http://www.comune.duino-aurisina.ts.it/), per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dal giorno 04.08.2021 e fino al 02.09.2021 (incluso).

INVITA

coloro che potessero avervi interesse, a rappresentare per iscritto, a tutela dei loro eventuali diritti, all'Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio - Servizio Urbanistica, Ufficio di Pianificazione Territoriale e Patrimonio - Località Aurisina Cave n. 24/E - Duino Aurisina (TS), a mezzo PEC all'indirizzo comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it entro il termine perentorio di venerdì 03.09.2021, ore 12.00, la sussistenza di eventuali posizioni soggettive in relazione all'area interessata dal presente avviso.
Trascorso il termine stabilito, si darà ulteriore corso al procedimento amministrativo anche in assenza di domande concorrenti.

Duino Aurisina, 26 luglio 2021

IL TITOLARE DI P.O.:
arch. Donatella Mattiussi

ESTRATTO MAPPA CATASTALE

ESTRATTO P.U.D.

Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio – Oddelek za urbanizem, nepremično premoženje in javno dobro
Servizio Urbanistica, Ufficio di Pianificazione Territoriale e Patrimonio – Služba za urbanizem, Urad za prostorsko načrtovanje in nepremično premoženje
Aurisina Cave - Nabrežina Kamnolomi, 24/E - 34011 Duino Aurisina – Devin Nabrežina (TS)
Titolare di P.O. e del procedimento – Nosilka OP in odgovorna oseba za postopek: arch. Donatella Mattiussi (tel. 040–2017343) e-mail: patrimonio@comune.duino-aurisina.ts.it

21_31_3_AVV_COM DUINO AURISINA CONC DEM 28-2020_1_014

Comune di Duino Aurisina (TS)

Avviso di pubblicazione dell'istanza, presentata dalla signora A.G.A., per il differimento al 31.12.2033 della data di scadenza della concessione demaniale marittima Reg. n. 28/2020 di beni del demanio marittimo statale in Comune di Duino Aurisina (TS) nell'area antistante la p.c.n. 99/35, C.C. di Duino (B), FM 9, ed il contestuale subingresso del signor H.H.G.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATO il Codice della navigazione ed il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima ed in particolare l'articolo 36 del Codice della Navigazione e l'art. 24 del Regolamento al Codice della navigazione;
RICHIAMATI gli articoli 9, 11, 13 e 15 del D.Lgs. 01.04.2004, n. 111 "Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli-Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di viabilità e trasporti" e il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09.02.2009 "Identificazione delle aree demaniali marittime e del mare territoriale di preminente interesse nazionale delle regione Friuli-Venezia Giulia";
RICHIAMATE la L.R. 13.11.2006, n. 22 "Norme in materia di demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa e modifica alla legge regionale 16/2002 in materia di difesa del suolo e di demanio idrico" e la L.R. 21.04.2017, n. 10 "Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifica alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006";
RICHIAMATO l'art. 1, comma 675 e seguenti della Legge 30.12.2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che estende alla data del 31.12.2033, su istanza dei concessionari, la nuova scadenza delle concessioni demaniali marittime in essere alla data del 31.12.2018;
VISTA l'istanza pervenuta in data 30.12.2020, prot. 23967, avanzata dalla signora A.G.A., finalizzata al differimento al 31.12.2033 della data di scadenza della concessione demaniale marittima rilasciata con atto del Comune di Duino Aurisina reg. n. 28/2020 dd. 09.10.2020 avente ad oggetto "mantenere un terrazzamento in conglomerato cementizio con scaletta amovibile per accedere al mare ed un gavitello di ormeggio per la sua unità da diporto", in Comune di Duino Aurisina, località Duino, C.C. Duino, f.m. 9, antistante la p.c.n. 99/35;
VISTA l'istanza pervenuta in data 30.12.2020, prot. 23968, con la quale l'attuale concessionario rinuncia alla predetta concessione, a favore di altro soggetto dallo stesso nominato, ai sensi dell'art. 46 del Codice della Navigazione;
VISTI, in particolare, l'art. 36 del Codice della Navigazione, l'art. 18 del D.P.R. 15.02.1952, n. 328, "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione (Navigazione marittima)" nonché l'art. 7 della L.R. 21.04.2017, n. 10 "Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifica alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006", concernenti la pubblicazione delle istanze di concessione;

DISPONE

la pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:
a) sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia;
b) all'Albo pretorio del Comune di Duino Aurisina, consultabile sul sito informatico del Comune stesso, per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dal giorno 04.08.2021 e fino al 02.09.2021 (incluso);
c) sul sito informatico del Comune di Duino Aurisina (http://www.comune.duino-aurisina.ts.it/), per la durata di 30 (trenta) giorni, a partire dal giorno 04.08.2021 e fino al 02.09.2021 (incluso).

INVITA

coloro che potessero avervi interesse, a rappresentare per iscritto, a tutela dei loro eventuali diritti, all'Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio - Servizio Urbanistica, Ufficio di Pianificazione Territoriale e Patrimonio - Località Aurisina Cave n. 24/E - Duino Aurisina (TS), a mezzo PEC all'indirizzo comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it entro il termine perentorio di venerdì 03.09.2021, ore 12.00, la sussistenza di eventuali posizioni soggettive in relazione all'area interessata dal presente avviso.
Trascorso il termine stabilito, si darà ulteriore corso al procedimento amministrativo anche in assenza di domande concorrenti.

Duino Aurisina, 26 luglio 2021

IL TITOLARE DI P.O.:
arch. Donatella Mattiussi

ESTRATTO MAPPA CATASTALE

ESTRATTO P.U.D.

Area Urbanistica, Patrimonio e Demanio – Oddelek za urbanizem, nepremično premoženje in javno dobro
Servizio Urbanistica, Ufficio di Pianificazione Territoriale e Patrimonio – Služba za urbanizem, Urad za prostorsko načrtovanje in nepremično premoženje
Aurisina Cave - Nabrežina Kamnolomi, 24/E - 34011 Duino Aurisina – Devin Nabrežina (TS)
Titolare di P.O. e del procedimento – Nosilka OP in odgovorna oseba za postopek: arch. Donatella Mattiussi (tel. 040–2017343) e-mail: patrimonio@comune.duino-aurisina.ts.it

21_31_3_AVV_COM FORNI DI SOPRA OCCUPAZ FONTANON_019

Comune di Forni di Sopra (UD)

Decreto n. 03/2021 di data 26.07.2021 - Occupazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per i lavori di messa in sicurezza del rio Fontanon - 2° lotto - (Codice intervento D20-fopra-0787). Ordinanza di deposito indennità (Occupazione temporanea non preordinata all'esproprio ai sensi degli artt. 49 e 50 del DPR 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi metereologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018;
VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018;
PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 10.03.2020, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario;
VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma l'Ing. Pierangelo Romanin dello Studio Tecno Cad progetti sas di Romanin Pierangelo & C, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 12913/20 di data 11.05.2020;
VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/963/SA11/2020 di data 18.06.2020, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra e dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire;
CHE gli immobili occupati sono urbanisticamente classificati in zona:
- Verde privato e bosco (fg.36 mapp. 267)
- Verde privato (fg.36 mapp. 300)
- G2R1 - Residenziale turistica satura (fg.36 mapp.418)
- G2R2 - Residenziale turistica di completamento (Fg.36 mapp. 417)
- B2 - residenza permanente e turistica (fg.36 mapp. 207)

quindi classificabili come non edificabili;
CHE, per quanto sopra, si ritiene necessario ed urgente procedere con l'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio degli immobili, così come previsto dall'art. 49 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
CHE con decreto n. 01/2020 di data 19.06.2020 del responsabile dell'ufficio espropri del Comune di Forni di Sopra, il Comune Stesso, è stato autorizzato all'occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione, degli immobili interessati dall'intervento in oggetto successivamente avvenuta in data 06.07.2020 con l'immissione in possesso e la redazione dei verbali di consistenza.
CHE con il citato decreto n. 01/2020 è stata inoltre determinata - per un periodo di 3 mesi - l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione.
CHE a seguito della comunicazione del decreto n.01/2020 alcuni dei soggetti interessati non hanno formalmente accettato e condiviso l'indennità determinata e ad essi offerta.
CHE, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e successive modifiche ed integrazioni, l'esatto ammontare dell'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio spettante ai soggetti interessati è determinata per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso (06.07.2020) e la data di fine lavori per l'intervento in oggetto (09.09.2020).
ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:
- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

ORDINA

Art. Unico

Il Commissario Delegato per la Gestione dell'Emergenza Ottobre 2018 è autorizzato al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste - delle somme sotto indicate, quali indennità non accettate per l'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. (Nuovo Catasto Terreni) Comune di Forni di Sopra:

1) Foglio 36 particella 300 di mq 730 - occupato temporaneamente per mq 270
Indennità occupazione: mq 270 x €/mq 5,00 x 1/12 x periodo occupazione € 20,04
Foglio 36 particella 267 di mq 2680 - occupato temporaneamente per mq 210
Indennità occupazione: mq 210 x €/mq 5,00 x 1/12 x periodo occupazione € 15,58
Indennità Totale € 35,62
Indennità da depositare (quota 3/6) € 17,81
Ditta:
- RIVA MATTIA n. a Mariano Comense il 25.09.1989 (c.f. RVIMTT89P25E951N) proprietà 1/6
Indirizzo Via San Gottardo n.24 - 20833 GIUSSANO (MB)
- BUFFON FLAVIA n. a Mariano Comense il 25.01.1963 (c.f. BFFFLV63A65E951M) proprietà 1/6 e nuda proprietà per 1/6
Indirizzo Via Stoppani n.5/A - 22044 INVERIGO (CO)
- BUFFON UGO n. a Cison di Valmarino il 07.12.1930 (c.f. BFFGUO30T07C735X) usufrutto 1/6
Indirizzo Via Isonzo n.70 - 22066 MARIANO COMENSE (CO)

2) Foglio 36 particella 418 di mq 820 - occupato temporaneamente per mq 150
Indennità occupazione: mq 150 x €/mq 40,00 x 1/12 x periodo occupazione € 89,04
Indennità Totale € 89,04
Indennità da depositare (quota 4/8) € 44,52
Ditta:
- BERTOLUTTI BEPPINO n. a Remanzacco il 24.12.1933 (c.f. BRTBPN33T24H229O) proprietà 1/8
Indirizzo Via Baldasseria Bassa n.34 - 33100 UDINE (UD)
- VIT AMNERIS n. a Udine il 26.11.1935 (c.f. VTIMRS35S66L483K) proprietà 1/8
Indirizzo Via Baldasseria Bassa n.34 - 33100 UDINE (UD)
- CANDOTTI LARA n. a Udine il 31.05.1971 (c.f. CNDLRA71E71L483J) proprietà 1/8
Indirizzo Via Colugna n.23 - 33100 UDINE (UD)
- CANDOTTI MASSIMILIANO n. a Udine il 11.12.1967 (c.f. CNDMSM67T11L483D) proprietà 1/8
Indirizzo Via Vittorio Veneto n.30 - 33040 POVOLETTO (UD)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
arch. Marco Lenna

21_31_3_AVV_COM FORNI DI SOPRA PAGAM IND RIO FONTANON_020

Comune di Forni di Sopra (UD)

Decreto n. 04/2021 di data 26.07.2021 - Occupazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per i lavori di messa in sicurezza del rio Fontanon - 2° lotto - (Codice intervento D20-fopra-0787). Ordinanza di pagamento indennità (Occupazione temporanea non preordinata all'esproprio ai sensi degli artt. 49 e 50 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi metereologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018;

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018;
PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 10.03.2020, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario;
VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma l'Ing. Pierangelo Romanin dello Studio Tecno Cad progetti sas di Romanin Pierangelo & C, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 12913/20 di data 11.05.2020;
VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/963/SA11/2020 di data 18.06.2020, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra e dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire;
CHE gli immobili occupati sono urbanisticamente classificati in zona:
VERDE privato e bosco (fg.36 mapp. 267)
VERDE privato (fg.36 mapp. 300)
- G2R1 - Residenziale turistica satura (fg.36 mapp.418)
- G2R2 - Residenziale turistica di completamento (Fg.36 mapp. 417)
- B2 - residenza permanente e turistica (fg.36 mapp. 207)

quindi classificabili come non edificabili;
CHE, per quanto sopra, si ritiene necessario ed urgente procedere con l'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio degli immobili, così come previsto dall'art. 49 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
CHE con decreto n. 01/2020 di data 19.06.2020 del responsabile dell'ufficio espropri del Comune di Forni di Sopra, il Comune Stesso, è stato autorizzato all'occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione, degli immobili interessati dall'intervento in oggetto successivamente avvenuta in data 06.07.2020 con l'immissione in possesso e la redazione dei verbali di consistenza.
CHE con il citato decreto n. 01/2020 è stata inoltre determinata - per un periodo di 3 mesi - l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione.
CHE a seguito della comunicazione del decreto n.01/2020 alcuni dei soggetti interessati hanno formalmente accettato e condiviso l'indennità determinata e ad essi offerta.
CHE, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e successive modifiche ed integrazioni, l'esatto ammontare dell'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio spettante ai soggetti interessati è determinata per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso (06.07.2020) e la data di fine lavori per l'intervento in oggetto (09.09.2020).
ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:
- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

ORDINA

ART. UNICO

Il Commissario Delegato per la Gestione dell'Emergenza Ottobre 2018 è autorizzato al pagamento - delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. (Nuovo Catasto Terreni) Comune di Forni di Sopra:

1) Foglio 36 particella 300 di mq 730 - occupato temporaneamente per mq 270
Indennità occupazione: mq 270 x €/mq 5,00 x 1/12 x periodo occupazione € 20,04
Foglio 36 particella 267 di mq 2680 - occupato temporaneamente per mq 210
Indennità occupazione: mq 210 x €/mq 5,00 x 1/12 x periodo occupazione € 15,58
Indennità Totale € 35,62
Indennità da liquidare (quota 3/6) € 17,81
Ditta:
- ANTONIACOMI RENZO n. a Forni di Sopra il 28.12.1930 (c.f. NTNRNZ30T28D719X) proprietà 3/6
Da liquidare € 17,81

2) Foglio 36 particella 418 di mq 820 - occupato temporaneamente per mq 150
Indennità occupazione: mq 150 x €/mq 40,00 x 1/12 x periodo occupazione € 89,04
Indennità Totale € 89,04
Indennità da liquidare (quota 4/8) € 44,52
Ditta:
- BERTOLUTTI FRANCESCO n. a Udine il 04.11.1958 (c.f. BRTFNC58S04L483F) proprietà 1/8
Da liquidare € 11,13
- BERTOLUTTI MONICA n. a Udine il 26.01.1962 (c.f. BRTMNC62A66L483J) proprietà 1/8
Da liquidare € 11,13
- GRAFFITTI LUISA n. a San Giorgio di Nogaro il 03.02.1943 (c.f. GRFLSU43B43H895D) proprietà 1/8
Da liquidare € 11,13
- GRAFFITTI PAOLA n. a San Giorgio di Nogaro il 28.04.1945 (c.f. GRFPLA45D68H895C) proprietà 1/8
Da liquidare € 11,13

3) Foglio 36 particella 417 di mq 770 - occupato temporaneamente per mq 200
Indennità occupazione: mq 200 x €/mq 40,00 x 1/12 x periodo occupazione € 118,72
Indennità totale da liquidare (quota 1/1) € 118,72
Ditta:
- CONDOMINIO NUAI - proprietà 1/1
Da liquidare € 118,72

4) Foglio 36 particella 207 di mq 1050 - occupato temporaneamente per mq 260
Indennità occupazione: mq 260 x €/mq 35,00 x 1/12 x periodo occupazione € 135,03
Ristoro per mancato utilizzo del parcheggio. A corpo € 450,00
Indennità totale da liquidare (quota 1/1) € 585,03
Ditta:
- PERISSUTTI VILMA n. a Forni di Sopra il 22.12.1947 (c.f. PRSVLM47T62D719W) proprietà 3/9
Da liquidare € 195,00
- CAPPELLARI ERIKA n. a Udine il 04.10.1969 (c.f. CPPRKE69R44L483W) proprietà 2/9
Da liquidare € 130,01
- CAPPELLARI ELENA n. a Tolmezzo il 04.09.1971 (c.f. CPPLNE71P44L195V) proprietà 2/9
Da liquidare € 130,01
- CAPPELLARI MAICOL n. a Pieve di Cadore il 29.04.1988 (c.f. CPPMCL88D29G642I) proprietà 2/9
Da liquidare € 130,01

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
arch. Marco Lenna

21_31_3_AVV_COM GEMONA DEL FRIULI DECR ESPR SANTA AGNESE_002

Comune di Gemona del Friuli (UD)
Decreto di esproprio degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori di "Recupero Ambito Ex Convento Sella Sant'Agnese" (artt. 23 e seguenti DPR 327/2001) - (Estratto).

IL RESPONSABILE

(omissis)

DECRETA

Art. 1

Per la realizzazione dell'Opera di cui alle premesse è pronunciata ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n° 327/2001, a favore del COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI - C.F. 00311520308, l'espropriazione degli immobili di seguito indicati:
COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI
N.C.T. Fg. 11 mappale n° 162 - fabbricato diruto di m2 16
con diritto all'accesso mappale 35 ed alla corte mappale 43 del foglio 11 (per la quota di 1/9)
Destinazione della zona: edificabile
Indennità corrisposta alla ditta (mandati n. 2133 del 14.07.2021 e n. 2142 del 16.07.2021): € 4.895,00

Ditta proprietaria:
GUBIANI Leonardo nato a Gemona del Friuli (UD) il 31.12.1942 - c.f. GBNLRD42T31D962R proprietario 1/1

Artt. 2-...-7 (omissis)

Gemona del Friuli, 13 luglio 2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER
LE ESPROPRIAZIONI:
dott. arch. Massimiliano Crapis

21_31_3_AVV_COM MALBORGHETTO VALBRUNA 54 PRGC_007

Comune di Malborghetto-Valbruna (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 54 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la L.R. n. 5 del 23/02/2007 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16.07.2021, esecutiva a norma di legge, è stata approvata la Variante n. 54 al Piano Regolatore Generale Comunale e si è preso atto che entro il periodo di deposito non sono pervenute opposizioni ed osservazioni alla medesima.
La variante in argomento entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

Malborghetto-Valbruna, 21 luglio 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
geom. Marco Fabris

21_31_3_AVV_COM MONFALCONE 63 PRGC_009

Comune di Monfalcone (GO)
Avviso di adozione e deposito della variante n. 63 al PRGC vigente: adozione PRPC di Marina Nova.

IL RESPONSABILE DI P.O.

Visto l'art. 63 sexies. della Legge Regionale n. 5/2007 ;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 31 maggio 2021, esecutiva per pubblicazione, è stata adottata la Variante n. 63 al PRGC vigente, la delibera, con i relativi elaborati, è depositata sul portale web del Comune di Monfalcone/Amministrazione Trasparente/Pianificazione e Governo del Territorio / Pianificazione Territoriale/atti adottati, e presso la Segreteria Organi Collegiali, in piazza della Repubblica, 8, durante l'orario di apertura al pubblico, a disposizione di chiunque desideri prenderne visione, per la durata di 30 giorni effettivi decorrenti dal giorno 04/08/2021 al giorno 13/09/2021 compreso
Entro i 30 (trenta) giorni di deposito, e pertanto entro il giorno 13 settembre 2021, chiunque può presentare osservazioni e opposizioni alla variante, sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Monfalcone, 21 luglio 2021

IL RESPONSABILE DI P.O.:
arch. Marina Bertotti

21_31_3_AVV_COM SACILE PAC C1-44_001

Comune di Sacile (PN)
Avviso di adozione del PAC di iniziativa privata denominato "Ambito C1/44" del PRGC.

IL COORDINATORE DELL'AREA EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Vista la L.R. 05/2007 e s.m.i. e il D.P.Reg. n. 086/2008;

RENDE NOTO

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 13.07.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il P.A.C. di iniziativa privata denominato "Ambito C1/44" del P.R.G.C.
Si rende noto inoltre che, ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L.R. 16/2008, sulla base della dichiarazione di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica, il P.A.C. di che trattasi non è soggetto alla procedura di valutazione ambientale strategica di cui all'art. 12 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Sacile, 20 luglio 2021

IL COORDINATORE D'AREA:
arch. Andrea Petracco

21_31_3_AVV_COM TRIESTE 8 PRGC_018

Comune di Trieste
Avviso di approvazione del Piano particolareggiato del Centro storico di iniziativa pubblica di Trieste e della contestuale variante al PRGC n. 8.

IL RESPONSABILE DI P.O. DELLA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA-UFFICIO DI PIANIFICAZIONE URBANA ATTUATIVA E ACCORDI DI PROGRAMMA

Visti:
- la L.R. 5 del 23.02.2007 e s.m.i., art. 25;
- il relativo Regolamento attuativo D.P.Reg. 086/Pres. del 20.03.2008, art. 7, co. 7;
- il Regolamento per l'adozione e l'approvazione dei piani attuativi comunali di Trieste, art. 7, co. 2;
- l'art 63 quater della L.R. n. 5/2007;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28.06.2021, esecutiva il 31.07.2021, è stato approvato il Piano Particolareggiato del Centro Storico di iniziativa pubblica di Trieste e che contestualmente è stata approvata anche la Variante al P.R.G.C. n.8, ai sensi dell'art. 63 quater della L.R. n. 5/2007;

che il Piano Particolareggiato del Centro Storico di Trieste e la relativa Variante al P.R.G.C., sono pubblicati sul sito internet del Comune (https://www.comune.trieste.it/) ed altresì depositati in forma cartacea presso la sede di passo Costanzi 2, VI piano, stanza 625, visionabili, vista l'emergenza Covid, previo appuntamento ai seguenti numeri telefonici: (040675-4258-4265-4200-4925).

Trieste, 31 luglio 2021

IL RESPONSABILE DI P.O.:
arch. Beatrice Micovilovich

21_31_3_CNC_AUT LOC PRESA D'ATTO CANC PROVA PRESEL D TECN_1_TESTO

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale - Trieste

Avviso pubblico relativo alla prova preselettiva del 16 luglio 2021 riguardante il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di 9 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Amministrazione regionale, finalizzato alla copertura di posizioni che presentano caratteristiche prevalentemente ingegneristiche, architettoniche, urbanistiche, bandito dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e pubblicato sul Supplemento del Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. 40 del 30 dicembre 2019 al BUR n. 52 del 27/12/2019.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE

Richiamando quanto disposto con decreto n.1814/AL del 28 maggio 2020 relativo ai candidati esclusi dalla procedura, esonerati e ammessi alla preselezione del concorso in oggetto e tenuto conto che la prova preselettiva prevista per il 16 luglio 2021 presso lo stadio Nereo Rocco di Trieste non si è svolta in quanto il numero dei candidati presenti, pari a 129, era inferiore alla soglia di 200 unità fissata dall'articolo 5, comma 11, del bando di concorso per l'ammissione alla prova scritta, si comunica che tutti i candidati di cui all'allegato A, che fa parte integrante del presente Avviso, presenti il 16 luglio 2021, sono ammessi alla prova scritta, con riserva di ulteriori accertamenti in merito al possesso dei requisiti prescritti da parte dell'Amministrazione regionale in qualunque momento, come previsto dall'articolo 2, comma 4, del bando di concorso.

Si ricorda, altresì, che ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del bando di concorso, attraverso la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione verranno comunicati luogo e data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa. La pubblicazione della data della prova scritta vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla relativa prova, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate nel Bollettino Ufficiale di cui sopra.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 20 luglio 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott. Massimo Zanelli

Allegato A

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI POSIZIONI CHE PRESENTANO CARATTERISTICHE PREVALENTEMENTE INGEGNERISTICHE/ARCHITETTONICHE/URBANISTICHE

Candidati ammessi alla prova scritta

	Cognome	**Nome**
1	AGNOLON	VALENTINA
2	AMBROSINI	KARIM
3	ANASTASI	GIUSEPPE
4	ANDRETTA	VERONICA
5	ANTONAGLIA	ELISABETH
6	ANZIUTTI	NICHOLAS
7	ARTENI	ANNA
8	BARBIERI	ROBERTO
9	BASADONNA	LUCIA
10	BASSI	ALESSANDRO
11	BELLANCA	FRANCESCA
12	BENCIC	MARCO
13	BENVENUTO	DIEGO
14	BERTOLI	ALESSANDRO
15	BETTELLE	GIANLUCA
16	BETTIOL	DARIO
17	BETTUZZI	CHIARA
18	BIOLO	MARGHERITA
19	BOLOBICCHIO	FULVIO
20	BORGO	SOFIA
21	BORTOLAN	GIANLUCA
22	BOVENZI	GIADA
23	BRATOS	GIULIA
24	BUZZOLO	FEDERICO
25	CABAS	LORENA
26	CANNETTI	GIUSEPPE

	Cognome	Nome
27	CARACCIOLO	MASSIMO
28	CARRARO	CLAUDIA
29	CASALAZ	GIANLUCA
30	CASTA	MATTEO
31	CECCHINI	BARBARA
32	CECCOLINI	ALESSIO
33	CEFALU'	GIULIA
34	CEPPARO	GAIA
35	CICUTTIN	EMANUELE
36	COLOMBIN	DAVIDE
37	COSTA	ANGELO
38	COZZARINI	LUCA
39	CREVATIN	LARA
40	CREVATIN	MICHELA
41	CRISMANICH	RICCARDO
42	CRUPI	VALENTINA
43	CUK	DAVIDE
44	DANIELI	CECILIA
45	DE LUCA	VALENTINA
46	DEGANO	MAURIZIA
47	DEL ROSSO	PATRIZIA
48	DELL'OSTE	ANDREA
49	DEREANI	CHIARA
50	DI GIUSTO	LUCA
51	DIONIS	FEDERICO
52	D'ITALIA	ROBERTA
53	DODERO	ANTONIO
54	DONADA	BARBARA
55	ELLERO	ANDREA
56	FARAFONOVA	EKATERINA
57	FAVOTTO	CRISTINA
58	FITTIPALDI	MASSIMILIANO
59	FLORA	BRUNA
60	FRAGASSO	MARTA
61	FRANCESCUT	EMILIANO

	Cognome	Nome
62	FUCHS	JENNJ
63	FURLAN	ALBERTO
64	GELLINI	LUIGI
65	GHERSEVICH	ANDREA
66	GIORDANO	MARA
67	GIORGIUTTI	GIACOMO
68	GUION	DORIS
69	HAGER	STEFANO
70	LA COGNATA	GABRIELE
71	LAMPE	MICHELE
72	LAURETANO	DAVIDE
73	LEDOVINI	ELENA
74	LENNI	MANUEL
75	LICCIONE	DONATO
76	LIPEZ	FEDERICA
77	MARCHESI	ANDREA
78	MARINO	GIOELE
79	MARINO	SEFORA
80	MARKOVIC	DARIO
81	MARRA	ROBERTA
82	MARUSSI	ALESSANDRO
83	MELENDEZ	FRANCESCA GIULIA
84	MIAN	STEFANIA
85	MIANI	MARCO
86	MION	ADRIANO
87	MIORIN	ANTONIO FRANCESCO
88	NADAIA	CHIARA
89	NAPOLITANO	LISA
90	NOACCO	CRISTIAN
91	OCCHINERO	CATIA
92	PADOVA	BARBARA
93	PALMINO	STEFANO
94	PANTAROTTO	ANNA
95	PARONETTO	MARCO
96	PES	STEFANIA

	Cognome	Nome
97	PESSA	TERESA
98	PIASENTE	MATTEO
99	PICECH	FEDERICO
100	PINAT	STEFANIA
101	PITACCO	ELETTRA
102	POLESELLO	GIOVANNI
103	PORETTI	MASSIMILIANO
104	ROMANESE	DARIA
105	ROPPA	AGNESE
106	RUTTER	ALBERTO
107	SALES	MARINA
108	SANCIN	LJUBA
109	SANDRE	GIOVANNI
110	SANTOMAURO	SILVIA
111	SCARSINI	STEFANIA
112	SERIO	MARCO
113	SFERCO	ERIK
114	SLAVICH	MARCO
115	SNIDER	PAOLO
116	SOLARI	NICOLA
117	SPADARO	MASSIMILIANO
118	SPERCO	CARLO
119	STANIC	SIMONE
120	SVETINA	ANDREA
121	TRANI	ANNA
122	VECCHIET	DARIO
123	VELTRI	SALVATORE
124	VERETTONI	SILVIA
125	WOLF	SILVIA
126	ZAR	BARBARA
127	ZOMERO	LORENA
128	ZUGNA	FEDERICO
129	ZUGNA	FRANCESCO

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE - SERVIZIO LOGISTICA, E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:
a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**

- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
GIANNI CORTIULA - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio logistica, e servizi generali